



Sammanträdestid	Tisdagen den 24.9.2024 kl. 19.00 – 21.43	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, vice ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna <input type="checkbox"/> Häggblom Maria <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina <input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik <input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa <input type="checkbox"/> Hampf René <input type="checkbox"/> Jansson Emilie <input type="checkbox"/> Söderström Annika <input type="checkbox"/> Vinberg Veronika <input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders <input type="checkbox"/> Lindholm Josefin
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör  <input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef	
Paragrafer	§§ 40 – 44	
Underskrifter	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 24.9.2024  Carina Jansson Patrik Larsson	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 25.9.2024	
Intygar	Peter Holm, utbildningschef	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift		



**Sammanträdestid** 24.09.2024 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 40 Sammanträdets konstituerande .....	2
§ 41 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 42 Plan för uppföljning och kontroll 2024/utbildningsnämnden kvartal 3 .....	4
§ 43 Taxor och avgifter 2025/Utbn .....	5
§ 44 Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027/Utbn .....	6
Ändringssökande .....	8



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

24.09.2024

Nr UTBN 7/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 20.9.2024. Protokollet finns till påseende från den 25.9.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Peter Holm

Intygar  
Nina Ljungqvist  
Kanslist/Receptionist



---

**§ 40 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

UTBN 40 §/24.9.2024

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes i tur är Carina Jansson och Patrik Larsson. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



**§ 41**

**DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

UTBN 41 §/25.9.2024

**Delgivningar**

Från utbildningsbyrån vid ÅLR:

Nämndens nästa preliminära mötesdatum är 23.10. Som det ser ut nu finns det inga ärenden att behandla. Därefter är nästa mötesdatum 20.11.

Information om rekryteringen av utbildningschef.

**Tjänstemannabeslut utbildningschefen**

§64 Förordnande som vice föreståndare

§65 Förordnande som vice föreståndare avslutas

**Daghemsföreståndarnas tjänstemannabeslut**

**Skolföreståndarnas tjänstemannabeslut**

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/20/2024

**§ 42 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2024/UTBILDNINGSNÄMNDEN  
KVARTAL 3**

UTBN 42 §/24.9.2024

Internkontrollen görs kvartalsvis och det är kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Enligt riktlinjerna för internkontroll, som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016, så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året. Kommunstyrelsen fastställde planen för 2024 på sitt möte 22.1.2024 7 §.

Uppföljning för utbildningsförvaltningens plan och internkontroll för kvartal 2/2024 enligt bifogade dokument:

- Grundskolan (uppföljning kvartal 1, 2, 3 och 4)
- Barnomsorgen (uppföljning kvartal 2 och 4)
- Bibliotek, kultur och fritid (uppföljning kvartal 2 och 4)

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden antecknar internkontrollen till kännedom och delger kommunstyrelsen.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/216/2024

§ 43 TAXOR OCH AVGIFTER 2025/UTBN

UTBN 34 §/18.9.2024

Avgifterna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade. Idrottsanläggningarnas avgifter justerades 2020 och skolutrymmena 2015.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Avgifter för idrottsanläggningar
- Avgifter för skolutrymmen

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att nämndens avgifter för 2025 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet och gav utbildningschefen i uppdrag att göra jämförelser med några andra kommuner.

-----  
UTBN 43 §/24.9.2024

Utbildningschefen har gjort en sammanställning som presenteras på mötet tillsammans med ett förslag på hur avgifterna och taxorna skulle kunna justeras.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att nämndens avgifter för 2025 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.



SK/130/2024

**§ 44 BUDGET 2025 OCH EKONOMIPLAN 2026-2027/UTBN**

UTBN 35 §/18.9.2024

Förvaltningen kan i detta skede presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen gällande kostnaderna, som är inom ram. Där emot är intäkterna lägre än ram.

I textdelen till budget 2025 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Budgetdirektiv
- Budget 2025, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2025, textdelen till NÅUD-s budget
- Utbildningsnämndens investeringar
- Personaluppgifter enligt årsverken per enhet

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden diskuterar förvaltningens budgetförslag.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet och fortsätter diskussionen på nästa möte.

-----

UTBN 44 §/24.9.2024

Utbildningschefen presenterar de uppdateringar som gjorts sedan senaste möte.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden diskuterar förvaltningens förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling. Bilagorna bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Utbildningsnämnden för in följande ändringar i förvaltningens budgetförslag:  
-utökningen av årsverken för bibliotekssekreteraren med 0,23 minskas till 0,11 vilket betyder att årsverken totalt ökar från 0,77 till 0,88. Ändringen påverkar kostnaderna så att de torde minska med ca 5 000 euro på årsbasis jämfört med förvaltningens förslag (1,00 årsverken).





---

I övrigt understödde utbildningsnämnden förvaltningens förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 42-44

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 40-41

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 40-41

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----