



Sammanträdestid	Måndagen den 17.6.2024 kl. 17.00 – 19.21														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan kl. 17.00 – 18.50</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Häggblom Janice</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan kl. 17.00 – 18.50	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte														
<input checked="" type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka														
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Sundby Maj-Len														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan kl. 17.00 – 18.50	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Häggblom Janice														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Mörn Johan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef, kl. 17.03 - 17.20</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef, kl. 17.00 – 17.58</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande	<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef, kl. 17.03 - 17.20	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef, kl. 17.00 – 17.58	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare				
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, kommunfullmäktiges ordförande															
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, kommunfullmäktiges vice ordförande															
<input type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef, kl. 17.03 - 17.20															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef, kl. 17.00 – 17.58															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 140 – 166														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 18.6.2024 <table><tr><td>Bo Timonen</td><td>Gunnar Westling</td></tr></table>	Bo Timonen	Gunnar Westling												
Bo Timonen	Gunnar Westling														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 19.6.2024														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 17.06.2024 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 140 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 141 Delgivningar till kännedom	3
§ 142 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	5
§ 143 Granskning av fullmäktiges protokoll	6
§ 144 Tillbyggnad av Prästkragen daghem	7
§ 145 Skatteredovisningar 2024	10
§ 146 Budgetdirektiv 2025	11
§ 147 Lokal justeringspott 1.6.2024 AKTA och TS	12
§ 148 Avgifter inom äldreomsorgen	14
§ 149 Attraktiv arbetsgivare/äldreomsorg	15
§ 150 Överlåtelse av egendom	18
§ 151 Utlåtande över Informationshanteringslag för Åland m.m.	19
§ 152 Utlåtande över lagförslag om avskaffande av sjukdomskostnadsavdraget	24
§ 153 Utlåtande över ny lagstiftning om landskapets tjänsteinnehavare	25
§ 154 Utlåtande rörande demokratistrategi	26
§ 155 Datadelningsavtal för hantering av geografisk ledningsinformation	27
§ 156 Avtal om samarbete och bistånd beträffande släcknings-och räddningsarbete - Ålands räddningsmyndighet	28
§ 157 NÅUD - Utredning av formerna för samarbetet	29
§ 158 Begäran om förslag av medlemmar till Integrationsråd	34
§ 159 Medborgarundersökning 2023	35
§ 160 Kasberget - vandringsled	38
§ 161 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2024/3229	40
§ 162 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2024/2757	41
§ 163 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2024/3631	42
§ 164 Ordinarie bolagsstämma för Åda Ab 27 juni 2024	43
§ 165 Medborgarinitiativ - uppmaning att kommunen inte tillåter exploatering av Norrhavet för storskaliga vindkraftsparker	44
§ 166 Utvärdering av landskapsandelssystemet	45
Ändringssökande	46



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 13.6.2024. Protokollet finns till påseende från den 19.6.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
Kanslisekreterare



§ 140 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 140 §/17.6.2024

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Timonen Bo och Westling Gunnar.
Protokollet justeras tisdag 18 juni 2024 kl. 16.00 på kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 166 Utvärdering av landskapsandelssystemet

**§ 141 DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

KMST 141 §/17.6.2024

Ålands landskapsregering

- Brev "Förtydligande om informationskontoret Kompassen", 10.5.2024
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2024/1993)
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2024/1994)
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2024/1626)
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2024/2089)
- Beslut om jordförvärv (ÅLR 2024/2457)

Finströms kommun

- Arbetsgrupp för Utredning av formerna för samarbetet inom ramen för Norra Ålands Utbildningsdistrikt, 14.5.2024
 - Protokoll 14.5.2024
 - Ekonomisk översikt
 - Ansvarsfördelning
 - Presentation "NÅUD – nuvarande samarbetsformer och framtida utmaningar"

Hammarlands kommun

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 7/2024, 7.5.2024
 - § 148 Förslag till aktieägaravtal för Åda Ab
 - § 150 Samarbetsstöd för kommunala referensgruppen Sunnavind

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Protokollsutdrag förbundsstyrelsen 4/2024, 21.5.2024
 - Budgetutfall jan-mar 2024
 - Prognos 2024
- Inbjudan budgetseminarium
 - Ramdokument budget 2025

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata

- Ändring av röstningsområdesindelningen 2025 och att anmäla detta till myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (DVV/V/01119/2024), 22.5.2024

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Förbundsstyrelsens protokoll 3/2024, 22.5.2024

Åda Ab

- Styrelseprotokollsutdrag 4/2024, 8.5.2024
 - Punkt 8 Finströms kommun, försäljning av aktier

Ålands ombudsmannamyndighet

- Begäran om utlämnande av uppgifter (ÅOM 2024/27), 24.5.2024
- Kommunen svar på begäran om utlämnande av uppgifter, 6.6.2024

Ålands räddningsmyndighet

- Protokoll Nr 1/2024, 6.6.2024

Protokolljustering:



Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 142 TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 142 §/17.6.2024

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 6/2024 – Anställa administratör löner
- §§ 7 – 8/2024 – Förlänga kontrakt för hyresgäster
- §§ 9 – 10/2024 - Beviljande av sommarledigheter chefer och kanslipersonal

Byggnads-och miljönämnden

- Protokoll Nr 2/2024, 7.5.2024

Tekniska nämnden

- Protokoll Nr 3/2024, 15.5.2024

Utbildningsnämnden

- Protokoll Nr 4/2024, 8.5.2024

Äldreomsorgsnämnden

- Protokoll Nr 3/2024, 11.6.2024

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 143 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 143 §/17.6.2024

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 27 maj 2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/60/2019

§ 144 TILLBYGGNAD AV PRÄSTKRAGEN DAGHEM

KMST 136 §/28.8.2023

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt vid sitt möte 55 §/21.9.2020 att projektet Prästkragen tillbyggnad och solpaneler inte genomförs under 2020 utan att projektet flyttas fram till ekonomiplan 2023. Under budgetbehandlingen för budget 2023 och ekonomiplan 2024 – 2025 framflyttades projektet till ekonomiplan för 2024. Vid kommunens målseminarium 29.5.2023 lyftes frågan gällande projektet och vikten av att byggnadskommittén kommer igång redan i augusti för att hinna planera för verksamheten.

Byggnadskommittén för tillbyggnad av Prästkragens daghem höll möte 23.8.2023. Kommittén anser att projektet ska färdigställas enligt liggande plan och handlingar, dock med eventuella justeringar. Byggnadskommittén begär anvisningar om hur projektet ska fortskrida och anser bland annat att följande frågor är aktuella:

- Kommitténs uppdrag, befogenheter och sammansättning borde uppdateras. Nuvarande sammansättning ställer sig positiva till en fortsättning.
- Kan kommittén ge projektledaren i uppdrag att uppdatera anbudshandlingarna?
- Tidsplan för projektet, ska vi använda samma som 2020 och således bjuda ut det i november med målsättningen att projektet är färdigställt december 2024?
- Behöver kostnadsberäkningen uppdateras, håller man kvar projektplanens 840 000 euro eller ökar man anslaget?

Enligt beslut i kommunstyrelsen 116 §/7.5.2018 och § 163/4.6.2018 består byggnadskommitté för tillbyggnad av Prästkragen daghem av Tommy Sjöblom som ordförande, Rosa Salmén och Katinka Holmström som medlemmar samt bildningschefen (nuvarande utbildningschef) och kommuningenjören som sakkunniga. Med beaktande av Rosa Salméns frånfälle bör en ny medlem utses.

Byggnadskommitténs ordförande Tommy Sjöblom och utbildningschef Peter Holm deltar under behandlingen av ärendet och informerar närmare gällande byggnadskommitténs slutsatser.

Byggnadskommitténs protokoll möte NR 16/23.8.2023 samt anteckningar Prästkragens tillbyggnad med en fjärde avdelning – sammanfattning till kmst 17.10.2022 och diskussion kring projekt Prästkragen tillbyggnad 26.10.2022 bifogas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar projektets fortsättning och återremitterar ärendet till förvaltningen för slutlig beredning inför nästa kommunstyrelsemöte.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger byggnadskommittén i uppdrag att uppdatera kostnadsberäkningarna efter två alternativ där alternativ 1 är ventilation samt kök och alternativ 2 är renovering plus tillbyggnad. Medel får tas av kommunstyrelsens dispositionsmedel, maxbelopp 6.000 euro.



KMST 167 §/16.10.2023

Utbildningschefen har å byggnadskommitténs vägnar begärt kostnadsberäkningar på:

- Alternativ 1 gällande ombyggnad av kök inklusive ny fettavskiljare samt installation av ny ventilationsanläggning i hela Prästkragen daghem. Beräknad kostnad är cirka 477 000 euro.
- Alternativ 2 gällande om- och tillbyggnad för Prästkragen daghem. Beräknad kostnad är cirka 1 166 000 euro.

Inför budgetbehandlingen av Budget 2024 bör kommunstyrelsen ta ställning till projektets fortskridande och uppdatera kommitténs uppdrag, befogenheter, sammansättning och tidsplan.

Budgetkalkyl för Alternativ 1 och Alternativ 2 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar de två alternativa förslagen och tar upp ärendet på nytt vid inkommande budgetbehandling i styrelsen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 144 §/17.06.2024

I budgetbehandlingen inför 2024 flyttades projektet fram till ekonomiplanen 2025.

Vid Prästkragen daghem finns 54 platser och enligt bokslut 2023 fanns det 37 inskrivna barn vid daghemmet. Närvaroprocenten var 46 %. Vid Skogsgläntan daghem finns 52 platser och enligt bokslut 2023 fanns det 47 inskrivna barn. Närvaroprocenten var 59 %. Således fanns det vid bokslut 2023 ännu plats för 17 respektive 5 barn vid daghemmen, eller totalt sett 22 lediga daghemsplatser inom kommunen.

Per 31.12.2020 är projektets kostnader 73 918,54 euro.

Saltviks kommun har som övergripande målsättning att vara en attraktiv arbetsgivare samt att vara en attraktiv kommun för boende, besökare och företag och har en långsiktig målsättning om befolkningstillväxt. I kommunen finns lediga bostadstomter till försäljning, så en utökning av daghemmet med en avdelning till kan ses som ett led i den övergripande målsättningen.

Samtidigt ser vi inom den närmaste framtiden inte att det finns behov av ytterligare daghemsplatser utan det finns utrymme för ökat barnantal inom befintliga platser på daghemmen. Förutom att sträva efter att vara attraktiv som kommun och ge en god service ska verksamheten bedrivas inom befintliga ramar. Med beaktande av nuvarande och framtida behov ter det sig i dagsläget inte ekonomiskt försvarbart att göra en tillbyggnad av daghemmet Prästkragen. Det rimliga vore istället att gå in för att åtgärda de brister som finns gällande kök och ventilation, vilka även kräver åtgärder enligt Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM).



Om kommunstyrelsen förordar alternativ 1 finns det från verksamhetshåll punkter som inte kommer att uppfyllas fullt ut:

- möjligheter till återhämtning för personal, trånga utrymmen och lyhördhet
- utrymme för personalens planerings- och administrativa arbete (ökat behov med nya lagstiftningen)
- beredskap att möta eventuell inflyttning och ökade barnkullar
- kökets behov uppfylls till viss del, och på bekostnad av att daghemsverksamheten blir av med utrymme (förråd), hur bra blir kompromisslösningen?

För både alternativ 1 och 2 finns behov av att värme/kylning behöver projekteras, vilket kommer öka kostnadskalkylerna för båda alternativ.

Om kommunstyrelsen förordar alternativ 1 är en möjlighet att avsluta byggnadskommitténs uppdrag och istället bedriva projektet direkt under tekniska nämndens ansvarsområde.

Utbildningschefen och kommuningenjören deltar i behandlingen som sakkunniga.

Bilaga: ÅMHMs inspektionsprotokoll samt kommunens förklaring och åtgärdsplan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunen går in för alternativ 1; ombyggnad av kök inklusive ny fettavskiljare samt installation av ny ventilationsanläggning i hela Prästkragen daghem.

Enligt tekniska förvaltningen behöver även en projektering av värme/kylning i fastigheten göras samt översyn och eventuell åtgärd av andra mindre renoveringsbehov i fastigheten samtidigt.

Kommunstyrelsen förslår att tekniska nämnden får i uppdrag att förbereda en kostnadsberäkning av ett investeringsprojekt enligt ovanstående till budgetbehandlingen 2025 samt visa vilken påverkan projektet har på driften.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tillägget att ventilationssystemet dimensioneras så att det är möjligt med en framtida utbyggnad med en avdelning.



SK/45/2024

§ 145 SKATTEREDOVISNINGAR 2024

KMST 145 §/17.6.2024

Skatteredovisning per maj månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Skatteredovisning per maj månad bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/130/2024

§ 146 BUDGETDIREKTIV 2025

KMST 146 §/17.6.2024

Förvaltningen har gjort upp förslag till ramar för år 2025, där utgångspunkten är ekonomiplanen för 2025 i 2024 års budget.

Budgetdirektiv med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna det uppgjorda förslaget till direktiv till nämnderna och övriga budgetansvariga i Saltviks kommun inför budgetarbetet år 2025.

Budgetdirektiv med bilagor bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag förutom att verksamhetens kostnadsram sätts till 12 553 523 euro där neddragningen fördelas procentuellt på äldreomsorgsnämnden, utbildningsnämnden samt tekniska nämnden. Den kommunala inkomstkatten ökas med 100 000 euro till 6 319 000 euro.



SK/182/2024

§ 147 LOKAL JUSTERINGSPOTT 1.6.2024 AKTA OCH TS

KMST 147 §/17.6.2024

Avtalsperioden för det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) och det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal (TS) är 2022 – 2025. Enligt Kommunala avtalsdelegationens Cirkulär Nr4/2024 (2024-04-19) är lönejusteringarna för AKTA och TS den 1 juni 2024:

- Allmän justering 2,67 procent
- Lokal justeringspott 1,33 procent

Den lokala justeringspotten beräknas på samma vis som den lokala justeringspotten den 1 juni 2023 med löneuppgifter från en så normal månad som möjligt som bas men senast från maj 2024.

Den beräknade lönesumman att fördelas per månad för Saltviks kommun är 4 199 euro. Potten är beräknad på mars månads totala lönesumma och 284 euro är vikt för anställda inom TS. Personalsekreteraren har tillsammans med kommundirektören jämfört uppgiftsrelaterade löner i Saltvik med övriga kommuner och tagit fram förslag till fördelning. Förslaget har behandlats och delvis justerats i kommunens ledningsgrupp, varefter förslaget omfattats av kommunens utsedda löneförhandlingsgrupp. Därefter har huvudavtalsorganisationerna tagit ställning till förslaget till fördelning, vilket per e-post omfattats av Akava-Åland r.f. och FOA-Å r.f. samt av TCÅ r.f.

Bilaga: Förslag till justeringspott 01.06.2024

Kommunstyrelsen fattar via elektroniskt beslutsförfarande senast den 3 juni 2024 kl. 10.00 beslut i ovanstående ärende.

Om elektroniskt beslutsförfarande

Kommunstyrelsen kan svara:

- ”Ja - enligt förslag”, om man omfattar förslaget.
- ”Nej”, om man inte omfattar förslaget.

Ärendet är behandlat när samtliga ledamöter meddelat åsikt i ärendet och tidsfristen har löpt ut.

Om någon ledamot meddelat ett nytt förslag till beslut eller på något vis utvidgat ursprungsförslaget ska ärendet tas upp på kommunstyrelsens nästa planerade möte 17.6.2024.

Ifall någon ledamot i ett ärende som behandlas genom elektroniskt beslutsförfarande avstår från att elektroniskt meddela sin åsikt i ärendet tas ärendet upp för behandling vid kommunstyrelsens nästa möte 17.6.2024.

Om samtliga ledamöter omfattar förslaget inom tidsfristen antecknar styrelsen ärendet formellt till kännedom vid sitt nästa planerade styrelsemöte 17.6.2024.



Kommundirektörens elektroniska beslutsförslag var att kommunstyrelsen omfattar förslaget till fördelning av lönjusteringspotten enligt resultatet från förhandlingar med berörda huvudavtalsorganisationer.

3.6.2023 kl. 10.00 hade samtliga ledamöter svarat ja, enligt förslag. Sålunda antecknar styrelsen ärendet formellt till kännedom vid sitt nästa planerade styrelsemöte 17.6.2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Förslag till fördelning 01.06.2024 bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/163/2024

§ 148 AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN

KMST 139 §/13.5.2024

Avgifter för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg, så kallat effektiverat serviceboende (ESB) för Sunnanberg vårdhem 2024 och avgifter för hemservice fastställdes av kommunfullmäktige § 50 och § 49/ 13.11.2023 baserat på Landskapslag om ändring av LL om klientavgifter inom socialvården (ÅFS 2023/122).

Enligt lagen ska klienten ha till sitt förfogande minst 250 €/månad (nettoinkomst) efter dragna avgifter vid långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg.

Vid senaste kommunstyrelsemötet lyfte ledamot Lindgren frågan om konsekvenser som lagen fått för klienterna inom äldreomsorgen och ville att styrelsen skulle ta frågan till behandling.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till äldreomsorgsnämnden för att få ta del av nämndens synpunkter gällande förändringarna i lagen och hur de påverkat klienterna ekonomiskt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att föreslå för kommunfullmäktige att klienten ska ha till sitt förfogande minst 450 €/månad (nettoinkomst) efter dragna avgifter vid långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg fr.o.m. 1 juli 2024.

KFGE 42 §/27.5.2024

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KMST 148 §/17.6.2024

Ärendet återremitterat för vidare behandling.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till äldreomsorgsnämnden för att få ta del av nämndens synpunkter gällande förändringarna i lagen och hur de påverkat klienterna ekonomiskt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/232/2023

§ 149 ATTRAKTIV ARBETSGIVARE/ÄLDREOMSORG

ÄON 37 §/26.09.2023

Inom socialvården och hälso- och sjukvården väntar stora utmaningar för att täcka det framtida personalbehovet. Den ökade efterfrågan kommer vara särskilt stor inom äldreomsorgen med det ökade antalet äldre personer samt rekrytering av behörig och kompetent personal. De anställda inom äldreomsorgen behöver erbjudas attraktiva arbetsplatser som bättre tillvaratar och odlar deras yrkesprofession.

Äldreomsorgsnämnden konstaterade på augusti nämndmöte att tillgången på behörig personal fortfarande är utmanande. Äldreomsorgsnämnden gav äldreomsorgschefen i uppdrag att se över de avtalsenliga förmånerna och övrigt som kan göra äldreomsorgen till en attraktiv arbetsgivare.

Äldreomsorgschefen har tagit upp frågan om vad en attraktiv arbetsplats är på ett personalmöte för all personal inom äldreomsorgen. Personalen har fått föra fram sina synpunkter och önskemål.

Bilagan personalens synpunkter på en attraktiv arbetsgivare finns bifogat till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar ärendet och dess fortsatta arbete.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden återremitterar ärendet.

ÄON 42 §/31.10.2023

Äldreomsorgsnämnden diskuterade ärendet och bilagan med personalens synpunkter på en attraktiv arbetsplats på september möte.

De viktigaste frågorna att gå vidare med är:

- Anhålla om förhandlingar med facket om ett nytt lokalt avtal om 12 timmars arbetsskift för personalen inom äldreomsorgen. Då har personalen valmöjlighet att skriva under individuella avtal gällande 12 h skift. Detta skulle inte medföra extra kostnader för kommunen, snarare tvärtom. Det skulle vara lättare att rekrytera personal från andra kommuner längre bort. I nuläget får personalen bara arbeta 2 stycken 12 h pass per vecka.
- Sänka kompetensavdraget från 10 % till 6 procent. Detta skulle göra det lättare att få inhoppare och vikarier till avtal.
- Anhålla om förhandlingar med facket om en arbetstidsbank (§30 Akta). Saltviks kommun ingår ett lokalt kollektivavtal om införande av arbetstidsbank och villkoren för den för personal i periodarbete.



- Höja utryckningspengen. I nuläget är den 30 € om man rings in för att arbeta med 5 timmars varsel (enligt Akta). Förslaget är att höja utryckningspengen till 50 €.

Bilagan personalens synpunkter på en attraktiv arbetsgivare finns bifogat till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltviks kommun ska:

- Anhålla om förhandlingar med facket om ett nytt lokalt avtal gällande 12 h skift.
- Anhålla om förhandlingar med facket om en arbetstidsbank för personal i periodarbete.
- Sänka kompetensavdraget till 6 %.
- Höja utryckningspengen till 50 €.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 231 §/27.11.2023

Med anledning av att äldreomsorgsnämnden konstaterat att tillgången på behörig personal är utmanande gav de äldreomsorgschefen i uppdrag att se över de avtalsenliga förmanerna och övrigt som kan göra äldreomsorgen till en attraktiv arbetagivare. Personalen har fått föra fram sina synpunkter. De förslag nämnden anser viktigast att gå vidare med framgår av nämndens beslut.

Kommundirektörens förslag:

Kommundirektören sammankallar personalsekreteraren, äldreomsorgschefen och kommunstyrelsens utsedda representanter vid löneförhandlingar till ett möte gällande förslagen för att sedan återkomma till kommunstyrelsen med konsekvensbeskrivning av genomförande av givna förslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 149 §/17.6.2024

Kommunstyrelsens utsedda representanter vid löneförhandlingar för perioden 2024 – 2025 hade den 20 mars 2024 tillsammans med kommundirektör, personalsekreterare och äldreomsorgschef ett möte gällande förslagen från äldreomsorgsnämnden.

Slutsatserna från mötet blev att inte förorda inrättandet av en arbetstidsbank. Mötet beslöt även att begära förhandlingar med facken om nytt lokalt avtal gällande att fler än två 12 h skift/vecka (dagtid) samt att behandla frågan gällande kompetensavdrag och utryckningspeng vid kommande förhandlingar gällande en lokal justeringspott 1.6.2024.

Gällande nytt avtal för fler än två 12 h skift/vecka (dagtid) höll kommundirektören, personalsekreteraren och äldreomsorgschefen den 17 april 2024 en diskussion med facken.



De har sedan per e-post 28.5.2024 meddelat att deras styrelser inte går med på nya avtal.

Frågan om kompetensavdrag behandlades vid förhandlingarna gällande den lokala justeringspotten 1.6.2024 och en liten justering gjordes. Gällande utryckningspeng föreslår förhandlingsgruppen att pengan höjs till 50 euro. Enligt Kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal 2022 – 2025 (AKTA) kap III § 22 är utryckningspengen 30 euro.

Anteckningar från mötet 20 mars 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar beredningen ovan till kännedom.

Kommunstyrelsen beslutar att den utryckningspeng som omnämns i AKTA kap III § 22 betalas ut till ett belopp om 50 euro från och med 1.7.2024.

Kommunstyrelsen delger beslutet till äldreomsorgsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/173/2024

§ 150 ÖVERLÅTELSE AV EGENDOM

KMST 150 §/17.6.2024

Enligt 63 § i självstyrelselagen för Åland tillfaller ett arv landskapet om det inte finns någon arvinge till den som vid sitt frånfälle var fast bosatt i landskapet. Enligt bouppteckningen efter Marita Holmberg kunde man konstatera att landskapet Åland var den enda dödsbodelägaren och arvlåtarens sista hemvist var Saltvik.

Enligt landskapsregeringens principer för hantering av arvsärenden ska all sådan egendom som det inte finns anledning till att behålla i landskapets ägo eller förutsättningar för att överlåta till arvlåtarens närstående överlåtas till arvlåtarens hemkommun. För att överlåta egendom krävs enligt landskapsregeringens principer att kommunen avser använda egendomen till sociala eller kulturella ändamål.

Landskapsregeringen konstaterar att penningtillgångar om ca 50 000 euro kunde överlåtas till Saltviks kommun. Landskapsregeringen önskar därför att Saltviks kommun meddelar sitt intresse för att ta emot tillgångarna eller inte samt eventuella användningsändamål senast 31.8.2024.

Förfrågan om överlåtelse av egendom bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att meddela landskapsregeringen sitt intresse för att ta emot penningtillgångarna om ca 50 000 euro från Marita Holmbergs dödsbo.

Inom äldreomsorgen finns en Trivselfond, därifrån pengar delas ut bland annat till sociala och kulturella ändamål för äldre. Inom utbildningsförvaltningens område finns inget liknande och därför föreslår kommunstyrelsen att pengarna kunde användas för något ändamål inom utbildningsförvaltningens verksamhetsområde

Kommunstyrelsen ber utbildningsnämnden att inom augusti komma med förslag på vilka sociala eller kulturella ändamål penningtillgångarna kunde användas för.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/151/2024

§ 151 UTLÅTANDE ÖVER INFORMATIONSHANTERINGSLAG FÖR ÅLAND M.M.

KMST 131 §/13.5.2024

Landskapsregeringen begär in utlåtande över lagförslag "Informationshanteringslag för Åland m.m." senast måndagen den 1 juli 2024.

Samtidigt finns även möjligheten att komma med synpunkter på landskapsregeringens förslag "Målsättningar och riktlinjer för digitaliseringen för Ålands landskapsregering" senast måndagen den 3 juni 2024.

Ett informationsmöte om lagförslaget samt förslaget till målsättningar och riktlinjer för digitalisering kommer att hållas för myndigheterna fredagen den 17 maj kl. 09.00.

Remissbrevet (som ankom per e-post till kommunkansliet den 6.5.2024 kl. 16.16) bifogas kallelsen tillsammans med lagförslag, parallelltexter och "Målsättningar och riktlinjer för digitaliseringen för Ålands landskapsregering"

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att ge eventuella synpunkter över landskapsregeringens förslag "Målsättningar och riktlinjer för digitaliseringen för Ålands landskapsregering" efter informationsmötet den 17 maj.

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet gällande utlåtande över lagförslag "Informationshanteringslag för Åland m.m." till kommundirektören för vidare beredning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 151 §/17.6.2024

Ålands landskapsregering föreslår att lagtinget antar en informationshanteringslag för Åland. Lagen föreslås träda i kraft 1 januari 2025 med vissa övergångsbestämmelser på 18 till 24 månader för vissa paragrafer.

Det är bra att landskapsregeringen bjöd in till informationsmöte kring lagstiftningen. Det var informativt och det fanns möjlighet att ställa frågor. En längre remisstid för ett så omfattande lagförslag hade däremot varit önskvärt.

*Allmän motivering***Inledning**

I lagförslagets inledning av den allmänna motiveringen framgår att en förutsättning för myndigheternas fortsatta digitaliseringsarbete är att ett moderniseringsarbete genomförs, vars syfte är att uppnå en kvalitetshöjning och effektivisering. Av regeringsprogram-



met framgår att en informationshanteringslag ska tas fram, i syfte att säkerställa en enhetlig, kvalitativ och informationssäker behandling av myndigheternas information.

Nuläge

I lagförslagets nuläge beskrivs att det inte finns någon uttömmande definition av begreppet informationshantering i åländsk lagstiftning. Med informationshantering avses i allmänhet förfaranden för allmän behandling och användning av data, samt framläggande av information på en allmän nivå i samband med insamling och upprätthållande av information, i syfte att säkerställa informationens kvalitet och användbarhet. Informationshanteringen betraktas traditionellt som en del av arkivfunktionen och dokumentförvaltningen på Åland.

Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland (förvaltningslagen) utgör en grund för ordnande av informationshanteringen i förvaltningsärenden, vilken vidare kompletteras av offentlighetslagen samt arkivlag (2004:13) för landskapet Åland (arkivlagen).

Under nuläget beskrivs även internationella avtal och EU-rätten som påverkar samt en jämförelse av läget i Sverige och Finland.

Den sammanfattande bedömningen är att det saknas en enhetlig och närmare lagstiftning om informationshanteringen inom den offentliga förvaltningen på Åland. Den reglering som finns är utspridd på flera allmänna lagar och speciallagar, med varierande terminologi och tillämpningsområden. Det finns därmed ett klart behov av en allmän och närmare reglering av informationshanteringen på Åland, vilken huvudsakligen kompletterar arkiv-, offentlighets-, och dataskyddslagstiftningen.

Enligt den sammanfattande bedömningen innebär lagförslaget skyldigheter för myndigheter att tillhandahålla digitala tjänster, förtydligande skyldigheter om planering och underhåll samt information vid störningar av digitala tjänster och säker användaridentifiering, utökad elektronisk kommunikation i förvaltningsärenden, reglering av användningen av kakor på offentliga förvaltningens webbplatser och att den åländska lagstiftningen förbereds för införandet av automatiserade beslutsförfaranden. Den tekniska utvecklingen av informationshanteringen på Åland saknar i dagsläget styrning.

Förslagets verkningar

Under förslagets verkningar framkommer att det är helt klart att den föreslagna lagstiftningen innebär en utökad reglering, samtidigt som detta av landskapsregeringen anses nödvändigt. Lagstiftningen förväntas även innebära merkostnad för Ålands myndigheter i form av mer kostsamma administrativa och tekniska processer.

Införandet av lagstiftningen skulle kräva att Digitaliseringsenheten vid Ålands landskapsregering behöver personalökning motsvarande åtminstone ett årsverke samt att ett behov av nya informations- och informationssäkerhetssystem har identifierats om cirka 300 000 – 400 000 euro per år för landskapsregeringen.

Utöver detta bedöms att övriga myndigheter för det fall att det sker en landskapsgemensam samordning av genomförandeprocessen, kräva cirka 5 – 8 tillkommande årsverken för att få till stånd ett införande, upprätthållande samt efterlevnad av skyldigheterna i förslagen informationssäkerhets- och interoperabilitetslagstiftning, inkluderat utbildnings-



insatser. Därutöver cirka 300 000 – 400 000 euro per år för införskaffande och driftsättande av nya system.

Om en myndighet inte över huvud taget samverkar eller samordnar sitt genomförande med andra myndigheter förväntas istället en genomsnittlig myndighet behöva åtminstone ett årsverke för att få till stånd ett införande, upprätthållande samt efterlevnad av skyldigheterna i föreslagen lagstiftning. Vidare kan en genomsnittlig myndighet därutöver förväntas drabbas av kostnader för införskaffande och driftsättande av nya informations- och informationssäkerhetssystem om cirka 100 000 – 200 000 euro per år.

Totalt uppskattas därmed landskapet, vid en icke samordnad genomförandeprocess, belastas med cirka 20 – 30 nya årsverken och cirka 2 000 000 – 4 000 000 euro per år i kostnader de fem först åren för att därefter gradvis minska till ungefär hälften inom tio år.

Under verkningar för myndigheter nämns att erfarenheter från närområdet visar att det är utmanande att hantera informationshanterings- och informationssäkerhetsfrågor samt att desto mindre organisationen är desto större är utmaningen.

Under övriga samhällreliga verkningar nämns att lagförslaget förväntas ha positiva kringeffekter för samhället. Lagstiftningen förväntas öka och förbättra medborgarnas möjligheter att få elektronisk tillgång till information om myndigheternas verksamheter och ärenden. Ingen kommer att tvingas att kommunicera elektroniskt med myndigheterna och för de fall att en individ uppfyller kraven kan personen alltid kräva att inte omfattas av elektronisk kommunikation. Förvaltningens miljöpåverkan förväntas minska i takt med att mängden posthantering minskar. Lagförslaget förväntas i övrigt inte innebära några ytterligare konsekvenser för miljön, jämställdheten eller barn.

Bilaga: kommundirektörens lämnade synpunkter på ”Målsättningar och riktlinjer för digitaliseringen för Ålands landskapsregering”.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ge följande som kommunens utlåtande:

*1 kap. Allmänna bestämmelser (1 – 3 §§)**1 § Lagens syfte*

Lagens syfte är omfattande och upplevs svårförståeligt. I lagförslagets första paragraf nämns syftet i fem punkter. Under huvudsakligt innehåll i lagförslagets förarbete omnämns tio olika syften med lagförslaget. På sid 3 i den allmänna motiveringsinledningen nämns tre olika syften med lagförslaget. Vissa syften är lika eller likartade på de olika ställena, medan andra är olika. Från en läsares synvinkel blir det en känsla av rörighet, vad är egentligen syftet med lagen? Och om det finns så många olika syften är det verkligen realistiskt att kunna uppfylla alla?

2 § Definitioner

Att definitioner behövs när de möter förvaltning är tydligt. Att den administrativa bördan kommer att öka vid tolkning av den praktiska verkligheten gällande definitionerna ter sig tydligt. Gällande punkt 8) informationslager är det klart hur det förhåller sig till arkiv.



2 kap. Allmän styrning och ordnande av informationshanteringen inom den offentliga förvaltningen (4 – 5 §§)

Sammantaget kommer landskapsregeringen att få mer makt. Myndigheter bör som huvudregel göras skyldiga att använda de gemensamma informations- och kommunikationstekniska tjänster som landskapsregeringen styr användandet av. Motsvarande skyldigheter för kommunala myndigheter föreskrivs genom lag.

3 kap. Informationssäkerhet (6 – 12 §§)

Paragraf 8 ger myndigheterna en skyldighet att utreda väsentliga risker som hänför sig till behandling av informationsmaterial (enligt definition i 2 §: en datauppsättning som består av myndighetshandlingar och annan motsvarande information och har samband med myndighetsuppgift och myndighetstjänst), utnyttjandet av informationssystem (enligt definition i 2 §: en helhet bestående av databehandlingsutrustning, programvara och annan databehandling) och verksamhetens kontinuitet. Utifrån riskbedömningen ska myndigheten förbereda sig för störningssituationer.

Paragrafen har en tydlig likhet med arbetet som redan görs, åtminstone i kommuner, med riskbedömningar och planering för störningar under normala förhållanden och undantagstillstånd. Frågan är om det behövs ytterligare lagstiftning? Det som behövs är i så fall mer utbildning och handledning kring dessa frågor inte nödvändigtvis lagstiftning.

Paragraf 12 ställer krav på insamlande av logginformation om användning och utlämnande av information från dess informationssystem om användningen förutsätter identifiering eller annan registrering. I och med att definitionen av informationssystem verkar väldigt bred och allomfattande finns det en risk att lagen kan tolkas för snävt?

4 kap. Skapande och elektronisk överföring av informationsmaterial (13 – 17 §§)

Paragraf 13 anger att myndighetshandlingar ska omvandlas till elektroniskt format och att myndighetshandlingar som upprättas även ska förvaras elektroniskt.

Enligt 8 § offentlighetslag på Åland framgår att de myndighetshandlingar som registreras i ärenderegistret ska förvaras och vara möjliga att ta fram i ett allmänt tillgängligt elektroniskt format varmed paragraf 13 ter sig onödig.

5 kap. Ärendehantering (18 §)

Varför ska paragrafen flyttas från offentlighetslagen?

6 kap. Införande och användning av automatiserade beslutsförfaranden (19 – 24 §§)

Kapitlet förbereder för införande och användning av automatiserade beslutsförfaranden.

7 kap. Användningen av kakor på den offentliga förvaltningens webbplatser (25 §)

8 kap. Vidareutnyttjande av information från offentlig förvaltning (26 – 32 §§)



Paragraferna ger långtgående tillgång till nyttjande av information som myndigheten innehar och ställer krav på att myndigheterna ska tillhandahålla datamängder.

9 kap. Särskilda bestämmelser (33 – 34 §§)

Lagen föreslås träda i kraft 1 januari 2025 med vissa övergångsbestämmelser.

Kommunstyrelsens sammanfattade bedömning är att inte omfatta lagförslaget i dess nuvarande lydelse. Syftet med lagen behöver bli tydligare. Det behöver klargöras hur de omfattande ekonomiska verkningarna ska kompenseras och hur de personalresurser som kommer att krävas ska tillgodoses samt hur myndigheterna ska klara av de utmaningar som nämns. Även de miljömässiga verkningarna kräver ytterligare utredningar.

I den allmänna delen under förslagets ekonomiska verkningar och övriga samhällliga verkningar nämns att miljöpåverkan förväntas minska i takt med att mängden posthantering minskar. Det nämns dock inget om den miljöpåverkan som digitaliseringen för med sig. Vilken miljöpåverkan har digitaliseringen i jämförelse med minskad posthantering? Det är något som fattas i konsekvensanalysen när analysen inte ens nämner digitaliseringens klimatavtryck till ett lagförslag vars första syfte enligt det huvudsakliga innehållet är att främja digitaliseringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/189/2024

§ 152 UTLÅTANDE ÖVER LAGFÖRSLAG OM AVSKAFFANDE AV SJUKDOMSKOSTNADSAVDRAGET

KMST 152 §/17.6.2024

Landskapsregeringen föreslår att sjukdomskostnadsavdraget vid kommunalbeskattningen avskaffas från och med skatteåret 2025. För att kompensera för detta föreslås att en bestämmelse om avdrag för nedsatt skattebetalningsförmåga på grund av sjukdom införs samt en höjning av grundavdraget vid kommunalbeskattningen med 100 euro, från 3 600 till 3 700 euro.

Sjukdomskostnadsavdraget har funnits i Ålands kommunalskattelag sedan 1947 och har genomgått flera förändringar. Ursprungligen infördes det för att utjämna sjukdomskostnader i en tid med bristfälliga stödsystem inom hälsovården. Avdraget har enligt landskapsregeringen dock kritiserats för att vara ineffektivt och resurskrävande, både för skattebetalare och Skatteförvaltningen. Speciellt har det pekats att avdraget gynnar höginkomsttagare mer än låginkomsttagare och att de som har svårigheter att betala sina kostnader inte får omedelbar hjälp.

För inkomsttagare som betalar skatt och har sjukdomskostnader innebär förslaget en skattehöjning. För kommunerna innebär färre avdrag att skatteintäkterna ökar.

För att de föreslagna förändringarna ska kunna tillämpas vid beskattningen för skatteåret 2025 bör lagändringen träda i kraft senast den 1 januari 2025.

Begäran om utlåtande, lagförslag samt parallelltexter bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar lagförslaget och befullmäktigar kommundirektören att lämna utlåtande på basen av förda diskussioner.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen kan inte omfatta lagförslaget då det är en lösryckt del av en helhet. Samtliga delar måste presenteras samtidigt för att kommunen ska kunna ta ställning.



SK/164/2024

§ 153 UTLÅTANDE ÖVER NY LAGSTIFTNING OM LANDSKAPETS TJÄNSTEINNEHAVARE

KMST 153 §/17.6.2024

Landskapsregeringen har utarbetat ett förslag till en ny landskapslag som ska ersätta den nuvarande tjänstemannalagen (1987:61) för landskapet Åland. Lagförslaget innehåller även en del följdändringar i annan lagstiftning som gäller landskapsförvaltningen och lagtingets förvaltning och en blankettlag om tillämpningen av rikslagstiftningen om rätt till ersättning vid olycksfall. Slutligen ingår en ny tjänstebrottslag för Åland i lagförslaget och den omfattar även de kommunala tjänstemännen.

Landskapslagen om landskapets tjänsteinnehavare är skriven så att den omfattar endast landskapets tjänsteinnehavare. Landskapsregeringen konstaterar dock att man redan för 20 år sedan ansåg att det skulle finnas stora fördelar med att ha en och samma lag för kommunernas och landskapets tjänsteinnehavare, och att det ur ett självstyrelseperspektiv skulle vara positivt att använda den lagstiftningsbehörighet landskapet har till egen lagstiftning anpassad till de åländska förhållandena i stället för att tillämpa rikets bestämmelser. Landskapsregeringen konstaterar även att det under mandatperioden kommer att genomföras ett projekt med att förnya kommunallagen och det skulle vara ändamålsenligt att inför det ta ett åländskt helhetsgrepp om lagstiftningen vad gäller kommunerna och dess tjänsteinnehavare.

Kommunerna ges nu en möjlighet att inkomma med ett yttrande över lagförslaget och även över landskapsregeringens bedömning att det skulle vara till fördel om lagen skulle omfatta alla tjänsteinnehavare på Åland, det vill säga även kommunernas tjänsteinnehavare. Yttrandet ska vara inlämnat senast den 28 juni 2024.

Remissbrev samt bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar lagförslaget och befullmäktigar kommundirektören att lämna utlåtande på basen av förda diskussioner.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen begär förlängd utlåtanetid till 31:a augusti 2024. Saltviks kommun kan på så här kort förhållningstid inte ge ett relevant utlåtande, men konstaterar att det skulle vara synnerligen utmanande att genomföra en sådan förändring då det är en stor mängd lagar som hänger ihop.



SK/150/2024

§ 154 UTLÅTANDE RÖRANDE DEMOKRATISTRATEGI

KMST 154 §/17.06.2024

Landskapsregeringen har berett et utkast till demokratistrategi för åren 2024 – 2031. Demokratistrategin är ett dokument som syftar till att fastställa målsättningarna för demokratiutvecklingsarbetet och demokratipolitiken på längre sikt. Strategin fokuserar på landskapsregeringens åtgärder men har relevans för hela det åländska samhället.

Utgående från strategins målsättningar specificeras och fastställs landskapsregeringens demokratiutvecklande åtgärder i åtgärdsplaner som är specifika för respektive mandatperiod.

Landskapsregeringen begär in utlåtande rörande demokratistrategin genom en öppen remiss. För att synpunkterna ska kunna beaktas i det fortsatta beredningsarbetet ska det vara landskapsregeringen tillhanda senast den 14 juni 2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar utkastet till demokratistrategi för åren 2024 – 2031 till kännedom och meddelar landskapsregeringen att kommunstyrelsen omfattar Ålands kommunförbunds inlämnade utlåtande i ärendet.

Utlåtandet bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/184/2024

§ 155 DATADELNINGSAVTAL FÖR HANTERING AV GEOGRAFISK LEDNINGSFÖRMÅNING

KMST 155 §/17.6.2024

Ömsesidig delning av VA-ledningsnät är ett led i VA-samarbetets arbete att kunna utveckla den kommunala VA-sektorn. I förvaltningslagens (2008:9) 7 § 1 mom. anges att "Varje myndighet ska lämna andra myndigheter hjälp inom ramen för den egna verksamheten, om det kan ske utan att inverka negativt på arbetet." Geografisk information avseende kommunens VA ledningsnät är att betrakta som myndighetshandlingar i den mening som avses i 5–6 § offentlighetslag (2021:79) för Åland. Vid hantering av myndighetshandlingar ska gällande dataskyddsbestämmelser (GDPR samt NIS) beaktas. Myndighetshandlingar kan sekretessbeläggas om det anses vara kritisk information för samhällets säkerhet. Uppgiftslämnaren gör bedömningen om informationen är kritisk eller inte. Delning av geografisk ledningsinformation föreslås därför begränsas genom avtal, som reglerar parternas hantering av kommunernas grafiska information.

Avtalets parter är kommunerna, landskapsregeringen och Ålands Vatten Ab. Landskapsregeringen fungerar som systemägare och informerar i vilket format data ska vara tillgängligt. Dataägarens VA-ledningsnät får endast tillgängliggöras i en behörighets-skyddad miljö. Parterna ska ömsesidigt följa de riktlinjerna för hantering av geografisk information som överenskommelsen beskriver. Parterna ansvarar ömsesidigt om att informera sina användare av geografisk information om sekretess förekommer.

Bilaga: Avtal avseende hantering av geografisk ledningsinformation.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avtalet avseende hantering av geografisk ledningsinformation enligt bilaga och befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet.

Avtalsutkastet avseende hantering av geografisk ledningsinformation bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/235/2023

§ 156 AVTAL OM SAMARBETE OCH BISTÅND BETRÄFFANDE SLÄCKNINGS- OCH RÄDDNINGSGÄLLNING - ÅLANDS RÄDDNINGSMYNDIGHET

KMST 156 §/17.6.2024

Kommunerna Eckerö, Finström, Geta, Hammarland, Jomala, Lemland, Lumparland, Saltvik, Sund och Vårdö har sedan lång tid tillbaka ett samarbetsavtal där man förbundit sig att samarbeta och bistå varandra vid släcknings och räddningsarbeten oberoende av var händelsen inträffat inom avtalskommunsområde.

I och med bildandet av en för Åland gemensam räddningsmyndighet har ett revideringsförslag utarbetats och framtagits där syftet är samverka med samtliga på Åland kommunernas operativa räddningsresurser och tillika möjliggöra en reglering av den larm- och biståndsplanering som ligger till grund för till bland annat larmutgivning vid larm- och lägescentralen på Åland. Avtalsförslaget grundar sig på att den enskilda kommunen uppfyller de krav som ställs på den kommunala servicenivån i enlighet med 19 § räddningslagen (2006:106) för landskapet Åland och att den upprätthållna nivån är i enlighet med den av kommunen antagna nivån för servicen 20 § räddningslagen (2006:106) för landskapet Åland. En enskild kommun kan då uppfylla kraven ovan självständigt eller genom att ingå avtal med annan kommun.

För räddningsuppdrag som understiger två timmar är förslaget att kommunerna inte skulle ta ut en kostnadsersättning av varandra. Då en längre insats fodras utgår ersättning från en på förhand antagen taxa enligt bilaga i avtal.

Den gemensamma räddningsnämnden beslöt 6.6.2024 att man förordar förslaget till avtal om samarbete beträffande släcknings- och räddningsarbete enligt bilaga A-RN § 12. Avtalsförslaget har sänts vidare till samtliga kommuner för godkännande.

Protokollsutdrag från Ålands räddningsmyndighet 12 §/6.6.2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner avtalsförslaget och befullmäktigar kommundirektören att underteckna när samtliga kommuner har godkänt avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/208/2023

§ 157 NÅUD - UTREDNING AV FORMERNA FÖR SAMARBETET

KMST 50 §/5.2.2024

Finströms kommun tar initiativ till att sammankalla representanter från Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö till en arbetsgrupp med syfte att, utgående från ställningstagandena vid det möte som hölls i Finström 5.9.2023, närmare utreda respektive kommuns intresse att aktivt ta del i ett arbete som potentiellt skulle utmynna i att:

- Hela den verksamhet som idag bedrivs inom Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD) skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten
- Delar av den verksamhet som idag bedrivs inom NÅUD skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten, där övriga delar skulle skötas av respektive kommun i egen regi eller på annat sätt
- För båda alternativen, formerna för ett fortsatt gemensamt ägande av den skolfastighet som idag huserar Godby Högstadieskola, dock så att skolfastighetens skulle ägas och styras separat från den skolverksamhet som idag bedrivs med stöd av NÅUD:s grundavtal.

Kommunstyrelsen i Finström rekommenderar kommunerna och NÅUDs förbundsstyrelse att utse representanter med tillräckliga fullmakter att föra diskussioner utgående ifrån scenarierna ovan.

Kommunstyrelsen i Finström har utsett styrelsens ordförande och kommundirektören till kommunens representanter i arbetsgruppen.

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 14/31.1.2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser representanter till arbetsgruppen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.

KMST 61 §/6.3.2024

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet till kommundirektören för vidare beredning.

KMST 74 §/25.3.2024

Finströms kommun kallade den 5 september 2023 kommunstyrelseordföranden och kommundirektörer i Geta, Saltvik, Sund och Vårdö till ett möte kring framtiden för Norra Ålands Utbildningsdistrikt (NÅUD) och formerna för samarbetet. Från Saltvik deltog kommundirektören och fullmäktiges ordförande, då styrelsens ordförande hade förhinder. Inför mötet hade Saltviks representanter i NÅUDs förvaltningsorgan tillsammans



med kommunstyrelsens ordförande, utbildningschefen och kommundirektören en intern diskussion i frågan den 22 augusti 2023 gällande diskussionspunkterna som sänts ut på förhand.

En frågeställning som väcktes under mötet som hölls den 5 september var initiativ om upplösande av kommunalförbundet och grundande av en värdkommun. Gällande att utreda värdkommunsmodell för högstadieverksamheten blev slutsatsen att Finströms kommun skulle inleda med att behandla frågan internt inom kommunen och återkomma med eventuella initiativ till övriga kommuner.

Inför behandlingen av NÅUDs budgetförslag för år 2024, som skickats till ägarkommunerna för utlåtande framkom att NÅUDs skolfastighet står inför ett stort renoverings- och investeringsbehov.

Innan förbundsstyrelsen kom med ett förslag till åtgärder av skolbyggnaden ville NÅUD att kommunerna tar ställning och ger ett utlåtande till den renoveringsplan gällande renovering, ombyggnad eller ny skolbyggnad som har skickats till kännedom till kommunerna.

Kommunstyrelsen i Saltvik behandlade 166 §/16.10.2023 arbetsgruppens för skolfastighetens renoverings utredda alternativ:

- Alternativ 1 – inga ombyggnationer endast långsiktigt underhåll
- Alternativ 2 – ombyggnation i linje med framtagna skisser
- Alternativ 3 – nybyggnation av skola

Alternativ 1 hade kostnadsberäknats till cirka 7,3 miljoner euro samt cirka 200 000 euro i hyra för tillfälliga modulkostnader. Detta alternativ uppfyllde inte arbetsgruppens målsättningar.

Alternativ 2 hade kostnadsberäknats till cirka 11,9 miljoner euro samt cirka 400 000 euro i hyra för tillfälliga modulkostnader. I kalkylen ingår inte gymnastiksal, åtgärder för tegelfasader, eventuella saneringar och eventuella kostnader för inlösen av mark.

Alternativ 3 hade kostnadsberäknats till cirka 20,5 miljoner euro. I kalkylen ingår inte eventuella kostnader för inlösen/köp av mark eller kostnader för drift av befintlig skola under byggtiden.

Enligt Grundavtal för Norra Ålands utbildningsdistrikt k.f. ska kommunalförbundets verksamhet finansieras gemensamt. Kommunalförbundets kostnader beräknas som summan av verksamhetsbidrag, avskrivningar, finansiella kostnader och extraordinära poster. Den resulterande summan utgör förbundets nettodriftskostnad, som fördelas mellan medlemskommunerna i enlighet med grundavtalet. Enligt grundavtalet är det förbundsfullmäktige som beslutar om finansiering av investeringar och avskrivningar i samband med budgeten.

Kommunstyrelsen i Saltvik beslöt att lämna som utlåtande att inget av alternativen är aktuella, endast det allra nödvändigaste kan genomföras.



Som en följd av mötet i Finströms kommun den 5 september 2023 och Finströms kommuns interna behandling av frågeställningen gällande en värdkommunlösning har de tagit initiativ till att sammankalla representanter från Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö till en arbetsgrupp med syfte att, utgående från ställningstagandena vid det möte som hölls i Finström 5.9.2023, närmare utreda respektive kommuns intresse att aktivt ta del i ett arbete som potentiellt skulle utmynna i att:

- Hela den verksamhet som idag bedrivs inom Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD) skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten
- Delar av den verksamhet som idag bedrivs inom NÅUD skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten, där övriga delar skulle skötas av respektive kommun i egen regi eller på annat sätt
- För båda alternativen, formerna för ett fortsatt gemensamt ägande av den skolfastighet som idag huserar Godby Högstadieskola, dock så att skolfastighetens skulle ägas och styras separat från den skolverksamhet som idag bedrivs med stöd av NÅUD:s grundavtal.

Kommunstyrelsen i Finström rekommenderar kommunerna och NÅUD:s förbundsstyrelse att utse representanter med tillräckliga fullmakter att föra diskussioner utgående ifrån scenarierna ovan.

Kommunstyrelsen i Finström har utsett styrelsens ordförande och kommundirektören till kommunens representanter i arbetsgruppen.

Bilagor:

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 14/31.1.2024

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 80/5.7.2023

Grundavtal Norra Ålands utbildningsdistrikt 1.4.2021 (med underskrifter)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att utse representanter med fullmakt att föra diskussioner utgående från de tre scenarier som presenterats. Kommunstyrelsen föreslår ytterligare att diskutera ett scenario där ägande av skolfastigheten även skulle ingå i värdkommunsalternativet samt ett nollalternativ där verksamheten fortsätter som tidigare inom ett utbildningsdistrikt, eventuellt med vissa delar överförda till respektive kommun eller på annat sätt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige utser representanter till arbetsgruppen och att fullmäktige samtidigt förbehåller sig rätten att förkasta eller acceptera resultatet. Kommunstyrelsen föreslår att i ett eventuellt värdkommunförslag ska fastigheten övertas av värdkommunen.



KFGE 31 §/8.4.2024

Bilagor:

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 14/31.1.2024

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 80/5.7.2023

Grundavtal Norra Ålands utbildningsdistrikt 1.4.2021 (med underskrifter)

Kommunfullmäktiges beslut:

Fullmäktige beslöt att utse kommundirektör Ewa Danielsson och fullmäktigeledamot Patrik Larsson som representanter till arbetsgruppen. Fullmäktige förbehåller sig rätten att förkasta eller acceptera resultatet från arbetsgruppen.

KMST 157 §/17.6.2024

Arbetsgruppen föreslår efter sitt möte 4.6.2024 att överförandet av den verksamhet som idag bedrivs inom ramen för kommunalförbundet Norra Ålands Utbildningsdistrikt till en värdkommun under Finströms kommun utreds vidare under hösten 2024, och att Finströms kommun föreslås få i uppdrag att upphandla en utredning av förändringsprocessen.

Förslaget kring vidare utredningar bör omfattas av samtliga medlemskommuners styrelser inom augusti 2024.

- Utredningen bör beskriva den vidare processen inklusive upplösande av kommunalförbundet, avräkning av tillgångar / skulder samt utreda eventuella andra konsekvenser av ett övertagande av verksamheten på ett så uttömmande sätt som möjligt.
- Utredningen bör innehålla alternativ för hur styrningen av utbildningsverksamheten kan organiseras, och hur den ekonomiska styrningen mellan värdkommun / primärkommun kan organiseras beroende på respektive primärkommuns önskemål kring omfattningen av samordningen.
- Nuvarande arbetsgrupp föreslås utgöra styrgrupp under utredningsprocessen, möjligen så att varje kommun representeras av 1 person i stället för 2. Respektive kommun meddelar vem som representerar kommunen i styrgruppen.
- Alternativ för ägande av fastigheten bör fortsättningsvis utredas.
- En slutrapport inklusive ett förslag till värdkommunsavtal bör avlämnas senast 15.11.2024, så att respektive medlemskommun kan ta ställning till detta inom 2024.
- Kostnaderna för utredningen fördelas enligt ägarandelarna i Norra Ålands Utbildningsdistrikt k.f.

Protokoll och bilaga från mötet 4.6.2024 bifogas kallelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar en vidare utredning av den verksamhet som idag bedrivs inom ramen för kommunalförbundet Norra Ålands Utbildningsdistrikt (NÅUD) till en värdkommun under Finströms kommun utreds vidare under hösten 2024, och att Finströms kommun föreslås få i uppdrag att upphandla en utredning av förändringsprocessen.

Utredningen innefattar punkterna som nämns i beredningen och kostnaderna fördelas enligt ägarandelarna i NÅUD.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/185/2024

§ 158 BEGÄRAN OM FÖRSLAG AV MEDLEMMAR TILL INTEGRATIONSRÅD

KMST 158 §/17.6.2024

Integrationsrådet är ett rådgivande organ som Ålands landskapsregering tillsätter. Integrationsrådets syfte är att fungera som rådgivande organ för Ålands landskapsregering i integrationspolitiska ärenden samt aktivt främja dialog och samarbete mellan inflyttade, etniska minoriteter, myndigheter och organisationer på Åland.

Integrationsrådet ska:

1. Fungera som ett rådgivande organ för Ålands landskapsregering
2. Följa utvecklingen av samhällsinkludering av inflyttade på Åland och vid behov lägga fram förslag och initiativ till Ålands landskapsregering för att främja inflyttades och etniska minoriteternas möjligheter att delta i samhällslivet samt främja tillit och en positiv växelverkan mellan olika befolkningsgrupper.
3. Utgöra ett forum för diskussioner gällande ovan angivna områden.

Integrationsrådet består av representanter från olika delar av samhället och utgör en plattform för dialog i integrationsfrågor. Ålands kommuner utser 2 ordinarie medlemmar.

Reglemente för integrationsrådet som antogs av landskapsregeringen den 31.5.2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommundirektören efterhör med Ålands kommunförbund om de kan koordinera kommunernas representanter till rådet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/138/2023

§ 159 MEDBORGARUNDERSÖKNING 2023

KMST 113 §/19.6.2023

Ålands statistik- och utredningsbyrå (ÅSUB) har erbjudit sig att för kommunens räkning genomföra en medborgarundersökning under hösten 2023.

Syftet med medborgarundersökningen är att kartlägga vad invånarna tycker om kommunen som en plats att leva på, dess verksamheter samt möjligheterna till insyn och inflytande. Undersökningen har tidigare genomförts i ett liknande format för Mariehamns stad (2012, 2015 och 2019) men möjligheten att delta i undersökningen utökas i år att beröra samtliga kommuner på Åland. Undersökningens resultat ska ligga till grund för arbetet med att förbättra kvaliteten på kommunens verksamheter och därmed öka medborgarnas nöjdhet med kommunen som boningsort.

Insamlingen av data för undersökningen genomförs med en postal enkät, med möjlighet att i första hand fylla i formuläret elektroniskt. Möjlighet att svara på engelska erbjuds via elektroniskt formulär.

Kostnaden att genomföra undersökningen är för Saltviks del 4 100 euro.

Bifogat kallelsen finns anbudet för medborgarundersökningen samt ett utkast på undersökningsformulär.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anlita ÅSUB för att genomföra medborgarundersökningen 2023. Kostnaden på 4 100 euro belastar experttjänster under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 32 §/5.2.2024

Resultaten från medborgarundersökningen som gjordes i slutet av 2023 har publicerats av ÅSUB.

Som en helhetsbedömning av kommunen och som svar på frågan vad tycker du om din kommun som en plats att leva och bo på svarar 70 % mycket bra och 28 % ganska bra.

I undersökningen ingår att ÅSUB kommer och presenterar resultaten för kommunens förtroendevalda.

Bifogat finns rapporter från undersökningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar undersökningens resultat och ger kommunens ledningsgrupp i uppdrag att närmare granska resultaten och komma med eventuella förslag på



förbättringar inom kommunens verksamheter baserat på vad som framkommit i medborgarundersökningen.

Kommunstyrelsen bjuder in ÅSUB till kommunfullmäktige för presentation av resultaten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Rapporter från undersökningen bifogas protokollet.

KFGE 14 §/12.2.2024

Rapporter från undersökningen bifogas kallelsen.

ÅSUB deltar på mötet och presenterar resultatet från undersökningen för fullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade resultatet från medborgarundersökningen till kännedom.

KMST 159 §/17.6.2024

Ledningsgruppen har granskat undersökningens resultat för sitt respektive förvaltningsområde och konstaterar att undersökningen visar att invånarna till största delen är nöjda med kommunens service, vilket vi ska vara stolta över.

För nedanstående områden pekar ÅSUB vid sin presentation inför fullmäktige på att enkäten visat att en del svarande framhåller att förbättringspotential finns.

Samhällsservice och kommunikationer:

- kollektivtrafiken
- utbudet av gång och cykelbanor

Mötesplatser:

- utbudet av allmänna träningsplatser utomhus (ex. motionsbana och utegym)
- utbudet av verksamhet för personer med funktionsnedsättning
- kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet
- mötesplatser överlag (för äldre, unga, nöje- och kultur, café och restaurang, utbud av lekplatser)
- biblioteket

Trygghetskänsla:

- trygghetskänslan är god, men 26 % anser att polisens närvaro är ganska eller mycket dålig)

Underhåll och skötsel:

- till stor del visar enkäten att invånarna är nöjda, men kommentarer finns gällande exempelvis uppsnygning och uppfräschning av vissa områden

Klimat- och miljöarbete:

- kommunens information om vad du kan göra för att minska din miljö- och klimatpåverkan

Förtroende för kommunen:



-
- transparens i hur politiska beslut fattas i kommunen
 - lyhördhet från kommunens förtroendevalda för tankar och idéer kring kommunen och dess verksamhet

Bilaga: Rapportering till kommunerna – Saltvik 12.2.2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att av de områden som nämns ovan har följande arbete gjorts sedan enkäten genomfördes:

- Dialog pågår med landskapsregeringen gällande gång- och cykelbanor i kommunen.
- Två nya utegym finns på plats för träning och utomhusmöten.
- Att genomföra en medborgarundersökning gör det enklare för förtroendevalda att ta till sig tankar och idéer kring kommunen och dess verksamhet.

Gällande möjliga förbättringsåtgärder beslutar kommunstyrelsen enligt följande:

Kommunstyrelsen ger centralförvaltningen i uppdrag att ha en dialog med polisen gällande närvaron i kommunen.

Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att föra en dialog med landskapsregeringen gällande kollektivtrafiken på basen av det som framkommit ur undersökningen.

Kommunstyrelsen ger byggnads- och miljönämnden i uppdrag att se över hur kommunens information om vad du kan göra för att minska din miljö- och klimatpåverkan kan förbättras och bli tydligare.

Kommunstyrelsen sänder ett tack till alla nämnder och förvaltningar med personal i kommunen för det goda arbete som görs i våra verksamheter, vilket enkäten visar. Kommunstyrelsen uppmanar även alla förvaltningar att i mån av möjlighet inom befintliga budgetramar ta i beaktande eventuella förbättringsmöjligheter som undersökningen påvisar. Ifall extra medel skulle behövas för någon eventuell åtgärd ska det framgå skilt i budgetprocessen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/290/2023

§ 160 KASBERGET - VANDRINGSLED

KMST 244 §/19.12.2023

I budget 2023 finns som verksamhetsmål under näringsliv och turism att ta fram förnyade avtal med markägare gällande Kasberget och en plan för förverkligande av utsiktstorn.

Kommunstyrelsen beslöt 2009 (66 §/9.2.2009) att godkänna ett avtalsförslag med markägarna om rätt att förbättra skyltningen och utöka marknadsföringen av Kasberget i Saltvik. Avtalen gick ut 2019.

Diskussioner har nu förts med Landskapets Fastighetsverk som en av markägarna gällande en plan framåt och ett nytt avtalsförslag har tagits fram. Planen är att följa det koncept som tagits fram av Fastighetsverket och Visit Åland med syfte att utforma ett helhetskoncept för vandringsstigar och -leder på Åland.

Avtalsförslaget innebär vidare att Fastighetsverket och Saltviks kommun delar på ansvaret för vandringsleden på Kasberget och även kostnaderna för att uppgradera leden med bland annat nya skyltar samt bänkar.

Avtal behöver även skrivas med den andre markägaren samt vägsammanslutningen. Kanslissekreteraren har varit i kontakt med dem och de ser inga hinder med att förnya avtalen.

Kostnaderna som uppkommer med anledning av förslagna åtgärder beräknas rymmas inom befintlig budget 2024 under näringsliv och turism.

Planen på att förverkliga ett utsiktstorn på platsen har diskuterats med Fastighetsverket, men bedömts som svår att förverkliga samt utmanande att hålla i skick.

Kanslissekreteraren informerar om diskussionerna som förts och förslag på upplägg.

Koncept för vandringsstigar och -leder på Åland, avtalsförslag samt bilaga till avtalen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna nödvändiga avtal för att genomföra en uppgradering av vandringsleden upp till Kasberget i enlighet med framtagna förslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 160 §/17.6.2024

Efter vidare diskussioner och undersökningar så har Fastighetsverket kommit fram med ett förslag på en ny dragning av stigen på Kasberget.

Den nya stigen skulle enbart gå på landskapets mark som tillhör naturreservatet och även en parkeringsplats skulle göras inom den marken. Det innebär att fastighetsverket skulle sköta allt som har med stigen att göra, inklusive skyltar längs med vägen till stigen. Inget avtal med kommunen skulle således skrivas med landskapsregeringen eller annan markägare.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar förslaget från landskapsregeringen och kommunen skriver således inga avtal gällande vandringsled med vare sig landskapsregering, annan markägare eller vägsammanslutningen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/161/2024

§ 161 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2024/3229

KMST 161 §/17.6.2024

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Jonathan Eks ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller halva fastigheten Granbacka RNr 2:6 i Haga, Saltvik som sökanden förvärvar fastigheten genom köpebrev tillsammans med sambo.

Området är ca 3 100 m² stort och bebyggt med en bostadsfastighet och ekonomibyggnader. Sökanden förvärvar fastigheten genom köpebrev tillsammans med sambo.

Landskapsregeringen ber att kommunen i sitt utlåtande tar ställning till om markområdet i ansökan är beläget inom bykärna eller annat område som är avsett för fast bosättning. Uppgifter som är relevanta i sammanhanget är t.ex. om eventuella byggnader på markområdet är registrerade som fritidshus eller bostadshus, om det i markområdets omedelbara närhet finns andra bostadshus och om markområdet är beläget inom ett oexploaterat område.

Ansökan och bilagor bifogar kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar ansökan och tillägger att markområdet är beläget inom bykärna med andra bostadshus i omedelbar närhet. Byggnaden på området är registrerad som bostadshus.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/162/2024

§ 162 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2024/2757

KMST 162 §/17.6.2024

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande gällande Akebers, endkild näringsidkares ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Tomt 1/kv 4 RNr12:44 i Kuggböle, Saltvik som sökanden förvärvar genom köpebrev.

Avsikten med förvärvet är att bygga hus för fast bosättning.

Ansökan med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar ansökan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/187/2024

§ 163 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2024/3631

KMST 163 §/17.6.2024

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Kranis Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller fastigheten Hjalmarplan Rnr 10:57 i Ödkarby, Saltvik om ca 3 350 m². Sökanden har förvärvat fastigheten genom köpebrev.

Avsikten med förvärvet är enligt ansökan näringsverksamhet. Bolaget jobbar med transporter av material, utrustning, båtar med mera och området kommer enligt ansökan att användas som förvaringsplats/upplagsplats för det som transporteras samt för utrustning som behövs i verksamheten.

Ansökan med bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/195/2024

§ 164 ORDINARIE BOLAGSSTÄMMA FÖR ÅDA AB 27 JUNI 2024

KMST 164 §/17.6.2024

Åda Ab kallar till ordinarie bolagsstämma torsdag 27 juni 2024 kl. 15.00 i konferensrum Klinten, iTiden, Mariehamn.

Vid Ådas bolagsstämmor representerar Mathias Johansson Saltviks kommun under perioden 2024-2025 (kmst 42 §/5.2.2024). Kåre Hampf är dennes ersättare.

En fullmakt behöver kunna uppvisas.

Kallelse till stämman samt årsredovisning för år 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representant.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen gav inga direktiv.



§ 165

MEDBORGARINITIATIV - UPPMANING ATT KOMMUNEN INTE TILLÅTER EXPLOATERING AV NORRHAVET FÖR STORSKALIGA VINDKRAFTSPARKER

KMST 165 §/17.6.2024

Den 13.6.2024 inkom ett medborgarinitiativ till Saltviks kommun. De 153 undertecknade kommuninvånarna uppmanar kommunen att inte tillåta exploatering av Norrhavet för storskaliga vindkraftsparker. De uppmanar vidare att kommunen ska kräva att ÅMHHM undersöker förekomsten av radioaktiva ämnen i bottensedimentet.

Medborgarinitiativet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen meddelar undertecknarna av initiativet genom offentliggörandet av detta protokoll att styrelsen antecknar medborgarinitiativet till kännedom.

I detta skede följer kommunstyrelsen den pågående generalplanerings- och miljöbedömningsprocessen som genomförs via landskapsregeringens projekt Sunnanvind. Kommun och allmänhet kommer ännu att höras under processens gång.

Det slutliga avgörandet gällande generalplanen har kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/198/2024

§ 166 **UTVÄRDERING AV LANDSKAPSANDELSSYSTEMET**

KMST 166 §/17.6.2024

Ålands landskapsregering begär synpunkter på landskapsandelssystemet inför utvärderingen år 2024. Synpunkterna ska lämnas senast söndag 25 augusti 2024.

Bilagor: Insamling av synpunkter på landskapsandelssystemet inför utvärderingen år 2024 samt svarsdokument.

Kommundirektörens förslag:

Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande befullmäktigas att lämna synpunkter på landskapsandelssystemet inför utvärderingen hösten 2024.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 141 – 142, 144 – 146, 148, 150 - 164

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 140, 143, 147, 149, 165

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 140, 143, 147, 149, 165

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
