



Sammanträdestid	Måndagen den 27.5.2024 kl. 18.00 – 19.06																														
Sammanträdesplats	Ödkarby skola																														
Beslutande	<table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy (C), ordförande</td><td>Ersättare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy (Lib), vice ordförande</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena (C)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)</td><td><input type="checkbox"/> Renfors Kerstin (Obs)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo (C)</td><td><input type="checkbox"/> Lundberg Matilda (S VF: Lib + M)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus (Lib)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René (C)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria (Obs)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom (C)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar (C)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik (M)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry (C)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan (Obs)</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Jan (C)</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Söderholm Mikael (C)</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderström Annika (Obs)</td><td></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy (C), ordförande	Ersättare	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy (Lib), vice ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena (C)	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)	<input type="checkbox"/> Renfors Kerstin (Obs)	<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo (C)	<input type="checkbox"/> Lundberg Matilda (S VF: Lib + M)	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus (Lib)		<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René (C)		<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria (Obs)		<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom (C)		<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar (C)		<input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik (M)		<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry (C)		<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan (Obs)		<input type="checkbox"/> Salmén Jan (C)		<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael (C)		<input checked="" type="checkbox"/> Söderström Annika (Obs)	
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy (C), ordförande	Ersättare																														
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy (Lib), vice ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena (C)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)	<input type="checkbox"/> Renfors Kerstin (Obs)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo (C)	<input type="checkbox"/> Lundberg Matilda (S VF: Lib + M)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus (Lib)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René (C)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria (Obs)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom (C)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar (C)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik (M)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry (C)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan (Obs)																															
<input type="checkbox"/> Salmén Jan (C)																															
<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael (C)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Söderström Annika (Obs)																															
Övriga närvarande	<table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, kommunstyrelsens vice ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, kommunstyrelsens vice ordförande	<input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare																
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, kommunstyrelsens vice ordförande																															
<input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie																															
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan																															
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo																															
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef																															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör																															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef																															
<input checked="" type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör																															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare																															
Paragrafer	§§ 35 - 44																														
Underskrifter	<table border="0"><tr><td>Fagerholm Thommy, ordförande</td><td>Holmström Marika, sekreterare</td></tr></table>	Fagerholm Thommy, ordförande	Holmström Marika, sekreterare																												
Fagerholm Thommy, ordförande	Holmström Marika, sekreterare																														
Protokolljustering	<table border="0"><tr><td>Saltvik den 28.5.2024</td></tr><tr><td>Häggblom Maria</td><td>Jansson Tom</td></tr></table>	Saltvik den 28.5.2024	Häggblom Maria	Jansson Tom																											
Saltvik den 28.5.2024																															
Häggblom Maria	Jansson Tom																														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 29.5.2024																														
Intygar	Holmström Marika, kanslisekreterare																														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den																														
Underskrift	Holmström Marika, kanslisekreterare																														



**Sammanträdestid** 27.05.2024 kl. 18:00

**Sammanträdesplats** Ödakarby skola

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 35 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 36 Delgivningar .....	3
§ 37 Bokslut och verksamhetsberättelse 2023 .....	4
§ 38 Revisions-PM och revisionsprotokoll för lokal revision .....	6
§ 39 Budgetuppföljning 2024 .....	7
§ 40 Ändring i budget – rättelse .....	8
§ 41 Anhållan om tilläggsmedel för investeringsprojekt utegym .....	9
§ 42 Avgifter inom äldreomsorgen .....	11
§ 43 Revidering av kommunens förvaltningsstadga .....	12
§ 44 Sammanträdesdagar hösten 2024 - kommunfullmäktige .....	13
Ändringssökande .....	14



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
Sammanträdesdatum  
27.05.2024

Nr 4/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 22.5.2024. Protokollet finns till påseende från den 29.5.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Thommy Fagerholm

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström  
Kanslisekreterare



---

**§ 35 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KFGE 35 §/27.5.2024

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 22 maj 2024.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 13 ordinarie fullmäktigeledamöter och 1 ersättare vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Häggblom Maria och Jansson Tom.  
Protokollet justeras tisdag 28 maj kl. 15.30 på kommunkansliet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



---

**§ 36 DELGIVNINGAR**

KFGE 36 §/27.5.2024

Ålands landskapsregering

- Framtidens Åland – höstens fortsättning (ÅLR 2024/3193), 8.5.2024

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige antecknade delgivningen till kännedom.

-----



SK/60/2024

**§ 37 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023**

KMST 95 §/22.4.2024

Kommunallagen § 67 lyder: Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen enligt § 69 redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 436 891,05 euro.

Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet 2023 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 436 891,05 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2023.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 124 §/13.5.2024

Revision av kommunens räkenskaper och förvaltning slutfördes den 24 april 2024.



---

Revisionsberättelse och revisions-PM samt protokoll över lokalrevision har inlämnats till kansliet.

Revisorerna förordar att bokslutet för år 2023 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden.

Bifogat kallelsen finns Tekniska ändringar i Bokslutet som inte påverkat bokslutskalkylerna gjorda efter kmst behandling 22.4.2024 samt en uppdaterad variant av Bokslut och verksamhetsberättelse 2023 där Revisionsberättelse 2023 har lagts till.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2023 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Tekniska ändringar i Bokslutet samt den uppdaterade varianten av Bokslut och verksamhetsberättelse 2023 inkl. Revisionsberättelse 2023 bifogas protokollet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KFGE 37 §/27.5.2024

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023 inkl. Revisionsberättelse bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige fastställde bokslutet för år 2023 och beslöt att bevilja ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023 bifogas protokollet.  
-----



SK/60/2024

**§ 38 REVISIONS-PM OCH REVISIONSPROTOKOLL FÖR LOKAL REVISION**

KMST 125 §/13.5.2024

Slutrevision har hållits 24 april 2024 och revisorerna har överlämnat revisions-pm inklusive protokoll för lokal revision till kommunstyrelsen.

Revisions-pm och revisionsprotokoll för lokal revision bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna revisions-pm och protokoll för lokal revision av den 24 april 2024 till kännedom.

Revisions-pm och revisionsprotokoll för lokal revision bifogas protokollet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tillägget att delge kommunfullmäktige revisions-pm.

-----

KFGE 38 §/27.5.2024

Revisions-pm och revisionsprotokoll för lokal revision bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige antecknade Revisions-pm och revisionsprotokoll för lokal revision till kännedom.

-----





---

SK/143/2023

**§ 39 BUDGETUPPFÖLJNING 2024**

KMST 96 §/22.4.2024

Budgetuppföljning per 31.3 (kvartal 1) presenteras på mötet.

Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig i ärendet.

Kvartalsrapport jan-mars 2024 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och delger kommunfullmäktige informationen.

Kvartalsrapport jan-mars 2024 bifogas protokollet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KFGE 39 §/27.5.2024

Kvartalsrapport jan-mars 2024 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.

Kvartalsrapport jan-mars 2024 bifogas protokollet.  
-----



SK/143/2023

§ 40      **ÄNDRING I BUDGET – RÄTTELSE**

KMST 126 §/13.5.2024

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt 18 §/3.4.2023 att projektet "två strategiskt placerade utegym" genomförs i enlighet med utbildningsnämndens scenario A:

- Genomförande av två utegym i kommunen.
- Placering vid tennisbanan i Kvarnbo samt invid motionsbanan vid Solbacka.
- Utgiftsramen bibehålls till 82 000 euro.
- Intäktsramen minskas från 42 000 euro till 21 000 euro.
- Nettoutgifterna ökar från 40 000 euro till 61 000 euro.

Konsekvensen av beslutet att intäktsramen minskas från 42 000 euro till 21 000 euro infördes aldrig i ekonomisystemet under budgetåret 2023 och intäktsramen 42 000 euro nämns därmed felaktigt i fullmäktiges tidigare gjorda budgetändring 15 §/12.2.2024, vilket nu är uppmärksammat.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen uppmärksammar kommunfullmäktige på felaktigheten samt informerar om att ekonomikansliet verkställer budgetändringen i Budget 2024 så att inkomster-na för projektet "2 strategiskt placerade utegym" korrigeras till 21 000 euro.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KFGE 40 §/27.5.2024

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige antecknade informationen om felaktigheten samt att ekonomikansli-et verkställer budgetändringen i Budget 2024 så att inkomsterna för projektet "2 strate-giskt placerade utegym" korrigeras till 21 000 euro till kännedom.  
-----



SK/108/2024

**§ 41 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL FÖR INVESTERINGSPROJEKT UTEGYM**

UTBN 16 §/17.4.2024

De budgeterade medlen på 82 000 euro kommer inte att räcka till för att fullfölja projektet enligt plan. Kostnaden uppskattas landa på 102 372 euro och utbildningsnämnden behöver därför anhålla om en utökning av kostnadsramen. En summa på 30 000 euro bedöms tillräcklig för att fullfölja, detta innebär en kostnadsram på 112 000 euro. Att kostnaderna överskrids beror inte på gym-utrustningen. Där hade vi budgeterat för 75 000 euro, resultatet av upphandlingen blev 67 030,40 euro och på grund av en leveransförseening blev den slutgiltiga kostnaden för gym-redskapen 66 340 euro.

Den ursprungliga budgeten för projektet baserades på uppgifter från Mariehamns stad som förverkligat ett liknande projekt.

**Projektets ursprungliga tidsplan 2023:**

- mars: utredning om det är möjligt att även få leader-bidrag
- April: anbudsfrågan och upphandling
- Juni: beställning av markarbete och montering
- Augusti: Leverans av redskap. Markarbete och montering.
- September: Gymmet/gymmen öppnas för allmänheten

Projektet färdigställs i april 2024, drygt 6 månader senare än plan. Det beror på flera faktorer: bland annat en leveransmiss och ofördelaktiga väderförhållanden.

Verkställigheten av projektet har också försvårats eftersom tekniska förvaltningen och byggnadsförvaltningen i perioder haft otillsatta vikariat.

**Orsaker till att kostnadsramen överskrids:**

- det blev två utegym i stället för ett (KFGGE 18 §/3.4.2023)
- placeringarna Solbacka och Kvarnbo medförde omfattande röjnings-, grävnings- och fyllnadsarbeten. Markarbetet blev betydligt mer omfattande än beräknat. (KFGGE 18 §/3.4.2023)
- monteringsarbetet blev mer omfattande än beräknat
- belysning hade inte beaktats i ursprunglig budget

Avslutningsvis några positiva aspekter av projektet. Det är mycket som tyder på att kommunen skapat fina förutsättningar för kommuninvånarna att motionera. Med två gym som gott och väl lever upp till de uppsatta målsättningarna om mångsidiga gymredskap, variationsrika träningsmoment och attraktionskraft för målgruppen vuxna motionärer. Gymmens förverkligande förväntas öka attraktionskraften för Saltviks kommun. Markarbetet och monteringen är väl genomfört och vi kan förvänta oss pålitliga konstruktioner och säkert nyttjande.



**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Utegymskiss och budget (projektets utgångsbudget)
- Budgetändringar 2024 (projektmedel flyttas från 2023 till 2024)
- Budgetuppföljning och utökning av kostnader 2024
- Beslut om PAF-medel
- Beslut om medfinansierad Folkhälsan i Saltvik
- Avtal mellan Västra Saltviks Vål rf. och Saltviks kommun

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden anholder hos kommunstyrelsen om tilläggsanslag om 30.000 € för färdigställande av utegymmen för ökade kostnader inom projektet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Ledamot Carina Jansson anmälde jäv och deltog inte i ärendets behandling eller beslut.

Utbildningsnämnden anholder hos kommunstyrelsen om tilläggsanslag om 30 000 € för färdigställande av utegymmen för ökade kostnader inom projektet.

-----

KMST 127 §/13.5.2024

Hänvisning till beredning inför utbildningsnämndens möte.

Nedanstående bilagor bifogas kallelsen:

- Utegymskiss och budget (projektets utgångsbudget)
- Budgetuppföljning och utökning av kostnader 2024

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar utbildningsnämndens anhållan om tilläggsmedel i form av 30 000 euro för ökade kostnader inom projektet för färdigställande av utegymmen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

KFGE 41 §/27.5.2024

Bilagorna "Utegymskiss och budget (projektets utgångsbudget)" och "Budgetuppföljning och utökning av kostnader 2024" bifogas kallelsen

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att bevilja utbildningsnämndens anhållan om tilläggsmedel i form av 30 000 euro för ökade kostnader inom projektet för färdigställande av utegymmen.

-----



SK/163/2024

**§ 42 AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN**

KMST 139 §/13.5.2024

Avgifter för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg, så kallat effektiverat serviceboende (ESB) för Sunnanberg vårdhem 2024 och avgifter för hemservice fastställdes av kommunfullmäktige § 50 och § 49/ 13.11.2023 baserat på Landskapslag om ändring av LL om klientavgifter inom socialvården (ÅFS 2023/122).

Enligt lagen ska klienten ha till sitt förfogande minst 250 €/månad (nettoinkomst) efter dragna avgifter vid långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg.

Vid senaste kommunstyrelsemötet lyfte ledamot Lindgren frågan om konsekvenser som lagen fått för klienterna inom äldreomsorgen och ville att styrelsen skulle ta frågan till behandling.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till äldreomsorgsnämnden för att få ta del av nämndens synpunkter gällande förändringarna i lagen och hur de påverkat klienterna ekonomiskt.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att föreslå för kommunfullmäktige att klienten ska ha till sitt förfogande minst 450 €/månad (nettoinkomst) efter dragna avgifter vid långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg fr.o.m. 1 juli 2024.

-----

KFGE 42 §/27.5.2024

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

-----



SK/271/2019

**§ 43 REVIDERING AV KOMMUNENS FÖRVALTNINGSSTADGA**

KMST 128 §/13.5.2024

Kommunens personalpolitiska program är under revidering av förvaltningen. I samband med det har en översyn av beslutanderätten vid val av personal, uppsägning och övriga personalfrågor gjorts. För att möjliggöra antagandet av det reviderade personalprogrammet i enlighet med förvaltningens översyn behöver en uppdatering göras i 67 § Förvaltningsstadga för Saltviks kommun. Därefter kan fortsatt behandling av programmet göras av kommunens ledningsgrupp och arbetarskyddskommission innan det kan antas av kommunstyrelsen.

På samma gång som revidering av 67 § i Förvaltningsstadga för Saltviks kommun föreslås av förvaltningen föreslås även vissa förtydliganden och mindre ändringar även i följande paragrafer: 1, 3, 49, 67, 73 samt 95.

Bifogat kallelsen finns nu gällande förvaltningsstadga samt utkast av förvaltningsstadgan där genomförda förtydliganden och ändringar framgår.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar det reviderade förslaget till Förvaltningsstadga för Saltviks kommun.

Reviderat förslag till Förvaltningsstadga för Saltviks kommun bifogas protokollet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KFGE 43 §/27.5.2024

Bifogat kallelsen finns reviderat förslag till Förvaltningsstadga för Saltviks samt ett särskilt förtydligande gällande ändringar i tabellen under § 67.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att anta det reviderade förslaget till Förvaltningsstadga för Saltviks kommun.

Reviderat förslag till Förvaltningsstadga för Saltviks kommun bifogas protokollet.  
-----



SK/126/2024

**§ 44 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2024 - KOMMUNFULLMÄKTIGE**

KFG 44 §/27.5.2024

I kommunallagen 41 § sammanträden stadgas:

"Fullmäktige beslutar om vilka dagar sammanträden skall äga rum. Fullmäktige skall även sammanträda då styrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktiges ledamöter begär det för ett visst ärende eller då fullmäktiges ordförande anser att det behövs."

Fullmäktige bör fatta beslut om sammanträdesdagar, t ex att fullmäktige sammanträder då behov föreligger och i regel på måndagar.

Preliminära sammanträdesdagar för hösten 2024 har sammanställts enligt följande:

- Måndag 16.9.2024 kl. 19.00 (Halvårsrapport 30.6)
- Måndag 11.11.2024 kl. 19.00 (Delgivning av kmst budgetförslag, arvoden och taxor 2025 samt inkomstskattesats och fastighetsskatt 2025)
- Måndag 9.12.2024 kl. 19.00 (Budget 2025)

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Fullmäktige beslöt att sammanträda då behov föreligger och i regel på måndagar.

Preliminära sammanträdesdagar för hösten 2024 sammanställs enligt följande:

- Måndag 16.9.2024 kl. 19.00 (Halvårsrapport 30.6)
  - Måndag 11.11.2024 kl. 19.00 (Delgivning av kmst budgetförslag, arvoden och taxor 2025 samt inkomstskattesats och fastighetsskatt 2025)
  - Måndag 9.12.2024 kl. 19.00 (Budget 2025)
-



---

**BESVÄRSANVISNING**

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna: §§ 36, 38 – 40, 42, 44

**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer: §§ 35, 37, 41, 43

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.





---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----