

LEDIGA PLATSER



Saltviks kommun - en kommun med målsättningen att på ett rationellt och effektivt sätt producera en fungerande basservice av god kvalitet.

Saltviks kommun söker medarbetare till kommunens socialkansli som

vikarierande socialsekreterare

Socialsekreteraren ansvarar för kommuninvånarnas individ- och familjeomsorg under ledning av social- och omsorgsnämnden enligt kriterier och mål som kommunfullmäktige fastställer. I uppdraget ingår barnatillsyningsmannens uppgifter. Till socialkansliets team hör socialsekreterare, socialarbetare och familjearbetare. Det finns även samarbetsavtal med övriga kommuner. Socialsekreteraren är en tjänst i ledande ställning och med i kommunens ledningsgrupp.

Sista ansökningsdag: 25 april 2018 kl.15.00
Arbetets karaktär: Heltidsarbete
Arbetet börjar: Enligt överenskommelse, så snart som möjligt.
Anställningens längd: Vikariatet gäller till och med 31 mars 2019.

Behörighetskrav enligt förordning FFS 804/1992.

Innan anställningen inleds bör straffregisterutdrag enligt landskapslag (2004:3) om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som skall arbeta med barn uppvisas.

Ansökan lämnas in senast: 25 april 2018 kl.15.00

Tjänsteansökan med CV riktas till kommunstyrelsen i Saltvik med adress:
Saltviks kommun, Lillängs 14, AX-22 320 Ödkarby, Åland eller per e-post rekrytering@saltvik.ax

För närmare information om tjänsten kontakta:
kommundirektör Ewa Danielsson, 018-489 020 eller e-post ewa.danielsson@saltvik.ax, eller
socialarbetare/vik. socialsekreterare Cecilia Dahlström, 489 033 eller e-post
cecilia.dahlstrom@saltvik.ax

Saltvik den 11 april 2018
Kommunstyrelsen i Saltvik