



Sammanträdestid	Måndagen den 21.10.2024 kl. 09.00-15.15														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Sundby Maj-Len</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Häggblom Janice</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar från kl. 10.35</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input checked="" type="checkbox"/> Sundby Maj-Len	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar från kl. 10.35	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte														
<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka														
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input checked="" type="checkbox"/> Sundby Maj-Len														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar från kl. 10.35	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör §§ 238, 243–246</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör §§ 238, 244–252</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef §§ 238–241, 255</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör §§ 238, 243–246	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör §§ 238, 244–252	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef §§ 238–241, 255	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör §§ 238, 243–246															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör §§ 238, 244–252															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef §§ 238–241, 255															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 236 – 255														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Malin Lundberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 21.10.2024  <table><tr><td>Sofie Hansson-Sjöblom</td><td>Maj-Len Sundby</td></tr></table>	Sofie Hansson-Sjöblom	Maj-Len Sundby												
Sofie Hansson-Sjöblom	Maj-Len Sundby														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 24.10.2024														
Intygar	Malin Lundberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Malin Lundberg, kanslisekreterare														



**Sammanträdestid** 21.10.2024 kl. 09:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 236 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 237 Granskning av fullmäktiges protokoll .....	3
§ 238 Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 .....	4
§ 239 Avgifter på Sunnanberg vårdhem .....	9
§ 240 Arvode för närståendevård över 65 år och äldre 2025 .....	10
§ 241 Hemserviceavgifter 2025 .....	12
§ 242 Avgifter för idrottsanläggningar och skolutrymmen 2025 .....	14
§ 243 Byggnadstaxor och avgifter 2025 .....	16
§ 244 Avfallsavgift 2025 .....	18
§ 245 Mottagningsavgifter för avfall 2025 .....	20
§ 246 Taxa containerplats 2025 .....	21
§ 247 Avloppsanslutningstaxa 2025 .....	22
§ 248 Avloppsvattenavgift 2025 .....	24
§ 249 Bidrag för underhåll av privatvägar 2025 .....	27
§ 250 Avgift för is 2025 .....	28
§ 251 Hamnavgifter 2025 .....	30
§ 252 Avgifter för uthyrning av kommunens mötesrum 2025 .....	32
§ 253 Extra ordinarie förbundsmöte för Ålands brand och räddningsförbund .....	34
§ 254 Byggnadskommitté för Prästkragen daghem .....	35
§ 255 Upphandling av vårdinformationssystem .....	37
Ändringssökande .....	39



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

21.10.2024

Nr 12/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 17.10.2024. Protokollet finns till påseende från den 24.10.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Malin Lundberg  
Kanslissekreterare



---

**§ 236 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 236 §/21.10.2024

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Sofie Hansson-Sjöblom och Maj-Len Sundby.  
Protokollet justeras 21.10.2024 direkt efter mötet på kommunkansliet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:  
§ 255 Upphandling av vårdinformationssystem  
-----



---

**§ 237 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL**

KMST 237 §/21.10.2024

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 16.10 2024.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/130/2024

§ 238 BUDGET 2025 OCH EKONOMIPLAN 2026-2027

BYGG 36 §/24.9.2024

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2025 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2025 anger att intäktsramen är 202 740 € och kostnadsramen är -260.000 €.

Enligt bifogat förslag **är intäkterna beräknade till 214 400 €**. Förslag till **kostnaderna är utökad till 268.200 €** för att täcka ökade transport- och lönekostnader.

Bilaga. Budget 2025, textdel  
Bilaga. Budgetdirektiv 2025  
Bilaga. Investeringar  
Bilaga. Protokoll från LG möte

**Byggnadsinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Byggnadsnämndens beslut:**

Beslut enligt förslag.  
-----

TEKN 51 §/18.09.2024

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 för Tekniska Samhällstjänster, Tekniska Affärsverksamhet och Tekniska Brand- och Räddningsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2025 beviljades Tekniska nämnden, Samhällstjänster en kostnadsram om 878.986 € (intäkter finns ej). Budgetförslaget presenteras enligt bilaga med en kostnadsram till 878.800 €.

Tekniska nämnden, Affärsverksamhet beviljades en intäktsram om 438.500 € och en kostnadsram om 382.719 €. Enligt bifogat förslag ökas intäktsramen till 451.700 € och kostnadsramen ökas till 395.900 €. Budgetförslaget håller ramen för beviljat verksamhetsbidrag om 55.800 €.

Förändringar i ökad intäktsram:

- Ökade hyresintäkter 13.600 € främst p.g.a. ökad uthyrningsgrad

Förändringar i ökad kostnadsram:

- Ökade kostnader för avloppstjänster 13.100 €



Tekniska nämnden, Brand- och räddningsverksamheten beviljades en intäktsram om 2540 € och en kostnadsram om 137.530 €. Budgetförslaget har en intäktsram om 0 € och en kostnadsram om 122.469 €.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Förslag till budget 2025, Tekniska inkl. underlag på kontonivå

Bilaga. Investeringar

Bilaga. Budgetdirektiv

Bilaga. Underlag från frivilliga brandkårerna

Bilaga. LG:s mötesprotokoll

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med nedanstående tillägg.

Tillägg i investeringsbudgeten:

Strömma Station Projektering av biltak + sandlager 5000 € år 2025 och förverkligande 100.000 € år 2026

Tekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att snöplogningen av privata infarter upphör efter våren 2025. I dagsläget plogas 127 infarter.

-----

UTBN 35 §/18.9.2024

Förvaltningen kan i detta skede presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen gällande kostnaderna, som är inom ram. Där emot är intäkterna lägre än ram.

I textdelen till budget 2025 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

-Budgetdirektiv

-Budget 2025, utbildningsnämndens textdel

-Budget 2025, textdelen till NÅUD-s budget



- Utbildningsnämndens investeringar
- Personaluppgifter enligt årsverken per enhet

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden diskuterar förvaltningens budgetförslag.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet och fortsätter diskussionen på nästa möte.

-----

UTBN 44 §/24.9.2024

Utbildningschefen presenterar de uppdateringar som gjorts sedan senaste möte.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden diskuterar förvaltningens förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling. Bilagorna bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Utbildningsnämnden för in följande ändringar i förvaltningens budgetförslag:

-utökningen av årsverken för bibliotekssekreteraren med 0,23 minskas till 0,11 vilket betyder att årsverken totalt ökar från 0,77 till 0,88. Ändringen påverkar kostnaderna så att de torde minska med ca 5 000 euro på årsbasis jämfört med förvaltningens förslag (1,00 årsverken).

I övrigt understödde utbildningsnämnden förvaltningens förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

-----

ÄON 25 §/25.09.2024

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2024. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2025 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----





## LBRN § 16/25.09.2024

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiven för 2025 års budget. Lantbrukssekreteraren har utifrån tilldelad budgetram för lantbruksnämnden gjort förslag till budget och ekonomiplan.

**Förslag:**

Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

## KMST 215 §/15.10.2024

Budgetdirektiv 2025 och ledningsgruppens protokoll från budgetmöten bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 21 oktober 2024 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Dina Friberg, kommuningenjör  
Maria Knip, äldreomsorgschef  
Conny Eklund, byggnads- och miljöinspektör  
Mia Jansson, personalsekreterare

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

## KMST 238 §/21.10.2024

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och beslöt att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 21 oktober 2024 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen behandlar budgetförslaget och beslutar att återremittera budgeten till förvaltningen för att göra eventuella ändringar i enlighet med förda diskussioner. Budgeten tas upp till slutlig behandling vid inkommande styrelsemöte 4.11.2024.



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera budgeten för att göra korrigeringar i enlighet med förda diskussioner.

-----



SK/216/2024

§ 239 AVGIFTER PÅ SUNNANBERG VÅRDHEM

ÄON 27 §/25.09.2024

Äldreomsorgsavgifterna beräknas enligt Landskapslag om klientavgifter inom socialvården (2022:91) samt Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter.

Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2025 bifogas kallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2025 fastställs enligt bilaga.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 217§/15.10.2024

Bilagan "Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2025" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att avgifterna för Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momsats där de tidigare inte beaktats.

De avgifter som inte berörs av momssatsen eller redan justerats behöver inte ändras.  
-----

KMST 239§/21.10.2024

Bilagan "Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2025" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att avgifterna för Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga. Bilagan har uppdaterats med texten "Klientavgifterna är momsfria".

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan "Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2025" bifogas protokollet.  
-----



SK/216/2024

**§ 240 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD ÖVER 65 ÅR OCH ÄLDRE 2025**

ÄON 28 §/25.09.2024

Närståendevård för personer över 65 år är indelat i fyra olika nivåer beroende på vårdbehovet. Samtliga kategorier har fastställda kriterier som bör uppfyllas för att närståendevården skall beviljas.

Vårdarvodet för stöd för närståendevård samt vårdarvode för avlösarservice indexjusteras årligen. Indexjusteringen för 2025 är ännu inte fastställd.

Arvode för närståendevård 65 år och äldre 2025 bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år fastställs enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2025 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 218 §/15.10.2024

Bilagan "Arvode för närståendevård av personer 65 år och äldre 2025" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att stödet för närståendevård till personer över 65 år fastställs enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2025 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat till närmaste hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momssats där de tidigare inte beaktats.

De avgifter som inte berörs av momssatsen eller redan justerats behöver inte ändras.  
-----

KMST 240 §/21.10.2024

Bilagan "Arvode för närståendevård av personer 65 år och äldre 2025" bifogas kallelsen.

Inga ändringar gjorda.



**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att stödet för närståendevård till personer över 65 år fastställs enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2025 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat till närmaste hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att höja arvodet med 12% per vårdkategori samt för tim- och dygnsarvode gällande avlösning.

Den korrigerade bilagan "Arvode för närståendevård av personer 65 år och äldre 2025" bifogas protokollet.

-----



SK/216/2024

**§ 241 HEMSERVICEAVGIFTER 2025**

ÄON 26 §/25.09.2024

Hemserviceavgifterna är enligt Landskapslag om klientavgifter inom socialvården (2022:91) samt Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter. Avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i arbetspensionsindexet enligt 98 § i lagen om pension för arbetstagare (FFS 395/2006). Det indexjusterade beloppet ska avrundas till närmaste euro. Det indexjusterade eurobeloppet träder i kraft den 1 januari året efter justeringsåret. Avgifterna indexjusterades inför 2024, nästa indexjustering är således inför 2026.

Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2025 bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 219 §/15.10.2024

Bilagan "Hemserviceavgifter 2025" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilagan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momssats där de tidigare inte beaktats.  
De avgifter som inte berörs av momssatsen eller redan justerats behöver inte ändras.  
-----

KMST 241 §/21.10.2024

Bilagan "Hemserviceavgifter 2025" bifogas kallelsen.

Inga ändringar gjorda.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilagan.

Protokolljustering:

---



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan "Hemserviceavgifter 2025" bifogas protokollet.

-----



SK/216/2024

§ 242      **AVGIFTER FÖR IDROTTSANLÄGGNINGAR OCH SKOLUTRYMMEN 2025**

UTBN 34 §/18.9.2024

Avgifterna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade. Idrottsanläggningarnas avgifter justerades 2020 och skolutrymmena 2015.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Avgifter för idrottsanläggningar
- Avgifter för skolutrymmen

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att nämndens avgifter för 2025 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet och gav utbildningschefen i uppdrag att göra jämförelser med några andra kommuner.

-----

UTBN 43 §/24.9.2024

Utbildningschefen har gjort en sammanställning som presenteras på mötet tillsammans med ett förslag på hur avgifterna och taxorna skulle kunna justeras.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att nämndens avgifter för 2025 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----

KMST 220 §/15.10.2024

Bilagorna "Avgifter för idrottsanläggningar 2025" och "Avgifter för skolutrymmen i Ödkarby och Rangsby skola 2025" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med utbildningsnämndens för fullmäktige att avgifterna för idrottsanläggningar och skolutrymmen fastställs enligt bilaga.





---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momsats där de tidigare inte beaktats.

De avgifter som inte berörs av momsatsen eller redan justerats behöver inte ändras.

-----

KMST 242 §/21.10.2024

Bilagorna "Avgifter för idrottsanläggningar 2025" och "Avgifter för skolutrymmen i Ödkarby och Rangsby skola 2025" bifogas kallelsen.

Texten i bilagan "Avgifter för idrottsanläggningar 2025" har justerats enligt: Avgifterna avser timdebitering inkl. lagstadgad moms om inget annat anges. Momssatsen är för närvarande 10 procent.

Texten i bilagan "Avgifter för skolutrymmen i Ödkarby och Rangsby skola 2025" har justerats enligt: Avgiften är inklusive lagstadgad moms om inget annat anges. Momssatsen är för närvarande 25,5 procent.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med utbildningsnämndens för fullmäktige att avgifterna för idrottsanläggningar och skolutrymmen fastställs enligt bilaga.

Ingen justering gjord gällande avgifter för skolutrymmen, då uthyrningsgraden är mycket låg.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan "Avgifter för idrottsanläggningar 2025" och "Avgifter för skolutrymmen i Ödkarby och Rangsby skola 2025" bifogas protokollet.

-----



SK/216/2024

§ 243 BYGGNADSTAXOR OCH AVGIFTER 2025

BYGG 37 §/24.9.2024

Byggnads- och miljöinspektör har tagit fram ett förslag till byggnadstaxor 2025. Taxorna har kompletterats med taxor för brandsyner samt med avgifter för sol och vindkraftsanläggningar. Avgifter för förseelser och byggbrott har införts.

Bilaga. Förslag till Byggnadstaxor 2025

**Byggnadsinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna enligt bilaga för år 2025 och för dem till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Byggnadsnämndens beslut:**

Beslut enligt förslag med följande korrigeringar.

- Punkten G 5. Vindkraftverk avsett att betjäna fler än 3 hushåll utgår.
- Punkt M. Vindkraft korrigeras så att intervallen anges till 1. Effekt max 0,1MW. 2. Justeras till 0,1-3MW. Samt att det tillkommer 800€/MW för anläggningar över 3MW.

KMST 221 §/15.10.2024

Bilagan "Byggnadstaxor 2025" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med byggnadsnämnden för fullmäktige att byggnadstaxorna fastställs enligt bilaga, dock med följande korrigeringar:

- Punkten G 5. Vindkraftverk avsett att betjäna fler än 3 hushåll utgår.
- Punkt M. Vindkraft korrigeras så att intervallen anges till 1. Effekt max 0,1MW. 2. Justeras till 0,1-3MW. Samt att det tillkommer 800€/MW för anläggningar över 3MW.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momssats där de tidigare inte beaktats.

De avgifter som inte berörs av momssatsen eller redan justerats behöver inte ändras.

-----

KMST 243 §/21.10.2024

Bilagan "Byggnadstaxor och avgifter 2025" bifogas kallelsen.

Inga ändringar gjorda.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med byggnadsnämnden för fullmäktige att byggnadstaxorna fastställs enligt bilaga.



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag men med följande förtydligande i bilagan

*Punkt J. Brandsyner;*

**75€ per syn.**

Summan för ”**Genomgång och godkännande av ritningar 0,50€/m<sup>2</sup>**” flyttas till högerkant

Under punkt 6 stryks ”**Tillägg för**”

*M. Vindkraft*

Anläggningar med effekt över 3MW tillkommer €/MW 800 ändras till

**Per påbörjad MW över 3 MW tillkommer 800 €** och flyttas längst ner i punkten.

*N. Solkraftsanläggningar*

Anläggningar med effekt över 1 MW tillkommer €/MW 160 ändras till

**Per påbörjad MW över 1 MW tillkommer 160** och flyttas längst ner i punkten.

Den korrigerade bilagan ”Byggnadstaxor och avgifter 2025” bifogas protokollet.

-----



SK/216/2024

**§ 244 AVFALLSAVGIFT 2025**

BYGG 38 §/24.9.2024

Enligt gällande avfallslag (LL 2018:83) 78 § ska kommunen uppbära en avfallsavgift som täcker kostnader för avfallshanteringen. Kommunen kan även ta ut avfallsavgift för att täcka kostnader för avfallsrådgivning samt för att ordna register som det föreskrivs i 143 § och för övriga motsvarande uppgifter med anknytning till ordnande av avfallshanteringen.

Avfallsavgiften ska motsvara den servicenivå som kommunen tillhandahåller och i den utsträckning det är möjligt uppmuntra till minskning av avfallets mängd och skadlighet och till avfallshantering som följer prioriteringsordningen.

Den del av avfallsavgiften som täcker kostnaderna för avfallsrådgivning, registerföring och övriga motsvarande uppgifter med anknytning till ordnande av avfallshanteringen kan tas ut i form av en separat grundavgift.

2022 var antalet hushåll i Saltviks kommun 814 st enligt ÅSUB.

**Byggnadsinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att en avfallsavgift om 120 €/år/hushåll, och 60€ för fritidshus **exklusive moms** för år 2025 fastställs. Lagstadgad moms tillkommer.

För kommuninvånare med både fastboende och fritidshus i kommunen uppbärs endast en avgift.

**Byggnadsnämndens beslut:**

Beslut enligt förslag.  
-----

KMST 222 §/15.10.2024

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med byggnadsnämnden för fullmäktige att en avfallsavgift om 120 €/år/hushåll, och 60€ för fritidshus exklusive moms för år 2025 fastställs.

För kommuninvånare med både fastboende och fritidshus i kommunen uppbärs endast en avgift.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momssats där de tidigare inte beaktats.

De avgifter som inte berörs av momssatsen eller redan justerats behöver inte ändras.



---

KMST 244 §/21.10.2024

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att en avfallsavgift om 119,52 €/år/hushåll och 59,76 € för fritidshus exklusive moms för år 2025 fastställs. Lagstadgad moms tillkommer. Momssatsen är för närvarande 25,5 %.

Avfallsavgiften inklusive moms är 150 €/år/hushåll och 75 €/år för fritidshus.

För kommuninvånare med både fastboende och fritidshus i kommunen uppbärs endast en avgift.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att föreslå inför fullmäktige att en avfallsavgift om 100 €/år/hushåll och 50 €/år för fritidshus exklusive moms för år 2025 fastställs.

För kommuninvånare med både fastboende och fritidshus i kommunen uppbärs endast en avgift.

-----



SK/216/2024

§ 245 MOTTAGNINGSAVGIFTER FÖR AVFALL 2025

BYGG 39 §/24.9.2024

Mottagningsavgifterna för avfall 2025 föreslås höjas något pga att momssatsen justerats från 24% till 25,5% samt för bättre kostnadstäckning.

Bilaga. Förslag till mottagningsavgifter för avfall 2025

**Byggnadsinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att mottagningsavgifterna för avfall 2025 höjs enligt bilaga.

**Byggnadsnämndens beslut:**

Beslut enligt förslag.

KMST 223 §/15.10.2024

Bilagan "Förslag till mottagningsavgifter för avfall 2025" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med byggnadsnämnden för fullmäktige att mottagningsavgifterna för avfall 2025 fastställs enligt bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momssats där de tidigare inte beaktats.

De avgifter som inte berörs av momssatsen eller redan justerats behöver inte ändras.

-----

KMST 245 §/21.10.2024

Bilagan "Förslag till mottagningsavgifter för avfall 2025" bifogas kallelsen.

Inga ändringar införda.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med byggnadsnämnden för fullmäktige att mottagningsavgifterna för avfall 2025 fastställs enligt bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan "Mottagningsavgifter för avfall 2025" bifogas protokollet.

-----



SK/216/2024

§ 246 TAXA CONTEINERPLATS 2025

BYGG 40 §/24.9.2024

Vid lastrampen vid Returdepån finns två plaster för uppställande av container till uthyrning. Avgift för containerplats år 2024 var **260 €**/plats/månad exkl. moms.

**Byggnadsinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgiften för containerplats vid returdepån fastslås om **270 €**/plats/månad exkl. moms.

**Byggnadsnämndens beslut:**

Beslut enligt förslag.  
-----

KMST 224 §/15.10.2024

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med byggnadsnämnden för fullmäktige att avgiften för containerplats vid returdepån fastslås till **270 €**/plats/månad exkl. moms.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momssats där de tidigare inte beaktats.

De avgifter som inte berörs av momssatsen eller redan justerats behöver inte ändras.  
-----

KMST 246 §/21.10.2024

Bilagan "Taxa för containerplats 2025" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med byggnadsnämnden för fullmäktige att avgiften för containerplats vid returdepån fastslås enligt bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan "Taxa för containerplats 2025" bifogas protokollet.  
-----



SK/216/2024

§ 247 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA 2025

TEKN 39 §/28.08.2024

Upptas till behandling avloppsanslutningstaxan samt kriterier för anslutning till kommunens ledningsnät 2025.

Bilaga. Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2025

Avloppsanslutningsavgift erläggs för att täcka kostnader för byggande av avloppsledningar och till dem ansluta anläggningar för behandling av avloppsvatten. De senaste två åren har antalet inkopplingar minskat.

31.12.2022 fanns det 814 hushåll i kommunen och totalt 576 st inkopplade till det kommunala ledningsnätet. Per 31.12.2023 ökade antalet till 580 inkopplade hushåll.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 225 §/15.10.2024

Bilagan ”Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2025” bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier förblir oförändrad 2025.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momssats där de tidigare inte beaktats.

De avgifter som inte berörs av momssatsen eller redan justerats behöver inte ändras.  
-----

KMST 247 §/21.10.2024

Bilagan ”Avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2025” bifogas kallelsen.

Inga ändringar införda.





---

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier förblir oförändrad 2025.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan "Avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2025" bifogas protokollet.

-----



## § 248 AVLOPPSVATTENAVGIFT 2025

TEKN 40 §/28.08.2024

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2023 ett underskott på 30.292 € (överskott om 15.451 € år 2022) för de externa kostnaderna och ett totalt underskott på 78.261 € (underskott 35.809 € år 2022) inklusive avskrivningar, fastighetsskötarens arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Avskrivningarna var 66.027 €. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften **täcker kostnaderna** för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrån, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften höjdes inför **2023** från 3,63 €/m<sup>3</sup> till **3,88 €/m<sup>3</sup>** exklusive moms. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blev 4,81 €/m<sup>3</sup>.

Avgiften höjdes igen inför **2024** från 3,88 €/m<sup>3</sup> till **3,95 €/m<sup>3</sup>** exklusive moms. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blev 4,90 €/m<sup>3</sup>.

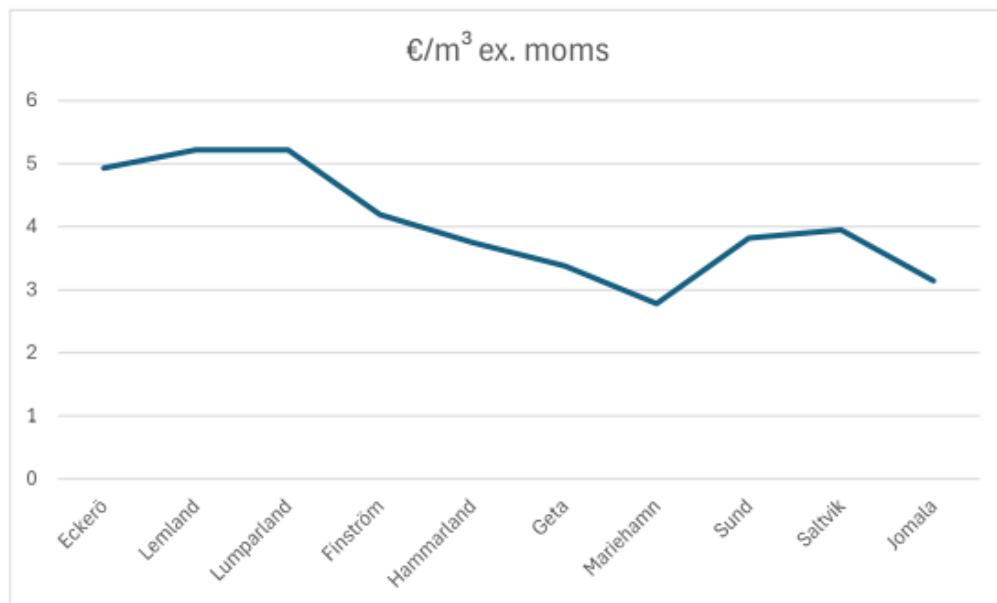
Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat. Sedan år 2018 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m<sup>3</sup> eller enligt förbrukning då mätaren togs i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.



Avgifter för avloppsvatten i övriga kommuner 2024:

Kommun	€/m <sup>3</sup> ex. moms
Eckerö	4,93
Lemland	5,22
Lumparland	5,22
Finström	4,19
Hammarland	3,75
Geta	3,38
Mariehamn	2,78
Sund	3,82
Saltvik	3,95
Jomala	3,14

**Kommuningenjörrens förslag:**

Tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen att avloppsvattenavgiften står oförändrad 2025 med **3,95 €/m<sup>3</sup>** exklusive lagstadgad moms.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

KMST 226 §/15.10.2024

Beredning i enlighet med inför tekniska nämnden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att avloppsvattenavgiften står oförändrad 2025 med **3,95 €/m<sup>3</sup>** exklusive lagstadgad moms.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momssats där de tidigare inte beaktats.

De avgifter som inte berörs av momssatsen eller redan justerats behöver inte ändras.

-----

KMST 248 §/21.10.2024

Bilagan "Avloppsvattenavgift 2025" bifogas kallelsen.

Inga ändringar gjorda.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att avloppsvattenavgiften står oförändrad 2025 med **3,95 €/m<sup>3</sup>** exklusive lagstadgad moms.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan "Avloppsvattenavgift 2025" bifogas protokollet.

-----



SK/216/2024

**§ 249 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR 2025**

TEKN 42 §/28.08.2024

Inför 2023 höjdes bidraget till 500 €/km och fram till 21.8.2024 har 5.643,87 € utbetalas vilket är 117,58 % av budgeterat anslag om 4.800 €. De flesta ansökningarna inkommer i början av året. Det höjda anslaget har haft en positiv effekt och har bidragit till att vägar rustats mera, vanligtvis har endast hälften av budgeterat bidrag betalats ut.

Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFG 102 §/14.11.2016.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att bidraget för underhåll av privatvägar hålls oförändrat om 500,00 €/km väg år 2025. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 227 §/15.10.2024

Beredning i enlighet med inför nämnden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag för fullmäktige att bidraget för underhåll av privatvägar hålls oförändrat om 500,00 €/km väg år 2025. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momssats där de tidigare inte beaktats.

De avgifter som inte berörs av momssatsen eller redan justerats behöver inte ändras.  
-----

KMST 249 §/21.10.2024

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag för fullmäktige att bidraget för underhåll av privatvägar hålls oförändrat om 500,00 €/km väg år 2025. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/216/2024

§ 250      **AVGIFT FÖR IS 2025**

TEKN 41 §/28.08.2024

Avgiften för att lösa tag till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun var 0 € 2024. Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 23,90 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms). Systemet har fått positiv feedback både från kommuninvånare och utomstående.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgiften för att lösa tag till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2025.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 23,90 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 228 §/15.10.2024

Beredning som inför tekniska nämnden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att avgiften för att lösa tag till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2025.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 23,90 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momssats där de tidigare inte beaktats.

De avgifter som inte berörs av momssatsen eller redan justerats behöver inte ändras.  
-----

KMST 250 §/21.10.2024

Bilaga "Avgift för is 2025" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att avgiften för att lösa tag till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2025.



---

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 27,89 € exklusive moms. Lagstadgad moms tillkommer. Momssatsen är för närvarande 25,5 %. Avgift inklusive moms 35,00 €.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilaga "Avgift för is 2025" bifogas protokollet.

-----



SK/216/2024

**§ 251 HAMNAVGIFTER 2025**

TEKN 43 §/28.08.2024

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Säsongerna 2019-2024 uppbars ingen avgift för vinterförvaring under tiden 15.9 - 15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Bilaga. Förslag till Hamnavgifter 2025.

**Kommuningens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Hamnavgifterna 2025 är oförändrade jämfört med 2024.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 229 §/15.10.2024

Bilagan "Förslag till Hamnavgifter 2025" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att hamnavgifterna 2025 är oförändrade jämfört med 2024.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momsats där de tidigare inte beaktats.

De avgifter som inte berörs av momsatsen eller redan justerats behöver inte ändras.  
-----

KMST 251 §/21.10.2024

Bilagan "Hamnavgifter 2025" - med tillägget för Elavgift och Småbåtshamnar i textdelen efter Lagstadgad moms tillkommer: Momssatsen är för närvarande 25,5 % - bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att hamnavgifterna 2025 är oförändrade jämfört med 2024.





**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan "Hamnavgifter 2025" bifogas protokollet.

-----



SK/216/2024

§ 252      **AVGIFTER FÖR UTHYRNING AV KOMMUNENS MÖTESRUM 2025**

TEKN 37 §/28.08.2024

Förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2025 enligt bilaga.

Bilaga. Hyra mötesrum 2025.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs enligt följande:

Mötesrummet i kommunkansliet i Nääs

Stora mötesrummet på nedre våningen inklusive tillgång till befintlig teknisk utrustning.  
Avgift höjs från 12,10 €/h till 12,75 €/h exklusive moms (16 €/h inklusive moms)

Boogårdens samlingsrum i Kvarnbo

Avgift höjs från 8,06 €/h till 9,56 €/h exklusive moms (12 €/h inklusive moms)

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 230 §/15.10.2024

Bilagan ” Hyra mötesrum 2025” bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att avgifterna för uthyrning av kommunens mötesrum fastställs enligt bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för justering av förändrad momssats där de tidigare inte beaktats.

De avgifter som inte berörs av momssatsen eller redan justerats behöver inte ändras.  
-----

KMST 252 §/21.10.2024

Bilagan ” Hyra mötesrum 2025” bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Texten i bilagan ändras till: Avgifterna avser timdebitering inklusive lagstadgad moms om inte annat anges. Momssatsen är för närvarande 25,5 %.

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att avgifterna för uthyrning av kommunens mötesrum fastställs enligt bilaga.



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan ”Hyra mötesrum 2025” bifogas protokollet.

-----



SK/254/2024

§ 253      **EXTRA ORDINARIE FÖRBUNDSMÖTE FÖR ÅLANDS BRAND OCH RÄDDNINGSFÖRBUND**

KMST 234 §/15.10.2024

Styrelsen för Ålands brand- och räddningsförbund kallar till extra förbundsmöte 23.10.2024 kl. 19.00 och föreslår att Ålands Brand- och Räddningsförbund avslutar mu-seiverksamheten.

Medlemsorganisations representant som önskar delta i beslutsfattandet ska vara för-sedd med fullmakt. Deltagare utan fullmakt har yttranderätt men inte rösträtt.

Föredragningslista bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser en representant att delta i det extra förbundsmötet samt ger eventuella direktiv.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen utser Dan Nyholm som representant och bordlägger ärendet för att diskutera vidare kring eventuella direktiv.

-----

KMST 253 §/21.10.2024

Kommunstyrelsen utser Dan Nyholm som representant och diskutera vidare kring eventuella direktiv.

Föredragningslista bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger eventuella direktiv till Dan Nyholm inför det extra förbundsmötet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Jan Lindgrén anmäler godkänt jäv.

Om landskapet fortsätter att stå för stora delar av kostnader ser Saltviks kommun posi-tivt på fortsättning av verksamheten men om landskapet helt frångår finansieringen an-ser Saltviks kommun att verksamheten kan avvecklas.

-----



SK/60/2019

**§ 254 BYGGNADSKOMMITTÉ FÖR PRÄSTKRAGEN DAGHEM**

KMST 232 §/15.10.2024

Kommunfullmäktige beslöt 51 §/16.09.2024 gällande investeringen vid Prästkragen daghem att kommunen går in för alternativ 1; ombyggnad av kök inklusive ny fettavskiljare samt installation av ny ventilationsanläggning i hela Prästkragen daghem. Kalkylen har även kompletterats med en ny bergvärmepump.

Kommunfullmäktige beviljade även i samma beslut kommunstyrelsen 36 000 euro i tilläggsmedel i 2024 års budget för projektering av värme/kylning i fastigheten samt översyn och eventuell åtgärd av andra mindre renoveringsbehov i fastigheten.

Med anledning av fullmäktiges beslut behöver kommunstyrelsen utse en byggnadskommitté för Prästkragen alternativ 1. Det lämpliga är att utse delar av den redan befintliga byggnadskommittén för projektet "Tillbyggnad av Prästkragens daghem", vilket nu kommer att avslutas, till byggnadskommitté för "Prästkragen alternativ 1".

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser utbildningsnämndens ordförande Tommy Sjöblom till ordförande för byggnadskommittén, fullmäktigeledamot Dan Nyholm till medlem samt kommuningenjör Dina Friberg som sakkunnig. Byggnadskommittén kan kalla övriga sakkunniga inom utbildningsförvaltningen att delta i kommitténs möten.

Projektledare är sedan tidigare utsedd för projektet och byggnadskommittén beviljas mandat att inleda projekteringen i enlighet med av fullmäktige beviljade tilläggsmedel i 2024 års budget.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet.  
-----

KMST 254 §/21.10.2024

Kommunstyrelsen fortsätter diskutera ärendet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser utbildningsnämndens ordförande Tommy Sjöblom till ordförande för byggnadskommittén, fullmäktigeledamot Dan Nyholm till medlem samt kommuningenjör Dina Friberg som sakkunnig. Byggnadskommittén kan kalla övriga sakkunniga inom utbildningsförvaltningen att delta i kommitténs möten.

Projektledare är sedan tidigare utsedd för projektet och byggnadskommittén beviljas mandat att inleda projekteringen i enlighet med av fullmäktige beviljade tilläggsmedel i 2024 års budget.



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/230/2024

**§ 255 UPPHANDLING AV VÅRDINFORMATIONSSYSTEM**

ÄON 20 §/21.08.2024

ÅHS har upphandlat ett nytt vårdinformationssystem, Cosmic, som svarar mot deras behov gällande hälso- och sjukvård.

I dagsläget har kommunen Abilita vårdjournal inklusive extern journal, som är en koppling mellan kommunen och ÅHS. När ÅHS tar i bruk Cosmic utgår nuvarande extern journal.

För att fortfarande ha möjlighet till extern journal behöver kommunen delta i upphandlingen och besluta sig för att avropa Cosmic. Upphandlingen sköts av ÅDA och syftet är att ge kommunerna åtkomst till extern journal via Cosmic. Kommunen behöver avropa Cosmic senast i oktober 2024.

Kommunernas krav på informationssystem skiljer sig märkbart från ÅHS och det finns en option på socialvårdssystemet VIVA, som innehåller systemstöd för den myndighetsutövning som kommunerna utför idag. Senast den 1 december 2024 behöver kommunen besluta om de vill vara med i Cambios förstudie till VIVA. I mars 2025 är förstudien klar och 31.5 måste kommunen bestämma om de vill vara med eller ej. Kostnaderna för VIVA fördelas mellan de som anropar och för att avropa VIVA måste man ha avropat VIS (Cosmic) först.

Bilaga: Informationstillfälle kring VIS.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden anholder till kommunstyrelsen att vi senast i oktober 2024 avropar Cosmic som ger oss rättigheter till extern journal. Äldreomsorgsnämnden meddelar styrelsen att vi vill vara med i Cambios förstudie gällande socialvårdssystemet VIVA.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----

KMST 255 §/21.10.2024

Hänvisning till beredning inför äldreomsorgsnämndens möte. Äldreomsorgschefen deltar som sakkunnig.

Bifogat kallelsen finns utkast till tjänsteavtal och huvudavtal med leverantören Cambio.

Åda Ab har för sina aktieägare upphandlat rättighet, men inte skyldighet, att utan ytterligare konkurrensutsättning beställa licens och tillhörande tjänster till vårdinformationssystemet för sina respektive organisationer och verksamheter. Beställarna utgörs av de aktieägare som valt att avropa vårdinformationssystemet och underteckna huvudavtalet och de underliggande Avtalen.



---

Huvudavtalet och de underliggande avtalen har tillkommit genom dialog mellan Åda Ab och leverantören Cambio.

Bilagor till kallelsen: Informationstillfälle kring VIS, Utkast till huvudavtal samt tjänsteavtal för patient- och vårdinformationssystem,

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att avropa vårdinformationssystemet och underteckna avtalen.

Saltviks kommun uppskattar behovet av licenser till 2 stycken i antal.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt avtal.

-----





---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 238-253

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 236-237, 254-255

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 236-237, 254-255

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----