



Sammanträdestid	Onsdagen den 05.03.2025 kl. 18.30-19.45														
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td><input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindroos Erica</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td><td><input type="checkbox"/> Hampf Berit</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Stenberg Diana</td><td><input type="checkbox"/> Dahlgren Johanna</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Bo</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande	<input type="checkbox"/> Jansson Tom	<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta	<input type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte	<input checked="" type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input type="checkbox"/> Eriksson Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Hampf Berit	<input checked="" type="checkbox"/> Stenberg Diana	<input type="checkbox"/> Dahlgren Johanna	<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Eriksson Bo
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande	<input type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
<input type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input type="checkbox"/> Eriksson Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Hampf Berit														
<input checked="" type="checkbox"/> Stenberg Diana	<input type="checkbox"/> Dahlgren Johanna														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Eriksson Bo														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
Paragrafer	§§ 10 – 17														
Underskrifter	<table><tr><td>Runar Karlsson Ordförande</td><td>Dina Friberg Sekreterare</td></tr></table>	Runar Karlsson Ordförande	Dina Friberg Sekreterare												
Runar Karlsson Ordförande	Dina Friberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 05.03.2025  <table><tr><td>Mikael Söderholm</td><td>Diana Stenberg</td></tr></table>	Mikael Söderholm	Diana Stenberg												
Mikael Söderholm	Diana Stenberg														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 07.03.2025														
Intygar	Dina Friberg, kommuningenjör														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den / 2025														
Underskrift	Ylva Westerberg, byråsekreterare														



**Sammanträdestid** 05.03.2025 kl. 18:30

**Sammanträdesplats** Kommungården i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 10 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 11 Bokslut och verksamhetsberättelse 2024, Samhällstjänster .....	3
§ 12 Bokslut och verksamhetsberättelse 2024, Affärsverksamhet .....	4
§ 13 Bokslut och verksamhetsberättelse 2024, Brand- och Räddningsverksamhet .....	5
§ 14 Bokslut och verksamhetsberättelse 2024, Investeringar .....	6
§ 15 Vägkorsningen Saltviksvägen & Hamnsundsvägen, Anhållan om stopplikt .....	7
§ 16 Hamnsundets gästhamn .....	8
§ 17 Diskussion Möjlighet till övervakningskameror vid kommunens fastigheter .....	10
Ändringssökande .....	11



SALTVIKS KOMMUN

Tekniska nämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

05.03.2025

Nr 2/2025

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 28.02.2025. Protokollet finns till påseende från den 07.03.2025 på kommunens hemsida.

Runar Karlsson  
Ordförande

Dina Friberg  
Kommuningenjör

Intygar

Ylva Westerberg  
Byråsekreterare



---

**§ 10 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

TEKN 10 §/05.03.2025

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Mikael Söderholm och Diana Stenberg.  
Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 17 Diskussion Möjlighet till övervakningskameror vid kommunens fastigheter

-----



SK/61/2025

§ 11 **BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024, SAMHÄLLSTJÄNSTER**

TEKN 11 §/05.03.2025

Bilaga. Bokslut och verksamhetsberättelse 2024 Tekniska nämnden, Samhällstjänster

I bokslut och verksamhetsberättelsen ska budgeten för 2024 utvärderas. Årets utfall för tekniska samhällstjänster **överskrider** beviljad kostnadsram med **-50 302 €** exklusive projektering för Prästkragens daghem. Orsaken till överskridningen är nästan uteslutande plogning och sandning av kommunal- och byggnadsplanevägarna.

Tekniska samhällstjänster har ingen intäktsram. Intäkter om 1 385 € härrör från försäljning av inventarier.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse 2024 Tekniska Samhällstjänster enligt bilaga och skickar den till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/61/2025

§ 12 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024, AFFÄRSVERKSAMHET

TEKN 12 §/05.03.2025

Bilaga. Bokslut och verksamhetsberättelse 2024 Tekniska nämnden, Affärsverksamhet

Utfallet för tekniska affärsverksamheten är **överskridning av budgeterade intäkter med 44 140 €** och en **underskridning av budgeterade kostnader med 22 482 €**. Inför 2024 höjdes avgifterna för avloppsvatten och uthyrningsgraden av kommunens hyreslägenheter ökade vilket ledde till ett överskott.

Avloppsverket visar högre intäkter än budgeterat, dvs ett överskott om 8 665 € på intäktssidan och en överskridning om 19 492 € på kostnadssidan. Fakturerad mängd avloppsvatten 2024 är marginellt högre än 2023.

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse 2024 Tekniska affärsverksamhet enligt bilaga och skickar den till kommunstyrelsen för vidarebehandling.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/61/2025

§ 13 **BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024, BRAND- OCH RÄDDNINGSV  
VERKSAMHET**

TEKN 13 §/05.03.2025

Bilaga. Bokslut och verksamhetsberättelse 2024 Tekniska nämnden, Brand- och räddningsverksamhet

Inför 2024 beviljades Brand- och räddningsverksamheten en intäktsram om 2 540 € och en kostnadsram om 139 230 € bokslutet visar en **underskridning för intäkterna om -833 €** och en **underskridning för kostnaderna om 11 250 €**. 01.05 2024 inledde Ålands räddningsmyndighet sitt arbete och en ny gemensam räddningsnämnd bildades.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse 2024 Tekniska Brand- och räddningsverksamhet enligt bilaga och skickar den till kommunstyrelsen för vidarebehandling.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

SK/61/2025

**§ 14 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024, INVESTERINGAR**

TEKN 14 §/05.03.2025

Bilaga. Bokslut och verksamhetsberättelse 2024 Tekniska nämnden, Investeringar text och utfall.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse 2024 Tekniska nämnden, Investeringar enligt bilaga och skickar den till kommunstyrelsen för vidarebehandling.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----





SK/69/2025

**§ 15 VÄGKORSNINGEN SALTVIKSVÄGEN & HAMNSUNDSVÄGEN, ANHÅLLAN OM STOPPLIKT**

TEKN 15 §/05.03.2025

Under åren har det varit ett flertal tillbud och "nära ögat" incidenter i vägkorsningen Saltviksvägen (LV 50) och Hamnsundsvägen (LV 540). Kommunen har fått förfrågan ifall stopplikt kunde införas vid korsningen. Båda vägar är landsvägar och beslut om stopplikt fattas av landskapets infrastrukturavdelning, vägnätsbyrån.

Korsningen är besvärlig i och med begränsad sikt och att Hamnsundsvägen ansluter med en relativt brant backe ner mot Saltviksvägen. Hastighetsbegränsningen längs Saltviksvägen är 90 km/h och längs Hamnsundsvägen 70 km/h.

Stopplikt anger att förare av fordon som närmar sig en korsning eller väg alltid ska stanna vid stopplinje samt väja för trafiken på den korsande vägen. I samband med stoppmärket kunde man, ca 400-500 m innan korsningen, varna eller informera att stopplikt är på inkommande.

Bilaga. Karta över vägkorsningen Saltviksvägen & Hamnsundsvägen

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden anhåller att vägmärke för stopplikt Fö2 monteras vid vägkorsningen Saltviksvägen (LV 50) och Hamnsundsvägen (LV 540).

Anhållan motiveras med att det är en relativt enkel säkerhetshöjande åtgärd som förväntas minska olyckorna i korsningen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/302/2023

**§ 16 HAMNSUNDETS GÄSTHAMN**

KMST 19 §/10.02.2025

Saltviks kommun har ingått avtal gällande skötseln av Hamnsundets gästhamn för perioden 2024 – 2026. Enligt gällande avtal kommer en eventuell förlängning/förnyelse av avtal och villkor att diskuteras mot slutet av avtalsperioden. Med beaktande av att entreprenören kommit med flera utvecklingsförslag för området är det redan nu i mitten av perioden dags för kommunen att ta en dialog om vad som eventuellt kan vara möjligt att förverkliga, vad som eventuellt inte är möjligt att förverkliga samt hur det påverkar kommande avtalsperiod.

Saltviks kommun har arrendeavtal med Ålands landskapsregering rörande drift, skötsel och förvaltning av fiskehamnen i Hamnsundet. Det 25-åriga avtalet gäller till 29.10.2032 och därefter löpande fem år i gången med två års uppsägningstid.

Tekniska nämndens ordförande och kommuningenjören är kallade till mötet med anledning av att Hamnsundets fiske-, småbåts- och gästhamn inklusive servicebyggnad ligger under tekniska affärsverksamhetens verksamhetsområde tillsammans med investeringsprojekten Hamnsundet uppgradering ramp och el piedestaler samt parkeringsområdet i anslutning till Hamnsundet gästhamn.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet samt utser tekniska nämnden att ta en diskussion dels med entreprenören för gästhamnen, dels med landskapets Fastighetsverk som arrendegivare av området och återkomma till styrelsen efter det.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till tekniska nämnden att se till att avtalet gällande skötseln av Hamnsundets gästhamn följs. Tekniska nämnden får mandat att göra sin egen tolkning av avtalet. Vid oklarheter kan tekniska nämnden återkomma till styrelsen.

-----

TEKN 16 §/05.03.2025

I och med att tolkningsföreträdet av gällande avtal för skötsel av Hamnsundets gästhamn delegerats till tekniska nämnden behöver flera punkter klargöras samtidigt som det finns ett flertal faktorer som reglerar nyttjande och användningen av Hamnsundet. Dessa måste tas i beaktande vid beslutsfattande angående frågor gällande Hamnsundet.

- Kommunen beviljades strukturstöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden genom Ålands Utvecklings Ab som var huvudman för Central Baltic programmet. Stöd villkoren var bland annat att projektet i sin helhet skulle genomföras i enlighet med projekt- och kostnadsplan som anges i ansökan. För Saltviks del uppgick stödet till 200.000 € och skulle användas för byggande av ett nytt servicehus till förmån för gästhamnens besökare.



- Kommunen arrenderar området i Hamnsundet av Ålands landskapsregering.
- Saltviks kommun har tecknat avtal med Ferry- Go-Round Oy gällande skötsel av Hamnsundets gästhamn för perioden 2024-2026 där skötsel av servicehuset ingår. Kommunstyrelsen har beslutat att tekniska nämnden på kommunens vägnar tolkar avtalet.
- Nuvarande hyrestagare Ferry-Go-Round Oy har framfört följande önskemål för utveckling av Hamnsundet:
  - tak över befintlig terrass
  - nytt staket vid altanen och bryggan
  - elbåts/elbilsladdare
  - ny kiosk

Enligt årets investeringsbudget kommer sjösättningsrampen förlängas och el piedestaler monteras på den ponton som är belägen närmast land.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden konstaterar att Saltviks kommun erhållit strukturstöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden genom Ålands Utvecklings Ab.

Stödet om 200.000 € beviljades för uppförande av en servicebyggnad till förmån för gästhamnens besökare.

Servicebyggnaden innehåller förråd, toaletter, omklädningsrum, bastu, dusch, tvättstuga och kök.

Tekniska nämnden beslutar att i enlighet med strukturstödets villkor så får servicebyggnaden endast användas av gästhamnens besökare.

I hamnavgiften ska tillgång till servicehuset ingå och servicebyggnaden skall hållas öppen för alla besökare dygnet runt genom att gästerna erhåller en kod till toaletterna, omklädningsutrymmen, dusch, tvättstuga och kök.

Tillgång till bastu kan begränsas till kioskens öppethållningstider och en separat avgift om max 5 €/h kan debiteras.

Tekniska nämnden beslutar att kameraövervakning inte får installeras på området, varken för att övervaka vändplan, parkering eller inne i servicebyggnaden.

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att alla fasta investeringar ska göras och ägas av Saltviks kommun.

Kommunfullmäktige beslutar om, när och vad som ska investeras samt hur beviljade medel används.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.

---



---

**§ 17 DISKUSSION MÖJLIGHET TILL ÖVERVAKNINGSKAMEROR VID KOMMUNENS FASTIGHETER**

TEKN 17 §/05.03.2025

Upptogs till diskussion möjlighet att installera övervakningskameror vid kommunens fastigheter.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden beslöt att utreda juridiska möjligheter att installera övervakningskameror vid kommunens allmänna fastigheter.

-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 11, 12, 13, 14, 17

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 10, 15, 16

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

### **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

#### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Tekniska nämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

#### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----