



Sammanträdestid	Måndagen den 10.02.2025 kl. 17.00 – 18.54														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Häggblom Janice</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte														
<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom §§ 24–25 kl. 17.00 – 17.56</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 19, kl. 17.02 – 17.52</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, tekniska nämndes ordförande § 19, kl. 17.02 – 17.52</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande	<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom §§ 24–25 kl. 17.00 – 17.56	<input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 19, kl. 17.02 – 17.52	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, tekniska nämndes ordförande § 19, kl. 17.02 – 17.52	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare		
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande															
<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom §§ 24–25 kl. 17.00 – 17.56															
<input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 19, kl. 17.02 – 17.52															
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, tekniska nämndes ordförande § 19, kl. 17.02 – 17.52															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 18 – 35														
Underskrifter	<table><tr><td>Johansson Mathias Ordförande</td><td>Lundberg Malin Sekreterare</td></tr></table>	Johansson Mathias Ordförande	Lundberg Malin Sekreterare												
Johansson Mathias Ordförande	Lundberg Malin Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 10.02.2025 <table><tr><td>Westling Gunnar</td><td>Holmström Sue</td></tr></table>	Westling Gunnar	Holmström Sue												
Westling Gunnar	Holmström Sue														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 11.02.2025														
Intygar	Lundberg Malin, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Lundberg Malin, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 10.02.2025 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 18 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 19 Hamnsundets gästhamn	3
§ 20 Delgivningar till kännedom	4
§ 21 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	5
§ 22 Granskning av fullmäktiges protokoll	6
§ 23 Skatteredovisningar 2025	7
§ 24 Nedskrivningar av fordringar	8
§ 25 Plan för uppföljning och kontroll 2025	9
§ 26 Uppdrag i budget - effektivisering av kommunens arbete	11
§ 27 Kommunstrategin - färdplan för målbild 2030	12
§ 28 Kommunens fest för anställda 2025	13
§ 29 Anhållan om ändring av del av detaljplan i Haraldsby, Västerviken	14
§ 30 Anhållan om detaljplanering av fastigheter i Haraldsby	15
§ 31 Begäran om utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2025/690	18
§ 32 Begäran om utlåtande, Lagförslag rörande distribution av alternativa drivmedel och byggande av energieffektiv laddstruktur	19
§ 33 Begäran om utlåtande, Trafikförsörjningsprogram	22
§ 34 Projektkalendern för tekniska nämnden 2025	24
§ 35 Bostäder	25
Ändringssökande	26



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 06.02.2025. Protokollet finns till påseende från den 12.02.2025 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Malin Lundberg
Kanslisekreterare



§ 18 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 18 §/10.02.2025

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Gunnar Westling och Sue Holmström.
Protokollet justeras direkt efter mötet på kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



SK/302/2023

§ 19 HAMNSUNDETS GÄSTHAMN

KMST 19 §/10.02.2025

Saltviks kommun har ingått avtal gällande skötseln av Hamnsundets gästhamn för perioden 2024 – 2026. Enligt gällande avtal kommer en eventuell förlängning/förnyelse av avtal och villkor att diskuteras mot slutet av avtalsperioden. Med beaktande av att entreprenören kommit med flera utvecklingsförslag för området är det redan nu i mitten av perioden dags för kommunen att ta en dialog om vad som eventuellt kan vara möjligt att förverkliga, vad som eventuellt inte är möjligt att förverkliga samt hur det påverkar kommande avtalsperiod.

Saltviks kommun har arrendeavtal med Ålands landskapsregering rörande drift, skötsel och förvaltning av fiskehamnen i Hamnsundet. Det 25-åriga avtalet gäller till 29.10.2032 och därefter löpande fem år i gången med två års uppsägningstid.

Tekniska nämndens ordförande och kommuningenjören är kallade till mötet med anledning av att Hamnsundets fiske-, småbåts- och gästhamn inklusive servicebyggnad ligger under tekniska affärsverksamhetens verksamhetsområde tillsammans med investeringsprojekten Hamnsundet uppgradering ramp och elpidestaler samt parkeringsområdet i anslutning till Hamnsundet gästhamn.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet samt utser tekniska nämnden att ta en diskussion dels med entreprenören för gästhamnen, dels med landskapets Fastighetsverk som arrendegivare av området och återkomma till styrelsen efter det.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till tekniska nämnden att se till att avtalet gällande skötseln av Hamnsundets gästhamn följs. Tekniska nämnden får mandat att göra sin egen tolkning av avtalet. Vid oklarheter kan tekniska nämnden återkomma till styrelsen.



§ 20 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 20 §/10.02.2025

Ålands landskapsregering

- Samrådsprocess i enlighet med vattendirektivet (ÅLR 2025/36)
- Uppdatering av information gällande översvämningdirektivet 2024 (ÅLR 2024/3250)
- Projekt Sunnavind, kommunala referensgruppen 29.01.2025

DPO

- Nyhetsbrev januari 2025

Polisen

- Förebyggande av hot och brott mot kritisk infrastruktur och anmälan till polisen av incidenter som gäller säkerheten på objekten (POL-2025-1677)

Ålands räddningsmyndighet

- Protokoll nr 1 / 30.01.2025 Räddningsnämnden

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 21 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 21 §/10.02.2025

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 1/2025 – Tillsätta hyresgäst

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 1/2025, 04.02.2025

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 1/2025, 05.02.2025

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovanstående protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 22 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 22 §/10.02.2025

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 27.01.2025.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/48/2025

§ 23 SKATTEREDOVISNINGAR 2025

KMST 23 §/10.02.2025

Skatteredovisning per januari månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per januari månad bifogas protokollet.



SK/55/2025

§ 24 NEDSKRIVNINGAR AV FORDRINGAR

KMST 24 §/10.02.2025

God bokföringssed ska enligt bokföringslagen iakttas, vilket bland annat innefattar tillämpande av försiktighetsprincipen. En fordran som till sin natur kan betraktas som osäker ska inte belasta balansen utan bör avföras genom att nedskrivas och kostnadsföras i bokföringen. Fordran finns då inte längre i kommunens balans, men kan fortsättningsvis bevakas av ekonomkansliet. En framtida inbetalning för den bevakade fordringen intäktas i kommunens bokföring under den period betalning inkommer. Fordran kan också avskrivas helt och hållet och kostnadsföras i bokföringen. Fordran finns då heller inte i kommunens balans bland aktiva omsättningstillgångar och den bevakas inte av ekonomkansliet.

Förslag till nedskrivningar enligt bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att nedskriva fordringar om totalt 1 050,39 euro, i enlighet med bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.
Bilaga bifogas protokollet.



SK/6/2025

§ 25 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2025

KMST 6 §/20.01.2025

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Enligt punkt fyra i riktlinjerna fastställer kommunstyrelsen årets övergripande Kontrollmål i januari. Under februari uppgör enheterna internkontrollplan och riskanalys som ekonomikansliet sammanställer. Kommunstyrelsen behandlar och godkänner planerna i februari.

Inför enheternas riskanalyser och framtagande av internkontrollplaner behöver kommunstyrelsen fastställa de övergripande kontrollmålen för 2025.

Ekonomien deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Som övergripande kontrollmål för 2025 fastställer kommunstyrelsen att enheterna ska identifiera och följa upp kritiska processer inom verksamheten. Särskilt viktigt är att enheterna identifierar sådana processer som eventuellt saknar skriftliga processbeskrivningar, då detta kan utgöra en risk speciellt vid personalbyte. Som ett andra kontrollmål fastställer kommunstyrelsen att identifiera och förebygga hot och sårbarheter inom IT-säkerhet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 25 §/10.2.2025

Ekonomien har tillsammans med förvaltningarna gjort riskanalyser och tagit fram internkontrollplaner för de olika verksamhetsområdena för år 2025. Plan för uppföljning och kontroll för år 2025 bifogas kallelsen.

Ekonomien deltar som sakkunnig.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta plan för uppföljning och kontroll 2025.

Plan för uppföljning och kontroll för år 2025 bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Plan för uppföljning och kontroll för år 2025 bifogas protokollet.



SK/15/2025

§ 26 UPPDRAG I BUDGET - EFFEKTIVISERING AV KOMMUNENS ARBETE

KMST 10 §/20.01.2025

Vid antagande av budget 2025 beslöt kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för kommunutredning för effektivisering av Saltviks kommuns arbete senast under februari månad 2025. Det praktiska arbetet inleds under bokslut för 2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar uppdraget och återremitterar ärendet för vidare behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

KMST 26 §/10.02.2025

Bifogat kallelsen finns ett utkast till uppdragsbeskrivning att arbeta vidare utifrån.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att arbeta vidare med uppdraget utifrån uppdragsbeskrivningen och återkomma till styrelsen med förslag på en tidtabell för genomförande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/17/2025

§ 27 KOMMUNSTRATEGIN - FÄRDPLAN FÖR MÅLBILD 2030

KMST 13 §/20.01.2025

I verksamhetsmål för kommunstyrelsen i budget 2025 finns som aktivitet att kommunstyrelsen tar fram en färdplan med konkreta åtgärdsförslag för att arbeta i riktning mot kommunens målbild 2030 i enlighet med kommunstrategin.

Bifogat kallelsen finns ett utkast till färdplan att se som underlag för att börja arbeta med att ta fram konkreta åtgärdsförslag. Målbilden har punktats upp till fem olika områden med frågeställningar gällande vårt nuläge och vad vi behöver göra för att lyckas nå målbilden. Färdplanen framåt behöver sedan konkretiseras med åtgärdsförslag och eventuella resurser.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar underlaget i utkastet till färdplan och återremitterar förslaget tillbaka till förvaltningen för vidare bearbetning.

Kommunstyrelsen bjuder sedan in kommunfullmäktige till ett strategiseminarium för fortsatt arbete i workshopform med färdplanen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

KMST 27 §/10.02.2025

Kommunstyrelsen har ett preliminärt möte inbokat måndagen den 28 april 2025 kl. 17. Förslagsvis ställer styrelsen in det mötet och bjuder in till workshop med kommunfullmäktige gällande färdplanen istället.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen bjuder in kommunfullmäktige till workshop måndagen den 28 april 2025 kl. 17.00 – 20.00. Lättare förtäring och kaffe.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/49/2025

§ 28 KOMMUNENS FEST FÖR ANSTÄLLDA 2025

KMST 28 §/10.02.2025

Kommunstyrelsen har beslutat om kommunens årsfest som under lång tid hållits på hösten. Fram till och med 2023 har personal och förtroendevalda inbjudits samt ersättare och respektive har inbjudits till självkostnadspris. Årsfesten 2024 hölls som en renodlad personalfest, där äldreomsorgen utsågs till 2025 års festarrangör.

Med anledningen av förändringar i festarrangemang till år 2024 skickade kansliet ut en uppföljande personalenkät. Det övergripande som framkom av enkäten vara att:

- de allra flesta föredrar hösten som tidpunkt,
- fredag eller lördag är bästa dagen,
- de flesta har ingen åsikt om var festen äger rum (landsbygd, Mariehamn, Saltvik),
- relativt jämnt fördelat gällande att ha festen på restaurang, lokal eller ingen åsikt,
- en övervägande del anser det viktigt att festen hålls som en renodlad personalfest, medan ett antal inte har någon åsikt i frågan. Ett fåtal har angivit att det är viktigt att förtroendevalda och respektive kan delta.

Kommundirektörens förslag:

- Festen hålls som en personalfest med motiv att öka lagandan bland de anställda.
- Alla som är i arbete och har en anställning i kommunen när festen anordnas bjuds in (dvs. inte vårdlediga eller tjänstlediga utan lön).
- Enheter med skiftesarbete kan vid behov ta in vikarier så att de anställda kan delta i festen.
- Festens nettobudget är 4 700 euro.
- Kanslisekreteraren är festkommitténs kontaktperson på kansliet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag men med tillägget att festen ordnas i Saltvik och styrelsen ser gärna att man anlitar lokala entreprenörer till exempelvis catering. Gunnar Westling, Sofie Hansson-Sjöblom och Bo Timonen får i uppdrag att återkomma med förslag hur kommunen skall visa sin uppskattning till de förtroendevalda.



SK/40/2025

§ 29 **ANHÅLLAN OM ÄNDRING AV DEL AV DETALJPLAN I HARALDSBY, VÄSTERVIKEN**

BYGG 8 §/4.2.2025

Uppta till behandling anhållan om ändring av detaljplanen Haraldsby by, Västerviksvägen för den delen som gäller del av fastigheten Tallbacka 3:5. Målsättningen med ändringen av detaljplanen är att möjliggöra byggande av en bastu om högst 15kvm i kombination med en brygga. Området är i dag betecknat som PN område(parkområde) och mindre konstruktioner som betjänar områdets användning för rekreation är tillåtet. Sökanden anhåller om att områdesarkitekt Åsa Mattsson godkänns som planläggare.

Byggnadsinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår inför styrelsen att målsättningen godkänns samt att Åsa Mattsson godkänns som planläggare.

Byggnadsnämndens beslut:

Beslut enligt förslag. Kostnaderna för ändringen bekostas av sökande. Avgift till kommunen i enlighet med gällande taxor.

KMST 29 §/10.02.2025

Beredning i enlighet med inför nämnden.

Anhållan om detaljplaneändring: godkännande av planläggare och målsättningar bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar detaljplaneändringen samt godkänner målsättningen och Åsa Mattsson som planläggare. Markägaren ska svara för kostnaderna för upprättande av planen samt för kommunens handläggningskostnader i enlighet med gällande taxor.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Anhållan om detaljplaneändring: godkännande av planläggare och målsättningar bifogas protokollet.



SK/83/2024

§ 30 ANHÅLLAN OM DETALJPLANERING AV FASTIGHETER I HARALDSBY

KMST 107 §/22.4.2024

Markägarna anhåller om detaljplanering av fastigheterna 3:104, 3:110 och 3:146 i Haraldsby, att planläggare arkitekt Tiina Holmberg godkänns som planläggare samt att inlämnade målsättningar godkänns. Planeringsområdet är 15,76 ha. Detaljplanen görs samtidigt som motsvarande på andra sidan kommungränsen, i Sund.

Enligt 33 § plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland har en markägare rätt att utarbeta ett förslag till detaljplan för sin egen mark. Innan planeringen påbörjas ska kommunen kontaktas. Kommunen ska fastställa målsättningar för planen, godkänna planläggaren och se till att planområdet utgör en tillräckligt stor och ändamålsenlig helhet.

Ett planförslag som utarbetas på markägarens försorg handläggs efter vederbörlig beredning i kommunen på samma sätt som en av kommunen utarbetad plan. Markägaren ska svara för kostnaderna för upprättandet av planen samt för kommunens handläggningskostnader.

Enligt 49 § punkt 3 Förvaltningsstadga för Saltviks kommun av den 1.2.2021 är det kommunstyrelsen som fastställer målsättningar och godkänner planläggare i anslutning till planförslag som utarbetas på markägarens försorg.

Byggnadsinspektören förordar att planläggaren och målsättningarna godkänns enligt ansökan. Planläggningen skall beakta all gällande lagstiftning inklusive miljölagstiftning som är relevant för ärendet.

Kommunen bör se över behovet av planläggningsavtal mellan markägare och kommun.

Anhållan bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner Tiina Holmberg som planläggare och fastställer målsättningarna i enlighet med bifogad ansökan. Planläggningen skall beakta all gällande lagstiftning inklusive miljölagstiftning som är relevant för ärendet.

Markägaren ska svara för kostnaderna för upprättandet av planen samt för kommunens handläggningskostnader.

Anhållan bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

BYGG 50 §/16.12.2024



Orkla Suomi Finland Oy Ab har lämnat in en anhållan om fastställande av detaljplan för sina fastigheter i Harladsby och omfattar 15.75 ha stort område inkluderande fastigheterna 3:104 Chips I. 3:110 Chips II och Vallgård 3:146 i Harladsby by.

Byggnadsinspektörens förslag:

Nämnden konstaterar att planen är uppgjord enligt målsättningarna och de påpekanden som rågrannar har framfört har beaktats i planeringsarbetet. Byggnads- och miljönämnden föreslår inför styrelsen att planen förordas i dess nuvarande utförande och ställas ut för påseende.

Byggnadsnämndens beslut:

Beslut enligt förslag.

KMST 300 §/17.12.2024

Nämnden konstaterar att planen är uppgjord enligt målsättningarna och de påpekanden som rågrannar har framfört har beaktats i planeringsarbetet. Ett hörande i beredningskedet som nämns i 30 § plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland (PBL) kan därmed anses vara uppfyllt.

Byggnads- och miljönämnden föreslår inför styrelsen att planen förordas i dess nuvarande utförande och ställs ut för påseende.

Enligt 31 § PBL ska kommunen ställa ut förslaget under minst 30 dagar:

"Innan en plan antas ska kommunen ställa ut förslaget under minst 30 dagar. Kommunmedlemmar och de som anges i 30 § 1 mom. har rätt att under utställningstiden skriftligen framföra synpunkter på planförslaget. Ett förslag till ändring av en detaljplan som har ringa verkningar behöver dock inte vara utställd under mer än 14 dagar.

Meddelande om att planförslaget ska ställas ut ska senast sju dagar före utställningen sändas per brev till kommuner som berörs av förslaget samt till markägare och andra av kommunen kända innehavare av mark inom planområdet. Ett meddelande behöver dock inte sändas om personen ifråga har godkänt planförslaget.

Om kommunen efter utställandet ändrar planförslaget väsentligt, ska planen ställas ut på nytt. Detta är inte nödvändigt om ändringarna bara gäller ett enskilt intresse och de intressenter som berörs av ändringarna hörs särskilt. (2017/82)"

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förslaget till detaljplan ställs ut minst 30 dagar.

Kommunstyrelsen behandlar därefter förslaget på nytt innan detaljplanen förs till kommunfullmäktige för fastställande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Bilagorna Detaljplan Orkla, Mätningsskarta, Planbeskrivning Orkla och utlåtande från Landskapsregeringen bifogas protokollet.

KMST 30 §/10.02.2025

Förslag till detaljplaneändring för Saltvik Orkla industriområde, i Haraldsby i Saltviks kommun har funnits framlagt till allmänt påseende på kommunens hemsida under perioden 18.12.2024-30.01.2025.

Planbeskrivning, detaljplan samt utlåtande har gått att ta del av som bilaga via webben eller genom att besöka Saltviks kommunkansli.

Under utställningstiden har inga skriftliga synpunkter inkommit på förslaget.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att inga synpunkter inkommit på förslaget och för därmed detaljplanen till kommunfullmäktige för fastställande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/54/2025

§ 31 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2025/690

KMST 31 §/10.02.2025

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Ålands Telekommunikation Ab:s (Ålcom) ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ålands telefonandelslag avser överlåta sin telekomverksamhet till Ålcom genom en verksamhetsöverlåtelse. I den verksamhet som ska överlåtas ingår fastigheter. Ett avtal om överlåtelse av verksamheten har undertecknats mellan parterna den 17.december 2024.

Firma Ålands telekommunikation (Ålcom) är registrerat 31.12.2011 och har sin hemort i Mariehamn. Samtliga styrelsemedlemmar är ålänningar.

Ansökan gäller Rangsby central med fastighetsbeteckning 736-423-4-7 Mellangård om 0,03 ha samt en vägrätt på 4 m (000-2019-K16947), Ödkarby central med fastighetsbeteckning 736-429-3-21 Vestergård om 0,09 ha samt en vägrätt på 5 m (000-2018-K21077), Toböle central med fastighetsbeteckning 736-430-2-42 Södra-Skaffars om 0,02 ha med en vägrätt på 6 m (Y2002-10728) och en vägrätt på 5 m (000-2018-K21576) samt Telefoncentralen med fastighetsbeteckning 736-431-2-22 Mellangård om 0,02 ha samt en vägrätt på 6 m (000-2019-K20492) och en vägrätt på 6 m (000-2019-K20492).

Enligt Landskapslagen om jordförvävrätt och jordförvärvstillstånd (2024:68) 2 kap 9 § är en näringsidkare jordförvävrätt om näringsidkaren är en juridisk person som har beviljats permanent näringsrätt, har sin hemort på Åland och vars samtliga styrelsemedlemmar har hembygdsrätt eller utan avbrott varit bosatta på Åland under minst 5 år.

Ansökan och bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar ansökan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen förordar ansökan i den del det berör Saltviks kommun.



SK/22/2025

§ 32 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE, LAGFÖRSLAG RÖRANDE DISTRIBUTION AV ALTERNATIVA DRIVMEDEL OCH BYGGANDE AV ENERGIEFFEKTIV LADDSTRUKTUR

TEKN 3 §/05.02.2025

Landskapsregeringen (LR) ger Saltviks kommun möjlighet att lämna synpunkter på lagförslag rörande distribution av alternativa drivmedel och byggande av energieffektiv laddningsstruktur.

Genom lagförslaget kompletteras och preciseras Europaparlamentets och rådet förordning om utbyggnad av infrastruktur för alternativa drivmedel samt upphäver nu gällande direktiv. LR föreslår dessutom en ändring av landskapslagen om energieffektivitet. Lagförslaget är en anpassning till de krav som EU direktiven ställer på laddningsinfrastrukturen samt byggnaders energiprestanda.

Infrastrukturförordningen anger:

- Antalet laddningsstationer för lätta och tunga fordon som ska finnas samt vilket avstånd det ska vara mellan stationerna
- Mål för omfattning av tankningsstationer för vätgas och flytande metan för vägfordon
- Mål och krav ska antas av varje medlemsstat i ett nationellt handlingsprogram, vilka utvärderas och uppföljs löpande
- Bestämmelser som underlättar för konsumenter och användare att hitta och använda ladd- och tankningsstationer
- Uppdaterade krav på infrastrukturen p.g.a. de högre klimatmål som EU uppställt inför 2030
- Främjande av övergång till utsläppsnåla och utsläppsfria drivmedel inom alla transportsätt

Nya energiprestandadirektivet anger:

- Uppdaterade krav på parkeringar med över 20 bilparkeringsplatser vid lokalbyggnader, dvs andra byggnader än bostadsbyggnader. Exempelvis från och med 1 januari 2027 ska det finnas minst en laddningspunkt per 10 parkeringsplatser vid dessa parkeringsplatser.
- Laddningsstationer som erbjuds allmänheten är förbundna med rapporteringskrav som den driftsansvarige är skyldig att uppfylla vilket kommer ge administrativa kostnader.
- Krav på tillhandhållande av cykelparkeringsplatser

Infrastrukturförordningen ska tillämpas fr.o.m. 13 april 2024 och ersätter infrastrukturdirektivet. De flesta skillnaderna mellan förordningen och direktivet är små eller inga alls men omfattningen av mål och krav har utökats.

Bilaga. Lagförslag



Synpunkterna ska vara landskapsregeringen tillhanda senast **28 februari 2025** och skickas till registrator@regeringen.ax.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden förordar lagförslaget för kommunstyrelsen med följande kommentarer:

- Definition för lokalbyggnad saknas i gällande Plan- och bygglag (PBL). Finns den definierad i annan lagstiftning?
- 2a § Definition för stort företag finns i gällande PBL men definition för medelstort företag saknas. Borde definieras för att förtydliga när regler gäller eftersom dessa krav måste uppfyllas vid beviljande av bygglov.
- Ungdomslokaler, museum, idrottsanläggningar, skidanläggningar borde inte ingå i lokalbyggnadsbeståndet samt alla övriga byggnader av motsvarande karaktär där parkeringar inte fylls på daglig basis.
- Rapporteringskrav för drift av laddningsstationer som erbjuds allmänheten bör förtydligas

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 32 §/10.02.2025

Beredning i enlighet med inför nämnden.

Lagförslaget bifogas som bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen framför i enlighet med tekniska nämndens beslut följande kommentarer gällande lagförslaget:

- Definition för lokalbyggnad saknas i gällande Plan- och bygglag (PBL). Finns den definierad i annan lagstiftning?
- 2a § Definition för stort företag finns i gällande PBL men definition för medelstort företag saknas. Borde definieras för att förtydliga när regler gäller eftersom dessa krav måste uppfyllas vid beviljande av bygglov.
- Ungdomslokaler, museum, idrottsanläggningar, skidanläggningar borde inte ingå i lokalbyggnadsbeståndet samt alla övriga byggnader av motsvarande karaktär där parkeringar inte fylls på daglig basis.
- Rapporteringskrav för drift av laddningsstationer som erbjuds allmänheten bör förtydligas.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger följande kommentarer gällande lagförslaget:

- Definition för lokalbyggnad saknas i gällande Plan- och bygglag (PBL). Finns den definierad i annan lagstiftning?
 - 2a § Definition för stort företag finns i gällande PBL men definition för medelstort företag saknas. Borde definieras för att förtydliga när regler gäller eftersom dessa krav måste uppfyllas vid beviljande av bygglov.
 - Ungdomslokaler, museum, idrottsanläggningar, skidanläggningar och branddepå borde inte ingå i lokalbyggnadsbeståndet samt alla övriga byggnader av motsvarande karaktär där parkeringar inte fylls på daglig basis.
 - Rapporteringskrav för drift av laddningsstationer som erbjuds allmänheten bör förtydligas.
 - Snabbladdare borde vara till för de fastigheter som har ett behov av dessa, inte för kommuners fastigheter.
-



SK/231/2024

§ 33 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE, TRAFIKFÖRSÖRJNINGSPROGRAM

TEKN 4 §/05.02.2025

Landskapsregeringen har uppdaterat nu gällande Trafikförsörjningsprogram för 2023-2026 och önskar ett utlåtande från kommunen.

Trafikförsörjningsprogrammet fastställer den servicenivå som gäller för kollektivtrafiken på landsbygden. Den största ändringen som föreslås är att dagens linjer 7a och 7b inkluderas då det endast är en linje för skolelever. Skolskjuts är ett kommunalt ansvar och LR anser inte att linjen kan motiveras att bekostas och upprätthållas som kollektivtrafik.

En plan för hur LR ska jobba för en fossilfri kollektivtrafik har också inkluderats i Trafikförsörjningsprogrammet.

Synpunkter ska lämnas per e-post till registrator@regeringen.ax senast 11.02.2025.

Bilaga. Uppdaterat trafikförsörjningsprogram 2023-2026

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden förordar det uppdaterade Trafikförsörjningsprogrammet 2023-2026 inför kommunstyrelsen med följande kommentar:

Bakgrunden och syftet är aningen tvetydig och kunde med fördel förtydligas. Nämnden har tolkat att syftet med uppdateringen är att fastställa trafikplikten inför nästa upphandling samt en tydligare plan för att nå en fossilfri kollektivtrafik. Nämnden tolkar att det tas fram ett nytt Trafikförsörjningsprogram som kommer att gälla från och med 1 januari 2026 och att det i sin tur skickas ut på ny remissrunda.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 33 §/10.02.2025

Beredning i enlighet med inför nämnden.

Uppdaterat trafikförsörjningsprogram 2023 – 2026 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar i enlighet med tekniska nämndens beslut det uppdaterade Trafikförsörjningsprogrammet 2023 - 2026 med följande kommentar:



Bakgrunden och syftet är aningen tvetydig och kunde med fördel förtydligas. Kommunstyrelsen tolkar att syftet med uppdateringen är att fastställa trafikplikten inför nästa upphandling samt en tydligare plan för att nå en fossilfri kollektivtrafik. Vidare tolkar kommunstyrelsen att det tas fram ett nytt Trafikförsörjningsprogram som kommer att gälla från och med 1 januari 2026 och att det i sin tur skickas ut på ny remissrunda.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/46/2025

§ 34 PROJEKTKALENDERN FÖR TEKNISKA NÄMNDEN 2025

TEKN 8 §/05.02.2025

Nämnden diskuterar projektkalendern 2025, februari

Bilaga. Projektkalendern 2025, februari

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar projektkalendern till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 34 §/10.02.2025

Projektkalender för februari bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Projektkalendern för februari antecknas till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/58/2025

§ 35 BOSTÄDER

KMST 35 §/10.02.2025

Under tekniskas investeringsprojekt för affärsverksamheten föreslog kommunstyrelsen att lägga in projektet Bostäder i Budget 2025 och ekonomiplan 2026.

Ursprunget till projektet härrör från en arbetsgrupp inom kommunen som tidigare arbetat med att ta fram underlag för ett bostadsprojekt. I den sammanfattande beskrivningen av projektet i Budget 2025 framgår att avsikten är att skapa ett bostadsaktiebolag och att målsättningen är att kommunen på sikt avyttrar alla lägenheter.

Innan projektet inleds är det vissa frågeställningar som behöver utredas; dels frågan gällande bostadsaktiebolag och målsättningen att kommunen på sikt avyttrar alla lägenheter samt att kommunstyrelsen behöver få en bild av hur bostadsprojektet som helhet kommer att presenteras på basen av underlag som tas fram inom tekniska förvaltningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser inledningsvis en arbetsgrupp som i förlängningen kan fungera som byggnadskommitté för projektet. Kommuningenjören fungerar som sakkunnig och sekreterare för gruppen. Även kommundirektören och ekonomichefen deltar i gruppen som sakkunniga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att tillsätta en arbetsgrupp bestående av Thommy Fagerholm, Bo Timonen, Gunnar Westling, Sofie Hansson- Sjöblom. Kommuningenjören fungerar som sakkunnig och sekreterare för gruppen. Även kommundirektören och ekonomichefen deltar i gruppen som sakkunniga.

Uppdraget för gruppen är att ta fram skisser och kostnadsförslag samt ett upplägg för finansiering. Arbetsgruppen återkommer till styrelsen senast den 14 april 2025.

Kommunstyrelsen konstaterar därmed att *Arbetsgrupp för försäljning och byggnation* har slutfört sitt arbete och avslutar därmed arbetsgruppens uppdrag. Kommunstyrelsen tackar för arbetsgruppens arbete.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 19-21, 23, 26-30, 32-35

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 18, 22, 24–25, 31

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 18, 22, 24–25, 31

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
