



Sammanträdestid	Måndagen den 09.12.2024 kl. 19.00 – 20.43																														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs																														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy (C), ordförande</td><td>Ersättare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy (Lib), vice ordförande</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit (C)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin (Obs)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo (C)</td><td><input type="checkbox"/> Lundberg Matilda (S VF: Lib + M)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus (Lib)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René (C)</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Häggblom Maria (Obs)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom (C)</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar (C)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik (M)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry (C)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan (Obs)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan (C)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael (C)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderström Annika (Obs)</td><td></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy (C), ordförande	Ersättare	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy (Lib), vice ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit (C)	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin (Obs)	<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo (C)	<input type="checkbox"/> Lundberg Matilda (S VF: Lib + M)	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus (Lib)		<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René (C)		<input type="checkbox"/> Häggblom Maria (Obs)		<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom (C)		<input type="checkbox"/> Karlsson Runar (C)		<input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik (M)		<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry (C)		<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan (Obs)		<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan (C)		<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael (C)		<input checked="" type="checkbox"/> Söderström Annika (Obs)	
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy (C), ordförande	Ersättare																														
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy (Lib), vice ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit (C)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin (Obs)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo (C)	<input type="checkbox"/> Lundberg Matilda (S VF: Lib + M)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus (Lib)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René (C)																															
<input type="checkbox"/> Häggblom Maria (Obs)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom (C)																															
<input type="checkbox"/> Karlsson Runar (C)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik (M)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry (C)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan (Obs)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan (C)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael (C)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Söderström Annika (Obs)																															
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Sue, kommunstyrelsens vice ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Timonen Bo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Westling Gunnar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef § 93 kl.</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Sue, kommunstyrelsens vice ordförande	<input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef § 93 kl.	<input checked="" type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare																		
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande																															
<input type="checkbox"/> Holmström Sue, kommunstyrelsens vice ordförande																															
<input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie																															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan																															
<input type="checkbox"/> Timonen Bo																															
<input type="checkbox"/> Westling Gunnar																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef § 93 kl.																															
<input checked="" type="checkbox"/> Laapotti Fredrik, utbildningschef																															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör																															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, kanslisekreterare																															
Paragrafer	§§ 89 - 96																														
Underskrifter	<table><tr><td>Thommy Fagerholm Ordförande</td><td>Malin Lundberg Sekreterare</td></tr></table>	Thommy Fagerholm Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare																												
Thommy Fagerholm Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare																														
Protokolljustering	Saltvik den 11.12.2024 <table><tr><td>Marcus Bromels</td><td>Bo Eriksson</td></tr></table>	Marcus Bromels	Bo Eriksson																												
Marcus Bromels	Bo Eriksson																														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 11.12..2024																														
Intygar	Malin Lundberg, kanslisekreterare																														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den																														
Underskrift	Malin Lundberg, kanslisekreterare																														



Sammanträdestid 09.12.2024 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 89 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 90 Delgivningar	3
§ 91 Barnomsorgsavgifter 2025	4
§ 92 Taxor och avgifter 2025, Brand- och räddningsväsendet	6
§ 93 Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027	8
§ 94 NÅUD - Utredning av formerna för samarbetet	14
§ 95 Kungörelse av sammanträden	21
§ 96 Sammanträdesdatum våren 2025	22
Ändringssökande	23



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

09.12.2024

Nr 8/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 04.12.2024. Protokollet finns till påseende från den 11.12.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Thommy Fagerholm

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Malin Lundberg
Kanslisekreterare



§ 89 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KFGE 89 §/09.12.2024

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 04.12.2024.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 13 ordinarie fullmäktigeledamöter och 2 ersättare vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Eriksson Bo och Marcus Bromels.
Protokollet justeras onsdag 11 december 2024 kl. 08.30 på kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 90 DELGIVNINGAR

KFGE 90 §/09.12.2024

Ålands landskapsregering

- Inbjudan till presentation om utvärdering av landskapsandelssystemet 16.01.2025
- Arbetsgruppen för modernisering av kommunlagen, uppföljning
- Landskapsförordning om ändring av 5 § landskapsförordningen om producentansvar

Ålands ombudsmyndighet

- Information som rör myndigheters skyldighet att främja likabehandling

Norra Ålands utbildningsdistrikt

- Protokoll från förbundsfullmäktige
- Fastställd budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027

Ålands kommunförbund

- Protokoll från förbundsstämma
- Fastställd budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Protokoll från förbundsstämma

Saltviks kommunstyrelse

- 276 § / 25.11.2024

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade delgivningarna till kännedom.



SK/207/2024

§ 91 BARNOMSORGSavgIFTER 2025

UTBN 26 §/21.8.2024

I 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:

”Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen.” (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32).

Utbildningschefen har tillsammans med byråsekreteraren gjort jämförelser med andra norrländska kommuners avgifter. Mycket är lika men det finns också skillnader mellan kommunerna.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna för 2025 förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2025 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2025 bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden föreslår följande för kommunstyrelsen:

-Meningen ”2. Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom minst 11 sammanhängande verksamhetsdagar, betalas halva månadsavgiften. Om sjukfrånvaron går över månadsskifte sänks avgiften endast för en månad.” ändras till ”2. Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom minst 10 verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.”

-I övrigt förblir avgifterna oförändrade.

Bilagan ”Reviderad 21.8.2024 barnomsorgsavgifter 1.1.2025 bifogas protokollet.”

KMST elektroniskt beslutsfattande 11.11.2024

Beredning i enlighet med nämndens beslut.

Bilagan ”Barnomsorgsavgifter 2025” bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med utbildningsnämndens beslut inför kommunfullmäktige att barnomsorgsavgifterna för 2025 förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter 2025 godkänns enligt bilaga.

Protokolljustering:



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFGE 87 §/11.11.2024

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet.

KMST 277 §/25.11.2024

Bilagan "Barnomsorgsavgifter 2025" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till utbildningsnämnden för att under våren 2025 göra en översyn av barnomsorgsavgifterna i jämförelse med övriga kommuner och speciellt med kommunerna på norra Åland inför eventuella justeringar av avgifterna till budget 2026.

Kommunstyrelsen föreslår därmed inför kommunfullmäktige att barnomsorgsavgifterna antas enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden i uppdrag att i god tid innan budgetarbete inför budget 2026 utreda och komma med ett förslag som sänker barnomsorgsavgifterna och fritidshemsavgifterna i linje med kommunens strategi. Utredningen bör bland annat innehålla jämförelse med övriga åländska kommuner och ekonomiska konsekvenser samt rättviseaspekten mellan grupperna.

Inför 2025 föreslår kommunstyrelsen att även fritidshemsavgiften ska ge syskonrabatt och att meningen i bilagan ändras till: "Syskonrabatt gäller även för barn i fritidsverksamhet." I övrigt enligt förslag.

Reviderad bilaga "Barnomsorgsavgifter 2025" bifogas protokollet.

KFGE 91 §/09.12.2024

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt kommunstyrelsens beslut att barnomsorgsavgifterna fastställs enligt bilaga.



SK/216/2024

§ 92 TAXOR OCH AVGIFTER 2025, BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET

TEKN 60 §/27.11.2024

Ålands Räddningsmyndighet har tidigare i år fastställt sina egna taxor för 2025.

Under RÅL var förslaget att försöka hålla likvärdiga kommunala taxor gällande brand- och räddningsväsendet till de då varande samarbetskommunerna. Nedanstående förslag är gjort utgående från 2024 års taxor med en 0,8 % ökning på löner och en 3,0 % justering för övriga taxor.

Den kommunala brandtaxan används för det arbete som kommunens kårer utför.

En önskan i ett längre perspektiv är att kommunerna kommer överens inför 2026 att tidigt ha en träff för att ta fram förslag till så likvärdiga taxor som möjlig för kommunala brand- och räddningsväsendet.

	2024 exkl moms	2025 exkl moms
Arbete, serviceverksamhet	32,20 €/h	33,15 €/h
Släckningsbil fast bilpump	39,10 €/h	40,25 €/h
Tankbil el vattentransport, spec.fordon	39,10 €/h	40,25 €/h
Sänkpump	7,65 €/h	7,90 €/h
Sänkpump, dygn	30,20 €/dygn	31,10 €/dygn
Lös pump, liten	15,10 €/h	15,55 €/h
Lös pump, mellan	22,00 €/h	22,65 €/h
Generator < 20 kVA	7,65 €/h	7,90 €/h
Generator < 20 kVA, dygn	58,60 €/dygn	60,35 €/dygn
Generator ≥ 20 kVA, dygn (drift och transportkostnad tillkommer)	112,80 €/dygn	116,20 €/dygn
Slang, per styck	4,85 €/dygn	5,00 €/dygn
Automatlarm		
Larm orsakat av okynne	806,00 €	812,45 €
Larm orsakat av ovarsamhet	359,40 €	362,30 €

Kommuningenjörrens förslag:

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att förslag till taxor och avgifter godkänns.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

Protokolljustering:



KMST elektroniskt beslutsfattande 03.12.2024

Beredning i enlighet med nämndens beslut.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige, i enlighet med tekniska nämndens beslut, att kommunfullmäktige godkänner taxor och avgifter 2025 för brand och räddningsväsendet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFGE 92 §/09.12.2024

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt, i enlighet med tekniska nämndens förslag, att godkänna taxor och avgifter 2025 för brand- och räddningsväsendet.



SK/130/2024

§ 93 BUDGET 2025 OCH EKONOMIPLAN 2026-2027

BYGG 36 §/24.9.2024

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2025 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2025 anger att intäktsramen är 202 740 € och kostnadsramen är -260.000 €.

Enligt bifogat förslag **är intäkterna beräknade till 214 400 €**. Förslag till **kostnaderna är utökad till 268.200 €** för att täcka ökade transport- och lönekostnader.

Bilaga. Budget 2025, textdel
Bilaga. Budgetdirektiv 2025
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Protokoll från LG möte

Byggnadsinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnadsnämndens beslut:

Beslut enligt förslag.

TEKN 51 §/18.09.2024

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 för Tekniska Samhällstjänster, Tekniska Affärsverksamhet och Tekniska Brand- och Räddningsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2025 beviljades Tekniska nämnden, Samhällstjänster en kostnadsram om 878.986 € (intäkter finns ej). Budgetförslaget presenteras enligt bilaga med en kostnadsram till 878.800 €.

Tekniska nämnden, Affärsverksamhet beviljades en intäktsram om 438.500 € och en kostnadsram om 382.719 €. Enligt bifogat förslag ökas intäktsramen till 451.700 € och kostnadsramen ökas till 395.900 €. Budgetförslaget håller ramen för beviljat verksamhetsbidrag om 55.800 €.

Förändringar i ökad intäktsram:

- Ökade hyresintäkter 13.600 € främst p.g.a. ökad uthyrningsgrad

Förändringar i ökad kostnadsram:

- Ökade kostnader för avloppstjänster 13.100 €



Tekniska nämnden, Brand- och räddningsverksamheten beviljades en intäktsram om 2540 € och en kostnadsram om 137.530 €. Budgetförslaget har en intäktsram om 0 € och en kostnadsram om 122.469 €.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Förslag till budget 2025, Tekniska inkl. underlag på kontonivå

Bilaga. Investeringar

Bilaga. Budgetdirektiv

Bilaga. Underlag från frivilliga brandkårerna

Bilaga. LG:s mötesprotokoll

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med nedanstående tillägg.

Tillägg i investeringsbudgeten:

Strömma Station Projektering av biltak + sandlager 5000 € år 2025 och förverkligande 100.000 € år 2026

Tekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att snöplogningen av privata infarter upphör efter våren 2025. I dagsläget plogas 127 infarter.

UTBN 35 §/18.9.2024

Förvaltningen kan i detta skede presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen gällande kostnaderna, som är inom ram. Där emot är intäkterna lägre än ram.

I textdelen till budget 2025 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Budgetdirektiv

-Budget 2025, utbildningsnämndens textdel

-Budget 2025, textdelen till NÅUD-s budget



- Utbildningsnämndens investeringar
- Personaluppgifter enligt årsverken per enhet

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden diskuterar förvaltningens budgetförslag.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet och fortsätter diskussionen på nästa möte.

UTBN 44 §/24.9.2024

Utbildningschefen presenterar de uppdateringar som gjorts sedan senaste möte.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden diskuterar förvaltningens förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling. Bilagorna bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden för in följande ändringar i förvaltningens budgetförslag:

-utökningen av årsverken för bibliotekssekreteraren med 0,23 minskas till 0,11 vilket betyder att årsverken totalt ökar från 0,77 till 0,88. Ändringen påverkar kostnaderna så att de torde minska med ca 5 000 euro på årsbasis jämfört med förvaltningens förslag (1,00 årsverken).

I övrigt understödde utbildningsnämnden förvaltningens förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

ÄON 25 §/25.09.2024

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2024. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2025 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



LBRN § 16/25.09.2024

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiven för 2025 års budget. Lantbrukssekreteraren har utifrån tilldelad budgetram för lantbruksnämnden gjort förslag till budget och ekonomiplan.

Förslag:

Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 215 §/15.10.2024

Budgetdirektiv 2025 och ledningsgruppens protokoll från budgetmöten bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 21 oktober 2024 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Dina Friberg, kommuningenjör
Maria Knip, äldreomsorgschef
Conny Eklund, byggnads- och miljöinspektör
Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 238 §/21.10.2024

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och beslöt att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 21 oktober 2024 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen behandlar budgetförslaget och beslutar att återremittera budgeten till förvaltningen för att göra eventuella ändringar i enlighet med förda diskussioner. Budgeten tas upp till slutlig behandling vid inkommande styrelsemöte 4.11.2024.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera budgeten för att göra korrigeringar i enlighet med förda diskussioner.

KMST 265 §/04.11.2024

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Britt Lindström och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner förda 21.10.2024. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till Budget 2025 samt ekonomiplan 2026 - 2027 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för förslaget till budget 2025 samt ekonomiplan 2026 – 2027 till kommunfullmäktige för presentation och diskussion varefter förslaget återremitteras till kommunstyrelsen för eventuella justeringar i prognoser och dylikt inför fullmäktiges slutliga behandling av budgeten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med ändringar enligt diskussion.

Förslag på budget 2025 samt ekonomiplan 2026–2027 bifogas protokollet.

KFGE 66 §/11.11.2024

Kommunstyrelsens ordförande presenterar budgetförslaget, därefter gör kommundirektören och ekonomichefen en övergripande genomgång innan ledande tjänstemän presenterar budgeten inom sina respektive områden.

Förslag på budget 2025 samt ekonomiplan 2026–2027 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för justeringar i enlighet med förda diskussioner.

KMST 279 §/25.11.2024

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Britt Lindström och deltar som sakkunnig. Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner förda 11.11.2024. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till Budget 2025 samt ekonomiplan 2026 - 2027 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för Budget 2025 och ekonomiplan 2026 – 2027 till kommunfullmäktige för fastställande.



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Budget 2025 samt ekonomiplan 2026 - 2027 bifogas protokollet

KFGE 93 §/09.12.2024

Ekonomichefen presenterar budgetförslaget vid mötet.

Budget 2025 samt ekonomiplan 2026–2027 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att godkänna Budget 2025 samt ekonomiplan 2026 - 2027 med följande text- och sifferändringar;

Allmän förvaltning

- Kriterierna för verksamhetsbidrag för föreningar samt för allmännyttiga föreningar borde ses över. I verksamhetsbidraget bör det finnas ett grundbidrag för föreningar samt ett individuellt bidrag för ungdomar under 18 år.
- Kommunstyrelsens dispositionsmedel för 2025 höjs till 20 000 euro. Kommunstyrelsen tar fram en plan för kommunutredning för effektivisering av Saltviks kommuns arbete senast under februari månad 2025. Det praktiska arbetet inleds under bokslut för 2024.
- Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att sälja bostadsfastigheten Skogshöjden under år 2025 för att ge bättre möjligheter att uppföra nya bostäder i kommunen vilket skulle medföra inflyttning.

Investeringsdelen;

Tekniska nämnden, samhällstjänster

- Bilaga punkt TN9 gällande Ödkarbyvägen. Projektet tidigareläggs. 10 000 euro flyttas från år 2026 till år 2025 samt 120 000 flyttas från år 2027 till år 2026.

Tekniska nämnden, affärsverksamhet

- Bilaga punkt TN 26 gällande Hamnsundet, uppgradering ramp och elpidestaler, anslaget höjs från 15 000 euro till 25 000 euro år 2025.
- Ytterligare anslag på 25 000 euro för budget 2025 för asfaltering och upprustande av parkeringsområdet i anslutning till Hamnsundet gästhamn.

Budget 2025 samt ekonomiplan 2026 - 2027 bifogas protokollet.



SK/208/2023

§ 94 NÅUD - UTREDNING AV FORMERNA FÖR SAMARBETET

KMST 50 §/5.2.2024

Finströms kommun tar initiativ till att sammankalla representanter från Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö till en arbetsgrupp med syfte att, utgående från ställningstagandena vid det möte som hölls i Finström 5.9.2023, närmare utreda respektive kommuns intresse att aktivt ta del i ett arbete som potentiellt skulle utmyнна i att:

- Hela den verksamhet som idag bedriv inom Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD) skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten.
- Delar av den verksamhet som idag bedrivs inom NÅUD skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten, där övriga delar skulle skötas av respektive kommun i egen regi eller på annat sätt.
- För båda alternativen, formerna för ett fortsatt gemensamt ägande av den skolfastighet som idag huserar Godby Högstadieskola, dock så att skolfastighetens skulle ägas och styras separat från den skolverksamhets som idag bedrivs med stöd av NÅUD:s grundavtal.

Kommunstyrelsen i Finström rekommenderar kommunerna och NÅUDs förbundsstyrelse att utse representanter med tillräckliga fullmakter att föra diskussioner utgående ifrån scenarierna ovan.

Kommunstyrelsen i Finström har utsett styrelsens ordförande och kommundirektören till kommunens representanter i arbetsgruppen.

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 14/31.1.2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser representanter till arbetsgruppen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.

KMST 61 §/6.3.2024

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet till kommundirektören för vidare beredning.

KMST 74 §/25.3.2024

Finströms kommun kallade den 5 september 2023 kommunstyrelseordföranden och kommundirektörer i Geta, Saltvik, Sund och Vårdö till ett möte kring framtiden för Norra Ålands Utbildningsdistrikt (NÅUD) och formerna för samarbetet. Från Saltvik deltog



kommundirektören och fullmäktiges ordförande, då styrelsens ordförande hade förhinder. Inför mötet hade Saltviks representanter i NÅUDs förvaltningsorgan tillsammans med kommunstyrelsens ordförande, utbildningschefen och kommundirektören en intern diskussion i frågan den 22 augusti 2023 gällande diskussionspunkterna som sänts ut på förhand.

En frågeställning som väcktes under mötet som hölls den 5 september var initiativ om upplösande av kommunalförbundet och grundande av en värdkommun. Gällande att utreda värdkommunsmodell för högstadiesamverkan blev slutsatsen att Finströms kommun skulle inleda med att behandla frågan internt inom kommunen och återkomma med eventuella initiativ till övriga kommuner.

Inför behandlingen av NÅUDs budgetförslag för år 2024, som skickats till ägarkommunerna för utlåtande framkom att NÅUDs skolfastighet står inför ett stort renoverings- och investeringsbehov.

Innan förbundsstyrelsen kom med ett förslag till åtgärder av skolbyggnaden ville NÅUD att kommunerna tar ställning och ger ett utlåtande till den renoveringsplan gällande renovering, ombyggnad eller ny skolbyggnad som har skickats till kännedom till kommunerna.

Kommunstyrelsen i Saltvik behandlade 166 §/16.10.2023 arbetsgruppens för skolfastighetens renoverings utredda alternativ:

- Alternativ 1 – inga ombyggnationer endast långsiktigt underhåll
- Alternativ 2 – ombyggnation i linje med framtagna skisser
- Alternativ 3 – nybyggnation av skola

Alternativ 1 hade kostnadsberäknats till cirka 7,3 miljoner euro samt cirka 200 000 euro i hyra för tillfälliga modulkostnader. Detta alternativ uppfyllde inte arbetsgruppens målsättningar.

Alternativ 2 hade kostnadsberäknats till cirka 11,9 miljoner euro samt cirka 400 000 euro i hyra för tillfälliga modulkostnader. I kalkylen ingår inte gymnastiksal, åtgärder för tegelfasader, eventuella saneringar och eventuella kostnader för inlösen av mark.

Alternativ 3 hade kostnadsberäknats till cirka 20,5 miljoner euro. I kalkylen ingår inte eventuella kostnader för inlösen/köp av mark eller kostnader för drift av befintlig skola under byggtiden.

Enligt Grundavtal för Norra Ålands utbildningsdistrikt k.f. ska kommunalförbundets verksamhet finansieras gemensamt. Kommunalförbundets kostnader beräknas som summan av verksamhetsbidrag, avskrivningar, finansiella kostnader och extraordinära poster. Den resulterande summan utgör förbundets nettodriftskostnad, som fördelas mellan medlemskommunerna i enlighet med grundavtalet. Enligt grundavtalet är det förbundsfullmäktige som beslutar om finansiering av investeringar och avskrivningar i samband med budgeten.

Kommunstyrelsen i Saltvik beslöt att lämna som utlåtande att inget av alternativen är aktuella, endast det allra nödvändigaste kan genomföras.

Som en följd av mötet i Finströms kommun den 5 september 2023 och Finströms kommuns interna behandling av frågeställningen gällande en värdkommunslösning har de



tagit initiativ till att sammankalla representanter från Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö till en arbetsgrupp med syfte att, utgående från ställningstagandena vid det möte som hölls i Finström 5.9.2023, närmare utreda respektive kommuns intresse att aktivt ta del i ett arbete som potentiellt skulle utmynna i att:

- Hela den verksamhet som idag bedrivs inom Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD) skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten
- Delar av den verksamhet som idag bedrivs inom NÅUD skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten, där övriga delar skulle skötas av respektive kommun i egen regi eller på annat sätt
- För båda alternativen, formerna för ett fortsatt gemensamt ägande av den skolfastighet som idag huserar Godby Högstadieskola, dock så att skolfastighetens skulle ägas och styras separat från den skolverksamhets som idag bedrivs med stöd av NÅUD:s grundavtal.

Kommunstyrelsen i Finström rekommenderar kommunerna och NÅUD:s förbundsstyrelse att utse representanter med tillräckliga fullmakter att föra diskussioner utgående ifrån scenarierna ovan.

Kommunstyrelsen i Finström har utsett styrelsens ordförande och kommundirektören till kommunens representanter i arbetsgruppen.

Bilagor:

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 14/31.1.2024

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 80/5.7.2023

Grundavtal Norra Ålands utbildningsdistrikt 1.4.2021 (med underskrifter)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att utse representanter med fullmakt att föra diskussioner utgående från de tre scenarier som presenterats. Kommunstyrelsen föreslår ytterligare att diskutera ett scenario där ägande av skolfastigheten även skulle ingå i värdkommunsalternativet samt ett nollalternativ där verksamheten fortsätter som tidigare inom ett utbildningsdistrikt, eventuellt med vissa delar överförda till respektive kommun eller på annat sätt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige utser representanter till arbetsgruppen och att fullmäktige samtidigt förbehåller sig rätten att förkasta eller acceptera resultatet. Kommunstyrelsen föreslår att i ett eventuellt värdkommunförslag ska fastigheten övertas av värdkommunen.

KFGE 31 §/8.4.2024

Bilagor:

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 14/31.1.2024

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Finström § 80/5.7.2023



Grundavtal Norra Ålands utbildningsdistrikt 1.4.2021 (med underskrifter)

Kommunfullmäktiges beslut:

Fullmäktige beslöt att utse kommundirektör Ewa Danielsson och fullmäktigeledamot Patrik Larsson som representanter till arbetsgruppen. Fullmäktige förbehåller sig rätten att förkasta eller acceptera resultatet från arbetsgruppen.

KMST 157 §/17.6.2024

Arbetsgruppen föreslår efter sitt möte 4.6.2024 att överförandet av den verksamhet som idag bedrivs inom ramen för kommunalförbundet Norra Ålands Utbildningsdistrikt till en värdkommun under Finströms kommun utreds vidare under hösten 2024, och att Finströms kommun föreslås få i uppdrag att upphandla en utredning av förändringsprocessen.

Förslaget kring vidare utredningar bör omfattas av samtliga medlemskommuners styrelser inom augusti 2024.

- Utredningen bör beskriva den vidare processen inklusive upplösande av kommunalförbundet, avräkning av tillgångar / skulder samt utreda eventuella andra konsekvenser av ett övertagande av verksamheten på ett så uttömmande sätt som möjligt.
- Utredningen bör innehålla alternativ för hur styrningen av utbildningsverksamheten kan organiseras, och hur den ekonomiska styrningen mellan värdkommun / primärkommun kan organiseras beroende på respektive primärkommuns önskemål kring omfattningen av samordningen.
- Nuvarande arbetsgrupp föreslås utgöra styrgrupp under utredningsprocessen, möjligen så att varje kommun representeras av 1 person i stället för 2. Respektive kommun meddelar vem som representerar kommunen i styrgruppen.
- Alternativ för ägande av fastigheten bör fortsättningsvis utredas.
- En slutrapport inklusive ett förslag till värdkommunsavtal bör avlämnas senast 15.11.2024, så att respektive medlemskommun kan ta ställning till detta inom 2024.
- Kostnaderna för utredningen fördelas enligt ägarandelarna i Norra Ålands Utbildningsdistrikt k.f.

Protokoll och bilaga från mötet 4.6.2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar en vidare utredning av den verksamhet som idag bedrivs inom ramen för kommunalförbundet Norra Ålands Utbildningsdistrikt (NÅUD) till en värdkommun under Finströms kommun utreds vidare under hösten 2024, och att Finströms kommun föreslås få i uppdrag att upphandla en utredning av förändringsprocessen.

Utredningen innefattar punkterna som nämns i beredningen och kostnaderna fördelas enligt ägarandelarna i NÅUD.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 281 §/25.11.2024

Kommunstyrelsen i Finström rekommenderade (§ 14/31.1.2024) kommunerna och NÅUD:s förbundsstyrelse att utse representanter med tillräckliga fullmakter att föra diskussioner utgående ifrån nedanstående scenarier:

- Hela den verksamhet som idag bedrivs inom Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD) skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten
- Delar av den verksamhet som idag bedrivs inom NÅUD skulle överföras till Finströms kommun som värdkommun för verksamheten, där övriga delar skulle skötas av respektive kommun i egen regi eller på annat sätt
- För båda alternativen, formerna för ett fortsatt gemensamt ägande av den skolfastighet som idag huserar Godby Högstadieskola, dock så att skolfastighetens skulle ägas och styras separat från den skolverksamhets som idag bedrivs med stöd av NÅUD:s grundavtal.

Fullmäktige i Saltvik beslöt (31 §/8.4.2024) att utse kommundirektör Ewa Danielsson och fullmäktigeledamot Patrik Larsson som representanter till arbetsgruppen samt att fullmäktige förbehåller sig rätten att förkasta eller acceptera resultatet från arbetsgruppen.

Målsättningarna med förändringar i enlighet med uppdraget formulerades för arbetsgruppen som:

- Bättre ägarstyrning
- Förenklad förvaltning
- Minska sårbarheten i organisationen (Finström kan erbjuda ekonomi-, HR- och administrativa resurser som kan avlasta utbildningschefen)
- Skalfördelar med att ingå i en större enhet
- Kontrollerad kostnadsutveckling
- Fortsatt gemensamt ansvarstagande för verksamheten och fastigheterna

Arbetsgruppen föreslog efter sitt möte 4.6.2024 att överförandet av den verksamhet som idag bedrivs inom ramen för kommunalförbundet Norra Ålands Utbildningsdistrikt till en värdkommun under Finströms kommun utreds vidare under hösten 2024, och att Finströms kommun föreslås få i uppdrag att upphandla en utredning av förändringsprocessen.

Förslaget kring vidare utredningar omfattades av samtliga medlemskommuners styrelser inom augusti 2024 enligt nedan:

- Utredningen bör beskriva den vidare processen inklusive upplösande av kommunalförbundet, avräkning av tillgångar / skulder samt utreda eventuella andra konsekvenser av ett övertagande av verksamheten på ett så uttömmande sätt som möjligt.



- Utredningen bör innehålla alternativ för hur styrningen av utbildningsverksamheten kan organiseras, och hur den ekonomiska styrningen mellan värdkommun / primärkommun kan organiseras beroende på respektive primärkommuns önskemål kring omfattningen av samordningen.
- Nuvarande arbetsgrupp föreslås utgöra styrgrupp under utredningsprocessen, möjligen så att varje kommun representeras av 1 person i stället för 2. Respektive kommun meddelar vem som representerar kommunen i styrgruppen.
- Alternativ för ägande av fastigheten bör fortsättningsvis utredas.
- En slutrapport inklusive ett förslag till värdkommunsavtal bör avlämnas senast 15.11.2024, så att respektive medlemskommun kan ta ställning till detta inom 2024.
- Kostnaderna för utredningen fördelar enligt ägarandelarna i Norra Ålands Utbildningsdistrikt k.f.

Kommunstyrelsen i Finström (§ 143/30.10.2024) tog ställning för Finströms kommuns del avseende utredningens inriktning och ställer som villkor för att fungera som värdkommun att övriga kommuner är beredda att bli delägare i ett gemensamt bolag för de fastigheter som idag ägs av NÅUD.

Referensgruppen för värdkommunsutredningen formulerade vid sitt möte 13.11.2024 följande:

Referensgruppen föreslår att medlemskommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö senast 31.12.2024 fattar bindande beslut om att omfatta, eller inte omfatta, bifogade förslag till:

1. Värdkommunsavtal
2. Avtal om upplösande av kommunalförbundet Norra Ålands Utbildningsdistrikt
3. Avtal om bildande av fastighetsbolag
4. Bolagsordning

- Utredningen som gjorts har innefattat utkast till värdkommunsavtal i två versioner med eller utan fastighetsbolag, utkast till avtal om upplösande av kommunalförbundet i två versioner, fastighetsbolag och icke fastighetsbolag samt för avtalsvarianten med fastighetsbolag förslag till avtal om bolagsbildning och förslag till bolagsordning. Däremot saknas en närmare utredning gällande processen från att respektive fullmäktige fattat beslut om att omfatta ovanstående fram till övertagandet.
- Beträffande alternativet för hur styrningen av utbildningsverksamheten kan organiseras hur den ekonomiska fördelningen ska ske framgår det av värdkommunsavtalet.
- Slutrapporten är formulerad som protokollet från referensgruppen för värdkommunsutredning daterad 13.11.2024 och innehåller avtal enligt ovanstående.

Målsättningarna som formulerades för uppdraget har delvis uppfyllts efter flytten av NÅUDs förvaltning till Finströms kommunkansli, köptjänst av ekonomichef/-personal och resultat från gruppen som arbetar med fastighetsfrågan.

Den föreslagna tidtabellen för genomförande i enlighet med gruppens förslag är relativt snäv och innebär i korthet:

Senast 31.12.2024



- Kommunfullmäktige fattar bindande beslut om att omfatta eller inte omfatta värdkommunsavtal, avtal om upplösande av kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt och avtal om bildande av fastighetsaktiebolag jämte bolagsordning.

Under 2025

- Underteckna värdkommunsavtal.
- Utse två representanter till bildningsnämnd för perioden 1.1.2026 – 31.12.2027.
- Höras gällande utbildningsstadga och förvaltningsstadga av blivande värdkommunen.
- Underteckna avtal om upplösande av kommunalförbundet NÅUD.
- Upplösande av kommunalförbundet inleds när medlemskommunerna undertecknat avtal. Kommunalförbundets styrelse ansvarar för upplösningsåtgärderna. När förbundet upplösts ska styrelsen sköta om slutredovisningen (punkt 3 i avtal om upplösande). Vid behov förlängs mandatperioden för kommunalförbundets styrelse fram till att slutredovisning och det sista bokslutet har godkänts (punkt 7 i avtal om upplösande). Kommunalförbundet bolagiserar sin egendom till ett fastighetsaktiebolag. Efter bolagiseringen kommer kommunalförbundet enbart att äga aktier i fastighetsaktiebolaget samt likvida medel för att täcka likvidationskostnaderna (punkt 2 i avtal om upplösande).
- Finströms kommun samarbetsförhandlar med personal inom NÅUD enligt principen övertagande av rörelse.

Från och med 2026

- Kommunalförbundets hela verksamhet och personal överförs till Finströms kommun den 1.1.2026 vederlagsfritt. Finströms kommun mottar inte kommunalförbundets kassa- och banktillgångar, fordringar, skulder eller fasta egendom.
- Förvaltningen av de uppgifter som enligt punkt 3 i värdkommunsavtalet anförtrots värdkommunen sköts från och med 1.1.2026 av en bildningsnämnd som tillsätts av värdkommunen och regleras i värdkommunens utbildningsstadga samt förvaltningsstadga.

Kommundirektörens förslag:

Med de avtalsförslag som tagits fram och de diskussioner som förts under utredningen av samarbetet gällande Norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD) som grund föreslår kommunstyrelsen en fortsatt dialog på presidienivå gällande NÅUD samarbetet under denna mandatperiod. Med motivering att målsättningarna för arbetet delvis uppfyllts samt att det är ett stort beslut med långtgående konsekvenser, som ännu kan behöva övervägas, föreslår kommunstyrelsen för kommunfullmäktige att i detta skede inte omfatta avtalsförslagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt det utökade beslutsförslaget.

KFGE 94 §/09.12.2024

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att i detta skede inte omfatta avtalsförslaget.



SK/20/2021

§ 95 KUNGÖRELSE AV SAMMANTRÄDEN

KFGE 95 §/09.12.2024

Kommunens förvaltningsstadga 13 § Kungörelse av sammanträden:

"Tidpunkten och platsen för ett kommunfullmäktigesammanträde delges före sammanträdet på kommunens officiella elektroniska anslagstavla. Kommunfullmäktige tar årsvis beslut om kungörelse inför fullmäktiges möten annonseras i de lokala tidningarna."

Kommunfullmäktige beslöt §72/11.12.2023 att inte kungöra fullmäktiges möten i de lokala tidningarna under 2024.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att inte kungöra fullmäktiges möten i de lokala tidningarna under resterande mandatperiod.



SK/292/2024

§ 96 SAMMANTRÄDESDATUM VÅREN 2025

KFGE 96 §/09.12.2024

I 41 § Kommunallagen stadgas:

"Sammanträden. Fullmäktige beslutar om vilka dagar sammanträden skall äga rum. Fullmäktige skall även sammanträda då styrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktiges ledamöter begär det för ett visst ärende eller då fullmäktiges ordförande anser att det behövs."

Fullmäktige bör fatta beslut om sammanträdesdagar, t ex att fullmäktige sammanträder då behov föreligger och i regel på måndagar kl.19.00.

Preliminära sammanträdesdagar för våren 2025 har sammanställts enligt följande:

- Måndag 27.01.2025
- Måndag 31.03.2025
- Måndag 19.05.2025

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enligt ovanstående sammanställning.



BESVÄRSANVISNING

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna: §§ 90, 95–96

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: §§ 89, 91–94

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
