



Sammanträdestid	Tisdagen den 17.12.2024 kl. 14.59 – 16.25
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs
Beslutande	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie <input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline <input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan <input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo <input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar <input type="checkbox"/> Söderlund Peter <input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte <input type="checkbox"/> Holmström Katinka <input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len <input type="checkbox"/> Ekström Christian <input type="checkbox"/> Häggblom Janice <input type="checkbox"/> Mörn Johan
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande <input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande <input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör <input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 294 kl. 15.25-15.40 <input type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef <input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef <input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande <input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare
Paragrafer	§§ 287 – 301
Underskrifter	Mathias Johansson Ordförande Malin Lundberg Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 17.12.2024 Sofie Hansson-Sjöblom Caroline Josefsson
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 17.12.2024
Intygar	Malin Lundberg, kanslisekreterare
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den
Underskrift	Malin Lundberg, kanslisekreterare



Sammanträdestid 17.12.2024 kl. 15:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 287 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 288 Delgivningar till kännedom	3
§ 289 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 290 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 291 Producentansvar Åland Ab, i likvidation	6
§ 292 Producentansvar och producentsammanslutningar	7
§ 293 Begäran om utlåtande gällande VA plan Åland 2025-2040	9
§ 294 Kapacitetsreservering Lotsbroverket	12
§ 295 KST Förfrågan angående subventionerat nyttjande av kommunala anläggningar	15
§ 296 Avtal om LIA med Ålands Yrkesgymnasium	16
§ 297 Saltviks utlåtande gällande nytt samarbetsavtal för Medborgarinstitutet	18
§ 298 Tilläggsmodul för ekonomisystem	21
§ 299 Verksamhetsbidrag för föreningar 2025	22
§ 300 Utställande av förslag till detaljplan i Haraldsby	23
§ 301 Intresseförfrågan till åländska kommuner om samverkan runt ett kommunalt planläggningskontor i Lemland	26
Ändringssökande	27



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 13.12.2024. Protokollet finns till påseende från den 19.12.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Malin Lundberg
Kanslisekreterare



§ 287 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 287 §/17.12.2024

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Hansson-Sjöblom Sofie och Josefsson Caroline.
Protokollet justeras den 17.12.2024 direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

300 § Anhållan om detaljplanering av fastigheter i Haraldsby.

301 § Intresseförfrågan till åländska kommuner om samverkan runt ett kommunalt planläggningskontor i Lemland



§ 288 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 288 §/17.12.2024

Ålands landskapsregering

- Prognos för landskapsandelar 2025
- Begäran om utlåtande från allmänheten för vindkraftparken Sylen
- Strategin för hållbart byggande
- Beslut om trafiktillstånd ÅLR 2024/6571

ÅDA

- Information om att VDs arbetsförhållande avslutats

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Budgetuppföljning, helårsprognos 2024 och tillhörande protokoll

Ålands kommunförbund

- Protokoll från förbundsstämma
- Fastställd budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027
- Information från styrgruppen för samverkansavtal

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 289 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 289 §/17.12.2024

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 8/2024, 27.11.2024

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 290 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 290 §/17.12.2024

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 09.12.2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/185/2023

§ 291 PRODUCENTANSVAR ÅLAND AB, I LIKVIDATION

KMST 291 §/17.12.2024

Producentansvar Åland Ab (nedan Proans) försattes på egen begäran i likvidation 22.5.2024. Beslutet om likvidation registrerades i handelsregistret 19.6.2024. Tidsfristen för borgenärer att anmäla fordringar gick ut 30.9.2024. Inga okända borgenärer har anmält några fordringar.

Saltviks andel av de avgifter för förpackningsmängd som företagen har betalat för 2023 samt försenad inbetalning för 2022 utgör 10 506,29 euro. Av dessa bedömer likvidatorn att 9 593,20 euro kommer kunna betalas till Saltviks kommun efter att de återstående administrations- och likvidationskostnaderna är beaktade. Målsättningen är att kunna avsluta Proans genom ett likvidationsförfarande vilket avsevärt håller kostnaderna nere till skillnad från ett konkursförfarande som är alternativet.

Bekräftelse att avstå från fordran om 913,09 euro ska lämnas till likvidatorn vid Advokatbyrå Carlsson Wingert senast 19.12.2024.

Bilaga: E-post från Advokatbyrå Carlsson Wingert daterad 25.11.2024, bekräftelse samt bokslut och verksamhetsberättelse 2023 för Proans.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna bekräftelsen om att Saltviks kommun avstår från sin fordran enligt avtalet rörande förpackningsinsamling med Producentansvar Åland Ab om 913,09 euro och lämna den till likvidatorn vid Advokatbyrå Carlsson Wingert senast 19.12.2024.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

E-post från Advokatbyrå Carlsson Wingert daterad 25.11.2024, bekräftelse samt bokslut och verksamhetsberättelse 2023 för Proans bifogas protokollet.



SK/194/2024

§ 292 PRODUCENTANSVAR OCH PRODUCENTSAMMANSLUTNINGAR

BYGG 33 §/20.8.2024

Finlands förpackningsproducenter AB har inkommit med en förfrågan samt ett avtalsförslag gällande insamling av förpackningar.

Byggnadsinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden beslutar att lämna pris enligt förfrågan samt förorda att Saltviks kommun bör inleda förhandlingar utgående från de avtalsförslag som skickats.

Byggnadsnämndens beslut:

Nämnden beslöt att inte ge ett anbud för skötsel av återvinningsstationen i Kvarnbo enligt förfrågan utan att istället ge ett kostnadsförslag som underlag för vidare avtalsförhandlingar eftersom tömning av stationen ej är upphandlad i dagsläget.

KMST 174 §/26.8.2024

Finlands förpackningsproducenter AB har inkommit med en förfrågan samt ett avtalsförslag gällande insamling av förpackningar vid återvinningsstationen i Kvarnbo.

Byggnads- och miljönämnden beslöt att ge ett kostnadsförslag som underlag för vidare avtalsförhandlingar eftersom tömning av stationen ej är upphandlad i dagsläget.

Anbudsbegäran med bilagor samt avtalsutkast med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar byggnads- och miljöinspektören att förhandla med Finlands förpackningsproducenter AB utgående från framtagna avtalsförslag samt att återkomma till kommunstyrelsen inför avtalets undertecknande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 292 §/17.12.2024

Förhandlingar gällande framtagna avtalsförslag har pågått under hösten.

Per e-post erhöll kommunerna ett nytt avtalsutkast 23.9.2024 där det framkom att avtalets grundprincip ändrats så att skyldigheten att organisera åtta regionala insamlingspunkter för förpackningar tagits bort från avtalet. Vidare framgick att diskussioner förts med myndigheterna om förtydliganden av lagstiftningen om producentansvar på Åland.

23.10.2024 beslöt landskapsregeringen (Beslut ÅLR 2023/9622) om förlängd tidsfrist för godkännande av ny producentansvarssammanlutning till 31.12.2024. Landskapsregeringen har tidigare (7.2.2024) gett producenterna en tidsfrist till den 30.6.2024 för att få en godkänd



producentsammanslutning. Den 24.6.2024 förlängde landskapsregeringen producenternas tidsfrist till den 31.10.2024 i och med att ansökningshandlingarna inte varit fullständiga. Sedan den 1.1.2024 har de åländska producenterna stått utan lagstadgat producentansvar. Motiveringen till landskapsregeringens beslut om förlängd tidsfrist till 31.12.2024 var att landskapsregeringen gör ändringar i landskapsförordningen om producentansvar.

Torsdagen den 14.11.2024 kl. 15 höll landskapsregeringen ett möte gällande förslag till ändring av 5 § i producentansvarsförordningen. Synpunkter kunde lämnas till landskapsregeringen till och med måndagen den 18.11.2024 kl. 10. I och med den extremt korta svarstiden lämnade byggnads- och miljöinspektören synpunkter å tjänstens vägnar.

Den 21.11.2024 utfärdade landskapsregeringen landskapsförordning om ändring av 5 § landskapsförordning om producentansvar (delgiven KMST 274 §/25.11.2024). Förordningen träder i kraft 1.1.2025.

Den 22.11.2024 erhöll kommunerna per e-post en uppdaterad version av avtalet från Finlands Förpackningsproducenter Ab, vilket byggnads- och miljöinspektören lämnade synpunkter på. Den 2.12.2024 erhåller kommunerna svar med vissa förtydliganden samt besked att inga ändringar längre kommer att göras i avtalet. Den 3.12.2024 erhåller vi ett ytterligare förtydligande.

Om kommunen fattar ett positivt beslut om samarbete, undertecknas avtalet elektroniskt.

Bilagor: Byggnads- och miljöinspektörens tjänstemannabeslut § 22/2024, E-post Finlands förpackningsproducenter Ab daterad 2.12.2024, 3.12.2024 samt 22.11.2024 inklusive avtalsutkast 22.11.2024 samt bilaga 1 och 2.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtal med Finlands förpackningsproducenter Ab, i enlighet med bifogat utkast.

Gällande eventuella kompletteringar eller förtydliganden till undertecknat avtal befullmäktigar kommunstyrelsen byggnads- och miljöinspektören att förhandla om och kommundirektören att slutligen underteckna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtalsutkast jämte bilagor bifogas protokollet.



SK/268/2024

§ 293 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE GÄLLANDE VA PLAN ÅLAND 2025-2040

TEKN 55 §/30.10.2024

Ålands vatten ger Saltviks kommun möjlighet att lämna synpunkter förslag till ny VA-plan för Åland 2025-2040. Ålands vatten är huvudman för VA-samarbetet på Åland och har fått i uppdrag av landskapsregeringen att uppdatera VA-planen för Åland.

VA-planen ska utgöra underlag för kommande planering och beslut i VA-frågor. VA-översikten är inte komplett men ger en tillräcklig bild av hur situationen ser ut idag och tillsammans med VA-policy utformar den VA-åtgärdsplan. VA-åtgärdsplanen 2024-2040 är ett måldokument för hela Åland och ska ligga till grund för kommunernas VA handlings- och åtgärdsplaner.

Syftet med VA-åtgärdsplanen är att tydliggöra vad som ska genomföras, när det ska verkställas och vem som ansvarar för genomförandet. Planen ska också underlätta för kommunerna att ta fram egna VA-åtgärdsplaner samt att underlätta att uppnå målen i Ålands hållbarhetsagenda.

VA-planen är uppdelad i 4 delar:

1. VA-policy
2. VA-åtgärdsplan
3. VA-prognos 2050
4. VA-översikt

Synpunkterna ska vara VA-projektets projektledare tillhanda senast **5 december 2024**.

Kommuningens förslag:

Tekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen att förslag till VA Plan Åland 2025–2040 omfattas

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden återremitterar ärendet och besluter bjuda in projektledaren och kommunstyrelsen, fullmäktige till ett informationstillfälle.

TEKN 61 §/27.11.2024

Projektledare Sofie Dahlsten från Ålands vatten presenterar förslag till VA-plan.

Kommuningens förslag:

Nämnden deltar i presentationen och diskuterar förslaget.

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att förslag till VA Plan Åland 2025–2040 omfattas.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att framtida vatten- och avloppsförsörjning upptas till diskussion.

KMST 293 §/17.12.2024

Ålands vatten ger Saltviks kommun möjlighet att lämna synpunkter på förslag till ny VA-plan för Åland 2025 - 2040. Ålands vatten är huvudman för VA-samarbetet på Åland och har fått i uppdrag av landskapsregeringen att uppdatera VA-planen för Åland. VA-samarbetet består av Ålands Vatten och tolv kommuner, där Saltviks kommun är en.

VA-samarbetet har i uppgift att arbeta övergripande och långsiktigt med Ålands vatten och avloppsutvecklingsbehov. Syftet med samarbetet är att säkerställa en hållbar dricks-vattenförsörjning och avloppshantering. Målet är att förverkliga detta genom förvaltningsövergripande samarbete och visionär långsiktig planering.

VA-planen ska utgöra underlag för kommande planering och beslut i VA-frågor. VA-översikten är inte komplett men ger en tillräcklig bild av hur situationen ser ut idag och tillsammans med VA-policyn utformar den VA-åtgärdsplan. VA-åtgärdsplanen 2024 - 2040 är ett måldokument för hela Åland och ska ligga till grund för kommunernas VA handlings- och åtgärdsplaner.

Syftet med VA-åtgärdsplanen är att tydliggöra vad som ska genomföras, när det ska verkställas och vem som ansvarar för genomförandet. Planen ska också underlätta för kommunerna att ta fram egna VA-åtgärdsplaner samt att underlätta att uppnå målen i Ålands hållbarhetsagenda.

VA-planen är uppdelad i 4 delar:

5. VA-policy
6. VA-åtgärdsplan
7. VA-prognos 2050
8. VA-översikt

Tekniska nämnden bjöd inför sitt möte 27.11.2024 in kommunstyrelse och fullmäktige för att lyssna på projektledare Sofie Dahlsten från Ålands vatten när hon närmare presenterade förslag till VA-plan. Vid diskussion med projektledaren framkom att kommunstyrelsen kan lämna in synpunkterna efter sitt möte 17.12.2024.

Bilagor: VA-policy, VA-åtgärdsplan, VA-prognos 2050, VA-översikt och VA plan Åland (inkl. introduktion och läsanvisningar).



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar i enlighet med tekniska nämndens beslut att förslag till VA Plan Åland 2025 – 2040 omfattas.

Kommunstyrelsen tar i enlighet med tekniska nämndens förslag upp en diskussion om den framtida vatten- och avloppsförsörjningen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet.



SK/257/2024

§ 294 KAPACITETSRESERVERING LOTSBRÖVERKET

TEKN 62 §/27.11.2024

Miljötilståndet för Lotsbroverket ska revideras senast den 31.12.2027 i och med revideringen har samhällstekniska avdelningen i Mariehamns stad sänt ut en förfrågan gällande kapacitetsreservering framöver till de anslutna kommunerna.

I samband med utbyggnaden av Lotsbroverket 2006 tecknades avtal för ledande och behandling av avloppsvatten med Norra Ålands Avloppsvatten Ab (NAB), dvs Saltvik, Finström och Sund. De anslutande kommunerna avtalade om en kapacitetsreservering och deltog i investeringen enligt nedanstående tabell:

Kommun	pe (personekvivalenter)
Mariehamn	20 662
Norra Åland	5 068
Jomala	2 270
Hammarland	1 000
Lemland	1 000
TOTALT	30 000

Tabell 1. Kapacitetsreservering

NÅAB Avtalsparter	Ägarandelar (aktier)	Procent
Finström	914	45,7
Saltvik	684	34,2
Sund	402	20,1

Tabell 2. NAB ägarandelar enligt avtal tecknat 27.1.2007

Enligt avtal mellan NAB och Mariehamns stad har NAB reserverat kapacitet i Lotsbroverket motsvarande ett avloppsflöde om 370.000 m³ årligen. Lotsbroverket är i dagsläget dimensionerat för ett totalflöde om 3 285.000 m³.

Avtalspart	Kapacitet (m ³)
NAB	100 000
Finström	160 000
Saltvik	80 000
Sund	30 000

Tabell 3. Avtalsparternas inbördes reserverade kapacitet



Kommun	Invånarantal 2024	Invånarantal 2045
Finström	2615	2478
Saltvik	1779	1527
Sund	991	880

Tabell 4. Befolkningsmängd 2024 samt prognos 2045. Källa Finlands statistikcentral och ÅSUB 21.11.2024.

År	Avloppsmängd
2020	50182
2021	63318
2022	65600
2023	89706

Tabell 5. Saltviks totala avloppsflöden de senaste 4 åren

Inför kommande planering av om- och tillbyggnad av Lotsbroverket önskar Mariehamns stad svar på följande frågor:

1. Avser nuvarande anslutna kommuner och NAB att fortsätta samarbetet efter år 2036?
2. Hur mycket kapacitet mätt i personekvivalenter (pe) önskar respektive kommun att reservera inför framtiden, både kort sikt och i ett längre perspektiv? I dagsläget motsvarar en pe 70 g BOD7/dygn och person.
3. Hur mycket kapacitet mätt i m³ avloppsvatten önskar respektive kommun att reservera?
4. När behövs kapaciteten?

Enligt NAB:s utskickade underlag inför beslut om reservering av tilläggskapacitet har man som mål att utöka Lotsbroverkets kapacitet med 33 %. Investeringens exakta storlek är ännu oklar men ligger inom spannet 3 - 10 miljoner euro. NAB:s nuvarande andel 17 % i av kapaciteten i Lotsbroverket innebär en investeringsandel om 1,7 miljoner euro, beräknat på maxbeloppet för investeringen. Då kapaciteten för Lotsbroverket utökas blir NAB:s andel lägre. NAB:s nya andel beräknas ligga mellan 5 - 10 %. Av NAB:s tilläggsreservering om +100.000 m³, dvs en ny årsvolym om 470.000 m³, skulle ge Saltvik en rimlig tilläggsreservering om 20.000 m³ (totalt 100.000 m³).

NAB:s nya andel i Lotsbroverket blir 10 % och motsvarar 1 000.000 € av maxbeloppet om 10.000.000 € för investeringen. Saltviks andel motsvarar 20 % av NAB:s tilläggsreservering, dvs 200.000 €. Investeringsandelen avskrivs på 40 år med en uppskattad ränta om 3,5 %. Kostnaderna första året skulle bli 12.000 €/år vilket uppskattningsvis skulle öka kubikmeterpriset som faktureras abonnenterna med 0,18 €/m³.

Bilaga. Förfrågan gällande kapacitetsreservering Lotsbroverket

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen:



- Att Saltviks kommun avser fortsätta samarbetet med NAB och Lotsbroverket efter år 2036.
- Önskad tilläggskapacitet motsvarar omkring 433 pe, dvs totalt omkring 2.166 pe
- Att en tilläggskapacitet om 20.000 m³ reserveras för Saltviks kommun för ledande och behandling av avloppsvatten till Lotsbroverket. Reserveringen beräknas täcka upp för framtida utveckling och expansion.
- Att kapaciteten inte behövs just nu, men inom en överskådlig framtid.

Saltviks beräknade tilläggskapacitet om 20.000 m³ meddelas Mariehamns stad genom Norra Ålands Avloppsvatten Ab.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 294 §/17.12.2024

Beredning i enlighet med kommuningenjörens beredning inför tekniska nämndens möte
Bilaga: Begäran om utlåtande om kapacitetsreservering vid Lotsbroverket.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens beslut:

- Att Saltviks kommun avser fortsätta samarbetet med NAB och Lotsbroverket efter år 2036.
- Önskad tilläggskapacitet motsvarar omkring 433 pe, dvs totalt omkring 2 166 pe
- Att en tilläggskapacitet om 20 000 m³ reserveras för Saltviks kommun för ledande och behandling av avloppsvatten till Lotsbroverket. Reserveringen beräknas täcka upp för framtida utveckling och expansion.
- Att kapaciteten inte behövs just nu, men inom en överskådlig framtid.

Saltviks beräknade tilläggskapacitet om 20 000 m³ meddelas Mariehamns stad genom Norra Ålands Avloppsvatten Ab.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt

- Att Saltviks kommun avser fortsätta samarbetet med NAB och Lotsbroverket efter år 2036.
- Att en tilläggskapacitet om 10 000 m³ reserveras för Saltviks kommun för ledande och behandling av avloppsvatten till Lotsbroverket. Reserveringen beräknas täcka upp för framtida utveckling och expansion.
- Att kapaciteten inte behövs just nu, men inom en överskådlig framtid.

Saltviks beräknade tilläggskapacitet om 10 000 m³ meddelas Mariehamns stad genom Norra Ålands Avloppsvatten Ab.

Begäran om utlåtande gällande kapacitetsreservering Lotsbroverket bifogas protokollet.



SK/253/2024

§ 295 KST FÖRFRÅGAN ANGÅENDE SUBVENTIONERAT NYTTJANDE AV KOMMUNALA ANLÄGGNINGAR

KMST 295 §/17.12.2024

Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) skriver i sin förfrågan att de ständigt arbetar för att främja hälsa och välmående hos sin personal men att de saknar egna anläggningar såsom gym, simhall eller idrottshall där personalen kan nyttja sina friskvårdsförmåner till ett subventionerat pris.

KST undersöker därmed möjligheten till att deras personal får tillgång till kommunala anläggningar såsom gym och idrottsanläggningar till ett subventionerat pris eller till liknande förmåner som erbjuds vår egen personal.

De anställda vid Saltviks kommun har möjlighet till fri användning av Ödkarbyhallen och Rangsbyhallen under helgen. Aktuell information om bokning finns på kommunens hemsida. Nyttjande av hallar sker på egen tid.

Förfrågan från KST bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att fatta beslut i frågan efter närmare diskussioner med KST.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Förfrågan från KST bifogas protokollet.



SK/306/2024

§ 296 AVTAL OM LIA MED ÅLANDS YRKESGYMNASIUM

KMST 296 §/17.12.2024

Ålands gymnasium och Saltviks kommun har den 11.12.2013 ingått ramavtal om lärande i arbete (LIA). Avtalet kan sägas upp av vardera parten med iakttagande av en uppsägningstid om tre månader från det att den skriftliga uppsägningen inkom till mottagande part.

Saltviks kommun har den 1.10.2024 erhållit en uppsägning av avtal daterad 27.9.2024 där Ålands gymnasium säger upp ramavtalet angående LIA-platser med Saltviks kommun per 27.9.2024, så att avtalet slutar att gälla den 31.12.2024.

Enligt det uppsagda avtalet betalade skolan ersättning till kommunen för måltider och handledararvode för praktiktiden.

Saltviks kommun har den 2.12.2024 per e-post erhållit ett utkast till nytt ramavtal med allmänna avtalsvillkor angående lärande i arbete (LIA). Ramavtalet är på en övergripande nivå och förutsätter sedan skilda utbildningsavtal med respektive förvaltningsområde.

Enligt de nya utkasterna till avtal utgår ingen ersättning för handledare. Lunchen för den studerande faktureras utbildningsanordnaren.

Enligt § 16a allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för kommunsektorn (AKTA) 2022 – 2025 betalas en penningersättning per handledningstimme. De nya avtalen innebär en förskjutning av kostnader från en del av det offentliga till en annan i och med att kommunerna nu utan ersättning från utbildningsanordnaren får stå för ökade kostnader i samband med mottagande av studerande på LIA (lärande i arbete).

Bilagor: Uppsägning av LIA-avtal (daterat 27.9.2024), Avtal om praktik och inläring mellan Ålands gymnasium och Saltviks kommun (daterat 11.12.2013), utkast Ramavtal (upprättat 1.12.2024), utkast Utbildningsavtal arbetsplats för utbildning och äldreomsorg.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar uppsägningen av Avtal om praktik och inläring mellan Ålands gymnasium och Saltviks kommun (daterat 11.12.2023) till kännedom.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna nytt ramavtal i enlighet med bifogat utkast.

Kommunstyrelsen befullmäktigar cheferna att underteckna ”utbildningsavtal arbetsplats” i enlighet med bifogade utkast samt vid behov göra smärre tekniska arbetsplatsspecifika ändringar i avtalen enligt överenskommelse med utbildningsanordnaren.

Kommunen har den 17.12.2024 erhållit ytterligare uppsägning av ett LIA-ramavtal undertecknat 12.2.2020 mellan Ålands yrkesgymnasium och Saltviks kommun. Även detta avtal sägs upp då Ålands yrkesgymnasium förnyar alla gällande LIA-avtal.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilaga Utkast LIA ramavtal, Utkast utbildningsavtal Saltviks kommun barn och bildning, Utkast utbildningsavtal Saltviks kommun äldreomsorg, Uppsägning av LIA avtal och Uppsägning av LIA ramavtal bifogas protokollet.



SK/255/2023

§ 297 SALTVIKS UTLÅTANDE GÄLLANDE NYTT SAMARBETSAVTAL FÖR MEDBORGARINSTITUTET

UTBN 49 §/24.10.2023

Mariehamns stad begär av övriga kommuner in utlåtanden gällande nytt samarbetsavtal för Medborgarinstitutet (Medis). Utlåtandet skall vara skickat till staden till handa 30.11.2023. Under förutsättning av utlåtandena inkommer inom tidsramen avser staden bjuda in till ett möte i december. Tanken är att det nya avtalet skall träda i kraft 1.1.2024.

I stadens utdrag framgår även att "Staden tar gärna emot synpunkter från kommunerna gällande föreningars eventuella framtida roll i Medis".

Avtalet, några utdrag

- De mer markanta förändringarna i utkastet jämfört med gällande avtal kan läsas i §§ 3, 6 och 8.
- Utgångspunkten i stadens förslag är att det ska vara lätt att administrera och transparent och att mer fokus kan sättas på verksamhetsutveckling, god service och ett bra kursutbud till kommuninvånarna på hela Åland.
- Utifrån utlåtandena kan förslaget komma att revideras, behandlas på nytt i stadens bildningsnämnd innan det skickas ut till kommunerna för godkännande.
- Även yngre deltagare än 18 år fyllda ges möjlighet att delta (§3).
- Landskapsfinansieringen (§6)
- Jämbördig fördelning av kurser (§8)
- Föreslås gälla för perioden 1.1.2024-31.12.2027, med förlängning i 5 års intervaller.
- Avser kommunernas köp av utbildningstjänster i stadens regi och inom Medis verksamhetsområde.
- Kommunernas invånare har rätt att anmäla sitt intresse till vilken kurs som helst.
- Fakturering sker i två rater.
- En jämbördig fördelning av kurser eftersträvas.
- Ett (1) års uppsägningstid.

Bilagor:

- Mejl från bildningskansliet i Mariehamn
- Utdrag BildN 03.10.2023 till kommuner innehållandes:
 - Det nya förslaget "Avtal om Medborgarinstitutets utbildningsverksamhet inom den fria Bildningen" (det avtalsförslag som staden begär utlåtande om)
 - Gällande avtal mellan staden och övriga kommuner
 - Gällande avtal mellan LR och Mariehamn "Avtal gällande landskapsfinansiering av Medborgarinstitutet i Mariehamn"
 - Beräkningsgrund 2024 rev 11.10.2023

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden ger kommunstyrelsen följande förslag till utlåtande:

-Saltviks kommun omfattar det föreslagna avtalet med förbehåll att § 6 mom. 2 ändras så att kostnadsfördelning görs på basis av kursdeltagande i stället för invånarantal.

Och som övriga synpunkter framförs följande:



- Att utgångspunkten i planeringen av Medis-kurserna är att de inte skall dras av registrerade föreningar.
- Att kopplingen till kommunerna genom "Medis-kontaktperson" finns kvar men att rollen ändras så det blir mer av en kommunikations- och samarbetsroll. Och att stadens föreslagna upplägg med gemensam kursplanerare i stället för kommunvisa understödes.
- Arbetet som staden inlett i syfte att minska kostnaderna för kommunerna uppskattas.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden ger kommunstyrelsen följande förslag till utlåtande:

- Saltviks kommun omfattar det föreslagna avtalet med förbehåll att § 6 mom. 2 ändras så att kostnadsfördelning görs dels i form av en lägre fast avgift baserat på kommuninvånarantal och dels på basis av kursdeltagande i stället för enbart utifrån invånarantal. Vi emotser ett förslag på hur den här kostnadsfördelningen skulle kunna genomföras.

Och som övriga synpunkter framförs följande:

- Att utgångspunkten i planeringen av Medis-kurserna är att de inte skall dras av registrerade föreningar.
- Att kopplingen till kommunerna genom "Medis-kontaktperson" finns kvar men att rollen ändras så det blir mer av en kommunikations- och samarbetsroll. Och att stadens föreslagna upplägg med gemensam kursplanerare i stället för kommunvisa understödes.
- Arbetet som staden inlett i syfte att minska kostnaderna för kommunerna uppskattas.

KMST 204 §/6.11.2023

Beredning i enlighet med inför utbildningsnämndens möte. Utbildningschefen deltar som sakkunnig.

Bilagorna "E-post – begäran om utlåtande" samt "Utdrag BildN 03.10.2023" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen framför i enlighet med utbildningsnämndens beslut nedanstående utlåtande över förslag till nytt samarbetsavtal för Medis:

Saltvik föreslår att § 6 mom. 2 ändras så att kostnadsfördelning görs dels i form av en lägre fast avgift baserat på kommuninvånarantal och dels på basis av kursdeltagande i stället för enbart utifrån invånarantal. Vi emotser ett förslag på hur den här kostnadsfördelningen skulle kunna genomföras.

Som övriga synpunkter framförs följande:

- Att utgångspunkten i planeringen av Medis-kurserna är att de inte skall dras av registrerade föreningar.
- Att kopplingen till kommunerna genom "Medis-kontaktperson" finns kvar men att rollen ändras så det blir mer av en kommunikations- och samarbetsroll. Och att stadens föreslagna upplägg med gemensam kursplanerare i stället för kommunvisa understödes.
- Arbetet som staden inlett i syfte att minska kostnaderna för kommunerna uppskattas.



- Vidare vore det önskvärt med ett system som håller kostnaderna för uppdragsutbildningen (exempelvis SFI) och den fria bildningen separerade.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 297 §/17.12.2024

Bildningsnämnden i Mariehamn har 75 §, 13.11.2024 beslutat att ställa sig positiva till det uppdaterade förslaget till samarbetsavtal och skickar igen förslaget för utlåtande till medlemskommunerna. Kommunerna bör återkomma med synpunkter senast 11.12.2024 och vi får återkomma efter styrelsens möte 17.12.2024.

Av beredningen inför bildningsnämndens möte framgår tydligt hur nämnden arbetat med frågan gällande uppdaterat samarbetsavtal och vilka förändringar som är gjorda i det uppdaterade avtalsutkastet.

Bilaga: protokollsutdrag Mariehamns stad Bildningsnämnden 75 §, 13.11.2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar avtalsförslaget om övriga kommuner så också beslutar och befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Protokollsutdrag Mariehamns stad Bildningsnämnden bifogas protokollet.



SK/62/2019

§ 298 TILLÄGGSMODUL FÖR EKONOMISYSTEM

KMST 298 §/17.12.2024

Förvaltningen håller på med att implementera tidigare avropat ekonomisystem. För att uppnå en så smidig och effektiv inköpsfaktura- och attesthantering som möjligt förordar ekonomikansliet att gå in för vissa tilläggsmoduler.

Enligt beredning inför avrop (53 §/22.3.2021) uppgick total licenskostnad per år för det nya ekonomisystemet, baserat på antal användare från kartläggning under förstudien för Saltviks del till 11 913,90 euro. Kostnaden justeras enligt index. För implementeringen deltar Saltviks kommun tillsammans med övriga avropande kommuner i ett gemensamt implementeringsprojekt med Jomala kommun som huvudman. För implementeringsdelen utgår timkostnad från leverantören, vilket bokförs på investeringsprojektet "Ekonomisystem" (totalt investeringsbelopp 50 000 euro).

Startkostnaden för de föreslagna tilläggsmodulerna Exflow och Exflow dimensionskoppling är totalt 6 950 euro, vilket skulle belasta investeringsprojektet "Förnyande/utveckling av administrativa system" (totalt investeringsbelopp 60 000 euro i Budget 2025). Den årliga driftkostnaden för de båda modulerna är totalt 5 900 euro för exempelvis 21 – 30 licensanvändare.

Bilagor: Avtalsutkast avseende Exflow dimensionskoppling samt Exflow-prenumeration.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen besluter att avtala om tilläggsmodulerna Exflow och Exflow dimensionsassistenten och befullmäktigar kommundirektören att underteckna nödvändiga handlingar efter förhandlingar med Consilia Solutions Ab om det slutliga innehållet i avtalen.

Kommunstyrelsens beslut:

Sofie Hansson-Sjöblom anmälde godkänt jäv.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtalsutkast avseende Exflow dimensionskoppling samt Exflow-prenumeration bifogas protokollet.

Paragrafen justerades omedelbart.



SK/228/2024

§ 299 VERKSAMHETS BIDRAG FÖR FÖRENINGAR 2025

KMST 299 §/17.12.2024

Enligt uppdrag från kommunfullmäktige i samband med budgetbehandlingen bör kommunen göra en utvärdering och en framtidsplan gällande verksamhetsbidrag kommunen beviljar.

En sammanställning mellan de åländska kommunerna är gjord, dels genom ett sammandrag av de befintliga principerna/kriterierna som finns offentligt publicerade, dels genom en enskild sammanställning kring verksamhetsbidragen i de åländska kommunerna. Sammanställningen utgår från föreningar inom kultur, fritid och idrottssektorn.

För att få en expertis i frågan har Ålands ungdomsförbund vidtalats i ärendet. De har möjlighet att delge sina medlemsföreningars generella syn på positiva och negativa förfarande kring ansökan om verksamhetsbidrag.

I samband med det påbörjade digitaliseringsarbetet för verksamhetsbidraget, där det skall bli lättare för föreningar att lämna in sina ansökningar, är det ett bra tillfälle att diskutera vidare kring principer, kriterier och struktur kring kommunens verksamhetsbidrag.

Kanslissekreterare redogör mera kring ärendet under mötet.

Sammanställning över publicerade kriterier av kommunala verksamhetsbidrag och en kommunal jämförelse gällande bidraget bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar frågan och ger vidare riktlinjer inför fortsatt arbete med att utvärdera och planera kommunens verksamhetsbidrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till styrelseordförande och kanslissekreteraren att arbeta vidare med frågan för att framföra ett förslag till kommunstyrelsen.



SK/83/2024

§ 300 UTSTÄLLANDE AV FÖRSLAG TILL DETALJPLAN I HARALDSBY

KMST 107 §/22.4.2024

Markägarna anhåller om detaljplanering av fastigheterna 3:104, 3:110 och 3:146 i Haraldsby, att planläggare arkitekt Tiina Holmberg godkänns som planläggare samt att inlämnade målsättningar godkänns. Planeringsområdet är 15,76 ha. Detaljplanen görs samtidigt som motsvarande på andra sidan kommungränsen, i Sund.

Enligt 33 § plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland har en markägare rätt att utarbeta ett förslag till detaljplan för sin egen mark. Innan planeringen påbörjas ska kommunen kontaktas. Kommunen ska fastställa målsättningar för planen, godkänna planläggaren och se till att planområdet utgör en tillräckligt stor och ändamålsenlig helhet.

Ett planförslag som utarbetas på markägarens försorg handläggs efter vederbörlig beredning i kommunen på samma sätt som en av kommunen utarbetad plan. Markägaren ska svara för kostnaderna för upprättandet av planen samt för kommunens handläggningskostnader.

Enligt 49 § punkt 3 Förvaltningsstadga för Saltviks kommun av den 1.2.2021 är det kommunstyrelsen som fastställer målsättningar och godkänner planläggare i anslutning till planförslag som utarbetas på markägarens försorg.

Byggnadsinspektören förordar att planläggaren och målsättningarna godkänns enligt ansökan. Planläggningen skall beakta all gällande lagstiftning inklusive miljölagstiftning som är relevant för ärendet.

Kommunen bör se över behovet av planläggningsavtal mellan markägare och kommun.

Anhållan bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner Tiina Holmberg som planläggare och fastställer målsättningarna i enlighet med bifogad ansökan. Planläggningen skall beakta all gällande lagstiftning inklusive miljölagstiftning som är relevant för ärendet.

Markägaren ska svara för kostnaderna för upprättandet av planen samt för kommunens handläggningskostnader.

Anhållan bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



BYGG 50 §/16.12.2024

Orkla Suomi Finland Oy Ab har lämnat in en anhållan om fastställande av detaljplan för sina fastigheter i Harladsby och omfattar 15.75 ha stort område inkluderande fastigheterna 3:104 Chips I. 3:110 Chips II och Vallgård 3:146 i Harladsby by.

Byggnadsinspektörens förslag:

Nämnden konstaterar att planen är uppgjord enligt målsättningarna och de påpekanden som rågrannar har framfört har beaktats i planeringsarbetet. Byggnads- och miljönämnden föreslår inför styrelsen att planen förordas i dess nuvarande utförande och ställas ut för påseende.

Byggnadsnämndens beslut:

Beslut enligt förslag.

KMST 300 §/17.12.2024

Nämnden konstaterar att planen är uppgjord enligt målsättningarna och de påpekanden som rågrannar har framfört har beaktats i planeringsarbetet. Ett hörande i beredningsskedet som nämns i 30 § plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland (PBL) kan därmed anses vara uppfyllt.

Byggnads- och miljönämnden föreslår inför styrelsen att planen förordas i dess nuvarande utförande och ställs ut för påseende.

Enligt 31 § PBL ska kommunen ställa ut förslaget under minst 30 dagar:

"Innan en plan antas ska kommunen ställa ut förslaget under minst 30 dagar. Kommunmedlemmar och de som anges i 30 § 1 mom. har rätt att under utställningstiden skriftligen framföra synpunkter på planförslaget. Ett förslag till ändring av en detaljplan som har ringa verkningar behöver dock inte vara utställd under mer än 14 dagar.

Meddelande om att planförslaget ska ställas ut ska senast sju dagar före utställningen sändas per brev till kommuner som berörs av förslaget samt till markägare och andra av kommunen kända innehavare av mark inom planområdet. Ett meddelande behöver dock inte sändas om personen ifråga har godkänt planförslaget.

Om kommunen efter utställandet ändrar planförslaget väsentligt, ska planen ställas ut på nytt. Detta är inte nödvändigt om ändringarna bara gäller ett enskilt intresse och de intressenter som berörs av ändringarna hörs särskilt. (2017/82)"

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förslaget till detaljplan ställs ut minst 30 dagar.

Kommunstyrelsen behandlar därefter förslaget på nytt innan detaljplanen förs till kommunfullmäktige för fastställande.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagorna Detaljplan Orkla, Mätningsskarta, Planbeskrivning Orkla och utlåtande från Landskapsregeringen bifogas protokollet.



SK/289/2024

§ 301 INTRESSEFÖRFRÅGAN TILL ÄLÄNDSKA KOMMUNER OM SAMVERKAN RUNT ETT KOMMUNALT PLANLÄGGNINGSKONTOR I LEMLAND

BYGG 49 §/16.12.2024

Lemlands kommun har inkommit med en förfrågan till Saltviks kommun om vi har behov av planläggningstjänster och är intresserad av att diskutera en samverkan runt ett kommunalt planläggningskontor?

Byggnadsinspektörens förslag:

Saltviks kommun har hittills köpt in planläggningstjänster från privata aktörer. Det skulle finnas en fördel i att ha tillgång till ett planläggningskontor som kan handha och genomföra eventuella planläggningsärenden som t.ex rådgivning, fastställande och ändringar av planer. Saltvik har i dag inte heller någon fastställd kommunöversikt som stipuleras enligt plan- och bygglagen.

Byggnadsnämnden föreslår inför styrelsen att det kunde vara av intresse att diskutera vidare kring möjlighet till samverkan kring ett planläggningskontor.

Byggnadsnämndens beslut:

Beslut enligt förslag.

KMST 301 §/17.12.2024

Byggnads- och miljönämnden föreslår inför kommunstyrelsen att det kunde vara av intresse att diskutera vidare kring möjlighet till samverkan kring ett planläggningskontor.

Bilaga: Intresseförfrågan från Lemland.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen är eniga med byggnads- och miljönämnden att det kunde vara av intresse att diskutera vidare kring möjlighet till samverkan kring ett planläggningskontor. Däremot är de planläggningsfrågorna i kommunen inte så omfattande, vilket gör att behovet inte är alltför stort.

Som svar på förfrågan från Lemlands kommun är Saltvik ändå intresserade av att delta i en inledande diskussion kring samverkan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Intresseförfrågan från Lemland bifogas protokollet.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 288–290, 293-295, 297, 299-301

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 287, 291–292, 296, 298

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
