



Sammanträdestid	Onsdagen den 18.9.2024 kl. 19.00 – 20.42														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy,</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Emilie</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Annika</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina</td><td><input type="checkbox"/> Vinberg Veronika</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Larsson Patrik</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Lena</td><td><input type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy,	<input checked="" type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, ordförande	<input type="checkbox"/> Hampf René	<input type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Emilie	<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria	<input type="checkbox"/> Söderström Annika	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina	<input type="checkbox"/> Vinberg Veronika	<input type="checkbox"/> Larsson Patrik	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders	<input type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy,	<input checked="" type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, ordförande	<input type="checkbox"/> Hampf René														
<input type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Emilie														
<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria	<input type="checkbox"/> Söderström Annika														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina	<input type="checkbox"/> Vinberg Veronika														
<input type="checkbox"/> Larsson Patrik	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders														
<input type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomroos Hanna, daghemsföreståndare §32 kl. 19.00-19.23</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindvall Britt-Marie, daghemsföreståndare §32 kl. 19.00-19.23</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Blomroos Hanna, daghemsföreståndare §32 kl. 19.00-19.23	<input checked="" type="checkbox"/> Lindvall Britt-Marie, daghemsföreståndare §32 kl. 19.00-19.23	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef							
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Blomroos Hanna, daghemsföreståndare §32 kl. 19.00-19.23															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindvall Britt-Marie, daghemsföreståndare §32 kl. 19.00-19.23															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
Paragrafer	§§ 31 – 39														
Underskrifter	<table><tr><td>Bo Eriksson Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Bo Eriksson Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Bo Eriksson Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 18.9.2024 <table><tr><td>Emilie Jansson</td><td>Maria Häggblom</td></tr></table>	Emilie Jansson	Maria Häggblom												
Emilie Jansson	Maria Häggblom														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 19.9.2024														
Intygar	Peter Holm, utbildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Sammanträdestid 18.09.2024 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 31 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 32 Daghemmens arbetsplan verksamhetsår 2024-2025	3
§ 33 Fritidshemsverksamhetens arbetsplan för verksamhetsår 2024-2025	4
§ 34 Taxor och avgifter 2025/Utbn	5
§ 35 Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027/Utbn	6
§ 36 Anhållan om kulturbidrag, Fornföreningen Fibula 2024	7
§ 37 Delgivningar till kännedom	8
§ 38 Landskapsregeringens specialunderstöd för kultur- och idrottsaktiviteter för barn och unga	9
§ 39 Saltviks kommuns yttrande gällande "Förslag till ändring av landskapslagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som skall arbeta med barn"	11
Ändringssökande	12



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

18.09.2024

Nr UTBN 6/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 12.9.2024. Protokollet finns till påseende från den 19.9.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Bo Eriksson

Utbildningschef Peter Holm

Intygar
Nina Ljungqvist
Kanslist/Receptionist



§ 31 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 31 §/18.9.2024

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Emilie Jansson och Maria Häggblom. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



SK/209/2024

§ 32 DAGHEMMENS ARBETSPLAN VERKSAMHETSÅR 2024-2025

UTBN 32 §/18.9.2024

Enligt 2§ 1 kap. Del II i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32) skall arbetsplanen godkännas av det organ som ansvarar för barnomsorgen i kommunen.

Barnomsorgen och grundskolan har en gemensam mall för jämställdhets- och likabehandlingsplan och den godkändes på senaste nämndmöte (21.8.2024)

Daghemmens föreståndare deltar i ärendet för att presentera arbetsplanen och svara på frågor.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Daghemmens arbetsplan verksamhetsåret 2024-2025

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner daghemmens arbetsplan för verksamhetsåret 2024-2025. Arbetsplanen tillställs Utbildnings- och kulturavdelningen samt Ombudsmannamyndigheten vid Ålands landskapsregering för kännedom.

Daghemmens arbetsplan bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/208/2024

§ 33 FRITIDSHEMSVERKSAMHETENS ARBETSPLAN FÖR VERKSAMHETSÅR 2024-2025

UTBN 33 §/18.9.2024

Enligt 2§ 1 kap. Del II i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32) skall arbetsplanen godkännas av det organ som ansvarar för barnomsorgen i kommunen.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Fritidshemmets arbetsplan verksamhetsåret 2024-2025

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner fritidshemmets arbetsplan för verksamhetsåret 2024-2025. Arbetsplanen tillställs Utbildnings- och kulturavdelningen samt Ombudsmannamyndigheten vid Ålands landskapsregering för kännedom.

Fritidshemmets arbetsplan bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/216/2024

§ 34 TAXOR OCH AVGIFTER 2025/UTBN

UTBN 34 §/18.9.2024

Avgifterna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade. Idrottsanläggningarnas avgifter justerades 2020 och skolutrymmena 2015.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Avgifter för idrottsanläggningar
- Avgifter för skolutrymmen

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att nämndens avgifter för 2025 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet och gav utbildningschefen i uppdrag att göra jämförelser med några andra kommuner.



SK/130/2024

§ 35 BUDGET 2025 OCH EKONOMIPLAN 2026-2027/UTBN

UTBN 35 §/18.9.2024

Förvaltningen kan i detta skede presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen gällande kostnaderna, som är inom ram. Där emot är intäkterna lägre än ram.

I textdelen till budget 2025 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Budget 2025, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2025, textdelen till NÅUD-s budget
- Utbildningsnämndens investeringar
- Personaluppgifter enligt årsverken per enhet

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden diskuterar förvaltningens budgetförslag.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet och fortsätter diskussionen på nästa möte.



SK/176/2024

§ 36 ANHÅLLAN OM KULTURBIDRAG, FORNFÖRENINGEN FIBULA 2024

UTBN 36 §/18.9.2024

Fornföreningen Fibula r.f. anhåller hos Utbildningsnämnden om ett ekonomiskt bidrag på 4 500 euro för sin verksamhet år 2024. Juniorverksamheten startade man upp igen under våren 2024, och den har varit uppskattad. Det är elever i årskurs 4, från Ödkarbys, Rangsbys och Sunds skola som deltagit. Bidraget är avsett till att utveckla den årliga verksamheten och ungdomsarbetet samt att genomföra behövligt underhållsarbete i Vikingabyen.

Fornföreningen Fibula är en kulturell/historisk förening som syftar till att återge vikingatiden på Åland genom tidsresor för skolbarn, gästbud för vuxna m.m. Föreningens huvudattraktion är Vikingamarknaden i Saltvik som räknas till en av de största vikingamarknaderna i Europa. Föreningen håller årligen kurser riktade till medlemmar samt allmänheten. Till föreningen hör också en vikingatida stridsgrupp bestående av mestadels ungdomar.

Föreningen har enligt de fastställda kriterierna möjlighet att erhålla bidrag. Till ansökan har bifogats de handlingar som efterfrågas vid behandling av verksamhetsbidrag. Utbildningschefen har även varit i kontakt med föreningens ordförande gällande svar på den fråga nämnden ställde vid fjolårets bidragsbeslut:

”Utbildningsnämnden önskar att föreningen internt diskuterar huruvida det återigen vore möjligt att årligen erbjuda två av Saltviks skolklasser möjligheten att få genomföra varsin tidsresor kostnadsfritt.” Dessutom har utbildningschefen begärt kompletterande information gällande ungdomsverksamheten (6 juni samt 15 augusti). Nämnden informeras närmare på mötet.

Enligt de handlingar som inkommit utgörs föreningens verksamhet i huvudsak av sådant som faller under kulturområdet, men en del av verksamheten är riktad till ungdomar.

För Utbildningsnämnden återstår följande budgeterade medel att fördela: 7 000 euro till sitt förfogande för beviljande av bidrag (4302 Kultur).

År 2023 beviljades Fibula 4 500 euro i bidrag för sitt ungdomsarbete.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beviljar fornföreningen Fibula r.f. ett kulturbidrag om 4 500 euro för sin satsning på att utveckla verksamheten och ungdomsarbetet under 2024. Bidragsutbetalningen görs 30.9.2024.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



§ 37

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 37 §/18.9.2024

Delgivningar

Från utbildningsbyrån vid ÅLR:

-Ålands landskapsregerings brev nr 66 U2 gällande verksamhetsbesök i daghem

Skolskjutsarna 2024-2025 (stående punkt)

Utbildningschef 1.10 –

NÅUD: förbundsstyrelsens protokoll 11.9.2024

Tjänstemannabeslut utbildningschefen

§47 Vice föreståndare Prästkragen daghem

§48 Vice föreståndare Skogsglantan daghem

§49 Anhållan om graviditets-/föräldradighet

§50 Anhållan om partiell tjänstledighet

§51 Anhållan om partiell tjänstledighet

§52 Anhållan om partiell tjänstledighet

§53 Anhållan om partiell tjänstledighet

§54 Anmälan om hemundervisning

§55 Anmälan om hemundervisning

§56 Anmälan om hemundervisning

§57 Anmälan om hemundervisning

§58 Anhållan om fritidshemsplats

§59 Anställning av timlärare i bisyssla 4vt höstterminen 2024

§60 Ändrat arbetsupplägg för fritidsledare

§61 Anställning vik. barnskötare

§62 Anställning vik. köksbiträde

§63 Återgång till deltidsarbete barnskötare

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/223/2024

§ 38 LANDSKAPSREGERINGENS SPECIALUNDERSTÖD FÖR KULTUR- OCH IDROTTSAKTIVITETER FÖR BARN OCH UNGA

UTBN 38 §/18.9.2024

Saltviks kommun har ansökt om Landskapsregeringens (LR) specialunderstöd för klubbverksamhet för 2024-2025. Den planerade klubbverksamheten bedrivs antingen i egen regi eller tillsammans med föreningar i kommunen. Tre av kommunens föreningar: Östra Saltviks ungdomsförening, Germundö Alpin och IF Fram har delgett kommunen planer för att ordna klubbverksamhet i egen regi under hösten 2024 och vintern/våren 2025. Detta upplägg för klubbverksamheten i kommunen har uppgetts in den ansökan som utbildningschefen skickat in till LR. Ansökan resulterade i att kommunen beviljades 26 000 euro i understöd, fördelat enligt 16 000 euro för "kulturaktiviteter i anslutning till skoldagen" och 10 000 euro för "idrottsaktiviteter i anslutning till skoldagen". I beslutet framgår inte hur medlen skulle fördelas utan det är upp till kommunen att själva avgöra den saken. Det beviljade understödet bör därför fördelas mellan de tre föreningarna och kommunen.

Landskapsregeringen begär in redovisning av kostnader, vilket skall vara dem till handa 31.8.2025. Eftersom det är kommunen som beviljats understödet är det rimligt att tänka att det även är vi som skickar in redovisningen till LR. Förvaltningen har fört diskussioner kring hur det hela kunde läggas upp, och föreslår att de tre föreningarna kunde erhålla maximalt 5 000 euro vardera för hållna klubbaktiviteter under perioden 1.9.2024 - 30.6.2025. Detta tillskott skulle betalas ut mot redovisade kostnader. Kostnaderna skulle belasta kommunens kostnadsställen för idrott 4701 och ungdom 4702. Samma kostnadsställen skulle användas för intäkterna från LR. Resterande 11 000 euro i beviljat understöd används främst till de klubbar som kommunen ordnar i egen regi, men en del kunde också tillfalla någon annan förening i kommunen om de ordnar egen klubbaktivitet.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beviljar understöd till de tre föreningar, som hittills visat intresse för att ordna klubbaktiviteter, enligt följande:

- Östra Saltviks ungdomsförening 5 000 euro
- IF Fram 5 000 euro
- Germundö Alpin 5 000 euro

Understödet är ett maxbelopp och erhålls mot redovisade kostnader samt beskrivning av klubbaktiviteten som ordnats. För utbetalning inom 2024 skall redovisningen vara inlämnad 15.12.2024 och för utbetalning 2025 är det 30.6 som gäller.

Utbildningsnämndens beslut:

Maria Häggblom anmälde jäv, vilket beviljades.

Utbildningsnämnden beviljar understöd till de tre föreningar, som hittills visat intresse för att ordna klubbaktiviteter, enligt följande:

- Östra Saltviks ungdomsförening 5 000 euro
- IF Fram 5 000 euro
- Germundö Alpin 5 000 euro



Understödet är ett maxbelopp och erhålls mot redovisade kostnader samt beskrivning av klubbaktiviteten som ordnats. För utbetalning inom 2024 skall redovisningen vara inlämnad 15.12.2024 och för utbetalning 2025 är det 30.6 som gäller.

Paragrafen justerades direkt.



SK/241/2024

§ 39 SALTVIKS KOMMUNS YTTRANDE GÄLLANDE "FÖRSLAG TILL ÄNDRING AV LANDSKAPSLAGEN OM KONTROLL AV BROTTSLIG BAKGRUND HOS PERSONER SOM SKALL ARBETA MED BARN"

UTBN 39 §/18.9.2024

Syftet med föreslagen lagändring är att utöka arbetsgivarens rätt att begära straffregisterutdrag vid anställningar, så att det kan göras även vid anställningar som understiger 3 månader. Det här är en ändring som efterfrågats från utbildningsverksamheten.

Ålands landskapsregering skall ha yttrandet till handa senast 25 oktober 2024. I remissvaret skall ärendenumret ÅLR 2024/5712 uppges.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att följande yttrande delges Ålands landskapsregering:

Saltviks kommun omfattar de föreslagna ändringarna.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 34-35, 39

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 31-33, 36-38

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 31-33, 36-38

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
