



Sammanträdestid	Måndagen den 26.8.2024 kl. 17.00 – 18.41														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Häggblom Janice</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte														
<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör, §§ 174-175, 17.20-17.50</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande, protokollförare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör, §§ 174-175, 17.20-17.50	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande, protokollförare	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare				
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör, §§ 174-175, 17.20-17.50															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande, protokollförare															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare															
Paragrafer	§§ 167 - 184														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Ewa Danielsson Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Ewa Danielsson Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Ewa Danielsson Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 27.8.2024 <table><tr><td>Sue Holmström</td><td>Sofie Hansson-Sjöblom</td></tr></table>	Sue Holmström	Sofie Hansson-Sjöblom												
Sue Holmström	Sofie Hansson-Sjöblom														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 28.8.2024														
Intygar	Ylva Westerberg, byråsekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Sammanträdestid 26.08.2024 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 167 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 168 Delgivningar till kännedom	3
§ 169 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 170 Skatteredovisningar 2024	5
§ 171 Ändring av den allmänna momsskattesatsen 1.9.2024	6
§ 172 Verksamhetsbidrag allmännyttiga föreningar 2024	7
§ 173 Förslag om ändring av vallagen	8
§ 174 Producentansvar och producentsammanslutningar	10
§ 175 Utlåtande - Strategi för hållbart byggande	11
§ 176 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2024/4301	13
§ 177 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2024/4403	14
§ 178 Uppdrag undersökning platser att besöka	15
§ 179 Överlåtelse av egendom	16
§ 180 Anhållan om tjänstledighet, utbildningschef	18
§ 181 Rekrytering och anställande av vikarierande utbildningschef	19
§ 182 Teckningsrätt för kommunens konto i Andelsbanken för Åland	20
§ 183 Teckningsrätt för kommunens konton i Nordea Bank Finland Abp	21
§ 184 Teckningsrätter för kommunens konton i Ålandsbanken Abp	22
Ändringssökande	23



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
26.08.2024

Nr 8/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 22.8.2024. Protokollet finns till påseende från den 28.8.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Nina Ljungqvist
kanslist



§ 167 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 167 §/26.8.2024

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Sue Holmström och Sofie Hansson-Sjöblom.
Protokollet justeras tisdag 27 augusti 2024 kl. 16.30 på kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 168 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 168 §/26.8.2024

Ålands landskapsregering

- Prognos landskapsandelar 2025, 19.6.2024
 - Bilaga: Prognos landskapsandelar 2025
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2024/2757)
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2024/3229)
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2024/3631)
- Beslut: Uppgradering av bibliotekssystemet från BOOK-IT till Queria (ÅLR 2024/4400), 20.6.2024
- Beslut: Fastställande av arkivplan, (ÅLR 9 U1a) 13.8.2024

Kommunernas Socialtjänst k.f.

- Protokoll förbundsstämma 2/2024, 14.6.2024
- E-post 21.8.2024
 - Protokollsutdrag § 104 möte 7/2024 budgetuppföljning jan-juni 2024
 - Budgetuppföljning jan – juni 2024
 - Helårsprognos 2024
 - Tillägg enligt prognos 2024

Norra Ålands avloppsvatten

- Protokoll bolagsstämma, 24.5.2024

Åda Ab

- Ägarinformation tertial 1-2024, 17.6.2024
 - Bilaga: Pågående projekt
 - Bilaga: Resultatuppföljning
- Bolagsstämmoprotokoll, 27.6.2024

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 169 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 169 §/26.8.2024

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 11 – Meddelande om uppsägning kanslisekreterare
- § 12/2024 – Anställande av kanslisekreterare

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 4/2024, 20.8.2024

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 5/2024, 21.8.2024

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 4/2024, 21.8.2024

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/45/2024

§ 170 SKATTEREDOVISNINGAR 2024

KMST 170 §/26.8.2024

Skatteredovisning per juni och juli bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Skatteredovisning per juni, juli och augusti bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/222/2024

§ 171 ÄNDRING AV DEN ALLMÄNNA MOMSSKATTESATSEN 1.9.2024

KMST 171 §/26.8.2024

Den allmänna momssatsen i Finland höjs från 24 procent till 25,5 procent från och med den 1 september 2024. I enlighet med denna ändring behöver förvaltningen göra nödvändiga justeringar av momssatsen för de avgifter som idag har momssatsen 24 procent.

Avgifter som justeras från och med 1 september 2024 med anledning av momshöjningen är: avgift för hyra av småbåtsplats, avloppsvattenavgift samt mottagningsavgifter för avfall vid returdepån.

Momssatsen höjs även för avgifter för hyra av skolutrymmen samt avgifter för hyra av kommunens mötesrum, men där sker ingen prisökning för 2024, då avgifterna är angivna inklusive moms för detta år.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/218/2023

§ 172 VERKSAMHETS BIDRAG ALLMÄNNYTTIGA FÖRENINGAR 2024

KMST 10 §/22.1.2024

I 2024 års budget finns ett anslag om 1 000 euro för fördelning av allmänna understöd. Anslaget fördelas av kommunstyrelsen.

Följande ansökningar om verksamhetsstöd/bidrag för 2024 har inkommit;

- Föreningen Norden på Åland r.f. anhåller om 0,50 euro per invånare i kommunen eller ett fast kommunbidrag.
- Norra Ålands Pensionärer r.f. anhåller om ett verksamhetsbidrag om 250 euro.

Ansökningshandlingarna finns för påseende under mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar fördela verksamhetsbidrag enligt följande;

- Föreningen Norden på Åland r.f. 150 euro.
- Norra Ålands Pensionärer r.f. 250 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 172 §/26.8.2024

Svenska Finlands folkting har inkommit med en anhållan om ett verksamhetsbidrag om 194 euro för år 2024.

Ansökningshandlingens bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar 194 euro i verksamhetsbidrag till Svenska Finlands folkting för år 2024.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/183/2024

§ 173 FÖRSLAG OM ÄNDRING AV VALLAGEN

KMST 173 §/26.8.2024

Landskapsregeringen föreslår ändringar i vallagen och kommunallagen för att stärka vallagstiftningens krisberedskap, underlätta genomförandet av de allmänna valen och öka tillgängligheten till de allmänna förtidsröstningsställena.

De huvudsakliga förändringarna är följande:

Förtidsröstningsställena:

- Obligatoriska i varje kommun.
- Minst en vardag med kvällsröstning under förtidsröstningsperioden.

Kandidatnominering:

- Tidigareläggs med en vecka för att främja samhällsdebatt och underlätta distribution av kandidatlistor.

Valbarhet:

- Förtydliganden av tidsgränserna för uppfyllandet av valbarhet.

Kandidatregister:

- Inrättande av ett landskapsomfattande register.

Krisberedskap:

- Möjlighet att senarelägga val med upp till sex månader under exceptionella förhållanden som allvarligt påverkar rösträtt och valgenomförande.

De föreslagna lagändringarna syftar till att säkerställa högre valdeltagande och robustare krisberedskap. Förändringarna förväntas vara positiva för demokratin på Åland genom att göra det enklare och mer tillgängligt att rösta samt genom att förbereda för eventuella krissituationer som kan påverka valgenomförandet.

Enligt landskapsregeringen är konsekvenserna av förändringarna bland annat:

- Ekonomiska: Små ökningar i administrativa kostnader för hantering av nya förtidsröstningsställena och kandidatregistret.
- Administrativa: Förbättrad valadministration och krisberedskap.
- Samhälleliga: Förväntas öka valdeltagande och stärka demokratins legitimitet.

I Tabell 1 i lagstiftningspromemorian görs en jämförelse av valdeltagandet och andelen förtidsröstande i lagtingsval i Geta, Jomala och Saltvik, vilka är de kommuner som saknat allmänna förtidsröstningsställena inom kommunen.

För Saltviks del anges:

	2015 (%)	2019 (%)	2023 (%)
Valdeltagande:	71,4	71	65,9
Andel förtidsröstande:	27,4	23,4	25,6

Av texten i anslutning till tabellen framgår att det är av intresse att Saltvik i valet 2015



hade ett allmänt förtidsröstningsställe. Även om skillnaderna är relativt små har kommunens valdeltagande samt andelen förtidsröstande minskat sedan kommunen avstått sitt allmänna förtidsröstningsställe framgår av promemorian. Samtidigt sägs att det naturligtvis inte går att säkerställa att minskningen beror på det.

Beredningen av förslagen fortsätter nu vid lagberedningen och sedan skickas lagförslaget på remissrunda. Om kommunerna har synpunkter på förslagen innan den fortsatta beredningen och remissrundan kan man redan nu inkomma med synpunkter/utlåtande.

Bilaga: Lagstiftningspromemoria om ändring av vallagen (Dnr: ÅLR 2024/3881) samt pressmeddelande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen noterar att landskapsregeringen lyfter fram Saltvik som ett möjligt exempel där avsaknad av allmänt förtidsröstningsställe i kommunen påverkar såväl det totala valdeltagandet som förtidsröstningen.

Kommunstyrelsen i Saltvik ser dock annorlunda på frågan och är tveksam till om ett allmänt förtidsröstningsställe inom kommunen har avgörande betydelse på valdeltagandet. Därmed ser inte heller kommunstyrelsen det lagstiftningsförslaget som nödvändigt, utan att det fortsatt kunde vara upp till respektive kommunstyrelse att avgöra frågan som i nu gällande lagstiftning.

I valet 2019 där Saltvik inte hade ett allmänt förtidsröstningsställe inom kommunen minskade andelen förtidsröstande i lagtingsvalet med fyra procentenheter. Den totala minskningen av det totala valdeltagandet var dock endast 0,4 procentenheter från 2015.

Från lagtingsvalet 2019 till 2023 ökade andelen förtidsröstande med 2,2 procentenheter. Däremot minskade det totala valdeltagandet med fem procentenheter. En större orsak till det minskade valdeltagandet än att inte ha ett allmänt förtidsröstningsställe i kommunen kan i så fall vara minskningen av röstningsområden från två till ett inom kommunen från 2019 till 2023. Samtidigt syns, enligt ÅSUB, en minskad aktivitet i alla landsbygdskommuner förutom Geta i lagtingsvalet 2023. Minskningen för Hammarland i valdeltagande i lagtingsvalet från 2019 till 2023 var minus 6,3 procentenheter, så varken ändrade röstningsområden eller avsaknad av allmänna förtidsröstningsställen inom kommunen behöver nödvändigtvis vara förklaring till en minskning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med följande tillägg:

Saltvik överväger i vilket fall att ordna förtidsröstning.

Färre valfunktionärer på valdagen, då det fungerar vid förtidsröstning.



SK/194/2024

§ 174 PRODUCENTANSVAR OCH PRODUCENTSAMMANSLUTNINGAR

BYGG 33 §/20.8.2024

Finlands förpackningsproducenter AB har inkommit med en förfrågan samt ett avtalsförslag gällande insamling av förpackningar.

Byggnadsinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden beslutar att lämna pris enligt förfrågan samt förorda att Saltviks kommun bör inleda förhandlingar utgående från de avtalsförslag som skickats.

Byggnadsnämndens beslut:

Nämnden beslöt att inte ge ett anbud för skötsel av återvinningsstationen i Kvarnbo enligt förfrågan utan att istället ge ett kostnadsförslag som underlag för vidare avtalsförhandlingar eftersom tömning av stationen ej är upphandlad i dagsläget.

KMST 174 §/26.8.2024

Finlands förpackningsproducenter AB har inkommit med en förfrågan samt ett avtalsförslag gällande insamling av förpackningar vid återvinningsstationen i Kvarnbo.

Byggnads- och miljönämnden beslöt att ge ett kostnadsförslag som underlag för vidare avtalsförhandlingar eftersom tömning av stationen ej är upphandlad i dagsläget.

Anbudsbegäran med bilagor samt avtalsutkast med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar byggnads- och miljöinspektören att förhandla med Finlands förpackningsproducenter AB utgående från framtagna avtalsförslag samt att återkomma till kommunstyrelsen inför avtalets undertecknande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/203/2024

§ 175 UTLÅTANDE - STRATEGI FÖR HÅLLBART BYGGANDE

BYGG 29 §/20.08.2024

Uppta till behandling Ålands landskapsregerings begäran om utlåtande gällande Strategi för hållbart byggande.

Byggnadsinspektörens förslag:

Strategin är omfattande och ambitiös och med högt ställda målsättningar. Om den genomförs så kommer den att påverka alla i branschen. Skolning för samtliga inblandade i processerna kommer att vara nödvändig. Man skall vara medveten om att planeringsbehovet av byggprojekt kommer att bli mer omfattande och resurskrävande. Detsamma gäller för kommunernas byggnadsinspektioner som skall övervaka att processerna uppfyller uppsatta krav.

FÅB r.f. bör inte stå som huvudansvarig för ”samordning och harmonisering av byggnadsinspektionerna” eftersom det är kommunernas ansvarsområde.

Byggnadsnämndens beslut:

Beslut enligt förslag med tillägget att nämnden kunde konstatera att arbetsgruppen som tagit fram strategin saknar personer med kompetens inom flera områden bl.a. gällande elenergi. Nämnden konstaterar även att om strategin implementeras i lagstiftning kommer det att medföra ökade kostnader för kommunerna vilket man bör vara medveten om.

KMST 175 §/26.08.2024

Byggnads- och miljönämnden har vid sitt möte behandlat Ålands landskapsregerings utlåtande gällande Strategi för hållbart byggande.

Begäran om utlåtande samt Byggstrategi Externremiss 18.6.2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utlåtande i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut:

Strategin är omfattande och ambitiös och med högt ställda målsättningar. Om den genomförs så kommer den att påverka alla i branschen. Skolning för samtliga inblandade i processerna kommer att vara nödvändig. Man skall vara medveten om att planeringsbehovet av byggprojekt kommer att bli mer omfattande och resurskrävande. Detsamma gäller för kommunernas byggnadsinspektioner som skall övervaka att processerna uppfyller uppsatta krav.

FÅB r.f. bör inte stå som huvudansvarig för ”samordning och harmonisering av byggnadsinspektionerna” eftersom det är kommunernas ansvarsområde.

Byggnads- och miljönämnden konstaterar att arbetsgruppen som tagit fram strategin saknar personer med kompetens inom flera områden bl.a. gällande elenergi. Nämnden



konstaterar även att om strategin implementeras i lagstiftning kommer det att medföra ökade kostnader för kommunerna vilket man bör vara medveten om.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med följande tillägg:

Bygglovsprocessen för den enskilde kommer att göras mycket mer komplicerad i en tid då vi istället borde förenkla. Det är viktigt att göra skillnad på stora projekt och mindre byggnationer såsom garage och egnahemshus.



SK/204/2024

§ 176 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2024/4301

KMST 176 §/26.8.2024

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Ljubica Lindholms ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller fastigheten Mobacka RNr 1:12 i Ödkarby. Området är ca 5 200 m² stort och obebyggt.

Sökanden är svensk medborgare och har bott på Åland sedan 6.9.2019. Sökanden äger sedan tidigare fast egendom på 3 900 m² i landskapet. Ingen överlåtelsehandling har ännu gjorts upp, sökanden inväntar jordförvärvstillstånd först.

Ansökan och bilagor bifogar kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar ansökan

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/220/2024

§ 177 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2024/4403

KMST 177 §/26.8.2024

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Gunnel Bodins ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller delar av fastigheterna Holmhagen RNr 1:23, Hämtomten RNr 2:17, Övergård RNr 2:15 samt Nedergårds 2:15 i Daglösa, Saltvik. Sökanden har dubbelt medborgarskap (svenskt och finskt) och äger sedan tidigare fast egendom på Åland. Fastigheten förvärvas genom arv.

Avsikten med förvärvet är fritidsbruk, men den större delen av marken har sökande som avsikt att sälja. Sökanden är född och uppvuxen på Åland.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan bifogas kallelsen. Bilagorna finns till påseende på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar ansökan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/281/2022

§ 178 UPPDRAG UNDERSÖKNING PLATSER ATT BESÖKA

KMST 178 §/26.8.2024

Fullmäktige uppmanade vid sitt möte 30 §/8.4.2024 kommunstyrelsen att anta en offert på en undersökning där syftet med undersökningen är att få en förståelse för hur viktigt Norra Åland är för turistnäringen och vad en eventuell vindkraftsturism kan bidra med. Enligt fullmäktige kan rapporten ge värdefull information om nuläget och vad som kan gå "förlorat".

Bilaga: Offert på uppdrag

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar ställning till syftet och målet med undersökningen och beslut om den ska genomföras.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att tacka nej till denna utredning och istället formulera ett uppdrag i budget 2025 där vi upphandlar ett uppdrag som undersöker turistnäringens möjligheter i Saltvik för att ge ett bredare svar på frågeställningen.



SK/173/2024

§ 179 ÖVERLÅTELSE AV EGENDOM

KMST 150 §/17.6.2024

Enligt 63 § i självstyrelselagen för Åland tillfaller ett arv landskapet om det inte finns någon arvinge till den som vid sitt frånfalle var fast bosatt i landskapet. Enligt bouppteckningen efter Marita Holmberg kunde man konstatera att landskapet Åland var den enda dödsbodelägaren och arvlåtarens sista hemvist var Saltvik.

Enligt landskapsregeringens principer för hantering av arvsärenden ska all sådan egendom som det inte finns anledning till att behålla i landskapets ägo eller förutsättningar för att överlåta till arvlåtarens närstående överlåtas till arvlåtarens hemkommun. För att överlåta egendom krävs enligt landskapsregeringens principer att kommunen avser använda egendomen till sociala eller kulturella ändamål.

Landskapsregeringen konstaterar att penningtillgångar om ca 50 000 euro kunde överlåtas till Saltviks kommun. Landskapsregeringen önskar därför att Saltviks kommun meddelar sitt intresse för att ta emot tillgångarna eller inte samt eventuella användningsändamål senast 31.8.2024.

Förfrågan om överlåtelse av egendom bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att meddela landskapsregeringen sitt intresse för att ta emot penningtillgångarna om ca 50 000 euro från Marita Holmbergs dödsbo.

Inom äldreomsorgen finns en Trivselfond, därifrån pengar delas ut bland annat till sociala och kulturella ändamål för äldre. Inom utbildningsförvaltningens område finns inget liknande och därför föreslår kommunstyrelsen att pengarna kunde användas för något ändamål inom utbildningsförvaltningens verksamhetsområde

Kommunstyrelsen ber utbildningsnämnden att inom augusti komma med förslag på vilka sociala eller kulturella ändamål penningtillgångarna kunde användas för.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

UTBN 28 §/21.8.2024

Utbildningsnämnden har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att komma med förslag på sociala eller kulturella ändamål som penningtillgångar på 50 000 euro kunde användas till. Kommunstyrelsen vill ha utbildningsnämndens svar inom augusti månad och de kommer i sin tur att redovisa vidare till landskapsregeringen.

Eftersom det är semestertider har det varit svårt att involvera annan personal i processen. Utbildningschefen dock fått in en del förslag och idéer.

En sammanställning över föreslagna ändamål bifogas sammanträdeskallelsen.



Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden delger kommunstyrelsen föreslagna ändamål enligt bilaga.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 179 §/26.8.2024

Utbildningsnämnden har delgivit kommunstyrelsen en lista med förslag på sociala eller kulturella ändamål att använda de penningtillgångar som tillfaller kommunen genom överlåtelse av egendom från Marita Holmbergs dödsbo.

En sammanställning över utbildningsnämndens förslag och sammanställning 21.8.2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar förslagen och meddelar landskapsregeringen att kommunstyrelsen kommer att välja något av de föreslagna ändamålen att använda penningarna till.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att pengarna fonderas till förmån för kulturella och sociala fritidsaktiviteter till förmån för de ungas välmående. Exempel för ändamål enligt utbildningsnämndens förslag är:

- ny vandringsled eller/och restaurera befintliga (kanske med personens namn) med rastplatser o dyl. med planerade/ledda aktiviteter för barn och ungdomar i syfte att väcka intresse för utomhusvistelse
- broschyr/info med vad man kan göra i Saltvik
- discgolfbana
- utveckla området vid och runt Solbacka (boule, discgolf, vandring)



SK/227/2024

§ 180 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET, UTBILDNINGSCHEF

KMST 180 §/26.08.2024

Utbildningschef Peter Holm har anhållit om tjänstledigt utan lön under perioden 1.10.2024 - 31.5.2025 (anhållan daterad 23.7.2024). Orsaken till anhållan är att Holm har utsetts till myndighetschef för ÅMHM från och med 1 oktober 2024 och att det i den nya anställningen ingår sex månaders provotid. Uppsägningstiden för utbildningschef är två månader.

Enligt kommunens förvaltningsstadga beviljas avtalsenlig tjänstledighet och tjänstledighet för enskild angelägenhet upp till tre månader av kommundirektören. Tjänstledighet för enskild angelägenhet längre än tre månader och upp till 12 månader beviljas av kommunstyrelsen.

Enligt kommunens personalpolitiska program kan efter tre års fortlöpande anställning inom kommunen prövningsbar tjänstledighet, som är längre än tre månader beviljas.

Vid beviljande av prövningsbar tjänstledighet skall följande beaktas:

- Arbetsplatsens situation
- Den sökandens eventuella tidigare tjänstledighet
- Orsaken till ledigheten
- Övrigt som kan vara betydelsefullt

För att bevilja tjänstledighet kan kommunen be den som anhåller om tjänstledighet att komma med förslag på vikarie.

Anhållan bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Med beaktande av ovanstående kriterier beviljar kommunstyrelsen utbildningschef Peter Holm tjänstledighet för enskild angelägenhet för perioden 1.10.2024 – 31.5.2025.

Kommunstyrelsens beslut:

Jan Lindgren föreslog att inte bevilja tjänstledighet med motivering att vi behöver rekrytera ordinarie tjänst för att inte utbildningsförvaltningens verksamhet ska bli lidande. Förslaget understöddes av Bo Timonen.

Två understödda förslag förelåg varvid kommunstyrelsen gick till omröstning.

Kommundirektörens förslag fick tre röster, Mathias Johansson, Sofie Hansson-Sjöblom och Caroline Josefsson. Jan Lindgrens förslag fick fyra röster, Jan Lindgren, Bo Timonen, Sue Holmström och Gunnar Westling.

Efter omröstning beslöt således kommunstyrelsen att inte bevilja tjänstledighet.

Paragrafen justerades omedelbart.



SK/233/2024

§ 181 REKRYTERING OCH ANSTÄLLANDE AV VIKARIERANDE UTBILDNINGSCHEF

KMST 181 §/26.08.2024

Om kommunstyrelsen beviljar utbildningschef Peter Holm tjänstledigt utan lön under perioden 1.10.2024 - 31.5.2025 behöver vikariesituationen lösas för den perioden.

För att sköta tillsättande av vikarie så smidigt som möjligt är det skäl att utse en rekryterings- och beredningsgrupp, som befullmäktigas att genomföra intervjuer och utse vikarie. Det formella vikariebeslutet kan sedan fattas av kommundirektören.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en rekryterings- och beredningsgrupp bestående av kommunstyrelsens ordförande, utbildningsnämndens ordförande, kommundirektören, personalsekreteraren och utbildningschefen. Gruppen befullmäktigas att genomföra rekryteringen och utse en vikarie, där kommundirektören befullmäktigas att ta det slutliga tjänstemannabeslutet på vikarie som utbildningschef för perioden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att ärendet förfaller med hänvisning till föregående paragraf.

Paragrafen justerades omedelbart.



SK/242/2019

§ 182 TECKNINGSRÄTT FÖR KOMMUNENS KONTO I ANDELSBANKEN FÖR ÅLAND

KMST 182 §/26.8.2024

Eva-Maria Häggblom har anställts som löneadministratör i Saltviks kommun.

Saltviks kommun har följande konto i Andelsbanken för Åland:
FI56 5578 0410 0082 30 Saltviks kommun

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar Eva-Maria Häggblom teckningsrätt i ovan nämnda konto.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/242/2019

§ 183 TECKNINGSRÄTT FÖR KOMMUNENS KONTON I NORDEA BANK FINLAND ABP

KMST 183 §/26.8.2024

Eva-Maria Häggblom har anställts som löneadministratör i Saltviks kommun.

Saltviks kommun har följande konto i Nordea Bank Finland Abp:
FI95 2296 1800 1225 71 Saltviks kommun

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar Eva-Maria Häggblom teckningsrätt i ovan nämnda konto.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/242/2019

§ 184 TECKNINGSRÄTTER FÖR KOMMUNENS KONTON I ÅLANDSBANKEN ABP

KMST 184 §/26.8.2024

Eva-Maria Häggblom har anställts som löneadministratör i Saltviks kommun.

Saltviks kommun har följande konto i Ålandsbanken Abp;
FI84 6601 0001 0730 14 Saltviks kommun

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar Eva-Maria Häggblom teckningsrätt i ovan nämnda konto.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 168 – 171, 173 – 177, 179, 181

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 167, 172, 178, 180, 182 - 184

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 167, 172, 178, 180, 182 -184

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
