



Sammanträdestid	Tisdagen den 10.03.2020 kl. 18.30 – 21.05														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bromels Marcus</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Jens</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Jansson Tom	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari	<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena														
<input type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari														
<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör §§ 1-2</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Uvemo Moritz Tove, socialarbetare</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör §§ 1-2	 	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Uvemo Moritz Tove, socialarbetare							
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör §§ 1-2															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Uvemo Moritz Tove, socialarbetare															
Paragrafer	§§ 1 – 11														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Malin Lundberg Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 10.03.2020  <table><tr><td>Berit Hampf</td><td>Gunnar Westling</td></tr></table>	Berit Hampf	Gunnar Westling												
Berit Hampf	Gunnar Westling														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 11.03.2020														
Intygar	Malin Lundberg, tf socialsekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Social- och omsorgsnämnden

---

**Sammanträdestid** 10.03.2020 kl. 18:30

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 1 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 2 Social- och omsorgsnämnden 2020-2023 .....	3
§ 3 Sammanträdesdagar våren 2020, social- och omsorgsnämnden .....	4
§ 4 Verksamhetsberättelse 2019 individ- och familjeomsorg .....	5
§ 5 Verksamhetsberättelse 2019 Ålands omsorgsförbund k.f .....	6
§ 6 Bokslut och verksamhetsberättelse 2019/Äldreomsorg .....	7
§ 7 Kvalitetssäkring av vårdpersonalens kunskap i läkemedelsbehandling .....	8
§ 8 Tjänstemannabeslut individ- och familjeomsorg .....	9
§ 9 Delgivningar individ- och familjeomsorg .....	10
§ 10 Tjänstemannabeslut äldreomsorg .....	12
§ 11 Delgivningar äldreomsorg .....	13
Ändringssökande .....	14



SALTVIKS KOMMUN

Social- och omsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

10.03.2020

Nr 1/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 03.03.2020. Protokollet finns till påseende från den 17.03.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Intygar

Malin Lundberg  
Tf. socialsekreterare



---

**§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

SOCN 1 §/10.03.2020

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Berit Hampf och Gunnar Westling. Protokollet justeras direkt efter mötet den 10.03.2020.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



**§ 2 SOCIAL- OCH OMSORGSNÄMNDEN 2020-2023**

SOCN 2 §/10.03.2020

Välkommen social- och omsorgsnämnden 2020-2023.

Presentation över förvaltningen från kommundirektören.

Tf. socialsekreterare och äldreomsorgschef presenterar sina respektive verksamheter vid genomgång av verksamhetsberättelsen.

**Tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar ärendet till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



SK/462/2019

**§ 3 SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2020, SOCIAL- OCH OMSORGSNÄMNDEN**

SOCN 3 §/10.03.2020

Preliminära sammanträdesdagar för social- och omsorgsnämnden under våren 2020 har sammanställts enligt följande:

Tisdagen den 10 mars, bokslut  
Tisdagen den 14 april  
Tisdagen den 19 maj  
Tisdagen den 16 juni

Mötena hålls kl. 18.30 på kommunkansliet om inget annat meddelas.

Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare. Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

**Tf socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden sammanträder preliminärt enligt ovanstående.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



---

SK/74/2020

**§ 4 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019 INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 4 §/10.03.2020

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för år 2019 utvärderas.

Tf. socialsekreterare har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för individ- och familjeomsorgen för år 2019.

Förslag till verksamhetsberättelse bifogas föredragningslistan.

**Tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen och beslutar översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

SK/74/2020

**§ 5 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019 ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND K.F**

SOCN 5 §/10.03.2020

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för år 2019 utvärderas.  
Tf. socialsekreterare har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för Ålands Omsorgsförbund K.F. för år 2019.

Förslag till verksamhetsberättelse bifogas föredragningslistan.

**Tf socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen och beslutar översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----





---

SK/74/2020

**§ 6 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019/ÄLDREOMSORG**

SOCN 7 §/10.03.2020

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för år 2019 utvärderas.  
Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för äldreomsorgen år 2019.

Förslag till verksamhetsberättelse bifogas föredragningslistan.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen och beslutar  
översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



SK/90/2020

**§ 7 KVALITETSSÄKRING AV VÅRDPERSONALENS KUNSKAP I LÄKEMEDELSBEHANDLING**

SOCN 7 §/10.03.2020

Inom Ålands hälso- och sjukvård har man sedan 2015 använt ett webbaserat verktyg (LOVe) som gör det möjligt för vårdpersonal att påvisa sin kunskap i läkemedelshantering.

Den webbaserade utbildningen i läkemedelsbehandling (LOVe) är för legitimerad yrkesutbildad personal samt för yrkesutbildad personal med skyddad yrkesbeteckning.

ÅHS har nu erbjudit kommunerna att få ta del av detta program kostnadsfritt. ÅHS har ordnat informationstillfällen för kommunernas äldreomsorgsledning och det är på kommande med infotillfällen för all vårdpersonal i vår.

Planen är att Saltviks kommun börjar med LOVe från och med hösten 2020.

Bifogat till sammanträdeskallelsen finns information om LOVe sammanställt av ÅHS.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social och omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom och delegerar beslutanderätten om arbetsgången gällande utbildningen i läkemedelsbehandling (LOVe) till äldreomsorgschefen.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt att ge i uppdrag till äldreomsorgschefen att återkomma med beräkningar på tidsåtgång och kostnader för arbetsgången.

-----



---

**§ 8 TJÄNSTEMANNABESLUT INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 8 §/10.03.2020

Barnskydd:	§ BML	2190046-2190051, 2200001-2200004
	BUMT	2200001
Barnatillsyn:	§ BTML	2190019-2190021 2200001-2200002
Moderskapsunderstöd:	§	11-12/2019
Utkomststöd:	§ UML	2190182-2190216 2200001-2200039
	§ UTEB	2190055-2190062
	§ UUMT	2200001-2200016
Närståendevård:	§ NUMT	2200001-2200002
Handikappservice:	§ HEB	2190047-2190049
	§ HUMT	2200001-2200011
Cancerbidrag:	§	1-2/2020
Övriga:	§	5-12/2019

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



---

**§ 9 DELGIVNINGAR INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 9 §/10.03.2020

Social- och hälsovårdsministeriet

Arvoden och ersättningar för familjevård 2020

Social- och hälsovårdsministeriet

Vårdarvoden för närståendevården år 2020

Ålands landskapsregering

Information om vissa indexjusteringar inom socialvården

Ålands landskapsregering

Information gällande lagstiftning om kontroll av brottslig bakgrund hos frivilliga som deltar i verksamheten med barn

Ålands landskapsregering

Socialvårdsplan 2020-2024

Ålands landskapsregering

Indexjustering av utkomststödets grunddel

Ålands landskapsregering

Ny lagstiftning – beskrivning av klientprocesser och behörighetskrav

Ålands landskapsregering

Kartläggande gränsdragningar, KST-primärkommun

Ålands landskapsregering

Förfrågning till kommunen inför utarbetande av det nya "Landskapsregeringens program för integrationsfrämjande"

Rädda Barnen på Åland

Redovisning, avtal om utbildning och stöd inom barnskyddet 1.11.2018-31.12.2019

Mariehamns stad

Beroendemottagningens preliminära besöksavgift

Ålands fountainhouseförening r.f:s klubbhus Pelaren

Avtal om köp av tjänster

Fixtjänst

Information om uppsägning av avtal

Saltviks kommun

Situationen på socialkansliet

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.



**Tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

§ 10 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

SOCN 10 §/10.03.2020

Tjänstemannabeslut 2019

Tjänst-/Vård-/studieledig:	§ 212, 218
Pension:	§ 226
Matservice:	§ 225
Periodplats:	§§ 215-216, 219-220, 222-224
Permanent plats:	§ 217
Färdtjänst:	§ 211, 221
Trygghetsalarm:	§§ 213-214

Tjänstemannabeslut 2020

Anställningar:	§ 10, 17
Semesterförordningen:	§ 20
Tjänst-/Vård-/studieledig:	§ 15-16, 18, 22
Uppsägning:	§ 21
Hemservice:	§ 6-7, 11, 13
Matservice:	§ 5, 12, 19
Periodplats:	§ 1-2, 4, 8-9, 14, 23
Permanent plats:	§ 3

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



---

§ 11 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

SOCN 11 §/10.03.2020

Ålands landskapsregering

Tillsättande av arbetsgrupp för framtagande av medicinska kriterier för långvarig institutionsvård av äldre

Ålands landskapsregering

Inbjudan till informationstillfälle 4.3.2020

Ålands landskapsregering

Tillämningsguide äldrelag (2020:9) för Åland

Social- och hälsovårdsministeriet

Beredskapen för coronaviruset i kommunerna och sjukvårdsdistrikten

Äldreomsorgen

Situationen inom äldreomsorgen

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 2, 4-6, 8-11

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1, 3, 7

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.





---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----