



Sammanträdestid	Måndagen den 25.11.2024 kl. 17.00 – 18.17														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Häggblom Janice</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte														
<input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef § 279 kl. 17.12 – 17.38</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande	<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef § 279 kl. 17.12 – 17.38	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande															
<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef § 279 kl. 17.12 – 17.38															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 273 – 286														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Malin Lundberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 25.11.2024 <table><tr><td>Sue Holmström</td><td>Bo Timonen</td></tr></table>	Sue Holmström	Bo Timonen												
Sue Holmström	Bo Timonen														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 27.11.2024														
Intygar	Malin Lundberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Malin Lundberg, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 25.11.2024 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 273 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 274 Delgivningar till kännedom	3
§ 275 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 276 Granskning av fullmäktiges protokoll	5
§ 277 Barnomsorgsavgifter 2025	6
§ 278 Kopieringsavgifter 2025	8
§ 279 Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027	9
§ 280 Utjämningsavgift Keva – gemensamt besvär	15
§ 281 NÅUD - Utredning av formerna för samarbetet	16
§ 282 Samarbete gällande färdplan för digitalisering	23
§ 283 Byggnadskommittén för Skogsglántan renovering	24
§ 284 Begäran om utlåttande över ansökan om trafikillstånd för beställningstrafik med personbil ÅLR 2024/6571	26
§ 285 Sammanträdesdatum våren 2025	27
§ 286 Avrop av förstudie KommunVIS	28
Ändringssökande	30



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

25.11.2024

Nr 14/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 21.11.2024. Protokollet finns till påseende från den 27.11.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Malin Lundberg
Kanslisekreterare



§ 273 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 273 §/25.11.2024

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Holmström Sue och Timonen Bo.
Protokollet justeras direkt efter mötet på kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

Tillägg under **274 § Delgivningar till kännedom**

Ålands landskapsregering

- Landskapsförordning om ändring av 5 § landskapsförordningen om producentansvar

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Protokoll från förbundsfullmäktige
- Fastställd budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027

286 § Avrop av förstudie KommunVIS



§ 274 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 274 §/25.11.2024

Ålands landskapsregering

- Presentation från informations- och diskussionstillfället om producentansvar
- Inbjudan till presentation om utvärdering av landskapsandelssystemet 16.01.2025
- Prognos landskapsandelar
- Arbetsgruppen för modernisering av kommunlagen, uppföljning
- Beslut om trafikillstånd ÅLR 2024/6571
- Landskapsförordning om ändring av 5 § landskapsförordningen om producentansvar

Inrikesministeriet

- Guide om beredskap för störnings- och krissituationer

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Protokoll från förbundsstämma

Ålands ombudsmyndighet

- Information som rör myndigheters skyldighet att främja likabehandling

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Protokoll från förbundsfullmäktige
- Fastställd budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 275 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 275 §/25.11.2024

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 20 – 24/2024 §§ Tillsätta hyresgäster

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.



§ 276 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 276 §/25.11.2024

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 11.11.2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

Kommunstyrelsen vill dock fästa fullmäktiges uppmärksamhet på beslut 76 §/11.11.2024 avseende avfallsavgift 2025. Lagstiftningen gällande avfallsavgift enligt 78 § rikets avfallslag (FFS 2011/646), som gäller på Åland genom landskapslag 2018:83 om tillämpning av rikets avfallslag är tydlig med att kommunen "för avfallshantering som kommunen ordnar i enlighet med denna lag ska kommunen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften". I och med att kommunfullmäktige fastställt avgiften till 0 euro kommer kostnadstäckning inte att uppnås.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enligt förslag.



SK/207/2024

§ 277 BARNOMSORGSavgIFTER 2025

UTBN 26 §/21.8.2024

I 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:

”Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen.” (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32).

Utbildningschefen har tillsammans med byråsekreteraren gjort jämförelser med andra norråländska kommuners avgifter. Mycket är lika men det finns också skillnader mellan kommunerna.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna för 2025 förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2025 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2025 bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden föreslår följande för kommunstyrelsen:

-Meningen ”2. Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom minst 11 sammanhängande verksamhetsdagar, betalas halva månadsavgiften. Om sjukfrånvaron går över månadsskifte sänks avgiften endast för en månad.” ändras till ”2. Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom minst 10 verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.”

-I övrigt förblir avgifterna oförändrade.

Bilagan ”Reviderad 21.8.2024 barnomsorgsavgifter 1.1.2025 bifogas protokollet.”

KMST elektroniskt beslutsfattande 11.11.2024

Beredning i enlighet med nämndens beslut.

Bilagan ”Barnomsorgsavgifter 2025” bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med utbildningsnämndens beslut inför kommunfullmäktige att barnomsorgsavgifterna för 2025 förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter 2025 godkänns enligt bilaga.

Protokolljustering:



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFGE 87 §/11.11.2024

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet.

KMST 277 §/25.11.2024

Bilagan "Barnomsorgsavgifter 2025" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till utbildningsnämnden för att under våren 2025 göra en översyn av barnomsorgsavgifterna i jämförelse med övriga kommuner och speciellt med kommunerna på norra Åland inför eventuella justeringar av avgifterna till budget 2026.

Kommunstyrelsen föreslår därmed inför kommunfullmäktige att barnomsorgsavgifterna antas enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden i uppdrag att i god tid innan budgetarbete inför budget 2026 utreda och komma med ett förslag som sänker barnomsorgsavgifterna och fritidshemsavgifterna i linje med kommunens strategi. Utredningen bör bland annat innehålla jämförelse med övriga åländska kommuner och ekonomiska konsekvenser samt rättviseaspekten mellan grupperna.

Inför 2025 föreslår kommunstyrelsen att även fritidshemsavgiften ska ge syskonrabatt och att meningen i bilagan ändras till: "Syskonrabatt gäller även för barn i fritidsverksamhet." I övrigt enligt förslag.

Reviderad bilaga "Barnomsorgsavgifter 2025" bifogas protokollet.



SK/216/2024

§ 278 KOPIERINGSavgIFTER 2025

KMST 278 §/25.11.2024

Priserna för kopieringsavgifter har varit oförändrade de senast tio åren.

Avgifter från 28.10.2013:

A4-kopior (inkl.moms)

Svart-vit 0,30 €

Färg 0,40 €

A3-kopior (inkl.moms)

Svart-vit 0,60 €

Färg 0,80 €

För dubbelsidig kopia, dubbel avgift.

Avgiften gäller alla utomstående, även ideella föreningar och dylikt.

Förvaltningen har tagit fram förslag på kopieringsavgifter samt lamineringsavgifter att gälla från och med 1.1.2025. Priserna är indexjusterade.

Bilaga "Kopieringsavgifter 2025" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kopieringsavgifterna antas i enlighet med bilaga.

Bilaga "Kopieringsavgifter 2025" bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kanslissekreteraren att i fortsättningen fatta beslut om kopieringsavgifter.



SK/130/2024

§ 279 BUDGET 2025 OCH EKONOMIPLAN 2026-2027

BYGG 36 §/24.9.2024

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2025 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2025 anger att intäktsramen är 202 740 € och kostnadsramen är -260.000 €.

Enligt bifogat förslag **är intäkterna beräknade till 214 400 €**. Förslag till **kostnaderna är utökade till 268.200 €** för att täcka ökade transport- och lönekostnader.

Bilaga. Budget 2025, textdel
Bilaga. Budgetdirektiv 2025
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Protokoll från LG möte

Byggnadsinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnadsnämndens beslut:

Beslut enligt förslag.

TEKN 51 §/18.09.2024

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 för Tekniska Samhällstjänster, Tekniska Affärsverksamhet och Tekniska Brand- och Räddningsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2025 beviljades Tekniska nämnden, Samhällstjänster en kostnadsram om 878.986 € (intäkter finns ej). Budgetförslaget presenteras enligt bilaga med en kostnadsram till 878.800 €.

Tekniska nämnden, Affärsverksamhet beviljades en intäktsram om 438.500 € och en kostnadsram om 382.719 €. Enligt bifogat förslag ökas intäktsramen till 451.700 € och kostnadsramen ökas till 395.900 €. Budgetförslaget håller ramen för beviljat verksamhetsbidrag om 55.800 €.

Förändringar i ökad intäktsram:

- Ökade hyresintäkter 13.600 € främst p.g.a. ökad uthyrningsgrad

Förändringar i ökad kostnadsram:

- Ökade kostnader för avloppstjänster 13.100 €



Tekniska nämnden, Brand- och räddningsverksamheten beviljades en intäktsram om 2540 € och en kostnadsram om 137.530 €. Budgetförslaget har en intäktsram om 0 € och en kostnadsram om 122.469 €.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Förslag till budget 2025, Tekniska inkl. underlag på kontonivå

Bilaga. Investeringar

Bilaga. Budgetdirektiv

Bilaga. Underlag från frivilliga brandkårerna

Bilaga. LG:s mötesprotokoll

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med nedanstående tillägg.

Tillägg i investeringsbudgeten:

Strömma Station Projektering av biltak + sandlager 5000 € år 2025 och förverkligande 100.000 € år 2026

Tekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att snöplogningen av privata infarter upphör efter våren 2025. I dagsläget plogas 127 infarter.

UTBN 35 §/18.9.2024

Förvaltningen kan i detta skede presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen gällande kostnaderna, som är inom ram. Där emot är intäkterna lägre än ram.

I textdelen till budget 2025 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Budgetdirektiv

-Budget 2025, utbildningsnämndens textdel

-Budget 2025, textdelen till NÅUD-s budget



- Utbildningsnämndens investeringar
- Personaluppgifter enligt årsverken per enhet

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden diskuterar förvaltningens budgetförslag.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet och fortsätter diskussionen på nästa möte.

UTBN 44 §/24.9.2024

Utbildningschefen presenterar de uppdateringar som gjorts sedan senaste möte.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden diskuterar förvaltningens förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling. Bilagorna bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden för in följande ändringar i förvaltningens budgetförslag:

-utökningen av årsverken för bibliotekssekreteraren med 0,23 minskas till 0,11 vilket betyder att årsverken totalt ökar från 0,77 till 0,88. Ändringen påverkar kostnaderna så att de torde minska med ca 5 000 euro på årsbasis jämfört med förvaltningens förslag (1,00 årsverken).

I övrigt understödde utbildningsnämnden förvaltningens förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

ÄON 25 §/25.09.2024

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2024. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2025 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



LBRN § 16/25.09.2024

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiven för 2025 års budget. Lantbrukssekreteraren har utifrån tilldelad budgetram för lantbruksnämnden gjort förslag till budget och ekonomiplan.

Förslag:

Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 215 §/15.10.2024

Budgetdirektiv 2025 och ledningsgruppens protokoll från budgetmöten bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 21 oktober 2024 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Dina Friberg, kommuningenjör
Maria Knip, äldreomsorgschef
Conny Eklund, byggnads- och miljöinspektör
Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 238 §/21.10.2024

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och beslöt att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 21 oktober 2024 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen behandlar budgetförslaget och beslutar att återremittera budgeten till förvaltningen för att göra eventuella ändringar i enlighet med förda diskussioner. Budgeten tas upp till slutlig behandling vid inkommande styrelsemöte 4.11.2024.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera budgeten för att göra korrigeringar i enlighet med förda diskussioner.

KMST 265 §/04.11.2024

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Britt Lindström och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner förda 21.10.2024. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till Budget 2025 samt ekonomiplan 2026 - 2027 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för förslaget till budget 2025 samt ekonomiplan 2026 – 2027 till kommunfullmäktige för presentation och diskussion varefter förslaget återremitteras till kommunstyrelsen för eventuella justeringar i prognoser och dylikt inför fullmäktiges slutliga behandling av budgeten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med ändringar enligt diskussion.

Förslag på budget 2025 samt ekonomiplan 2026–2027 bifogas protokollet.

KFGE 66 §/11.11.2024

Kommunstyrelsens ordförande presenterar budgetförslaget, därefter gör kommundirektören och ekonomichefen en övergripande genomgång innan ledande tjänstemän presenterar budgeten inom sina respektive områden.

Förslag på budget 2025 samt ekonomiplan 2026–2027 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för justeringar i enlighet med förda diskussioner.

KMST 279 §/25.11.2024

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Britt Lindström och deltar som sakkunnig. Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner förda 11.11.2024. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till Budget 2025 samt ekonomiplan 2026 - 2027 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för Budget 2025 och ekonomiplan 2026 – 2027 till kommunfullmäktige för fastställande.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Budget 2025 samt ekonomiplan 2026 - 2027 bifogas protokollet



SK/282/2024

§ 280 UTJÄMNINGSavgift KEVA – GEMENSAMT BESVÄR

KMST 280 §/25.11.2024

Kommundirektörerna på Åland har diskuterat möjligheten att anföra ett gemensamt besvär mot Kevas beslut om de så kallade utjämningsavgifterna enligt lag (FFS 66/2016) om Keva. Det huvudsakliga skälet för ett besvär är att Keva felaktigt jämnställt landskapsandelar med statsandelar trots att lagstöd saknas för det.

Sunds kommun har föreslagits att samordna ett besvär. För att med framgång driva ett besvär har diskuterats att anlita extern jurist för att formulera besvärsskriften. Sunds kommun har därför hört av sig med en fråga till övriga kommuner om möjligheten att utifrån befolkningsstorlek dela på juristkostnader till ett maximibelopp om 10 000 euro (sannolikt betydligt lägre). En förutsättning för att göra detta är att samtliga kommuner väljer att delta. Frågan är också om övriga kommuner vill stå med i besväret så att det görs som en gemensam talan, eller om man bara vill finansiera besväret och utgå från att om det vinner framgång kommer Keva att självrätta besluten för övriga kommuner. Enligt 48 och 49 §§ i förvaltningsstadgan är kommunstyrelsen behörig att väcka besvär å kommunens vägnar.

Tidigare under hösten har kommundirektörerna på Åland riktat en gemensam skrivelse till Kevas styrelse och fullmäktige, Ålands riksdagsledamot och Finansministeriet i Finland. Kommunerna har erhållit ett svar från Finansministeriet.

Den gemensamma skrivelsen och svaret från Finansministeriet bifogas som bilagor till kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att meddela Sunds kommun att Saltviks kommun deltar i en gemensam talan med övriga åländska kommuner i syfte att anföra besvär över Kevas beslut om utjämningsavgifter. Saltviks kommun deltar som undertecknare av besvärsskriften. Kostnaderna för ett besvär fördelas mellan kommunerna på sätt som beskrivs i beredningstexten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/208/2023

§ 281 NÅUD - UTREDNING AV FORMERNA FÖR SAMARBETET

KMST 50 §/5.2.2024

Finströms kommun tar initiativ till att sammankalla representanter från Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö till en arbetsgrupp med syfte att, utgående från ställningstagandena vid det möte som hölls i Finström 5.9.2023, närmare utreda respektive kommuns intresse att aktivt ta del i ett arbete som potentiellt skulle utmyнна i att:

- Hela den verksamhet som idag bedrivs inom Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD) skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten.
- Delar av den verksamhet som idag bedrivs inom NÅUD skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten, där övriga delar skulle skötas av respektive kommun i egen regi eller på annat sätt.
- För båda alternativen, formerna för ett fortsatt gemensamt ägande av den skolfastighet som idag huserar Godby Högstadieskola, dock så att skolfastighetens skulle ägas och styras separat från den skolverksamhet som idag bedrivs med stöd av NÅUD:s grundavtal.

Kommunstyrelsen i Finström rekommenderar kommunerna och NÅUDs förbundsstyrelse att utse representanter med tillräckliga fullmakter att föra diskussioner utgående ifrån scenarierna ovan.

Kommunstyrelsen i Finström har utsett styrelsens ordförande och kommundirektören till kommunens representanter i arbetsgruppen.

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 14/31.1.2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser representanter till arbetsgruppen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.

KMST 61 §/6.3.2024

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet till kommundirektören för vidare beredning.

KMST 74 §/25.3.2024

Finströms kommun kallade den 5 september 2023 kommunstyrelseordföranden och kommundirektörer i Geta, Saltvik, Sund och Vårdö till ett möte kring framtiden för Norra Ålands Utbildningsdistrikt (NÅUD) och formerna för samarbetet. Från Saltvik deltog



kommundirektören och fullmäktiges ordförande, då styrelsens ordförande hade förhinder. Inför mötet hade Saltviks representanter i NÅUDs förvaltningsorgan tillsammans med kommunstyrelsens ordförande, utbildningschefen och kommundirektören en intern diskussion i frågan den 22 augusti 2023 gällande diskussionspunkterna som sänts ut på förhand.

En frågeställning som väcktes under mötet som hölls den 5 september var initiativ om upplösande av kommunalförbundet och grundande av en värdkommun. Gällande att utreda värdkommunsmodell för högstadiesamverksamheten blev slutsatsen att Finströms kommun skulle inleda med att behandla frågan internt inom kommunen och återkomma med eventuella initiativ till övriga kommuner.

Inför behandlingen av NÅUDs budgetförslag för år 2024, som skickats till ägarkommunerna för utlåtande framkom att NÅUDs skolfastighet står inför ett stort renoverings- och investeringsbehov.

Innan förbundsstyrelsen kom med ett förslag till åtgärder av skolbyggnaden ville NÅUD att kommunerna tar ställning och ger ett utlåtande till den renoveringsplan gällande renovering, ombyggnad eller ny skolbyggnad som har skickats till kännedom till kommunerna.

Kommunstyrelsen i Saltvik behandlade 166 §/16.10.2023 arbetsgruppens för skolfastighetens renoverings utredda alternativ:

- Alternativ 1 – inga ombyggnationer endast långsiktigt underhåll
- Alternativ 2 – ombyggnation i linje med framtagna skisser
- Alternativ 3 – nybyggnation av skola

Alternativ 1 hade kostnadsberäknats till cirka 7,3 miljoner euro samt cirka 200 000 euro i hyra för tillfälliga modulkostnader. Detta alternativ uppfyllde inte arbetsgruppens målsättningar.

Alternativ 2 hade kostnadsberäknats till cirka 11,9 miljoner euro samt cirka 400 000 euro i hyra för tillfälliga modulkostnader. I kalkylen ingår inte gymnastiksal, åtgärder för tegelfasader, eventuella saneringar och eventuella kostnader för inlösen av mark.

Alternativ 3 hade kostnadsberäknats till cirka 20,5 miljoner euro. I kalkylen ingår inte eventuella kostnader för inlösen/köp av mark eller kostnader för drift av befintlig skola under byggtiden.

Enligt Grundavtal för Norra Ålands utbildningsdistrikt k.f. ska kommunalförbundets verksamhet finansieras gemensamt. Kommunalförbundets kostnader beräknas som summan av verksamhetsbidrag, avskrivningar, finansiella kostnader och extraordinära poster. Den resulterande summan utgör förbundets nettodriftskostnad, som fördelas mellan medlemskommunerna i enlighet med grundavtalet. Enligt grundavtalet är det förbundsfullmäktige som beslutar om finansiering av investeringar och avskrivningar i samband med budgeten.

Kommunstyrelsen i Saltvik beslöt att lämna som utlåtande att inget av alternativen är aktuella, endast det allra nödvändigaste kan genomföras.



Som en följd av mötet i Finströms kommun den 5 september 2023 och Finströms kommuns interna behandling av frågeställningen gällande en värdkommunslösning har de tagit initiativ till att sammankalla representanter från Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö till en arbetsgrupp med syfte att, utgående från ställningstagandena vid det möte som hölls i Finström 5.9.2023, närmare utreda respektive kommuns intresse att aktivt ta del i ett arbete som potentiellt skulle utmynna i att:

- Hela den verksamhet som idag bedrivs inom Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD) skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten
- Delar av den verksamhet som idag bedrivs inom NÅUD skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten, där övriga delar skulle skötas av respektive kommun i egen regi eller på annat sätt
- För båda alternativen, formerna för ett fortsatt gemensamt ägande av den skolfastighet som idag huserar Godby Högstadieskola, dock så att skolfastighetens skulle ägas och styras separat från den skolverksamhets som idag bedrivs med stöd av NÅUD:s grundavtal.

Kommunstyrelsen i Finström rekommenderar kommunerna och NÅUD:s förbundsstyrelse att utse representanter med tillräckliga fullmakter att föra diskussioner utgående ifrån scenarierna ovan.

Kommunstyrelsen i Finström har utsett styrelsens ordförande och kommundirektören till kommunens representanter i arbetsgruppen.

Bilagor:

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 14/31.1.2024

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 80/5.7.2023

Grundavtal Norra Ålands utbildningsdistrikt 1.4.2021 (med underskrifter)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att utse representanter med fullmakt att föra diskussioner utgående från de tre scenarier som presenterats. Kommunstyrelsen föreslår ytterligare att diskutera ett scenario där ägande av skolfastigheten även skulle ingå i värdkommunsalternativet samt ett nollalternativ där verksamheten fortsätter som tidigare inom ett utbildningsdistrikt, eventuellt med vissa delar överförda till respektive kommun eller på annat sätt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige utser representanter till arbetsgruppen och att fullmäktige samtidigt förbehåller sig rätten att förkasta eller acceptera resultatet. Kommunstyrelsen föreslår att i ett eventuellt värdkommunförslag ska fastigheten övertas av värdkommunen.



KFGE 31 §/8.4.2024

Bilagor:

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 14/31.1.2024

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 80/5.7.2023

Grundavtal Norra Ålands utbildningsdistrikt 1.4.2021 (med underskrifter)

Kommunfullmäktiges beslut:

Fullmäktige beslöt att utse kommundirektör Ewa Danielsson och fullmäktigeledamot Patrik Larsson som representanter till arbetsgruppen. Fullmäktige förbehåller sig rätten att förkasta eller acceptera resultatet från arbetsgruppen.

KMST 157 §/17.6.2024

Arbetsgruppen föreslår efter sitt möte 4.6.2024 att överförandet av den verksamhet som idag bedrivs inom ramen för kommunalförbundet Norra Ålands Utbildningsdistrikt till en värdkommun under Finströms kommun utreds vidare under hösten 2024, och att Finströms kommun föreslås få i uppdrag att upphandla en utredning av förändringsprocessen.

Förslaget kring vidare utredningar bör omfattas av samtliga medlemskommuners styrelser inom augusti 2024.

- Utredningen bör beskriva den vidare processen inklusive upplösande av kommunalförbundet, avräkning av tillgångar / skulder samt utreda eventuella andra konsekvenser av ett övertagande av verksamheten på ett så uttömmande sätt som möjligt.
- Utredningen bör innehålla alternativ för hur styrningen av utbildningsverksamheten kan organiseras, och hur den ekonomiska styrningen mellan värdkommun / primärkommun kan organiseras beroende på respektive primärkommuns önskemål kring omfattningen av samordningen.
- Nuvarande arbetsgrupp föreslås utgöra styrgrupp under utredningsprocessen, möjligen så att varje kommun representeras av 1 person i stället för 2. Respektive kommun meddelar vem som representerar kommunen i styrgruppen.
- Alternativ för ägande av fastigheten bör fortsättningsvis utredas.
- En slutrapport inklusive ett förslag till värdkommunsavtal bör avlämnas senast 15.11.2024, så att respektive medlemskommun kan ta ställning till detta inom 2024.
- Kostnaderna för utredningen fördelas enligt ägarandelarna i Norra Ålands Utbildningsdistrikt k.f.

Protokoll och bilaga från mötet 4.6.2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar en vidare utredning av den verksamhet som idag bedrivs inom ramen för kommunalförbundet Norra Ålands Utbildningsdistrikt (NÅUD) till en värdkommun under Finströms kommun utreds vidare under hösten 2024, och att Finströms kommun föreslås få i uppdrag att upphandla en utredning av förändringsprocessen.



Utredningen innefattar punkterna som nämns i beredningen och kostnaderna fördelas enligt ägarandelarna i NÅUD.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 281 §/25.11.2024

Kommunstyrelsen i Finström rekommenderade (§ 14/31.1.2024) kommunerna och NÅUD:s förbundsstyrelse att utse representanter med tillräckliga fullmakter att föra diskussioner utgående ifrån nedanstående scenarier:

- Hela den verksamhet som idag bedrivs inom Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD) skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten
- Delar av den verksamhet som idag bedrivs inom NÅUD skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten, där övriga delar skulle skötas av respektive kommun i egen regi eller på annat sätt
- För båda alternativen, formerna för ett fortsatt gemensamt ägande av den skolfastighet som idag huserar Godby Högstadieskola, dock så att skolfastighetens skulle ägas och styras separat från den skolverksamhets som idag bedrivs med stöd av NÅUD:s grundavtal.

Fullmäktige i Saltvik beslöt (31 §/8.4.2024) att utse kommundirektör Ewa Danielsson och fullmäktigeledamot Patrik Larsson som representanter till arbetsgruppen samt att fullmäktige förbehåller sig rätten att förkasta eller acceptera resultatet från arbetsgruppen.

Målsättningarna med förändringar i enlighet med uppdraget formulerades för arbetsgruppen som:

- Bättre ägarstyrning
- Förenklad förvaltning
- Minska sårbarheten i organisationen (Finström kan erbjuda ekonomi-, HR- och administrativa resurser som kan avlasta utbildningschefen)
- Skalfördelar med att ingå i en större enhet
- Kontrollerad kostnadsutveckling
- Fortsatt gemensamt ansvarstagande för verksamheten och fastigheterna

Arbetsgruppen föreslog efter sitt möte 4.6.2024 att överförandet av den verksamhet som idag bedrivs inom ramen för kommunalförbundet Norra Ålands Utbildningsdistrikt till en värdkommun under Finströms kommun utreds vidare under hösten 2024, och att Finströms kommun föreslås få i uppdrag att upphandla en utredning av förändringsprocessen.

Förslaget kring vidare utredningar omfattades av samtliga medlemskommuners styrelser inom augusti 2024 enligt nedan:



- Utredningen bör beskriva den vidare processen inklusive upplösande av kommunalförbundet, avräkning av tillgångar / skulder samt utreda eventuella andra konsekvenser av ett övertagande av verksamheten på ett så uttömmande sätt som möjligt.
- Utredningen bör innehålla alternativ för hur styrningen av utbildningsverksamheten kan organiseras, och hur den ekonomiska styrningen mellan värdkommun / primärkommun kan organiseras beroende på respektive primärkommuns önskemål kring omfattningen av samordningen.
- Nuvarande arbetsgrupp föreslås utgöra styrgrupp under utredningsprocessen, möjligen så att varje kommun representeras av 1 person i stället för 2. Respektive kommun meddelar vem som representerar kommunen i styrgruppen.
- Alternativ för ägande av fastigheten bör fortsättningsvis utredas.
- En slutrapport inklusive ett förslag till värdkommunsavtal bör avlämnas senast 15.11.2024, så att respektive medlemskommun kan ta ställning till detta inom 2024.
- Kostnaderna för utredningen fördelar enligt ägarandelarna i Norra Ålands Utbildningsdistrikt k.f.

Kommunstyrelsen i Finström (§ 143/30.10.2024) tog ställning för Finströms kommuns del avseende utredningens inriktning och ställer som villkor för att fungera som värdkommun att övriga kommuner är beredda att bli delägare i ett gemensamt bolag för de fastigheter som idag ägs av NÅUD.

Referensgruppen för värdkommunsutredningen formulerade vid sitt möte 13.11.2024 följande:

Referensgruppen föreslår att medlemskommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö senast 31.12.2024 fattar bindande beslut om att omfatta, eller inte omfatta, bifogade förslag till:

1. Värdkommunsavtal
2. Avtal om upplösande av kommunalförbundet Norra Ålands Utbildningsdistrikt
3. Avtal om bildande av fastighetsbolag
4. Bolagsordning

- Utredningen som gjorts har innefattat utkast till värdkommunsavtal i två versioner med eller utan fastighetsbolag, utkast till avtal om upplösande av kommunalförbundet i två versioner, fastighetsbolag och icke fastighetsbolag samt för avtalsvarianten med fastighetsbolag förslag till avtal om bolagsbildning och förslag till bolagsordning. Däremot saknas en närmare utredning gällande processen från att respektive fullmäktige fattat beslut om att omfatta ovanstående fram till övertagandet.
- Beträffande alternativet för hur styrningen av utbildningsverksamheten kan organiseras hur den ekonomiska fördelningen ska ske framgår det av värdkommunsavtalet.
- Slutrapporten är formulerad som protokollet från referensgruppen för värdkommunsutredning daterad 13.11.2024 och innehåller avtal enligt ovanstående.

Målsättningarna som formulerades för uppdraget har delvis uppfyllts efter flytten av NÅUDs förvaltning till Finströms kommunkansli, köptjänst av economichef/-personal och resultat från gruppen som arbetar med fastighetsfrågan.



Den föreslagna tidtabellen för genomförande i enlighet med gruppens förslag är relativt snäv och innebär i korthet:

Senast 31.12.2024

- Kommunfullmäktige fattar bindande beslut om att omfatta eller inte omfatta värdkommunsavtal, avtal om upplösande av kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt och avtal om bildande av fastighetsaktiebolag jämte bolagsordning.

Under 2025

- Underteckna värdkommunsavtal.
- Utse två representanter till bildningsnämnd för perioden 1.1.2026 – 31.12.2027.
- Höras gällande utbildningsstadga och förvaltningsstadga av blivande värdkommunen.
- Underteckna avtal om upplösande av kommunalförbundet NÅUD.
- Upplösande av kommunalförbundet inleds när medlemskommunerna undertecknat avtal. Kommunalförbundets styrelse ansvarar för upplösningståtgärderna. När förbundet upplösts ska styrelsen sköta om slutredovisningen (punkt 3 i avtal om upplösande). Vid behov förlängs mandatperioden för kommunalförbundets styrelse fram till att slutredovisning och det sista bokslutet har godkänts (punkt 7 i avtal om upplösande). Kommunalförbundet bolagiserar sin egendom till ett fastighetsaktiebolag. Efter bolagiseringen kommer kommunalförbundet enbart att äga aktier i fastighetsaktiebolaget samt likvida medel för att täcka likvidationskostnaderna (punkt 2 i avtal om upplösande).
- Finströms kommun samarbetsförhandlar med personal inom NÅUD enligt principen övertagande av rörelse.

Från och med 2026

- Kommunalförbundets hela verksamhet och personal överförs till Finströms kommun den 1.1.2026 vederlagsfritt. Finströms kommun mottar inte kommunalförbundets kassa- och banktillgångar, fordringar, skulder eller fasta egendom.
- Förvaltningen av de uppgifter som enligt punkt 3 i värdkommunsavtalet anförtrots värdkommunen sköts från och med 1.1.2026 av en bildningsnämnd som tillsätts av värdkommunen och regleras i värdkommunens utbildningsstadga samt förvaltningsstadga.

Kommundirektörens förslag:

Med de avtalsförslag som tagits fram och de diskussioner som förts under utredningen av samarbetet gällande Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD) som grund föreslår kommunstyrelsen en fortsatt dialog på presidienivå gällande NÅUD samarbetet under denna mandatperiod. Med motivering att målsättningarna för arbetet delvis uppfyllts samt att det är ett stort beslut med långtgående konsekvenser, som ännu kan behöva övervägas, föreslår kommunstyrelsen för kommunfullmäktige att i detta skede inte omfatta avtalsförslagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt det utökade beslutsförslaget.



SK/294/2024

§ 282 SAMARBETE GÄLLANDE FÄRDPLAN FÖR DIGITALISERING

KMST 282 §/25.11.2024

Inom ramen för nätverket Bärkrafts grupp för hållbara kommuner har nätverkets ordförande (stadsdirektören och förbundsdirektören för Ålands kommunförbund r.f.) bjudit in till samarbete kring en färdplan för de åländska kommunernas digitalisering. Syftet med samarbetet är att tillsammans utveckla digitala lösningar för att erbjuda medborgarna bättre välfärd. Arbetet är frivilligt och ett så brett deltagande som möjligt eftersträvas. Hänsyn tas till kommunernas olika förutsättningar såsom storlek, ekonomi och övriga behov. Genom att ansluta till färdplanen visar man uttryckligen att man omfattar planens struktur och syften. De kommuner som väljer att delta väljer att helt eller delvis delta i arbetet. Mariehamns tillsammans med Ålands kommunförbund ansökt om samarbetsstöd från landskapsregeringen samt åtagit sig ansvaret för att sköta administrationen av samarbetet, där ÅDA kommer att anlitas i delar av arbetet. En anslutning till färdplanen och deltagande i samarbetet ligger i linje med mål och aktiviteter i liggande budgetförslag samt strategin för kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar att förvaltningen tar ett aktivt deltagande i samarbetet enligt förslaget till färdplan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/20/2022

§ 283**BYGGNADSKOMMITTÉN FÖR SKOGSGLÄNTAN RENOVERING**

KMST 283 §/25.11.2024

Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte 22 §/28.2.2022 att utse följande medlemmar och ordförande för byggnadskommittén för renovering av Skogsgläntan daghem, enligt det uppdaterade alternativ B (kök och ventilation):

Jan Lindgrén, ordförande

Bo Timonen, medlem

Caroline Josefsson, medlem

Tom Jansson, medlem (utsedd av tekniska nämnden 15 §/09.03.2022)

Adjungerande sakkunniga medlemmar i kommittén har varit utbildningschef Peter Holm och kommuningenjör Dina Friberg.

Kommitténs uppdrag var enligt nedan:

- Byggnadskommitténs uppdrag är att under kommunstyrelsens överinseende fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av renoveringen av Skogsgläntan daghem.
- Uppdraget genomförs inom de befintliga budgetanslag som kommunfullmäktige beviljat och i enlighet med budgetens verkställighetsdirektiv.
- Byggnadskommitténs uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittén före det. Efter att projektet fullbordats ska kommittén avge redovisning och till kommunstyrelsen begära om befrielse från uppdraget.
- Kommitténs ordförande och övriga ledamöter handhar sitt uppdrag under tjänstansvar.
- Protokoll förs vid möten och delges kommunstyrelsen.
- Ordförande och någon medlem bör vara närvarande vid arbetsplatsmöten.
- Kommittén ska bevaka och ansvara för att tidsfrist hörande till entreprenaden, t ex för garantier iakttas. Kommittén ansvarar för att byggnadsobjektet vederbörligen försäkras till fullt värde.
- Byggnadskommitténs ordförande tillsammans med kommitténs sekreterare undertecknar skrivelser som angår beställningar, avtal eller andra åtgärder som innebär förpliktelser eller åtaganden för byggherren eller byggnadskommittén samt skriftväxling mellan entreprenörer och konsulter. Mindre viktiga skrivelser undertecknas av sekreteraren ensam.
- Byggnadskommittén ska tillsammans med ekonomikansliet överenskomma om den ekonomiska kostnadsredovisningen av projektet.
- Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning enligt kommunens arvodesstadga.

Anslaget för Skogsgläntan daghem utökades enhälligt av kommunfullmäktige med 270 000 euro till totalt 820 000 euro i Budget 2022 (KFG 73 §/12.12.2022).

Per 31.12.2022 hade 56 369 euro av totalanslaget använts för projektering och projektledning. Per 1.1.2023 fanns 763 631 euro i outnyttjade medel.



Byggnadskommittén återkom till kommunstyrelsen 53 §/27.3.2023 inför antagande av anbud av byggentreprenaden. Styrelsen beslöt i enlighet med byggnadskommitténs förslag att anta anbud från Allbygg Ab för 769 900 euro för genomförandet av generalentreprenaden om kommunfullmäktige beviljade tilläggsmedel för projektet.

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt 17 §/3.4.2023 att bevilja tilläggsmedel på totalt 80 000 euro för Skogsgläntan daghem renovering. Tilläggssumman innehöll kostnader för tecknande av kontrakt, konsultkostnader och eventuella andra kostnader som kan uppstå. Byggnadsprojektets totalkostnad utökades i och med det från 820 000 euro till 900 000 euro.

Vid sitt möte 6/2024 konstaterade byggnadskommittén att det inte längre finns några öppna frågor från mottagningsbesiktningen. Byggnaden mottogs 1.2.2024.

Projektet överskrider budgeterade medel med omkring 1 %, 3 803 euro. Överskridningen härrör från extra målning, L-stöd vid parkering och nytt passersystem.

Byggnadskommittén för Skogsgläntan renovering anhåller om befrielse från sitt uppdrag.

Byggnadskommitténs mötesprotokoll 6/2024 från 30.10.2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att byggnadskommittén slutfört sitt uppdrag och beviljar kommitténs ordförande och medlemmar befrielse från uppdrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/270/2024

§ 284 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM TRAFIKTILLSTÅND FÖR BESTÄLLNINGSTRAFIK MED PERSONBIL ÅLR 2024/6571

KMST 284 §/25.11.2024

Ålands landskapsregering lediganslår tre trafiktillstånd för yrkesmässig beställningstrafik med personbil. Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande angående en person som sökt tillstånd för beställningstrafik med personbil (taxi) med Saltvik som stationsplats.

Kommunstyrelsen har tidigare gett utlåtande gällande två ansökningar till landskapsregeringens tre trafiktillstånd.

Enligt 5 § landskapslag (1976:33) om yrkesmässig trafik avgör landskapsregeringen ansökan om trafiktillstånd med beaktande av bestämmelserna i 6 § sedan utlåtanden vid behov införskaffats av vederbörande polismyndighet och sammanslutningar av utövare av yrkesmässig trafik samt av vederbörande kommuner, vilka berörs av den tillämnade trafiken.

Enligt 6 § moment 1 - 3: "Vid prövning av ansökan om linje- och beställningstrafik för befordran av passagerare skall efterfrågan av den planerade trafiktjänsten, redan befintliga trafiktjänster och den planerade trafiktjänstens ändamålsenlighet beaktas.

Trafiktillstånd får endast ges till den som bedöms vara lämplig att driva verksamheten med hänsyn till vad som i denna lag bestäms om solvens, yrkeskunnande och tillförlitlighet.

Ansöker en juridisk person om trafiktillstånd skall den eller de som ansvarar för trafiken uppfylla kraven i 2 mom.

Bifogat till landskapsregeringens begäran finns endast namn och personuppgifter på den sökande.

Den sökande är:

- Michaela Mattsson

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar att trafiktillstånden efter landskapsregeringens sakkunniga bedömning tilldelas de sökande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag under förutsättningar att stationsplatsen är i Saltvik.



SK/292/2024

§ 285 SAMMANTRÄDESDATUM VÅREN 2025

KMST 285 §/25.11.2024

Förslag på mötesschema för våren 2025.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar våren 2025. Mötena hålls kl. 17.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas.

- Måndag 20.1.2025
- Måndag 10.2.2025
- Måndag 3.3.2025
- Måndag 24.3.2025
- Måndag 14.4.2025
- Måndag 28.4.2025 (om behov finns)
- Måndag 12.5.2025
- Måndag 16.6.2025

Förvaltningen avser återkomma med tidtabell för bokslut 2024 samt förslag på tidpunkt och upplägg för målseminarium och arbete med budget 2026 till nästa möte.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar ovanstående mötesdagar som preliminära för våren 2025.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/230/2024

§ 286 AVROP AV FÖRSTUDIE KOMMUNVIS

ÄON 20 §/21.08.2024

ÅHS har upphandlat ett nytt vårdinformationssystem, Cosmic, som svarar mot deras behov gällande hälso- och sjukvård.

I dagsläget har kommunen Abilita vårdjournal inklusive extern journal, som är en koppling mellan kommunen och ÅHS. När ÅHS tar i bruk Cosmic utgår nuvarande extern journal.

För att fortfarande ha möjlighet till extern journal behöver kommunen delta i upphandlingen och besluta sig för att avropa Cosmic. Upphandlingen sköts av ÅDA och syftet är att ge kommunerna åtkomst till extern journal via Cosmic. Kommunen behöver avropa Cosmic senast i oktober 2024.

Kommunernas krav på informationssystem skiljer sig märkbart från ÅHS och det finns en option på socialvårdssystemet VIVA, som innehåller systemstöd för den myndighetsutövning som kommunerna utför idag. Senast den 1 december 2024 behöver kommunen besluta om de vill vara med i Cambios förstudie till VIVA. I mars 2025 är förstudien klar och 31.5 måste kommunen bestämma om de vill vara med eller ej. Kostnaderna för VIVA fördelas mellan de som anropar och för att avropa VIVA måste man ha avropat VIS (Cosmic) först.

Bilaga: Informationstillfälle kring VIS.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden anholder till kommunstyrelsen att vi senast i oktober 2024 avropar Cosmic som ger oss rättigheter till extern journal. Äldreomsorgsnämnden meddelar styrelsen att vi vill vara med i Cambios förstudie gällande socialvårdssystemet VIVA.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 255 §/21.10.2024

Hänvisning till beredning inför äldreomsorgsnämndens möte. Äldreomsorgschefen deltar som sakkunnig.

Bifogat kallelsen finns utkast till tjänsteavtal och huvudavtal med leverantören Cambio.

Åda Ab har för sina aktieägare upphandlat rättighet, men inte skyldighet, att utan ytterligare konkurrensutsättning beställa licens och tillhörande tjänster till vårdinformationssystemet för sina respektive organisationer och verksamheter. Beställarna utgörs av de aktieägare som valt att avropa vårdinformationssystemet och underteckna huvudavtalet och de underliggande Avtalen.



Huvudavtalet och de underliggande avtalen har tillkommit genom dialog mellan Åda Ab och leverantören Cambio.

Bilagor till kallelsen: Informationstillfälle kring VIS, Utkast till huvudavtal samt tjänsteavtal för patient- och vårdinformationssystem,

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att avropa vårdinformationssystemet och underteckna avtalen.

Saltviks kommun uppskattar behovet av licenser till 2 stycken i antal.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt avtal.

KMST § 286 /25.11.2024

Kommundirektören har undertecknat huvudavtal samt tjänsteavtal för patient- och vårdinformationssystem med Cambio Healthcare Systems AB i enlighet med kommunstyrelsens beslut. I avtalet finns en option för KommunVIS. Optionen påkallas i två faser.

I den första fasen ska leverantören utföra en förstudie i syfte att kartlägga hur KommunVIS kan göras för att följa och ge effektivt verksamhetsstöd att uppfylla lag och myndighetskrav. Förstudien kan avropas senast 1.12.2024.

Som en del av förstudien ska leverantören och beställarna utreda den mest ändamålsenliga driften av KommunVIS, vilken beställarna efter ett införande skulle ansvara för. När förstudien har slutförts och godkänts av beställarna har de som påkallat den första fasen, möjlighet, men inte skyldighet att i den andra fasen beställa licens, införande inklusive anpassning av KommunVIS till lag och myndighetskrav enligt given kostnadsberäkning och övriga tjänster såsom underhåll och support avseende KommunVIS. Påkallande av den andra fasen ska ske senast 30.6.2025, förutsatt att förstudien har slutförts och godkänts senast 31.3.2025.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utnyttja optionen och avropa den första fasen, som utförs i form av en förstudie.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 274-282, 284-285

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 273, 283

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 273, 283

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
