



Sammanträdestid	Onsdagen den 15.01.2025 kl. 19.00 – 19.56
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs
Beslutande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, vice ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna <input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina <input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik <input type="checkbox"/> Salmén Lena <input type="checkbox"/> Sundberg Christa <input type="checkbox"/> Hampf René <input type="checkbox"/> Jansson Emilie <input type="checkbox"/> Söderström Annika <input type="checkbox"/> Caroline Djupsund <input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör <input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare <input checked="" type="checkbox"/> Blomroos Hanna, daghemsföreståndare §§ 4–5 kl. 19.00-19.45 <input checked="" type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef
Paragrafer	§§ 1 – 6
Underskrifter	Tommy Sjöblom Ordförande Malin Lundberg Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 15.01.2025 Lindholm Josefin Eriksson Bo
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16.01.2025
Intygar	Fredrik Laapotti, utbildningschef
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den
Underskrift	



Sammanträdestid 15.01.2025 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 1 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 2 Delgivningar till kännedom	3
§ 3 Sammanträdesdatum utbildningsnämnden 2025	4
§ 4 Utökat behov inom barnomsorgen	5
§ 5 Upphörande av Abilita dagvård och utredning av alternativ	6
§ 6 Ansökan från NÅP:s boulesektion	7
Ändringssökande	8



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

15.01.2025

Nr UTBN 1/2025

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 10.01.2025. Protokollet finns till påseende från den 17.01.2025 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Fredrik Laapotti

Intygar
Nina Ljungqvist
Kanslist/Receptionist



§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 1 §/15.01.2025

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Lindholm Josefin och Eriksson Bo.
Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad:



§ 2

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 2 §/15.01.2025

Delgivningar

- Skrivelse från vårdnadshavare angående önskemål om barnomsorg
- NÅUD – Budget 2025 och ekonomiplan 2026 - 2027
- NÅUD – Protokoll förbundsfullmäktige 21.11.2024
- NÅUD – Sunds svar angående värdkommunsamarbete
- Ålands yrkesgymnasium – LIA ramavtal
- Ålands yrkesgymnasium – LIA utbildningsavtal
- ÅLR – Beviljande av landskapsandelar för utbildnings- och kulturverksamhet, beslut samt bilagor med belopp
- ÅLR – Ersättning för kostnader gällande barn och elever från Ukraina
- ÅLR – Svar på brev från kommundirektörer angående ökat dokumentationskrav
- ÅLR – Information om hemundervisade barn
- Nya utbildningschefens presentation

Tjänstemannabeslut utbildningschefen

- 2024.71 Anhållan om fritidshemsplats för barn i åk 5
- 2024.72 Förordnande som timplärare musik
- 2024.73 Anställning av timplärare Ödkarby
- 2024.74 Fritidshemsplats
- 2024.75 Partiell tjänstledighet för medarbetare
- 2024.76 Förordnande vik. barnskötare och elevassistent
- 2024.77 Förordnande vik. barnskötare
- 2024.78 Partiell tjänstledighet för medarbetare

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/292/2024

§ 3 SAMMANTRÄDESDATUM UTBILDNINGSNÄMNDEN 2025

UTBN 3 §/15.01.2025

Enligt kommunens rutin fastställs preliminära mötesdagar en termin i taget. För att underlätta nämndens planering inför 2025 ges även förslag på höstens mötesdagar. Dessa kan komma att ändras, i huvudsak beroende på budgetprocessen, men ger nämnden en utgångspunkt i planeringen.

Möten hålls kl. 19.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas. Kallelse sker per e-post till nämndens ordinarie ledamöter i enlighet med nämndens instruktion. Har ordinarie ledamot förhinder är det ledamotens ansvar att vidarebefordra kallelsen till sin personliga ersättare. Ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet bör meddela detta till utbildningschefen före mötet.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar om följande preliminära mötesdagar för 2025:

Våren

- Onsdag 15 januari (v. 3)
- Onsdag 5 mars (v. 10)
- Onsdag 26 mars (v. 13)
- Onsdag 23 april (v. 17)
- Onsdag 4 juni (v. 23)

Hösten

- Onsdag 27 augusti (v. 35)
- Onsdag 17 september (v. 38)
- Onsdag 24 september (v. 39)
- Onsdag 29 oktober (v. 44)
- Onsdag 3 december (v. 49)

Utbildningsnämndens beslut:Utbildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 4 UTÖKAT BEHOV INOM BARNOMSORGEN**

UTBN 4 §/15.01.2025

Med anledning av utökad behov inom barnomsorgen har rekrytering av assistent påbörjats. Behovet förväntas kvarstå flera år framåt.

Kommunstyrelsen uppmanar i budget för 2025 nämnder och ansvarspersoner att hålla sig till den godkända budgetens ekonomiska ramar. I nämndens budget finns inga väntade tjänster som marginal i situationer som denna. Dessutom uppstod behovet mellan två nämndmöten och en lösning behövde vara på plats efter julleddigheten. Utbildningschefen valde att påbörja rekrytering baserat på följande.

- Med anledning av att flera tjänster som kräver behörighet innehas av medarbetare utan behörighet, finns viss marginal mellan antal tjänster (antal personal) respektive budgeterade personalkostnader. Hur stor marginalen är, beror på kommande års faktiska lönekostnader.
- Medel i enheternas internbudget (förbrukningsmaterial mm.) omfördelas för att täcka ökad personalkostnad. Daghem och skolor uppmanas att vara mycket restriktiva med inköp under vårterminen, i avvaktan på faktiska personalkostnader enligt första punkten.

Utbildningschefen redogör muntligt gällande övriga detaljer i ärendet med avseende på barnets och familjens integritet.

I mötets mapp finns ett informationsmaterial riktat mot bland huvudmän och skolledare. Bland delgivningarna finns även jobbannonsen för assistenten.

Utbildningschefens förslag:

Nämnden lägger ärendet till handlingarna, följer upp utvecklingen av personalkostnaderna på augustimötet och tar situationen i beaktande inför kommande års budgetarbete.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 5 UPPHÖRANDE AV ABILITA DAGVÅRD OCH UTREDNING AV ALTERNATIV

UTBN 5 §/15.01.2025

Abilita dagvård är det administrativa systemet kommunen för barnomsorgen. Leverantören, Abilita, tillhandahåller även IT-systemet Päikky, som används av personal och vårdnadshavare för bl.a. in- och utcheckning samt kommunikation. Abilita meddelade i december att stödet för Abilita dagvård upphör årsskiftet 2025–26 och kan, men inte måste, ersättas av Päikky admin.

Detta föranleder en bra tidpunkt att utvärdera Abilita dagvård samt Päikky, eftersom kommunen måste byta administrativt system oavsett.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att utreda eventuellt alternativ till Abilita dagvård samt Päikky daghem. Utredningen ska ha som mål vara klar senast nämndens sammanträde i juni.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 6 ANSÖKAN FRÅN NÅP:S BOULESEKTION

UTBN 6 §/15.01.2025

Norra Ålands Pensionärer, NÅP, har genom deras boulesektion ansökt om ekonomiskt stöd vad gäller inköp av boulemattor för inomhusbruk i Godbyhallen vintertid. Ansökan har enligt kontaktpersonen Per-Ole Granberg riktats till fler kommuner. Totala beloppet uppgår till 1500 € men föreningens förväntan är inte att Saltvik bidrar med hela beloppet. Inköpet sker oavsett om Saltviks kommun beviljar stöd eller inte.

Sektionen har ca 70 medlemmar varav ca 12 (enligt utsago) är hemmahörande i Saltvik. Det motsvarar en andel på ca 17%, motsvarande 255 €.

Utbildningschefens förslag:

Nämnden beviljar ekonomiskt stöd för Norra Ålands Pensionärsförbunds boulesektion på 255 € för inköp av boulemattor. Medel utbetalas i efterhand mot uppvisande av kvitto eller faktura.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden beslöt enligt beslut.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 2–5

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 1, 6

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 1, 6

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
