



<b>Sammanträdestid</b>	Onsdagen den 14.11.2018 kl. 19.00 – 20.10	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs	
<b>Beslutande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Jansson Tom, ordf.</li><li>x Timonen Bo, vice ordf.</li><li>x Hampf Berit</li><li>x Karlsson Simon</li><li>x Salmén Anja</li><li>x Danielsson Gerd</li><li>- Fagerström Linus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hagberg Richard</li><li>- Andersson Kalle</li><li>- Lindroos Dan</li><li>- Dahlén Fredrik</li><li>- Fagerholm Thommy</li><li>- Sjöblom Tommy</li><li>- Nyman Sten-Göte</li></ul>
<b>Övriga närvarande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</li><li>- Lindblom Jörgen, kommunstyrelsens representant</li><li>- Danielsson Ewa, kommundirektör</li> <li>x Friberg Dina, vik. kommuningenjör</li></ul>	
<b>Paragrafer</b>	§§ 88-96	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Tom Jansson	Sekreterare  Dina Friberg
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 14.11.2018  Bo Timonen  Berit Hampf	
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 15.11.2018	
<b>Intygar</b>	Dina Friberg,	sekreterare
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>	Ylva Westerberg, byråsekreterare	



<b>Sammanträdestid</b>	Onsdagen den 14.11.2018 kl. 19.00 – 20.10
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

- § 88 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 89 Protokolljusterare
- § 90 Föredragningslistan
- § 91 Anhållan om plogning
- § 92 Busstidtabellmöte 2019
- § 93 Uthyrning av småbåtsplatser år 2019-2023
- § 94 Strategi mot spridning av plaster och mikroplaster i miljön
- § 95 Projektkalendern 2018
- § 96 Delgivningar

Tom Jansson, ordförande



---

**§ 88 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

TEKN 88 §/14.11.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

-----



---

**§ 89      PROTOKOLLJUSTERARE**

TEKN 89 §/14.11.2018

I tur att justera protokollet är Bo Timonen och Linus Fagerström.

**Beslut:**

Till protokolljusterare valdes Bo Timonen och Berit Hampf. Protokollet justeras direkt efter mötet.

-----



---

**§ 90 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

TEKN 90 §/14.11.2018

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§96 Delgivningar

**Beslut:**  
Enligt förslag.

-----



Dnr: 20 /2018

§ 91 ANHÅLLAN OM PLOGNING

TEKN 91 §/14.11.2018

Anhållan som bilaga till kallelsen.

Upptas till behandling inkommen anhållan 25.10.2018 per mail från Gunnar Westling, Ordförande i Germundö Alpin gällande plogning till slombacken under vintersäsongen 2018-2019.

Lavövägen som går förbi vägen till Germundö Alpin är kommunalväg och har således kommunal plogning. Vägsträckan från Lavövägen till Germundö Alpin är 650 m.

**Vik. kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslås godkänna ansökan.

Plogningen får inte inverka negativt på ordinarie plogning av de kommunala vägarna och de privata infarterna.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden godkänner ansökan.

Nämnden betonar att plogningen endast gäller vägen och inte parkeringen.

-----



Dnr: 21 /2018

**§ 92            BUSSTIDTABELLMÖTE 2019**

TEKN 92 §/14.11.2018

Landskapsregeringens möteskallelse som bilaga till möteskallelsen.

Landskapsregeringen kallar årligen till ett möte angående inkommande års busstidtabeller. Busstidstabellmötet hålls 29:e november kl. 10-13.

Vid mötet presenteras förslag till busstidtabeller för linjetrafiken för tiden 01.01-31.12.2019.

Tidigare år har tekniska nämndens ordförande deltagit i mötet. Synpunkter ska delges Landskapsregeringen skriftligen per e-post senast torsdagen den 22:a november.

**Vik. Kommuningenjörens förslag:**

I första hand deltar tekniska nämndens ordförande i mötet och i andra hand nämndens vice ordförande.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

**§ 93 UTHYRNING AV SMÅBÅTSPLATSER ÅR 2019-2023**

TEKN 93 §/14.11.2018

Tekniska nämnden behandlade 18.11.2013 principerna för uthyrning av kommunens båtplatser i Karviken, Kvarnboviken och Hamnsundet.

Följande principer fastställdes:

*Platserna fördelas enligt följande prioritet:*

- personer bosatta i Saltvik
- personer med fritidshus i Saltvik
- övriga

*Avtalen gäller under förutsättning att båtplatsen betalas för en period om 5 år. Alla båtplatser fördelas vart 5:e år med början 2014.*

*Båtplatsen får inte överlåtas eller uthyras till 3:e part.*

*Information om båtplatserna sker två gånger i kommunbladet och på kommunens hemsida i god tid före båtsäsongen.*

Principerna för platsfördelning samt regler för väntelistor bör ses över. Detta gäller speciellt avtalets tid och hur en eventuell väntelista skall behandlas.

**Vik. Kommuningenjörens förslag:**

Avtalen gäller, under förutsättning att fastställd årsavgift för båtplatsen betalas i tid, för en period om ett år i taget. Alla båtplatser fördelas för inkommande 5 år med början 2019.

Avtal med hyresgästerna för båtplatserna skrivs. Tekniska nämnden ger kommuningenjören i uppdrag att ta fram ett förslag till avtal. I avtalet bör hyresvillkoren tydligt framgå.

Information om småbåtsplatserna införs i kommunbladet samt på hemsidan.

Ansökan om småbåtsplats skall vara inlämnad senast 28.02.2019.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden återremitterar ärendet till kommuningenjören.  
-----





Dnr: 76 /2017

**§ 94 STRATEGI MOT SPRIDNING AV PLASTER OCH MIKROPLASTER I MILJÖN**

TEKN 94 §/14.11.2018

KMST 182 §/20.8.2018

Ålands landskapsregering har 27.6.2018 skickat information angående det fortsatta arbetet med att ta fram en åländsk plaststrategi.

En av landskapsregeringen tillsatt arbetsgrupp ska ta fram en strategi med konkreta förslag till åtgärder och genomförande för att minska spridning av plaster och mikroplaster i miljön.

Information om den åländska plaststrategin för minskad spridning av plaster och mikroplaster bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar hur kommunen kan begränsa inköp av produkter som innehåller mikroplaster eller andra plastprodukter i den mån det finns andra fullgoda alternativ.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att föra ärendet till byggnads- och miljönämnden, tekniska nämnden, social- och omsorgsnämnden och skol- och bildningsnämnden samt kommunkansliet för förslag på hur kommunen kan begränsa inköp av produkter som innehåller mikroplaster eller andra plastprodukter i den mån det finns andra fullgoda alternativ samt förslag på vad kommunen kan göra för att minska spridning av plaster i miljön.

-----

TEKN 94 §/14.11.2018

Information om den åländska plaststrategin för minskad spridning av plaster och mikroplaster bifogas sammanträdeskallelsen.

Plaststrategins fokusområden som berör tekniska sektorn är främst kunskapsuppbyggnad, minskad plastanvändning, utfasning av onödig plast samt minskad spridning av mikroplaster.

Plast i olika former är ett material som tekniska sektorn idag är beroende av, särskilt inom utbyggnaden och driften av vatten- och avloppsledningsnätet. Utbudet styr marknaden och kostnaden ekonomiaspekterna. Likvärdiga produkter tillverkade med samma egenskaper till lika kostnad erbjuds tyvärr inte heltäckande på dagens marknad.

**Vik. Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden diskuterar ärendet.

**Beslut:**

Tekniska nämnden önskar att tekniska sektorn ser över materialval vid upphandlingar och konstaterar att plaststrategins fokusområden som berör tekniska sektorn är främst kunskapsuppbyggnad, minskad plastanvändning, utfasning av onödig plast samt minskad spridning av mikroplaster.

Protokolljustering:



Plast i olika former är ett material som tekniska sektorn idag är beroende av, särskilt inom utbyggnaden och driften av vatten- och avloppsledningsnätet. Utbudet styr marknaden och kostnaden ekonomiaspekterna. Likvärdiga produkter tillverkade med samma egenskaper till lika kostnad erbjuds tyvärr inte heltäckande på dagens marknad.

Tekniska nämnden skickar informationen till styrelsen.

\_\_\_\_\_



---

**§ 95      PROJEKTKALENDERN 2018**

TEKN 95 §/14.11.2018

Projektkalendern bifogas sammanträdeskallelsen.

**Vik. Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden antecknar projektkalendern till kännedom.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

§ 96 DELGIVNINGAR

TEKN 96 §/14.11.2018

Samrådsdelegationen för beredskapsärenden arrangerar kurs i klimatanpassad kommunal dricksvattenförsörjning 10-11.12.2018 i Lagtingets auditorium. Kursen riktar sig till myndigheter, planläggare, dricksvattenbolag och beslutsfattare som i sitt arbete hanterar eller ansvarar för dricksvattenförsörjningsfrågor.

Tobölevägen, trumma åtgärdas under november månad.

Överföring av ärende från ÅMHM.

**Vik. kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden antecknar sig informationen till kännedom.

**Beslut:**

Enligt förslag.

---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 88, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Tekniska nämnden i Saltvik  
Saltviks kommun  
Lillängs 14  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 91

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.



---

**BESVÄRSANVISNING, forts**

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

-----