



Sammanträdestid	Måndagen den 24.03.2025 kl. 17.00 – 19.04
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs
Beslutande	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie <input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline <input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan <input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo <input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar <input type="checkbox"/> Söderlund Peter <input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte <input type="checkbox"/> Holmström Katinka <input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len <input type="checkbox"/> Ekström Christian <input type="checkbox"/> Häggblom Janice <input type="checkbox"/> Mörn Johan
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande <input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande <input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör <input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör <input type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef <input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef <input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef § 52 kl.17.09-17.24  <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande <input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare
Paragrafer	§§ 49 – 59
Underskrifter	Johansson Mathias Ordförande  Lundberg Malin Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 24.03.2025  Lindgrén Jan  Timonen Bo
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 25.03.2025
Intygar	Lundberg Malin, kanslisekreterare
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den
Underskrift	Lundberg Malin, kanslisekreterare



**Sammanträdestid** 24.03.2025 kl. 17:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 49 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 50 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 51 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll .....	4
§ 52 Överskridningar i bokslut 2024 .....	5
§ 53 Uppdrag i budget - effektivisering av kommunens arbete .....	7
§ 54 Betänkande om revidering av kommunallagen för landskapet Åland ÅLR 2024/3493 .....	8
§ 55 Intresseförfrågan avseende framtida samarbete rörande demensby .....	13
§ 56 Revidering av kriterier för föreningsbidrag .....	15
§ 57 Indragning av tjänsteförhållande .....	17
§ 58 Semesterstängning på kommunkansliet 2025 .....	18
§ 59 Försäljning av industrifastighet .....	19
Ändringssökande .....	20



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 20.03.2025. Protokollet finns till påseende från den 26.03.2025 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Malin Lundberg  
Kanslissekreterare



---

**§ 49 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 49 §/24.03.2025

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Lindgrén Jan och Timonen Bo.  
Protokollet justeras direkt efter mötet på kommunkansliet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

**§ 59 köp av industrifastighet**

-----



---

§ 50 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 50 §/24.03.2025

Ålands landskapsregering

- Förlängd remisstid gällande begäran om synpunkter på utvärderingen av landskapsandelssystemet (ÅLR 2025/546).
- Beviljande av jordförvärv ÅLR 2024/8969

Statens ämbetsverk

- Önskemål om förslag på personer förtjänta av utmärkelsetecken (Nr L10 25 02 1).

Ålands förvaltningsdomstol

- Beslut 18.3.2025 Nr 11/2025 (DNr 2021/24, 2021/27 och 2021/31).
- Besvär över Kevas beslut avseende Saltviks kommuns utjämningsavgift för 2025 daterat 10.2.2025 (nr 60/2025), inlämnat av Saltviks kommun.

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Förbundsstyrelsens protokoll 5.3.2025 (Nr 1/2025).
- Kallelse till förbundsstyrelsens sammanträde 26.03.2025 (Nr 2/2025).

Visit Åland

- Inbjudan till årsmöte 10.04.2025

Lantbruksnämnden för norra Åland

- Protokoll 10.3.2025 (Nr 1/2025).

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

§ 51 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 51 §/24.03.2025

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § § 6 – 7 Tillsätta hyresgäst

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 2/2025, 04.03.2025

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 2/2025, 05.03.2025

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 2/2025, 05.03.2025

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 1/2025, 05.03.2025

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55§.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/61/2025

**§ 52 ÖVERSKRIDNINGAR I BOKSLUT 2024**

KMST 52 §/24.03.2025

Driften

Kommunfullmäktige har godkänt en rambudgetering med 10 st resultatenheter för år 2024. Rambudgeteringen är bunden på intäkter och kostnader separat per resultatenhet. Inom ramen kan nämnden fritt disponera medlen. Detta innebär att överskridningar av vissa anslag täcks av underskridningar inom andra.

Det preliminära bokslutet för driften totalt visar:

- underskridning av kostnader 192 371 euro
- överskridning av intäkter 250 654 euro

Investeringar

Det preliminära bokslutet för investeringar visar totalt:

- underskridning av utgifter 398 384 euro
- underskridning av inkomster 82 200 euro
- nettounderskridning 316 184 euro

Finansieringen

Det preliminära bokslutet för finansieringen visar totalt:

- överskridning av inkomster 1 505 065 euro

En uppföljning av budgetutfallet samt nämndernas motiveringar till underskridning av intäkter och överskridning av kostnader bifogas.

Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar överskridningar av kostnader och underskridning av intäkter enligt följande:

Driften

Allmän förvaltning, underskridning av intäkter 35 713 euro  
Utbildningsförvaltning, underskridning av intäkter 45 566 euro.  
Räddningsnämnden, underskridning av intäkter 833 euro.  
Byggnadsnämnden, överskridning av kostnader 3 752 euro.

Tekniska samhällstjänster överskrider kostnader med 51 160 euro. Överskridningen är redan godkänd med hänvisning till fullmäktiges beslut 4 §/27.01.2025 (överskridning av kostnadsstället Prästkragens daghem under tekniska samhällstjänster).

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar smärre överskridningar av avslutade enskilda investeringsprojekt i enlighet med bilaga.



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan "*Överskridningar i bokslut 2024*" bifogas protokollet.

-----





SK/15/2025

**§ 53 UPPDRAG I BUDGET - EFFEKTIVISERING AV KOMMUNENS ARBETE**

KMST 10 §/20.01.2025

Vid antagande av budget 2025 beslöt kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för kommunutredning för effektivisering av Saltviks kommuns arbete senast under februari månad 2025. Det praktiska arbetet inleds under bokslut för 2024.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar uppdraget och återremitterar ärendet för vidare behandling.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet.  
-----

KMST 26 §/10.02.2025

Bifogat kallelsen finns ett utkast till uppdragsbeskrivning att arbeta vidare utifrån.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att arbeta vidare med uppdraget utifrån uppdragsbeskrivningen och återkomma till styrelsen med förslag på en tidtabell för genomförande.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 53 §/24.03.2025

Bifogat kallelsen finns uppdaterat upplägg för uppdraget och tidtabell.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar upplägg och tidtabell samt formulerar målet och effekterna av uppdraget.

Kommunstyrelsen för ärendet till fullmäktige för kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kommunstyrelsen formulerar målet och effekterna av uppdraget enligt följande:

En organisation som fungerar bra genom alla nivåer, en sund organisationskultur och ett sunt ledarskap. Exempel på vad som görs bra, förslag på vad som kan göras bättre och effektivare samt främja delaktighet under processen.  
-----



SK/90/2024

**§ 54 BETÄNKANDE OM REVIDERING AV KOMMUNALLAGEN FÖR LANDSKAPET  
ÅLAND ÅLR 2024/3493**

KMST 54 §/24.03.2025

Ålands landskapsregering tillsatte under våren 2024 en arbetsgrupp med uppdrag att föreslå en revidering av kommunallagen för Åland. Inför revideringen ställde landskapsregeringen ett antal frågor till kommunerna och kommunstyrelsen i Saltvik besvarade dessa frågor vid sitt möte 13.5.2024 (§ 129).

Landskapsregeringen ber nu om yttrande av betänkande om revidering av kommunallagen för landskapet Åland. Betänkandet är skrivet av arbetsgruppen för modernisering och uppdatering av kommunallagen. Arbetsgruppen ber att remissvar ska beakta både det egna interna organisationsperspektivet och även invånarperspektivet (vad gäller till exempel frågor som rättsskydd, delaktighet och påverkansmöjligheter).

Sista dag för att lämna synpunkter på betänkandet är den 3 april 2025.

Arbetsgruppen har i sitt arbete utgått från övergripande teman som gäller kommunerna och betänkandet följer samma modell.

Betänkandet innehåller förslag på förändringar som behövs i kommunallagen. I ett antal frågor föreslår arbetsgruppen inga ändringar. Arbetsgruppen väljer dock att ändå ta med dessa utredningar i betänkandet för att vara transparenta med det arbete som gjorts och för att möjliggöra fortsatta politiska diskussioner kring frågorna. Arbetsgruppen föreslår att kommunallagen revideras i sin helhet.

Nedan följer en sammanfattning av arbetsgruppens förslag utifrån de specifika teman som legat till grund för arbetet.

**KOMMUNEN SOM AKTÖR**

Ämne	Arbetsgruppens förslag
Kommunens kompetens (kap. 3.1)	Införande av en allmän reglering gällande kommunens verksamhet.
Bolagiseringsskyldighet (3.2)	Införande av ett ramverk för kommunala bolag inklusive ägarstyrning. Inget införande av reglering gällande bolagiseringsskyldighet.
Affärsverk (3.3)	Införande av ett ramverk för affärsverk.
Sälja eller hyra ut fastigheter (3.4.1)	Införande av ett ramverk för överlåtelser till företag samt ideella organisationer.
Bevilja lån, säkerhet eller borgen till andra (3.4.2)	Införande av ett ramverk gällande beviljande av lån, säkerhet eller borgen.
Uppta lån för egen del (3.4.3)	Inga ändringsförslag.
Överföra uppgifter till privata aktörer (3.5)	Införande av ett ramverk gällande möjligheten att överföra uppgifter till privata aktörer

**KOMMUNENS EKONOMI**

Ämne	Arbetsgruppens förslag
Ekonomiplan i balans eller överskott (kap. 4.1)	Införande av ett krav om ekonomiplan i balans eller överskott, där underskott ska täckas inom tre år framåt.
Koncernbokslut (4.2)	Införande av definition av kommunkoncern samt krav om koncernbokslut för kommunala bolag över vilka kommunen har bestämmande inflytande.
Auktoriserade revisorer (4.3)	Införande av ett behörighetskrav där en av tre revisorer ska vara auktoriserad revisor.

**KOMMUNENS DEMOKRATI**

Ämne	Arbetsgruppens förslag
Fullmäktiges uppdrag (kap. 5.1)	Införande av en paragraf där fullmäktiges uppgifter samlas samt att det specificeras vilka beslut fullmäktige själv måste besluta om.
Möjlighet att vara ledamot i fullmäktige och styrelse samtidigt (5.2)	Införande av reglering för fullmäktige att själv avgöra om möjligheten ska finnas, med begränsningen att fullmäktiges majoritet inte får bestå av styrelseledamöter.
Samtycke för att ta sig an förtroendeuppdrag (5.3)	Införande av krav på samtycke för samtliga förtroendeuppdrag.
Beviljande av befrielse från uppdrag (5.4)	Inga ändringsförslag.
Möjlighet att återkalla uppdrag för enskilda (5.5)	Inga ändringsförslag.
Per capsulam-beslut för styrelse/nämnder (5.6)	Inget införande, utred istället om förfarandet för elektroniskt beslutsfattande kan förenklas.
Borgmästare (5.7)	Införande av möjlighet till borgmästarmodellen.
Förtroendevalda på hel- eller deltid (5.8)	Införande av ramverk för möjligheten att anställa förtroendevalda på hel- eller deltid, samt reglering gällande förtroendevaldas rätt att få ledigt från arbete för att sköta förtroendeuppdrag.
Redogörelse för bindningar (5.9)	Införande av reglering gällande bindningar.
Proportionella val (5.10)	Förtydligande av befintlig reglering. Införande av att mötesordförande fungerar som valförrättare, istället för en separat nämnd för proportionella val.
Antalet fullmäktigeledamöter (5.11)	Införande av minimivåer för antalet fullmäktigeledamöter. Ska det fortsatt vara möjligt att besluta om ett lägre antal ledamöter?
Stöd till fullmäktige grupperingar (5.12)	Införande av ramverk om fullmäktige grupperingar samt möjligheten att stöda dessa ekonomiskt.
Sektioner (5.13)	Införande av reglering gällande möjlighet till sektioner.

**SAMARBETSFORMER**

Ämne	Arbetsgruppens förslag
Kommunala samarbetsformer (kap. 6.1)	Inga ändringsförslag.
Vårdkommunsmodellen (6.2)	Införande av definition av vårdkommun.
Tydligare lagstiftning om kommunalförbund (6.3)	Justering av vilka paragrafer i kommunallagen som ska gälla även kommunalförbund samt förtydligande om



	kommunalförbundens organ.
<b>Ett organ i kommunalförbund (6.4)</b>	Inga ändringsförslag.
<b>Ändring av kommunalförbundens grundavtal (6.5)</b>	Införande av reglering så att det krävs minst två tredjedelar av medlemskommunernas understöd och minst hälften av det sammanräknade invånarantalet för att ändra grundavtal. Ska det vara möjligt för kommunalförbundet att reglera frågan annorlunda?
<b>Kommundelsnämnder (6.6)</b>	Inga ändringsförslag.

## ÅLANDS KOMMUNFÖRBUND OCH KOMMUNALA AVTALSDELEGATIONEN

Ämne	Arbetsgruppens förslag
<b>Reglering om Ålands kommunförbund (kap. 7.1)</b>	Justering av kommunförbundets uppgifter.
<b>Framtida inriktning och organisationsform (7.2)</b>	Inga ändringsförslag, utöver förslaget ovan.
<b>Organisationsformer för Kommunala avtalsdelegationen (7.3)</b>	Inga ändringsförslag gällande organisationsformen. Förslag att KAD ska tillsättas av en mellankommunal ombudsstämma, istället för av ÅKF.

## ÖVRIGT

Ämne	Arbetsgruppens förslag
<b>Kommunallagens syfte (kap. 8.1)</b>	Införande av förtydligande portalparagraf gällande kommunallagens övergripande syfte.
<b>Motioner (8.2)</b>	Justering av befintlig reglering så att det blir upp till organisationerna själva att besluta om förfarandet för att hantera motioner.
<b>Initiativ (8.3)</b>	Justering av befintlig reglering så att det blir upp till organisationerna själva att välja om de tar emot initiativ eller inte.

Bifogat kallelsen finns remissbegäran samt betänkandet (Dnr: ÅLR 2024/3493) i sin helhet.

### Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen lämnar nedanstående svar på landskapsregeringens begäran om yttrande gällande arbetsgruppens förslag. Ifall inga kommentarer nämns understöder kommunen arbetsgruppens förslag eller har åtminstone inte några närmare synpunkter i detta skede.

Rent allmänt har styrelsen tidigare (§ 129/13.5.2024) framfört som synpunkter att:

- Kommunallagen bör vara så kortfattad och enkel som möjligt för att undvika onödig byråkratisering och reglering.
- Det allra viktigaste är att lagändringar sker med god framförhållning, så att kommunerna hinner förbereda sig för förändringen.
- Revideringen av kommunallagen bör ske i ett steg och inte stegvis.
- Kommunstyrelsen ser inte behov av ytterligare regleringar än de som finns i dagens kommunallag.

Kommunens kompetens (3.1)



Bra att arbetsgruppen inte föreslår någon detaljreglering. Kommunstyrelsen har tidigare framfört: Att det med tanke på framtiden är viktigt att det fortsatt framgår i lagen att kommunen i all sin verksamhet ska sträva efter att främja kommuninvånarnas välfärd och en hållbar utveckling; ekonomisk, ekologisk och social. Kommunens uppdrag gentemot kommuninvånarna är viktigt idag och i framtiden. Behörfördelningen kan ses över, utvecklas och förtydligas.

#### Bolagiseringsskyldighet (3.2)

Understöder arbetsgruppens förslag om att inte införa en bolagiseringsskyldighet.

#### Införande av ramverk (3.2, 3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.5)

Arbetsgruppen föreslår införande av ett flertal ramverk. Med hänvisning till kommunstyrelsens utlåtande om att styrelsen inte ser behov av ytterligare regleringar bör nyttan av införandet av dessa ramverk övervägas.

#### Ekonomiplan i balans eller överskott (4.1)

I nu gällande lag (65 §) stadgas att kommunens verksamhet och ekonomi skall göras upp så att förutsättningarna för skötseln av kommunens uppgifter tryggas. Att sträva efter en ekonomi i balans eller överskott är således det som redan krävs enligt nu gällande skrivning. Förutom det kommunen själv kan påverka i form av avgifter och taxor, icke lagstadgad servicenivå och verksamheter samt effektivitet är kommunen beroende av utformningen av landskapsandelar för den lagstadgade verksamheten och skatteinkomster. Konstateras att skrivelsen i nu gällande lag 65 § är tillräcklig.

#### Möjlighet att vara ledamot i styrelse och fullmäktige samtidigt (5.2)

Kommunstyrelsen har tidigare framfört att det ska vara möjligt att sitta i styrelse och fullmäktige samtidigt. Motivering till detta är helt och hållet en demokratifråga och kan exemplifieras från vårt eget fullmäktige och styrelse. Saltviks kommun står för jämställda värderingar samtidigt som vi har lägre andel kvinnor som kandiderar och väljs till politiska förtroendeposter i kommunen än genomsnittet för åländska kommuner. I senaste kommunalval valdes tre kvinnor in av totalt 15 platser. Två av dessa kvinnor tog sedan plats i kommunstyrelsen och båda ersattes då av två män. Fyra av de i fullmäktige invalda männen tog plats i styrelsen och ersattes då av tre män och en kvinna. Efter styrelseutnämningarna hade den folkvalda fördelningen av män och kvinnor förändrats från 12 till 13 män och från tre till två kvinnor. Med skrivningen i nu gällande kommunallag försämrades därmed den folkvalda jämställdheten (eller ojämsställdheten) från 20 % andel folkvalda kvinnor till 13 %. Ett konkret exempel på hur nuvarande laglydelse bidrar till minskad jämställdhet i ett åländskt kommunfullmäktige.

#### Borgmästare (5.7)

Med hänvisning till att detta blir en utökning av regleringen samt att borgmästarmodellen främst använts större städer i riket är det tveksamt om möjligheten är nödvändig att införa, såvida inte ett flertal kommuner efterfrågar denna modell.

#### Redogörelse för bindningar (5.9)

Kommunstyrelsen har tidigare uttalat sig i frågan med synpunkten: För att öka transparensen kunde en redogörelse för bindningar införas i likhet med rikets kommunallag 84 § gällande ledande tjänstemän och ledande förtroendevalda.



Reglering om Ålands kommunförbund samt organisationsformer för Kommunala avtalsdelegationen (7.1 och 7.3)

Kommunstyrelsen har redan tidigare framfört att som en del av Ålands kommunförbund har Kommunala avtalsdelegationen som självständigt förhandlar och avtalar om anställningsvillkoren för kommunernas och kommunalförbundens räkning en mycket viktig roll. Alla kommuner ska vara medlemmar i Ålands kommunförbund. Med hänvisning till nu gällande kommunallag: 13 kap 96 § texten om utträde ska strykas.

Innan utlåtande lämnas vidare till landskapsregeringen ger kommunstyrelsen fullmäktige möjlighet att ge ytterligare synpunkter.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tillägg; ”skrivelsen i nu gällande lag 65§ är tillräcklig”.

-----



SK/47/2025

§ 55 **INTRESSEFÖRFRÅGAN AVSEENDE FRAMTIDA SAMARBETE RÖRANDE DEMENSBY**

ÄON 4 §/05.03.2025

Mariehamns stad har inkommit med en intresseförfrågan avseende framtida samarbete rörande demensby.

Förfrågan handlar om:

- a. Uppskattade behov av platser inom demensvård
- b. Kommande investeringsplaner inom området
- c. Eventuellt intresse för att medverka till en alläländsk demensby

Staden anhåller om kommunernas svar inom april månad 2025.

Äldreomsorgschefen har gjort en nulägesanalys av antalet personer med demenssjukdom inom Saltviks kommun samt en prognos över behovet av vårdplatser framledes. Utredningen samt brev med intresseförfrågan bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden konstaterar att Saltviks kommun har 16 vårdplatser för personer med demenssjukdom och klarar av att vårda personer med demenssjukdom inom egen kommun. I dagsläget finns inga kommande investeringsplaner inom området eftersom vår nyaste demensavdelning med 8 vårdplatser blev klar år 2022. Därav tackar Saltviks kommun nej till att medverka till en alläländsk demensby. Äldreomsorgsnämnden beslutar att översända ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----

KMST 55 §/24.03.2025

Beredning i enlighet med inför nämnden.

Intresseförfrågan från Mariehamns stad samt äldreomsorgschefens nulägesanalys bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tackar Mariehamns stad för förfrågan och lämnar nedanstående svar på frågorna:

- a. Uppskattade behov av platser inom demensvård:  
Saltviks kommun har idag 16 platser för personer med demenssjukdom vid äldreboendet Sunnanberg och klarar med hjälp av dessa platser av att vårda personer med demenssjukdom inom egen kommun.
- b. Kommande investeringsplaner inom området  
I dagsläget finns inga kommande investeringsplaner inom området eftersom vår nyaste demensavdelning med 8 vårdplatser blev klar år 2022.



- 
- c. Eventuellt intresse för att medverka till en allåländsk demensby  
Med hänvisning till ovanstående tackar Saltviks kommun nej till erbjudandet om att medverka till en allåländsk demensby. Kommunen samarbetar gärna gällande kompetensutveckling inom området.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tillägget att kommunen gärna samarbetar gällande kompetensutveckling inom området.

-----





SK/71/2025

**§ 56 REVIDERING AV KRITERIER FÖR FÖRENINGSBIDRAG**

KMST 299 §/17.12.2024

Enligt uppdrag från kommunfullmäktige i samband med budgetbehandlingen bör kommunen göra en utvärdering och en framtidsplan gällande verksamhetsbidrag kommunen beviljar.

En sammanställning mellan de åländska kommunerna är gjord, dels genom ett sammandrag av de befintliga principerna/kriterierna som finns offentligt publicerade, dels genom en enskild sammanställning kring verksamhetsbidragen i de åländska kommunerna. Sammanställningen utgår från föreningar inom kultur, fritid och idrottssektorn.

För att få en expertis i frågan har Ålands ungdomsförbund vidtalats i ärendet. De har möjlighet att delge sina medlemsföreningars generella syn på positiva och negativa förfarande kring ansökan om verksamhetsbidrag.

I samband med det påbörjade digitaliseringsarbetet för verksamhetsbidraget, där det skall bli lättare för föreningar att lämna in sina ansökningar, är det ett bra tillfälle att diskutera vidare kring principer, kriterier och struktur kring kommunens verksamhetsbidrag.

Kanslissekreteraren redogör mera kring ärendet under mötet.

Sammanställning över publicerade kriterier av kommunala verksamhetsbidrag och en kommunal jämförelse gällande bidraget bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar frågan och ger vidare riktlinjer inför fortsatt arbete med att utvärdera och planera kommunens verksamhetsbidrag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till styrelseordförande och kanslissekreteraren att arbeta vidare med frågan för att framföra ett förslag till kommunstyrelsen.

-----

KMST 56 §/24.03.2025

Fullmäktige gav i budget 2025 kommunstyrelsen i uppdrag att göra en översyn av verksamhetsbidragen. Det har även i förvaltningen och kommunstyrelsen identifierats ett behov av en helhetsöversyn av verksamhetsbidragen. Kommunstyrelsens ordförande och kommunsekreteraren har arbetat fram ett förslag på hur det nya systemet skulle se ut.

Kanslissekreteraren presenterar förslaget till reviderade kriterier under mötet.

Styrdokument "Kriterier för föreningsbidrag" bifogas kallelsen.



---

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen för ärendet vidare till fullmäktige för kännedom samt återremitterar ärendet för slutlig behandling av förslaget.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/268/2020

§ 57      **INDRAGNING AV TJÄNSTEFÖRHÅLLANDE**

KMST 57 §/24.03.2025

En barnskötare i barnomsorg anställd i tjänsteförhållande i kommunen har avslutat sitt tjänsteförhållande. Enligt tidigare antaget beslut ska förändringar i tjänsteförhållanden göras i den takt berörda tjänster blir vakanta (kmst § 142/25.4.2005).

Den ifrågavarande tjänsten som ordinarie barnskötare i barnomsorg bör indras från 1.3.2025. Beslut om indragning av inrättade tjänster ska fattas av kommunfullmäktige.

En ordinarie barnskötare i barnomsorg anställs av kommunen i arbetsavtalsförhållande istället för i tjänsteförhållande.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att tjänsten som ordinarie barnskötare i barnomsorg i tjänsteförhållande dras in.

Barnskötare i barnomsorg anställs framledes i arbetsavtalsförhållande istället för i tjänsteförhållande.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/87/2025

**§ 58 SEMESTERSTÄNGNING PÅ KOMMUNKANSLIET 2025**

KMST 58 §/23.03.2025

Personalen vid kommunkansliet har önskemål om att kansliet håller semesterstängt veckorna 30 - 31 under perioden 21.7 – 3.8.2025.

I enlighet med tidigare års praxis föreslås även i år att kommunkansliet hålls semesterstängt under en del av semesterperioden. Genom detta effektivieras sommarsemesterarna då frånvaroperioden blir kortare. Efterfrågan på service är minst under denna tid. Allmänheten informeras om kansliets stängning på hemsidan och i infobladet samt under stängning även på kommunkansliets dörr samt via svarsmeddelande i kommunkansliets växel. Allmänheten informeras om vart man kan vända sig vid brådskande ärenden.

Inkommande post/e-post kommer att kontrolleras under sommarstängningen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller semesterstängt under perioden 21.7 – 3.8.2025

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/285/2019

**§ 59 FÖRSÄLJNING AV INDUSTRIFASTIGHET**

KMST 59 §/24.03.2025

Till kommunen har inkommit en intresseanmälan om att få köpa en del av fastigheten Österåker RNo 736-410-3-150. Det obrutna området utgör tomt 2 i kvarter 14 i Haraldsby industriområde Saltvik och utgör ett område om 3 648 kvm.

Intressenten är:

Ålbicom Ab, FO-nummer 1786013-8, ägarandel ½.

Bengt Karlsson, ägarandel ½.

Kommunfullmäktige har 2.2.2009/§14 delegerat rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomter på industriområdet till av kommunfullmäktige fastställt pris.

Köpesumman för området utgör 10 944,00 euro (3 648 kvm à 3 euro/kvm) och fastställs slutligen vid lantmäteriförrättning.

Intresseanmälan, utkast till köpebrev med kartskiss samt regler för försäljning av industritomter bifogas.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att:

Ålbicom Ab, FO-nummer 1786013-8 samt Bengt Karlsson, till hälften vardera, får köpa det obrutna området som utgör tomt 2 i kvarter 14 av fastigheten Österåker RNo 736-410 i Haraldsby industriområde Saltvik.

Kommunstyrelsen beslutar att översända följande handlingar såsom underlag till köparen:

- av kommunfullmäktige den 11.9.2006/§41 fastställt pris enligt kommunstyrelsens konstaterande den 12.2.2018/§316
- av kommunfullmäktige den 12.12.2022/§23 reviderade Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde
- av kommunfullmäktige den 26.9.2022/§43 antagen detaljplan över Haraldsby industriområde, vari detaljplanebestämmelser ingår.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att genomföra försäljningen och underteckna det slutliga köpebrevet. Köparen får, på egen risk, inleda slyröjning på tomten innan beslut vunnit laga kraft.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 50–57, 59

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 49, 58

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 49, 58

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:-

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----