



Sammanträdestid	Onsdagen den 5.3.2025 kl. 19.00 – 21.20
Sammanträdesplats	Saltviks kommunbibliotek, Rangsby skola
Beslutande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, vice ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna <input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina <input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik <input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena <input type="checkbox"/> Sundberg Christa <input type="checkbox"/> Hampf René <input type="checkbox"/> Jansson Emilie <input type="checkbox"/> Söderström Annika <input type="checkbox"/> Vinberg Veronika <input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders <input type="checkbox"/> Lindholm Josefin
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör <input checked="" type="checkbox"/> Åberg Malin, bibliotekssekreterare (§ 9)  <input checked="" type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef
Paragrafer	§§ 7 – 11
Underskrifter	Tommy Sjöblom Ordförande  Fredrik Laapotti Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 5.3.2025  Hanna Bromels  Maria Häggblom
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 7.3.2025
Intygar	Fredrik Laapotti, utbildningschef
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den
Underskrift	



**Sammanträdestid** 05.03.2025 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Saltviks kommunbibliotek

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 7 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 8 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 9 Byte av bibliotekssystem från BOOK-IT till Axiell Quria .....	4
§ 10 Bokslut och verksamhetsberättelse 2024 .....	5
§ 11 Revidering av barnomsorgsavgifter inför 2026 .....	6
Ändringssökande .....	8



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

05.03.2025

Nr UTBN 2/2025

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 27.2.2025. Protokollet finns till påseende från den 7.3.2025 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Fredrik Laapotti

Intygar  
Nina Ljungqvist  
Kanslist/Receptionist



---

**§ 7 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

UTBN 7 §/5.3.2025

**Konstatera laglighet och beslutsförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Hanna Bromels och Maria Häggblom. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



**§ 8**

**DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

UTBN 8 §/5.3.2025

**Delgivningar**

Från myndigheter

- Kommunen – Sammanställning av internkontroll 2025
- ÅLR - Offert för utvärdering av litteratur och matematik
- ÅLR - Anvisning för ansökan om landskapsandel för FBU
- ÅLR - Tillsynsstruktur för utbildningsverksamheterna – slutrapport
- ÅLR - Utvärdering av IKT-strategi 2024
- ÅMHM – Tillsynsrapport från Prästkragens kök

Övriga

- Living V & I – Utvärdering av vårdnadshavares uppfattningar om daghemmen på Åland
- Redogörelse från Östra Saltviks Marthaförening angående aktiviteter inom ramen för ÅLR Specialunderstöd för idrott och kultur
- Åland Living – Att använda platsen som hävstång vid talangattrahering och rekrytering

**Tjänstemannabeslut utbildningschefen**

- Förnyad tjänstledighet för lokalvårdare för anställning som köksbiträden
- Tidsbegränsad anställning av vikarierande assistent Ödkarby
- Anhållan om uppsägning, lärare Ödkarby
- Utökning av bibliotekssekreterarens tjänst enligt budgetbeslut
- Tidsbegränsad anställning av assistent i barnomsorgen (enligt ärende på nämndmöte 1/2025)
- Utbetalning till Germundö Alpin för slalomklubben, ÅLR:s specialunderstöd för idrott, enligt tidigare nämndbeslut.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Utbildningsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



SK/212/2024

**§ 9 BYTE AV BIBLIOTEKSSYSTEM FRÅN BOOK-IT TILL AXIELL QURIA**

UTBN 9 §/5.3.2025

Bibliotek på Åland genomförde under perioden december – januari ett systembyte från Book-IT till Quria, eftersom leverantören Axiell meddelat att Book-IT ska avvecklas och läggas ner. För Saltviks kommunbibliotek innebar bytet personalutbildning och uppgradering av hårdvaran för självbetjäning. Bytet har i stort sett gått bra, Qurias potential uppskattas av personalen och även om ingen utvärdering gjorts av låntagarnas upplevelse har inga klagomål lyfts till kommunen.

Ett tjänstemannabeslut som togs under bytet var att inte, som tidigare i Book-IT, flytta över Ödkarby skolas bestånd till Quria. Tidigare har beståndet funnits i Book-IT men det har inte varit möjligt för utomstående låntagare att låna eller beställa böcker via boktransport. Då Mariehamns stad höjt avtalskraven för kommun- och skolbibliotek finns denna möjlighet inte i Quria. Ska Ödkarby skolas bestånd i framtiden inkluderas i Quria behöver ny hårdvara köpas in; skolpersonal behöver utbildas och därefter ansvara för att hantera lån; hantera mediabeståndet samt varje vecka sköta boktransporten till och från alla andra bibliotek. Uppskattad kostnad är ca 3 000 euro för hårdvara och installation, löpande kostnad om ytterligare ca 5 % personaltjänst för beståndshantering samt boktransporter.

På grund av kostnaderna, samt att liknande skolbibliotek (Södersunda skola i Jomala samt Föglö grundskola) valde att stå utanför Quria togs tjänstemannabeslutet att inte inkludera Ödkarby skolas bestånd. Det är dock möjligt att lägga till Ödkarby skola i efterhand, även om det innebär en betydande arbetsinsats, vilket är vad nämnden har att ta ställning till.

Utbildningschefens förslag är att ha en fortsatt hög ambitionsnivå med kommunens skolbibliotek, men genom kvalitetshöjning för Ödkarby skola. De besparingar som görs genom att inte ingå i Quria används för läsfrämjande insatser, till exempel ökat anslag för inköp av litteratur eller fler resor till kommunbiblioteket.

**Utbildningschefens förslag:**

1. Ödkarby skolas skolbibliotek övergår från skolbibliotek till elevbibliotek från och med 1.1.2025.
2. I budget 2026 för Ödkarby skola öronmärks inbesparade direktkostnader, 3 000 euro, för läsfrämjande insatser.

**Utbildningsnämndens beslut:**Nämnden beslutade enligt förslag.  
-----



SK/61/2025

**§ 10 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024**

UTBN 10 §/5.3.2025

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för 2024 utvärderas. Utbildningschefen har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för Saltviks kommun samt Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD). Investeringsprojekten bifogas också ärendet.

Förslag till verksamhetsberättelser och redovisning av investeringsprojekt bifogas föredragningslistan.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse för 2024 och beslutar översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Nämnden beslutade enligt förslag.  
-----



SK/207/2024

**§ 11 REVIDERING AV BARNOMSORGSavgIFTER INFÖR 2026**

UTBN 11 §/5.3.2025

Kommunstyrelsen gav 25.11.2024 utbildningsnämnden i uppdrag att i god tid innan budgetarbete för 2026 utreda och komma med förslag som sänker barnomsorgsavgifterna och fritidshemsavgifterna i linje med kommunens strategi (KMST 277 §/25.11.2024). Utredningen fick riktlinjer att innehålla jämförelse med övriga åländska kommuner, ekonomiska aspekter samt rättviseaspekter.

En genomgång av barnomsorgsavgifter för alla kommuner på fasta Åland har gjorts. Samtliga har samma taxor för heltid-, deltid- och halvtidsplats i barnomsorgen och följer maxtaxan enligt lagstiftningen. För fritidshemmet är det vanligaste att taxan motsvarar halvtidstaxan inom daghemmen, med variationer mellan +20% och -8%. Få kommuner har syskonrabatt för fritidshemmet, alternativt att det finns men inte skrivs ut explicit i taxorna. Vissa kommuner har separat taxa för föris/mornis (fritidshemsplats före skoldagen), vanligtvis ca 50 euro med mindre variationer.

Saltviks nuläge är att kommunen, liksom övriga kommuner på fasta Åland, följer maxtaxorna för hel-, del- och halvtidsplats inom daghemsverksamheten. Syskonrabatten för andra barnet är 20%, i jämförelse med Finström, Geta, Hammarland och Sund som har 30%. Syskonrabatten för tredje och följande barnet är 80%, högst av alla jämförda kommuner. Taxan för fritidshemsplats i Saltvik är 144 euro, liksom Finström, Geta och Sund. Lemland och Lumparland har billigare fritidshemstaxa, medan övriga ligger över. Saltviks syskonrabatt gäller numer även för fritidshemmet (enligt KFG 91 §/09.12.2024).

Eftersom alla kommuner på fasta Åland följer maxtaxan för hel-, del- och halvtidsplats i daghemmen har syskonrabatten valts som variabel i räkneexempel för reviderad taxa. Kommunen har möjlighet att sänka taxan för hel-, del- och halvtidsplats inom daghemmen men då behöver tidigare samverkansarbete mellan kommunerna för att nå gemensam taxa beaktas. Förändringar i fritidshemmets taxa är också möjliga men eftersom syskonrabatten gäller barn i fritidshemmet finns inget separat tjänstemannaförslag på fritidshemstaxan.

Följande är tre alternativ samt hur alternativen påverkar kommunens intäkter från barnomsorgsavgifter:

- Alternativ 1. Syskonrabatten för andra barnet höjs från 20 % till 30 % för att vara i linje med Finström, Geta, Hammarland och Sund. Intäktsbortfall på cirka 3 410 euro per år (2,3 % av intäkterna). Omfattar 26 barn.
- Alternativ 2. Syskonrabatten för andra barnet kvarstår på 20 % men syskonrabatten för tredje och följande barn höjs till 100 % (avgiftsfritt). Intäktsbortfall på cirka 935 euro per år (0,6 % av intäkterna). Omfattar 3 barn.
- Alternativ 3. Båda alternativ, en höjning av syskonrabatten för andra barnet från 20 % till 30 % samt avgiftsfritt för tredje och efterföljande barn. Intäktsbortfall på cirka 4 345 euro per år (2,9 % av intäkterna).





---

Utbildningschefens uppfattning är att alternativ 2 och 3 skulle vara kostnadseffektivt ur kommunens perspektiv samt gynna barnfamiljer, särskilt de med flera barn, som är en uttalad grupp att beakta i kommunstrategin. Avgiftsfritt för tredje och efterföljande barn är ett tydligt ställningstagande att kommunen välkomnar barnfamiljer, även om rabatten redan idag är generös. Samtidigt bibehålls de gemensamma taxorna mellan kommunerna. Intäktsbortfallet kommer att bli en utmaning med anledning av nämndens övriga åtaganden men övriga alternativ, utöver syskonrabatten, är mer kostnadsdrivande.

Se bilaga för underlaget till förslaget.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden beslutar enligt alternativ 3 och tar ändringen i beaktande inför kommande budgetarbete.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Nämnden återremitterade ärendet med instruktionen till utbildningschefen att återkomma med förslag på ytterligare revidering av barnomsorgsavgiften.

-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 8, 10-11

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 7, 9

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 7, 9

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----