



Sammanträdestid	Måndagen den 20.01.2025 kl. 17.02 – 18.19														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Häggblom Janice</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte														
<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomischef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom §§ 5-7 kl. 17.00-17.21</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande	<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomischef	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom §§ 5-7 kl. 17.00-17.21	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare			
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande															
<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomischef															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom §§ 5-7 kl. 17.00-17.21															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 1 – 17														
Underskrifter	<table><tr><td>Johansson Mathias Ordförande</td><td>Lundberg Malin Sekreterare</td></tr></table>	Johansson Mathias Ordförande	Lundberg Malin Sekreterare												
Johansson Mathias Ordförande	Lundberg Malin Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 20.01.2025  <table><tr><td>Lindgrén Jan</td><td>Timonen Bo</td></tr></table>	Lindgrén Jan	Timonen Bo												
Lindgrén Jan	Timonen Bo														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 21.01.2025														
Intygar	Lundberg Malin, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Lundberg Malin, kanslisekreterare														



**Sammanträdestid** 20.01.2025 kl. 17:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 1 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 2 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 3 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll .....	4
§ 4 Skatteredovisningar 2024 .....	5
§ 5 Internkontroll 2024 .....	6
§ 6 Plan för uppföljning och kontroll 2025 .....	7
§ 7 Trivselfonden för Saltviks pensionärer .....	8
§ 8 Verksamhetsbidrag allmännyttiga föreningar 2025 .....	10
§ 9 Verksamhetsbidrag för föreningar 2025 .....	11
§ 10 Uppdrag i budget - effektivisering av kommunens arbete .....	12
§ 11 Uppdrag i budget - försäljning av bostadsfastighet Skogshöjden .....	13
§ 12 Avslutande av projekt för tillbyggnad av Prästkragen daghem .....	14
§ 13 Kommunstrategin - färdplan för målbild 2030 .....	15
§ 14 Motion stödjande av kommunens strategi .....	16
§ 15 Begäran om utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2024/8969 .....	17
§ 16 Arvodesstadga 2024-2027 .....	18
§ 17 Begäran om utlåtande gällande VA plan Åland 2025-2040 .....	19
Ändringssökande .....	22



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 16.01.2025. Protokollet finns till påseende från den 22.01.2025 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Malin Lundberg  
Kanslissekreterare



---

**§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 01 §/20.01.2025

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Jan Lindgrén och Bo Timonen.  
Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 2 Delgivningar till kännedom

Ålands landskapsregering

- Presentation och rapport gällande utvärdering av systemet för landskapsandelar (16.01.2025)
- Beslut om trafikillstånd ÅLR 2024/6571

Leader Åland

- Medlemsbrev från Lokalkraft (16.01.2025)

§ 17 Begäran om utlåtande gällande va plan Åland 2025-2040

-----

**§ 2 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

KMST 02 §/20.01.2025

Ålands landskapsregering

- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2024/4403)
- Beviljande av komplettering av skatteinkomster (ÅLR 2024/8768)
- Ersättning till kommunerna för vissa kostnader för personer med tillfälligt skydd under åren 2022 och 2023 (ÅLR 2024/8717)
- Förskott på kompensation till kommuner för sänkta samfundsskatteintäkter 2025 (ÅLR 2024/8769)
- Beslut om Socialvårdsplan 2025 – 2029 samt plan för socialvården (ÅLR 2025/3)
- Beviljande av landskapsandelar för kommunernas kulturverksamhet 2025 (ÅLR 2024/8751)
- Beviljande av landskapsandel för kommunernas utbildningsverksamhet 2025 (ÅLR 2024/8725)
- Utanordningar landskaps-andelar 2025
- Presentation och rapport gällande utvärdering av systemet för landskapsandelar (16.01.2025)
- Beslut om trafiktillstånd ÅLR 2024/6571

Statsrådet

- Förordning om ersättning av statens medel till kommuner, välfärdsområden och hälso- och sjukvårdsmyndigheten i landskapet Åland för kostnader för främjande av integration (FFS 681/2023).

Finströms kommun

- inbjudan till möte kring värdkommunslösning för NÅUD tisdag 21 januari kl. 19.00 (Finströms kommunstyrelse § 172 / 13/2024).

Sunds kommun

- Protokollsutdrag kommunfullmäktige gällande värdkommunssamarbete för högstadiesamverksamheten (Sunds kommunfullmäktige § 88 / 10/2024).

Ilmatar

- E-post gällande att Ilmatar pausar sin utveckling av havsbaserad vindkraft.

Leader Åland

- Medlemsbrev från Lokalkraft (16.01.2025)

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

**§ 3 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL**

KMST 3 §/20.01.2025

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 7/2024, 16.12.2024

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 1/2025, 15.01.2025

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 6/2024, 18.12.2024

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55§.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

SK/45/2024

**§ 4 SKATTEREDOVISNINGAR 2024**

KMST 4 §/20.01.2025

Skatteredovisning per december månad bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per december månad bifogas protokollet.

-----



SK/20/2024

**§ 5 INTERNKONTROLL 2024**

KMST 5 §/20.01.2025

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Cheferna genomförde i samråd med ekonomikansliet en riskanalys för sina respektive områden och bland de högst värderade riskerna valdes granskningsområden för perioden 2024. Resultatet av de genomförda kontrollerna ska årligen presenteras för kommunstyrelsen.

Redovisning av internkontroll 2024 bifogas kallelsen.

Ekonomen deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar redovisning av internkontroll 2024 till kännedom. Redovisningen delges samtliga nämnder.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Redovisning av internkontroll 2024 bifogas protokollet.

-----





SK/6/2025

**§ 6 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2025**

KMST 6 §/20.01.2025

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Enligt punkt fyra i riktlinjerna fastställer kommunstyrelsen årets övergripande Kontrollmål i januari. Under februari uppgör enheterna internkontrollplan och riskanalys som ekonomikansliet sammanställer. Kommunstyrelsen behandlar och godkänner planerna i februari.

Inför enheternas riskanalyser och framtagande av internkontrollplaner behöver kommunstyrelsen fastställa de övergripande kontrollmålen för 2025.

Ekonomen deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Som övergripande kontrollmål för 2025 fastställer kommunstyrelsen att enheterna ska identifiera och följa upp kritiska processer inom verksamheten. Särskilt viktigt är att enheterna identifierar sådana processer som eventuellt saknar skriftliga processbeskrivningar, då detta kan utgöra en risk speciellt vid personalbyte. Som ett andra kontrollmål fastställer kommunstyrelsen att identifiera och förebygga hot och sårbarheter inom IT-säkerhet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/2/2021

**§ 7 TRIVSELFONDEN FÖR SALTVIKS PENSIONÄRER**

KMST 7 §/20.01.2025

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga skall fondens medel användas för vården av kommunens åldringar. Ett arv från Hogla Jansson 2019 utökade fondens kapital rejält då efterlämnad egendom tillföll Saltviks kommun till förmån för omsorgsboendet Sunnanbergs patienters trivsel, terapi, komfort och rehabilitering.

Fondens "grundkapital"	Euro
Arv från folkskollärare Hjördis Gottberg	51 838,60
Danaarv Tallmark 1997	3.051,00
Hogla Janssons dödsbo, lösöre netto år 2020	10.883,81
Hogla Janssons dödsbo, enligt arvsskifte år 2021	101.940,72
<b>Totalt</b>	<b>167.714,13</b>

Av fondens inledande kapital efter arv från Hjördis Gottberg användes 45 410,74 euro (270 000 mark) år 1993 till Sunnanberg bygget. Ingående saldo efter bygget var 6.427,86 euro per 1.1.1994.

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen.

Användning av medel de senaste åren:

2020	2 348,64 € utbetalt under året för 2019 (kmst 21 §/20:1:2020)
2020	2 668,44 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2021	2 158,10 € nyttjade av äldreomsorgsnämnden
2022	9 213,77 € nyttjade av äldreomsorgsnämnden
2023	2 620,82 € nyttjade av äldreomsorgsnämnden
2024	1 652,83 € nyttjade av äldreomsorgsnämnden

Ingående saldo bankkonto 1.1.2024	10 739,88
Överfört till tidsbunden deposition	-5 000,00
Utbetalt under året	-1 652,83
Bankavgifter	-30,00
Fondinbetalningar	2 541,00
Depositionsränta	3 651,41
Utgående saldo bankkonto 31.12.2024	10 249,46

Tidsbundna depositioner värde 31.12.2024:

Placerat 27.03.2024, 12 månader	52 000,00
Placerat 27.12.2024, 12 månader	85 000,00



---

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att äldreomsorgsnämnden för 2025 beviljas: 800 euro för transportkostnader till seniorcafé samt ytterligare 4 200 euro att använda för boende på Sunnanberg för trivsel, terapi, komfort och rehabilitering samt övriga ändamål som kommer Saltviks kommuns äldre till nytta.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/273/2024

**§ 8 VERKSAMHETS BIDRAG ALLMÄNNYTTIGA FÖRENINGAR 2025**

KMST 8 §/20.01.2024

I 2025 års budget finns ett anslag om 1 000 euro för fördelning av allmänna understöd. Anslaget fördelas av kommunstyrelsen.

Följande ansökningar om verksamhetsstöd/bidrag för 2025 har inkommit;

- Föreningen Norden på Åland r.f. anhåller om ospecificerat bidrag.
- Norra Ålands Pensionärer r.f. anhåller om ett verksamhetsbidrag om 200 euro.

Ansökningshandlingarna finns för påseende under mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar fördela verksamhetsbidrag enligt följande;

- Föreningen Norden på Åland r.f. 150 euro.
- Norra Ålands Pensionärer r.f. 200 euro.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/228/2024

## § 9 VERKSAMHETS BIDRAG FÖR FÖRENINGAR 2025

KMST 9 §/20.01.2025

I budgeten för 2024 finns totalt 75 000 euro reserverat för verksamhetsbidrag till föreningar.

Huvudprincipen för beviljande av bidrag är att föreningen ska vara verksam i Saltvik och bedriva ungdomsverksamhet (KMST 232 §/28.11.2022).

Enligt kriterierna ska följande verksamheter prioriteras:

- Idrotts-, barn/ungdomsverksamhet
- Annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft.
- Samarbete mellan föreningar i Saltvik.

För föreningar som inte är verksamma i Saltvik gäller följande:

- föreningar som ordnar verksamheter som inte arrangeras av föreningar hemma-hörande i Saltvik, men som har saltviks ungdomar (under 21 år) som medlemmar i sin förening kan ansöka om föreningsbidrag. Bedömningsgrunden är antalet aktiva medlemmar från Saltvik.

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2025 som fastställts, "Utbetalning av föreningsbidrag", ska vid utbetalning av bidrag iakttas följande:

- Bidrag vilka överstiger 10 000 euro utbetalas i två rater, i januari och juli.
- Bidrag under 10 000 utbetalas i sin helhet inför evenemanget eller inför säsongen.

Fyra föreningar har hittills ansökt om verksamhetsbidrag: IF Fram, Germundö Alpin, Ålands 4H-distrikt och Östra Saltviks ungdomsförening. Ansökningshandlingarna finns för påseende under mötet.

Sammanställning över ansökningarna samt kommunens kriterier för beviljande av bidrag bifogas sammanträdeskallelsen.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att bidragen betalas ut enligt nedan:

- IF Fram 33 000 euro. Bidraget utbetalas i två lika stora rater om 16 500 euro vardera den sista januari och den sista juli.
- Germundö Alpin 5 000 euro. Bidraget utbetalas i sin helhet den sista januari.
- Ålands 4H-distrikt 4 000 euro. Bidraget utbetalas i sin helhet den sista januari.
- Östra Saltviks ungdomsförening 12 500 euro. Bidraget utbetalas i två lika stora rater om 6 250 euro vardera den sista januari och den sista juli.

### **Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/15/2025

**§ 10 UPPDRAG I BUDGET - EFFEKTIVISERING AV KOMMUNENS ARBETE**

KMST 10 §/20.01.2025

Vid antagande av budget 2025 beslöt kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för kommunutredning för effektivisering av Saltviks kommuns arbete senast under februari månad 2025. Det praktiska arbetet inleds under bokslut för 2024.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar uppdraget och återremitterar ärendet för vidare behandling.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet.  
-----



SK/16/2025

**§ 11 UPPDRAG I BUDGET - FÖRSÄLJNING AV BOSTADSFÄSTIGHET SKOGSHÖJDEN**

KMST 11 §/20.01.2025

Vid antagande av budget 2025 beslöt kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att sälja bostadsfastigheten Skogshöjden under år 2025 för att ge bättre möjligheter att uppföra nya bostäder i kommunen vilket skulle medföra inflyttning.

Senaste försäljning av fastighet inom kommunen skedde genom beslut av kommunfullmäktige (16 §/4.4.2022) att fastigheten Dälden bjöds ut till försäljning. 25 §/15.5.2023 beslöt kommunfullmäktige att befullmäktiga kommunstyrelsen att genomföra försäljningen efter förhandlingar med anbudsgivaren. Bakgrunden till försäljningen var slutrapporten från en arbetsgrupp för byggnation i kommunen. Gruppen förordade i sin slutrapport till kommunstyrelsen (59 §/23.3.2020) försäljning av fastigheterna Dälden, Kantorsgården och Skogshöjden. På basen av slutrapporten begärde kommunstyrelsen ytterligare ekonomisk utredning av olika alternativ gällande eventuell försäljning av fastigheter och vilka investeringsbehov som fanns samt utlåtande av landskapsregeringen gällande bortbetalning av kommunens landskapslån (180 §/7.9.2020). Kommunstyrelsen beslöt (54 §/22.3.2021) att gå vidare med ytterligare utredningar om försäljning av fastigheten Dälden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att inom mars månad ta fram uppdaterade beslutsunderlag inför att kunna gå vidare med en försäljning av Skogshöjden radhus i Kroklund. I samma utredning begär kommunstyrelsen även underlag för en eventuell försäljning av fastigheten Kantorsgården i Kvarnbo och eventuella övriga fastigheter.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/60/2019

**§ 12 AVSLUTANDE AV PROJEKT FÖR TILLBYGGNAD AV PRÄSTKRAGEN DAGHEM**

KMST 12 §/20.01.2025

Kommunfullmäktige beslöt 51 §/16.09.2024 att gå in för det så kallade alternativ 1; ombyggnad av kök inklusive ny fettavskiljare samt installation av ny ventilationsanläggning i hela Prästkragen daghem. Projektet finns med i budget 2025 under namnet Prästkragen daghem, renovering.

I och med att kommunfullmäktige gick in för renovering istället för tillbyggnad behöver det så kallade alternativ 2 avslutas. Tillbyggnaden (alternativ 2) fanns med i investeringsplanen i budget 2024 och projektering för det projektet hade gjorts flera år tidigare, då behovet av platser inom barnomsorgen såg annorlunda ut än prognoser visar idag. Kostnad för tidigare gjord projektering gällande alternativ 2 är 73 918,54 euro per 31.12.2024 och summan behöver nu kostnadsföras på driften med anledning av att tillbyggnadsprojektet avslutas.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen anhåller hos kommunfullmäktige att projektet Prästkragen daghem tillbyggnad avslutas i samband med bokslutet för 2024 samt att projektkostnaderna om 73 918,54 euro kostnadsförs på driften.

Kommunstyrelsen anhåller vidare hos kommunfullmäktige om en nödvändig överskridning av kostnadsstället för Prästkragen daghem under tekniska samhällstjänster (expert-tjänster) med summan för projektkostnaderna i bokslut 2024.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----





SK/17/2025

**§ 13      KOMMUNSTRATEGIN - FÄRDPLAN FÖR MÅLBILD 2030**

KMST 13 §/20.01.2025

I verksamhetsmål för kommunstyrelsen i budget 2025 finns som aktivitet att kommunstyrelsen tar fram en färdplan med konkreta åtgärdsförslag för att arbeta i riktning mot kommunens målbild 2030 i enlighet med kommunstrategin.

Bifogat kallelsen finns ett utkast till färdplan att se som underlag för att börja arbeta med att ta fram konkreta åtgärdsförslag. Målbilden har punktats upp till fem olika områden med frågeställningar gällande vårt nuläge och vad vi behöver göra för att lyckas nå målbilden. Färdplanen framåt behöver sedan konkretiseras med åtgärdsförslag och eventuella resurser.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar underlaget i utkastet till färdplan och återremitterar förslaget tillbaka till förvaltningen för vidare bearbetning.

Kommunstyrelsen bjuder sedan in kommunfullmäktige till ett strategiseminarium för fortsatt arbete i workshopform med färdplanen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet.  
-----



SK/288/2024

**§ 14 MOTION STÖDJANDE AV KOMMUNENS STRATEGI**

KFG 88 §/11.11.2024

En motion har inlämnats av Bo Eriksson angående stödjande av kommunens strategi.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överföra ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Motion som bilaga till protokoll.

-----

KMST 14 §/20.1.2025

Enligt 9 § Förvaltningsstadaga för Saltviks kommun fattas beslut i det ärende som motionen berör av det organ som enligt instruktion, delegeringsbeslut eller lagstiftning är behörigt därtill. Därefter redovisar kommunstyrelsen för kommunfullmäktige vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionen. Om motionen gäller ett ärende i vilket kommunfullmäktige ska fatta beslut så fattas beslutet där, i annat fall antecknar sig kommunfullmäktige för kännedom det beslut som fattats med anledning av motionen.

Ärendet ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut i ärendet inom ett år efter att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta meddelas till kommunfullmäktige inom utsedd tid tillsammans med det som framkommit vid beredningen. Kommunfullmäktige kan besluta att avskriva motionen från vidare behandling.

Motion som bilaga till kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Frågeställningarna och förslagen i motionen behandlas i samband med att kommunstyrelsen arbetar med kommunstrategins färdplan för målbild 2030.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/8/2025

**§ 15 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2024/8969**

KMST 15 §/20.01.2025

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Leif Nordqvists ansökan om rätt att äga och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller ett område om ca 3 900 m<sup>2</sup> beläget på fastigheten Bergkulla, fastighetsbeteckning 736-432-1-79, i Saltvik.

Fastigheten är avsedd att nyttjas för fritidsbruk. Köpet är villkorat vid att sökanden beviljas jordförvärvstillstånd för förvärvet, om Ålands landskapsregering inte beviljar jordförvärvstillstånd återgår köpet.

Sökanden är född 19.10.1934 i Saltvik på Åland och har från födseln bott sammanhängande på Åland till 24.11.1961. Sökanden var 27 år vid flytten från Åland.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2024:68) 3 kap 11 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan bifogas kallelsen. Bilagorna finns till påseende på mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar ansökan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/288/2023

**§ 16 ARVODESSTADGA 2024-2027**

KMST 16 §/20.01.2025

Enligt kommunfullmäktiges beslut 68 §/11.12.2023 gäller kommunens arvodesstadga för 2024 – 2027 med tillägget att justeringen av ersättningsbeloppen görs årligen och även delges fullmäktige. Grunden för justeringen är i förhållande till de lönejusteringar som görs för kommunens anställda.

Uppdaterad arvodesstadga presenteras inför mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner uppdateringen och delger den uppdaterade arvodesstadgan till kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Arvodesstadga bifogas protokollet.  
-----



SK/268/2024

**§ 17 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE GÄLLANDE VA PLAN ÅLAND 2025-2040**

TEKN 55 §/30.10.2024

Ålands vatten ger Saltviks kommun möjlighet att lämna synpunkter förslag till ny VA-plan för Åland 2025-2040. Ålands vatten är huvudman för VA-samarbetet på Åland och har fått i uppdrag av landskapsregeringen att uppdatera VA-planen för Åland.

VA-planen ska utgöra underlag för kommande planering och beslut i VA-frågor. VA-översikten är inte komplett men ger en tillräcklig bild av hur situationen ser ut idag och tillsammans med VA-policy utformar den VA-åtgärdsplan. VA-åtgärdsplanen 2024-2040 är ett måldokument för hela Åland och ska ligga till grund för kommunernas VA handlings- och åtgärdsplaner.

Syftet med VA-åtgärdsplanen är att tydliggöra vad som ska genomföras, när det ska verkställas och vem som ansvarar för genomförandet. Planen ska också underlätta för kommunerna att ta fram egna VA-åtgärdsplaner samt att underlätta att uppnå målen i Ålands hållbarhetsagenda.

VA-planen är uppdelad i 4 delar:

1. VA-policy
2. VA-åtgärdsplan
3. VA-prognos 2050
4. VA-översikt

Synpunkterna ska vara VA-projektets projektledare tillhanda senast **5 december 2024**.

**Kommuningens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen att förslag till VA Plan Åland 2025–2040 omfattas

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden återremitterar ärendet och besluter bjuda in projektledaren och kommunstyrelsen, fullmäktige till ett informationstillfälle.

-----

TEKN 61 §/27.11.2024

Projektledare Sofie Dahlsten från Ålands vatten presenterar förslag till VA-plan.

**Kommuningens förslag:**

Nämnden deltar i presentationen och diskuterar förslaget.

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att förslag till VA Plan Åland 2025–2040 omfattas.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att framtida vatten- och avloppsförsörjning upptas till diskussion.

-----

KMST 293 §/17.12.2024

Ålands vatten ger Saltviks kommun möjlighet att lämna synpunkter på förslag till ny VA-plan för Åland 2025 - 2040. Ålands vatten är huvudman för VA-samarbetet på Åland och har fått i uppdrag av landskapsregeringen att uppdatera VA-planen för Åland. VA-samarbetet består av Ålands Vatten och tolv kommuner, där Saltviks kommun är en.

VA-samarbetet har i uppgift att arbeta övergripande och långsiktigt med Ålands vatten och avloppsutvecklingsbehov. Syftet med samarbetet är att säkerställa en hållbar dricks-vattenförsörjning och avloppshantering. Målet är att förverkliga detta genom förvaltningsövergripande samarbete och visionär långsiktig planering.

VA-planen ska utgöra underlag för kommande planering och beslut i VA-frågor. VA-översikten är inte komplett men ger en tillräcklig bild av hur situationen ser ut idag och tillsammans med VA-policyn utformar den VA-åtgärdsplan. VA-åtgärdsplanen 2024 - 2040 är ett måldokument för hela Åland och ska ligga till grund för kommunernas VA handlings- och åtgärdsplaner.

Syftet med VA-åtgärdsplanen är att tydliggöra vad som ska genomföras, när det ska verkställas och vem som ansvarar för genomförandet. Planen ska också underlätta för kommunerna att ta fram egna VA-åtgärdsplaner samt att underlätta att uppnå målen i Ålands hållbarhetsagenda.

VA-planen är uppdelad i 4 delar:

5. VA-policy
6. VA-åtgärdsplan
7. VA-prognos 2050
8. VA-översikt

Tekniska nämnden bjöd inför sitt möte 27.11.2024 in kommunstyrelse och fullmäktige för att lyssna på projektledare Sofie Dahlsten från Ålands vatten när hon närmare presenterade förslag till VA-plan. Vid diskussion med projektledaren framkom att kommunstyrelsen kan lämna in synpunkterna efter sitt möte 17.12.2024.

Bilagor: VA-policy, VA-åtgärdsplan, VA-prognos 2050, VA-översikt och VA plan Åland (inkl. introduktion och läsanvisningar).

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar i enlighet med tekniska nämndens beslut att förslag till VA Plan Åland 2025 – 2040 omfattas.

Kommunstyrelsen tar i enlighet med tekniska nämndens förslag upp en diskussion om den framtida vatten- och avloppsförsörjningen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet.  
-----

KMST 17 §/20.01.2025

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar i enlighet med tekniska nämndens beslut att förslag till VA Plan Åland 2025 – 2040 omfattas men framför nedanstående synpunkter.

Gällande Del II VA-åtgärdsplan punkt 6.1.8 nämns att bostäder och fritidshus med enskilt avlopp inom allmänt VA-verksamhetsområde ska anslutas till det allmänna VA-nätet. Åtgärdsrekommendationen föreslår en obligatorisk anslutning, med övergångsbestämmelse, tas in genom lagstiftning. Kommunstyrelsen framhåller vikten av att övergångsbestämmelsen tar i beaktande livslängden på de enskilda avloppen, så att kommuninvånare inte drabbas oskäligt av eventuell kommande lagstiftning.

När avloppsnätet byggs ut baseras investeringskalkylen på att fastigheterna inom området ansluts. Om fastigheternas sen inte ansluts betyder det att kalkylen inte överensstämmer. Beräkningen av kalkylen behöver var uppgjord så att det inte spelar någon roll i anslutningsavgift om du ansluter i ett tidigt skede eller senare. Kostnaden för anslutning behöver vara likvärdig.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 2-4, 7, 10-17

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 1, 5-6, 8-9

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.





---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----