



Sammanträdestid	Onsdagen den 21.8.2024 kl. 19.00 – 20.44														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Emilie</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Annika</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina</td><td><input type="checkbox"/> Vinberg Veronika</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena</td><td><input type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Hampf René	<input type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Emilie	<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria	<input type="checkbox"/> Söderström Annika	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina	<input type="checkbox"/> Vinberg Veronika	<input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik	<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Hampf René														
<input type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Emilie														
<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria	<input type="checkbox"/> Söderström Annika														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina	<input type="checkbox"/> Vinberg Veronika														
<input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik	<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Fagerholm Isa, skolföreståndare Rangsby skola §24 kl.19.00-19.20</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fagerholm Josef, skolföreståndare Ödkarby skola</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Fagerholm Isa, skolföreståndare Rangsby skola §24 kl.19.00-19.20	<input type="checkbox"/> Fagerholm Josef, skolföreståndare Ödkarby skola	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef							
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Fagerholm Isa, skolföreståndare Rangsby skola §24 kl.19.00-19.20															
<input type="checkbox"/> Fagerholm Josef, skolföreståndare Ödkarby skola															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
Paragrafer	§§ 23 – 30														
Underskrifter	<table><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 21.8.2024  <table><tr><td>Carina Jansson</td><td>Patrik Larsson</td></tr></table>	Carina Jansson	Patrik Larsson												
Carina Jansson	Patrik Larsson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 22.8.2024														
Intygar	Peter Holm, utbildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Utbildningsnämnden

---

**Sammanträdestid** 21.08.2024 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 23 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 24 Skolornas arbetsplan läsåret 2024-2025 .....	3
§ 25 Halvårsrapport 2024/utbildningsnämnden .....	4
§ 26 Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2025 .....	5
§ 27 Delgivningar till kännedom .....	6
§ 28 Överlåtelse av egendom .....	7
§ 29 Sammanträdesdagar hösten 2024/Utbildningsnämnden .....	9
§ 30 Plan för uppföljning och kontroll 2024 kvartal 2/utbildningsnämnden .....	10
Ändringssökande .....	11



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

21.08.2024

Nr UTBN 5/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 15.8.2024. Protokollet finns till påseende från den 22.8.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Peter Holm

Intygar  
Nina Ljungqvist  
Kanslist/Receptionist



---

**§ 23 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

UTBN 23 §/21.8.2024

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Carina Jansson och Patrik Larsson. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



SK/210/2024

**§ 24 SKOLORNAS ARBETSPLAN LÄSÅRET 2024-2025**

UTBN 24 §/21.8.2024

Enligt 12§ 3 kap. Del III i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32) skall arbetsplanen godkännas av det organ som ansvarar för grundskolan i kommunen.

Skolföreståndarna deltar i mötet och presenterar arbetsplanen.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

Skolornas arbetsplan med tillhörande bilagor för läsåret 2024-2025  
-Likabehandlings- och jämställdhetsplan (ny till kommande läsår)

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden godkänner skolornas arbetsplan för läsåret 2024-2025. Arbetsplanen med bilagor tillställs Utbildnings- och kulturavdelningen samt Ombudsmannamyndigheten vid Ålands landskapsregering för kännedom.

Skolornas arbetsplan med tillhörande bilagor bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/206/2024

**§ 25 HALVÅRSRAPPORT 2024/UTBILDNINGSNÄMNDEN**

UTBN 25 §/21.8.2024

I Saltviks kommuns budget för år 2024 står under verkställighetsdirektiven att nämnderna före den **28 augusti** skall ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni. Rapporten skall avse både ekonomi och verksamhet. Utbildningschefen har sammanställt ett förslag till rapport.

Bilagor:  
Halvårsrapport 2024  
Investeringar 2024

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden omfattar halvårsrapporten som förs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/207/2024

**§ 26 BARNOMSORGSavgifter från och med 1.1.2025**

UTBN 26 §/21.8.2024

I 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:

”Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen.” (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32).

Utbildningschefen har tillsammans med byråsekreteraren gjort jämförelser med andra norräländska kommuners avgifter. Mycket är lika men det finns också skillnader mellan kommunerna.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna för 2025 förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2025 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2025 bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Utbildningsnämnden föreslår följande för kommunstyrelsen:

-Meningen ”2. Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom minst 11 sammanhängande verksamhetsdagar, betalas halva månadsavgiften. Om sjukfrånvaron går över månadsskifte sänks avgiften endast för en månad.” ändras till ”2. Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom minst 10 verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.”

-I övrigt förblir avgifterna oförändrade.

Bilagan ”Reviderad 21.8.2024 barnomsorgsavgifter 1.1.2025 bifogas protokollet.”

-----



**§ 27**

**DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

UTBN 27 §/21.8.2024

**Delgivningar**

Från utbildningsbyrån vid ÅLR:

-ÅLR 2024/4481 skolornas arbetsplaner 2023-2024

-ÅLR 2024/3213 och KUD 2024/141 beviljande av specialbidrag på 10 000 euro och 16 000 euro för klubbverksamhet.

-tjänsten som utbildningschef 1.10.2024: information och diskussion.

**Tjänstemannabeslut, förteckning i separat bilaga**

**Utbildningschefen**

§§10-46

**Daghemsföreståndarna vårterminen 2024**

§§1-4 Skogsgläntan daghem

§1 Prästkragen daghem

**Skolföreståndarna vårterminen 2024**

§§1-2 Rangsby skola

§§1-4 Ödkarby skola

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----





SK/173/2024

**§ 28 ÖVERLÅTELSE AV EGENDOM**

KMST 150 §/17.6.2024

Enligt 63 § i självstyrelselagen för Åland tillfaller ett arv landskapet om det inte finns någon arvinge till den som vid sitt frånfälle var fast bosatt i landskapet. Enligt bouppteckningen efter Marita Holmberg kunde man konstatera att landskapet Åland var den enda dödsbodelägaren och arvlåtarens sista hemvist var Saltvik.

Enligt landskapsregeringens principer för hantering av arvsärenden ska all sådan egendom som det inte finns anledning till att behålla i landskapets ägo eller förutsättningar för att överlåta till arvlåtarens närstående överlåtas till arvlåtarens hemkommun. För att överlåta egendom krävs enligt landskapsregeringens principer att kommunen avser använda egendomen till sociala eller kulturella ändamål.

Landskapsregeringen konstaterar att penningtillgångar om ca 50 000 euro kunde överlåtas till Saltviks kommun. Landskapsregeringen önskar därför att Saltviks kommun meddelar sitt intresse för att ta emot tillgångarna eller inte samt eventuella användningsändamål senast 31.8.2024.

Förfrågan om överlåtelse av egendom bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att meddela landskapsregeringen sitt intresse för att ta emot penningtillgångarna om ca 50 000 euro från Marita Holmbergs dödsbo.

Inom äldreomsorgen finns en Trivselfond, därifrån pengar delas ut bland annat till sociala och kulturella ändamål för äldre. Inom utbildningsförvaltningens område finns inget liknande och därför föreslår kommunstyrelsen att pengarna kunde användas för något ändamål inom utbildningsförvaltningens verksamhetsområde

Kommunstyrelsen ber utbildningsnämnden att inom augusti komma med förslag på vilka sociala eller kulturella ändamål penningtillgångarna kunde användas för.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

UTBN 28 §/21.8.2024

Utbildningsnämnden har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att komma med förslag på sociala eller kulturella ändamål som penningtillgångar på 50 000 euro kunde användas till. Kommunstyrelsen vill ha utbildningsnämndens svar inom augusti månad och de kommer i sin tur att redovisa vidare till landskapsregeringen.

Eftersom det är semestertider har det varit svårt att involvera annan personal i processen. Utbildningschefen dock fått in en del förslag och idéer.

En sammanställning över föreslagna ändamål bifogas sammanträdeskallelsen.



---

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden delger kommunstyrelsen föreslagna ändamål enligt bilaga.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/126/2024

**§ 29 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2024/UTBILDNINGSNÄMNDEN**

UTBN 29 §/21.8.2024

Kommunstyrelsen har fastställt sina sammanträdesdagar för hösten 2024 enligt följande:

- 26.8.2024
- 9.9.2024, halvårsrapport
- 14.10.2024
- 21.10.2024 (budgetbehandling kl. 9 – 16)
- 4.11.2024
- 25.11.2024
- 17.12.2024 (tisdag kl. 14)

Enligt tidtabellen för budget 2024 skall nämnderna behandla ärendet under perioden 16.9 – 26.9.

Utbildningsnämnden kan utgående från dessa datum bestämma tidpunkt för höstens sammanträdesdagar. I senaste budgetprocess behandlade nämnden budgeten i två omgångar med en veckas mellanrum.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden beslutar om följande preliminära mötesdagar för hösten 2024:

Onsdag 18.9 kl.19.00 vid kommunkansliet  
Onsdag 25.9 kl. 19.00 vid kommunkansliet (budget 2025)  
Onsdag 23.10 kl. 19.00 vid kommunkansliet  
Onsdag 20.11 kl. 19.00 vid kommunkansliet

**Utbildningsnämndens beslut:**

Utbildningsnämnden beslutar om följande preliminära mötesdagar för hösten 2024:

Onsdag 18.9 kl.19.00 vid kommunkansliet  
Tisdag 24.9 kl. 19.00 vid kommunkansliet (budget 2025)  
Onsdag 23.10 kl. 19.00 vid kommunkansliet  
Onsdag 20.11 kl. 19.00 vid kommunkansliet

-----



SK/20/2024

**§ 30 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2024 KVARTAL 2/UTBILDNINGSNÄMNDEN**

UTBN 30 §/21.8.2024

Internkontrollen görs kvartalsvis och det är kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Enligt riktlinjerna för internkontroll, som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016, så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året. Kommunstyrelsen fastställde planen för 2024 på sitt möte 22.1.2024 7 §.

Uppföljning för utbildningsförvaltningens plan och internkontroll för kvartal 2/2024 enligt bifogade dokument:

- Grundskolan (uppföljning kvartal 1, 2, 3 och 4)
- Barnomsorgen (uppföljning kvartal 2 och 4)
- Bibliotek, kultur och fritid (uppföljning kvartal 2 och 4)

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden antecknar internkontrollen till kännedom och delger kommunstyrelsen.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 25-26, 28, 30

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 23-24, 27, 29

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 23-24, 27, 29

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----