



Sammanträdestid	Torsdagen den 16.05.2019 kl. 18.30 - 20.40														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy</td><td><input type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte</td><td><input type="checkbox"/> Fricker Fabienne</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td><td><input type="checkbox"/> Renfors Raymond</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Wikström Isa	<input type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy	<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte	<input type="checkbox"/> Fricker Fabienne	<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Wikström Isa														
<input type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy	<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael														
<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin														
<input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte	<input type="checkbox"/> Fricker Fabienne														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef								
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
Paragrafer	§§ 42 – 52														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Malin Lundberg Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 16.05.2019  <table><tr><td>Josefin Lindholm</td><td>Thommy Fagerholm</td></tr></table>	Josefin Lindholm	Thommy Fagerholm												
Josefin Lindholm	Thommy Fagerholm														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 17.05.2019														
Intygar	Malin Lundberg, vik socialsekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



**Sammanträdestid** 16.05.2019 kl. 18:30

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 42 Sammanträdet konstituerande .....	2
§ 43 Internkontroll individ- och familjeomsorg .....	3
§ 44 Internkontroll äldreomsorg 2019 .....	4
§ 45 Mötesdatum hösten 2019 .....	5
§ 46 Avtal om privat socialservice .....	6
§ 47 Sunnanberg vårdhem utbyggnad .....	8
§ 48 Den framtida äldreomsorgen .....	12
§ 49 Tjänstemannabeslut individ- och familjeomsorg .....	14
§ 50 Delgivningar individ- och familjeomsorg .....	15
§ 51 Tjänstemannabeslut äldreomsorg .....	16
§ 52 Delgivningar äldreomsorg .....	17
Ändringssökande .....	18



SALTVIKS KOMMUN

Social- och omsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

16.05.2019

Nr 6/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 09.05.2019. Protokollet finns till påseende från den 23.05.2019 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Intygar

Malin Lundberg  
Vik socialsekreterare



---

**§ 42 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

SOCN 42 §/16.05.2019

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Josefin Lindholm och Thommy Fagerholm.  
Protokollet justeras direkt efter mötet den 16.05.2019.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



SK/124/2019

**§ 43 INTERNKONTROLL INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 43 §/16.05.2019

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Riktlinjerna för internkontroll antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för Individ- och familjeomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 1/2019 enligt bifogade dokument.

**Tf. Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



SK/124/2019

**§ 44 INTERNKONTROLL ÄLDREOMSORG 2019**

SOCN 44 §/16.05.2019

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Riktlinjerna för internkontroll antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för äldreomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 1/2019 enligt bifogade dokument.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



SK/189/2019

**§ 45 MÖTESDATUM HÖSTEN 2019**

SOCN 45 §/16.05.2019

Preliminära sammanträdesdagar för social- och omsorgsnämnden under hösten 2019 har sammanställts enligt följande:

Torsdagen den 22.08 augusti, halvårsrapport  
Torsdagen den 26.09 september, budget  
Torsdagen den 24.10 oktober  
Torsdagen den 21.10 november  
Torsdagen den 12.12 december

Mötena hålls kl. 18.30 på kommunkansliet om inget annat meddelas.

Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare. Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

**Tf. Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden sammanträder preliminärt enligt ovanstående.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag med tillägg att ett extra möte torsdagen den 3 oktober tilläggs till listan.

-----



SK/111/2019

**§ 46 AVTAL OM PRIVAT SOCIALSERVICE**

SOCN 35 §/11.04.2019

Ibland uppkommer situationer där kommuninvånare behöver en omfattande och aktiv stödtjänst men endast under en viss period. Eftersom hemtjänsten inte handhåller extra resurser i dagliga verksamheten räcker arbetskapaciteten inte till för dessa specialfall inom kommunens egna verksamhetsområden. Att hitta en lämplig extra resurs eller inhoppare för arbetet är inte heller lätt, eftersom arbete i barnfamiljer kräver personkontinuitet samt trygghet och förtroende. Hjälpbehovet kan uppstå på grund av t.ex. sjukdom i familjen, flerlingsfödelse eller annat akut stödbehov.

Enligt barnskyddslagen § 11 (FFS 417/2017) skall kommunen se till att förebyggande barn- och familjeinriktat barnskydd ordnas såsom behovet i kommunen förutsätter. Barn- och familjeinriktat barnskydd skall ordnas i tillräcklig utsträckning vid de tider på dygnet det behövs. Socialservicens omfattning nämns i 3 kap. 14 § i socialvårdslagen (FFS 1301/2014).

Ett förslag till att lyfta arbetsbördan från hemservicen skulle vara att göra upp ett avtal om privat socialservice. Som exempel finns Björkkö AB som riktar sig mot den öppna socialvården och målgruppen är kunder i olika åldrar. Företaget strävar efter att komplettera det som idag erbjuds på kommunal nivå.

Äldreomsorgschefen och tf. socialsekreterare redogör för kostnadskalkyler samt serviceinnehåll på mötet.

Som bilaga:  
Avtalsmodell och prislista

**Äldreomsorgschefen och tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner att kommunen ingår ett avtal med Björkkö AB, för att på detta sett garantera att kommunen kan stå för den lagstadgade servicen kommuninvånarna har rätt till vid akuta fall.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden återremitterar ärendet.  
-----

SOCN 46 §/16.05.2019

Äldreomsorgschefen och tf. socialsekreterare har gjort en jämförelse mellan de aktörer som erbjuder privat socialservice på Åland, och redogör för detta under mötet.

Som bilaga:  
Privat socialservice på Åland.  
Avtalsmall Björkkö

Protokolljustering:





---

**Äldreomsorgschefen och tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden befullmäktigar äldreomsorgschefen och t.f socialsekreteraren att i särskilda och akuta fall skriva enskilda avtal inom barnskyddet samt äldreomsorgen med, i det aktuella ärendet mest lämpade, företaget inom privat socialservice.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden befullmäktigar äldreomsorgschefen och t.f socialsekreteraren att i särskilda och akuta fall skriva enskilda avtal för varje enskilt fall inom barnskyddet samt äldreomsorgen med, i det aktuella ärendet mest lämpade, företaget inom privat socialservice.

Förfarande prövas under resten av året 2019 och utvärderas vid 2020 års början.

-----



SK/9/2019

**§ 47 SUNNANBERG VÅRDHEM UTBYGGNAD**

KMST 4 §/14.1.2019

Kommunfullmäktige godkände 76 §/12.11.2018 skissritningar för tillbyggnad av Sunnanberg vårdhem.

Kommunfullmäktige uppmanade i samma beslut byggnadskommittén att utreda möjligheten att miljöanpassa tillbyggnaden för eventuell ansökan om landskapsstöd. Enligt vik. kommuningenjörens telefonsamtal till landskapsregeringens budget- och finansieringshandläggare är det inte möjligt att få stöd för liknande projekt, som genomförts tidigare utan endast för nya innovativa projekt.

Kommunfullmäktige har i budgeten för 2019 reserverat 800 000 euro för att påbörja tillbyggnadsprojektet.

Enligt kommunens förvaltningsstadga 46 §:

*Kommunstyrelsen beslutar utöver de ärenden som enligt gällande stadganden skall avgöras av kommunstyrelsen, också i följande ärenden:*

*13. Efter det att kommunfullmäktige fattat beslut om skissritningar, besluta om godkännande av huvudritningar och slutliga kostnadsförslag för kommunens byggnader om kommunstyrelsen inte delegerat denna beslutanderätt till nämnd eller kommitté eller om annat inte stadgas i instruktion eller i budgetens verkställighetsdirektiv.*

*14. Utse planerare och entreprenörer samt även i övrigt sköta de uppgifter som hör till byggande och underhåll av kommunens byggnader och övriga anläggningar, om inte dessa uppgifter har anförtrotts någon nämnd, kommitté eller tjänsteinnehavare medelst instruktion, budgetens verkställighetsdirektiv eller medelst beslut av kommunstyrelsen.*

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser en byggnadskommitté för projektering och utbyggnad vid Sunnanberg vårdhem.

**Kommitténs uppgifter:**

- färdigställa ritningar (inkl. konstruktion, vvs- och elritningar samt rumsprogram)
- ta fram en uppdaterad kostnadskalkyl för projektet
- färdigställa anbudshandlingarna och bjuda ut projektet efter att kommunfullmäktige godkänt ritningar och kostnadskalkyl
- inför kommunstyrelsen sammanställa inkomna anbud för bygget och föreslå entreprenörer

**Kommitténs befogenheter:**

- rätt att anlita utomstående projektledare
- 800 000 euro finns till kommitténs disposition ur 2019 års medel för projektering och påbörjan av tillbyggnaden.

**Tidsram:**

- Förslag till entreprenörer ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast september 2019.



Kommunstyrelsen ger social- och omsorgsnämnden i uppdrag att göra en utredning av vilken typ av vårdplatser som kommer att behövas på Sunnanberg i framtiden (endast institutionsplatser som i dagsläget, effektiviserat serviceboende, demensboende) samt hur det är möjligt att kunna ändra och anpassa behovet av antalet olika boendeklasser utifrån framtida klienters behov. Utredningen bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast inom mars 2019.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag samt utsåg en byggnadskommitté bestående av Jan Salmén, Henry Lindström, Runa-Lisa Jansson, Berit Hampf och Jan Lindgrén. Vik kommuningenjören och äldreomsorgschefen deltar som sakkunniga.

-----

SOCN 13 §/14.2.2019

Äldreomsorgschefen har gjort en utredning av vilken typ av vårdplatser som kommer att behövas på Sunnanberg i framtiden samt en redogörelse om de olika vårdnivåerna, institutionsboende och ESB (effektiverat serviceboende). Utredningen bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Vårdnivåerna på Sunnanberg vårdhem indelas så att stora sidan blir ESB boende med 16 platser (2 till 4 av dessa platser reserveras för periodvård/korttidsvård enligt behov). Lilla sidan blir institutionsboende med 8 platser, nya delen blir demensboende med 8 platser (ESB nivå). Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget och för ärendet vidare till styrelsen.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden återremitterar förslaget.

-----

SOCN 28 §/07.03.2019

Äldreomsorgschefen har gjort en utredning av vilken typ av vårdplatser som kommer att behövas på Sunnanberg i framtiden.

Bifogad bilaga bearbetas och revideras fram till mötet den 07.03.2019.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar och kompletterar ärendet.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar utredningen till kännedom.

Social- och omsorgsnämnden anser att den äldres servicebehov i första hand skall bedömas av kommunen utgående från den vårdtyngd och den vårdplan som kommunen uppgör och i mån av möjlighet enligt de önskemål den äldre har. Som ett komplement till detta kan medicinskt motiverade skäl användas. Därmed kan det finnas väsentligt fler av den äldre befolkning i en viss vårdgrupp än vad kvalitetsrekommendationerna anger.



Det är orimligt att hänvisa till kvalitetsrekommendationernas procenter i våra små kommuner.

Social- och omsorgsnämnden anser att utbyggnaden av Sunnanberg görs på ett sådant sätt att man inte i detta skede behöver fastställa vilken typ av vårdplatser som skall finnas på Sunnanberg. Social- och omsorgsnämnden anser att det, utgående från ovanstående, är kommunen som skall avgöra vilken typ av vårdplats som vi skall ha och de i sin tur blir beroende av klienternas behov, vilket kan variera från tid till annan.

Detta skulle också ge svar på styrelsens frågeställning om hur det är möjligt att kunna ändra och anpassa behovet av antalet olika boendeklasser.

Social- och omsorgsnämnden avser att på försök göra en praktisk jämförelse mellan ESB vård och institutionsplats med tanke på helhetssituationen.

Social- och omsorgsnämnden ger äldreomsorgschefen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för en patient inom institutionsvård och en patient inom ESB-vård.

Bilagan bifogas till styrelsen.

-----

KMST 93 §/29.4.2019

Äldreomsorgschefen har gjort en utredning över vilken typ av vårdplatser som behövs på Sunnanberg i framtiden. Enligt äldreomsorgschefens förslag skulle Sunnanberg vårdhem indelas så att den s k "stora sidan" blir ESB boende med 16 platser (2 till 4 av dessa platser reserveras för periodvård/korttidsvård enligt behov), den s k "lilla sidan" blir institutionsboende med 8 platser och den nya delen blir demensboende med 8 platser (ESB nivå). Social- och omsorgsnämnden antecknade utredningen till kännedom och beslöt att utredningen bifogas till styrelsen.

Social- och omsorgsnämnden anser att utbyggnaden av Sunnanberg görs på ett sådant sätt att man inte i detta skede behöver fastställa vilken typ av vårdplatser som skall finnas på Sunnanberg. Social- och omsorgsnämnden anser att det, utgående från ovanstående, är kommunen som skall avgöra vilken typ av vårdplats som vi skall ha och de i sin tur blir beroende av klienternas behov, vilket kan variera från tid till annan.

Detta skulle också ge svar på styrelsens frågeställning om hur det är möjligt att kunna ändra och anpassa behovet av antalet olika boendeklasser.

Äldreomsorgschefens utredning bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Med beaktande av byggnadstekniska beslut, som ska tas av byggnadskommittén för Sunnanbergs utbyggnad, behöver kommunstyrelsen ge vägledning till byggnadskommittén gällande vilken typ av verksamhet som ska bedrivas i tillbyggnaden. Ifall tillbyggnaden ska användas i främsta hand som demensavdelning behöver skilda krav ställas vid kommande upphandling än om avdelningen ska användas för annan typ av boende. Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden, så att kommunstyrelsen har ett kompletterande svar i frågan gällande planerad verksamhet till inkommande styrelsemöte 20.5.2019.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att ge direktiv till byggnadskommittén att gå vidare med projektet så att Sunnanbergs utbyggnad kan användas till olika former av äldreomsorg.

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till social- och omsorgsnämnden att ta ställning till vilket sorts äldreomsorg kommunen ska tillhandahålla vid Sunnanberg vårdhem.

-----

SOCN 47 §/16.05.2019

I dagsläget har hemservicen flera hemmaboende klienter med demensdiagnos. Saltviks kommun hyr även två vårdplatser på Oasens demensavdelning. Med tanke på detta borde man anpassa verksamheten för demensvård.

På en avdelning där man bedriver demensvård är det viktigt att tänka på färgsättningen. Rätt färg och form lugnar och kan förenkla vardagen för demenssjuka och det blir lättare att orientera sig i närmiljön. Exempel på detta är att dörrarna till klientrummen har starka färger som man lätt känner igen. Kakelsättningen i badrummen skiljer sig också från den traditionella. Istället för att sprida ut det färgade kaklet i mönster så sätter man det bakom toalett och tvättställen så att dessa lyfts fram.

När Sunnanbergs demensavdelning "lilla sidan" byggdes tog man färg, form och kontraster för demensvård i beaktande. Detta har fungerat bra i praktiken och man kan använda lilla sidan som modell med vissa modifieringar.

Om man inreder och färgsätter avdelningen så att den anpassas för demensvård så går det även att bedriva annan verksamhet där, t.ex. institutionsvård eller effektiverat serviceboende beroende på vilken vårdtyngd och vilka vårdbehov som finns.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social och omsorgsnämnden beslutar att man har demensvård i beaktande när man planerar utbyggnaden. Då kan den användas till olika typer av äldreomsorg. Ärendet förs vidare till styrelsen för kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



SK/165/2019

§ 48 DEN FRAMTIDA ÄLDREOMSORGEN

SOCN 113 §/11.12.2018

Social- och omsorgsnämnden har på eget initiativ diskuterat äldreomsorgen och hemvården i Saltviks kommun.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden ger i uppdrag till äldreomsorgschefen att göra en översyn över äldreomsorgen i Saltviks kommun, med särskild hänsyn till hemvården.

Social- och omsorgsnämnden föreslår för styrelsen att den tillsätta byggnadskommittén ges i uppdrag att fortsätta genomförandet av byggnadsprojektet.

-----

KMST 326 §/18.12.2018

Social- och omsorgsnämnden har givit äldreomsorgschefen i uppdrag att göra en översyn över äldreomsorgen i Saltviks kommun, men särskild hänsyn till hemvården.

Social- och omsorgsnämnden föreslår för styrelsen att den tillsätta byggnadskommittén ges i uppdrag att fortsätta genomförandet av byggnadsprojektet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och konstaterar att arbetet med genomförandet av byggnadsprojektet vid Sunnanberg kommer att tas upp till behandling vid kommunstyrelsens första möte i januari 2019.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

SOCN 5 §/17.1.2019

Äldreomsorgschefen har tagit fram ett underlag om hur äldreomsorgen ser ut idag och framtida utvecklingsförslag.

”Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg” bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet samt dess fortsatta arbetsgång.

**Social och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden bordlägger ärendet med beaktande av den diskussion som fördes under mötet.

-----



---

SOCN 48 §/16.05. 2019

Äldreomsorgschefen har kompletterat utredningen om den framtida äldreomsorgen enligt social- och omsorgsnämndens diskussioner.

”Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg” bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet och dess fortsatta arbetsgång.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden har diskuterat ärendet och ger i uppdrag till äldreomsorgschefen att utgående från utredningen komma med ett förslag till åtgärder.

-----



---

§ 49 TJÄNSTEMANNABESLUT INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 49 §/15.05.2019

Barnskydd:	§ BML 2190008-2190011
Barnatillsyn:	§ -
Moderskapsunderstöd:	§ -
Utkomststöd:	§ UML 2190071-2190090 UTEB 2190011-2190013
Närståendevård:	§ -
Handikappservice:	§ HEB 2190016-2190022
Cancerbidrag:	§ -
Övriga:	§ -

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----





---

**§ 50 DELGIVNINGAR INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 50 §/16.05.2019

Ålands Ombudsmannamyndighet

Förfrågan om kommunernas blanketter för handikappservice

Socialkansliet

Situationen på socialkansliet

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



---

§ 51 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

SOCN 51 §/16.05.2019

Anställningar:	§§ 64-67, 70-72
Tjänst-/Vård-/studieledig:	§ -
Hemservice:	§ 60-61
Periodplats:	§ 59, 63, 68
Färdtjänst:	§ -
Närståendevård:	§ 62
Pension	§§ 57, 73
Avslag på uppgiftsrelaterad lön	§ 58

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



---

**§ 52 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG**

SOCN 52 §/16.05.2019

Äldreomsorgen

-Situationen på Sunnanberg vårdhem

Köksdimensionering i Saltviks kommun

-Information

ÄIDis

-informationsbrev

ÅHS

-Byte av vårdinformationssystem

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 43-44, 48-52

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 45-47

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----