



Sammanträdestid	Torsdagen den 21.11.2019 kl. 18.30-19.35														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy</td><td><input type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td><td><input type="checkbox"/> Renfors Raymond</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Wikström Isa	<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy	<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte	<input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne	<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Wikström Isa														
<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy	<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael														
<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin														
<input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte	<input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare								
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare															
Paragrafer	§§ 93 – 104														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Malin Lundberg Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 21.11.2019  <table><tr><td>Sofia Laasonen</td><td>Josefin Lindholm</td></tr></table>	Sofia Laasonen	Josefin Lindholm												
Sofia Laasonen	Josefin Lindholm														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 22.11.2019														
Intygar	Malin Lundberg, tf socialsekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Social- och omsorgsnämnden

---

**Sammanträdestid** 21.11.2019 kl. 18:30

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 93 Sammanträdets konstituerande .....	2
§ 94 Avtal om samarbete gällande barnskyddsjour .....	3
§ 95 Riktlinjer för ekonomiska ersättningar i barnskyddets öppenvård .....	4
§ 96 Konfidentiellt ärende .....	6
§ 97 Internkontroll 2019 kv. 3 och 4 Äldreomsorg .....	7
§ 98 Internkontroll 2019 kv. 3 och 4 Individ- och familjeomsorg .....	8
§ 99 Tjänstemannabeslut individ- och familjeomsorg .....	9
§ 100 Delgivningar individ- och familjeomsorg .....	10
§ 101 Tjänstemannabeslut äldreomsorg .....	11
§ 102 Delgivningar äldreomsorg .....	12
§ 103 Revidering befattningsbeskrivning för närvårdare och icke behörig närvårdare .....	13
§ 104 Revidering tjänstebeskrivning för sjukskötare .....	14
Ändringssökande .....	15



SALTVIKS KOMMUN

Social- och omsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
Sammanträdesdatum  
21.11.2019

Nr 10/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 14.11.2019. Protokollet finns till påseende från den 28.11.2019 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Intygar

Malin Lundberg  
Tf socialsekreterare



---

**§ 93 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

SOCN 93 §/21.11.2019

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Sofia Laasonen och Josefin Lindholm. Protokollet justeras direkt efter mötet den 21.11.2019.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

97 § tillägg av kvartal 4 internkontroll äldreomsorg

98 § tillägg av kvartal 4 internkontroll individ och familjeomsorg

103 § Revidering befattningsbeskrivning för närvårdare och icke behörig närvårdare

104 § Revidering tjänstebeskrivning för sjukskötare

-----



SK/401/2019

**§ 94 AVTAL OM SAMARBETE GÄLLANDE BARNSKYDDSJOUR**

SOCN 94 §/21.11.2019

Ålands kommunförbund har fungerat som huvudman för det samarbete inom barnskyddet som syftar till att garantera att personal från socialvården finns att tillgå utanför kontorstid om dessa behövs p.g.a. brådskande ärenden.

Kommunförbundet har sänt ut en förfrågan om förlängning av avtalet gällande barnskyddsjouren till och med 31.12.2020. Nu gällande avtal går ut den 31.12.2019. Från och med 1.1.2021 överförs uppgifterna under kommunernas socialtjänst med stöd av lag.

Vissa kompletteringar och preciseringar skrivs in i bilaga till avtalet.

Förlängning av avtal om barnskyddsjour (Förbundsstyrelsen § 42/26.9.2019) och bilaga med preciseringar bifogas sammanträdeskallelsen.

**Tf socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avtal om barnskyddsjour förlängs till och med 31.12.2020 enligt Ålands kommunförbunds förslag. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

-----

**§ 95 RIKTLINJER FÖR EKONOMISKA ERSÄTTNINGAR I BARNSKYDDETS ÖPPENVÅRD**

SOCN 95 §/21.11.2019

Skriftliga riktlinjer för vad som kan ersättas via barnskyddets öppenvård behövs för att bättre kunna informera familjer hur socialarbetaren har fattat beslut och för att få ett mer enhetligt arbetssätt och stöd i beslutsfattande för socialarbetarna.

Dessa riktlinjer har hittills saknas inom Norra Ålands socialkanslier. Riktlinjerna har antagits av Sund och Vårdö gemensamma socialnämnd den 3.10 och socialchefen i Finström-Geta har meddelat att de ämnar behandla ärendet under hösten 2019.

Riktlinjerna baserar sig på Landskapslag om tillämpning i landskapet Åland av barnskyddslagen (ÅFS 2017), socialvårdslagen (FFS 710/1982), barnomsorgslagen (2011:86) för landskapet Åland samt Landskapslagen (1998:66) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om utkomststöd.

För ett barn som är klient inom barnskyddet, innebär inte per automatik att det inte finns ekonomiska förutsättningar i familjen. Ett utgångsläge för ekonomiska ersättningar skulle därför vara, att för familjen göra en ekonomisk bedömningsberäkning för hur ekonomin ser ut, om inte den ekonomiska situationen från tidigare är verifierad på annat sätt. Ersättningar av "engångsnatur" kan beviljas, om det bedöms som synnerligen viktigt för barnet, utan ekonomisk bedömning.

De ekonomiska ersättningarna skall i regel intas och finnas i barnets klientplan. Ett barn i behov av enbart ekonomiska ersättningar, skall inte finnas som klient i barnskyddet, då skall bedömning om stöd för familjen göras via vuxensocialarbete (utkomststödet).

Följande kan beviljas:

- Ersättning för en fritidsaktivitet (fortlöpande) per barn och termin (ersättningen beviljas efter bedömning om det är lämplig aktivitet i förhållande till barnets ålder och utveckling).
- Ersättning för nödvändig utrustning, kan ersättas vad som anses som skäliga kostnader.
- Ersättningar för resor till aktiviteter ersätts i regel inte (utkomststödsbedömning).
- Ett läger per sommar och barn, kan beviljas. Bedömning görs utgående från barnets eget intresse och kostnad.
- Resor med Fältarna eller fritidsledare likställs med läger, d.v.s. antingen ett läger eller en fritidsresa per sommar.
- Skolresor ersätts inte via barnskyddet (skolväsendet ansvarar för transporter).
- Gällande stöd för studier kan nödvändigt studiematerial ersättas mot faktura/kvitto.
- Vid långvarigt klientskap i barnskyddet kan även stödet för studier ges efter 18 års ålder.
- Övriga ersättningar bedöms utgående från de totala ersättningarna till barnet/familjen.
- Temporär matservice kan beviljas vid exempelvis sjukdom eller liknande.



- 
- Avgifter för hemservice, barnomsorg (fritidshem) görs bedömning via utkomststödet (undantag; då barnskyddet rekommenderar barnomsorg).
  - Ersättning för städning kan beviljas endast vid svår sjukdom och då de ekonomiska förutsättningarna inte finns att betala själv. Maxersättning som kan beviljas är 150 euro per månad. Antal vuxna i familjen vägs in vid bedömning.

För ekonomiska ersättningar för omhändertagna barn och familjer gäller inte dessa riktlinjer.

**Tf socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner riktlinjerna för ersättningar för barn och familjer som är klienter i barnskyddets öppenvård enligt ovan.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

SK/425/2019

**§ 96 KONFIDENTIELLT ÄRENDE**

SOCN 96 §/21.11.2019

Omvårdnadsledaren föredrar ärendet på mötet.

**Tf socialsekreterarens förslag:**

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

-----





---

SK/124/2019

**§ 97 INTERNKONTROLL 2019 KV. 3 OCH 4 ÄLDREOMSORG**

SOCN 97 §/21.11.2019

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen.

Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Riktlinjerna för internkontroll antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för äldreomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 3 och 4/2019 enligt bifogade dokument.

**Omvårdnadsledarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



SK/124/2019

**§ 98 INTERNKONTROLL 2019 KV. 3 OCH 4 INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 98 §/21.11.2019

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Riktlinjerna för internkontroll antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för Individ- och familjeomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 3 och 4/2019 enligt bifogade dokument.

**Tf socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



---

**§ 99 TJÄNSTEMANNABESLUT INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 99 §/21.11.2019

Barnskydd:	§ BML 2190040-2190045 BEB 2190003
Barnatillsyn:	§ BTML 2190018
Moderskapsunderstöd:	§ 10
Utkomststöd:	§ UML 2190167-2190181 UTEB 2190049-2190054
Närståendevård:	§ -
Handikappservice:	§ HEB 2190042-2190046
Cancerbidrag:	§ -
Övriga:	§ 4

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Tf socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

**§ 100 DELGIVNINGAR INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 100 §/21.11.2019

Ålands landskapsregering

Information angående gällande socialvårdslag

ÅMHM

Behörighetskrav vid rekryteringen av socialarbetare

ÅMHM

Behörighetskrav socialarbetare

Saltviks kommun

Situationen på socialkansliet

Ålands Omsorgsförbund

Budget 2020 samt ekonomiplan 2021-2022

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Tf socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden godkände enligt förslag.

-----



---

**§ 101 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG**

SOCN 101 §/21.11.2019

Anställningar:	§ 206-210
Tjänst-/Vård-/studieledig:	§ 205
Hemservice:	§ 198
Periodplats:	§ 199-201
Färdtjänst:	§
Närståendevård:	§ 204
Matservice:	§ 197
Permanentplats:	§ 203

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Omvårdnadsledarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden godkände enligt förslag.  
-----



---

§ 102 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

SOCN 102 §/21.11.2019

Må bra dag för äldre närståendevårdare

Folkhälsan på Åland har ordnat dag på Lemböte lägergård

Äldreomsorgen

-Situationen inom äldreomsorgen och på Sunnanberg vårdhem

LOV-e

Information från ÅHS (LOV-e-kunskapskontroll)

VIS

Information från ÅHS (VIS-vårdinformationssystem)

AMS

Utredar möjlighet om praktikant till Sunnanberg för arbetspraktik

Riktlinjer för omsorg och vård vid demenssjukdom

Landskapsregeringen november 2012

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Omvårdnadsledarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden godkände enligt förslag.  
-----



SK/381/2019

§ 103 REVIDERING BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR NÄRVÅRDARE OCH ICKE BEHÖRIG NÄRVÅRDARE

SOCN 86 §/24.10.2019

En revidering har utförts för befattningsbeskrivning för närvårdare och icke behörig närvårdare.

Befattningsbeskrivning ska vara kortfattad och ej innehålla specifika detaljer. Fanns tidigare punkter som gick in i varandra och var i regel bara upppepande.

Tjänstebeskrivning för närvårdare och icke behörig närvårdare bifogas.

**Omvårdnadsledarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner revideringen av tjänstebeskrivning för närvårdare och icke behörig närvårdare.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Tjänstebeskrivning för närvårdare och icke behörig närvårdare bifogas till protokollet.

-----

SOCN 103 §/21.11.2019

Med hänvisning till Förvaltningslag för landskapet Åland (2008/9) 46 § Rättelse av skrivfel "En myndighet skall rätta uppenbara skriv- eller räknefel eller andra jämförbara klara fel i sitt beslut"

I social- och omsorgsnämndens protokoll är felaktiga bilagor bifogade.

**Omvårdnadsledarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner revideringen av tjänstebeskrivning för närvårdare och icke behörig närvårdare.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Tjänstebeskrivning för närvårdare och icke behörig närvårdare bifogas till protokollet.

-----



SK/380/2019

§ 104 REVIDERING TJÄNSTEBESKRIVNING FÖR SJUKSKÖTARE

SOCN 85 §/24.10.2019

En revidering har utförts för tjänstebeskrivningen för sjukskötare.

Tjänstebeskrivning ska vara kortfattad och ej innehålla specifika detaljer. Fanns tidigare punkter som gick in i varandra och var i regel bara upprepande.

Tjänstebeskrivning för sjukskötare som bilaga.

**Omvårdnadsledarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner revideringen av tjänstebeskrivningen för sjukskötare.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
Tjänstebeskrivning för sjukskötare bifogas till protokollet.  
-----

SOCN 104 §/21.11.2019

Med hänvisning till Förvaltningslag för landskapet Åland (2008/9) 46 § Rättelse av skrivfel "En myndighet skall rätta uppenbara skriv- eller räknefel eller andra jämförbara klara fel i sitt beslut"

I social- och omsorgsnämndens protokoll är felaktiga bilagor bifogade.

**Omvårdnadsledarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner revideringen av tjänstebeskrivningen för sjukskötare.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
Tjänstebeskrivning för sjukskötare bifogas till protokollet.  
-----





---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 94, 97-101

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 93, 95-96, 103-104

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **KOMMUNALBESVÄR**

#### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### **FÖRVALTNINGSBESVÄR**

#### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
  - vilket beslut som överklagas
  - vilka ändringar som yrkas i beslutet
  - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----