



Sammanträdestid	Torsdagen den 9.3.2017 kl. 18.30 – 20.08	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	x Lindström Henry, ordf. x Hampf Berit, vice ordf. x Laasonen Sofia x Fagerholm Thommy x Carlsson Nina-Marie x Nyman Sten-Göte - Alm Marika	- Björklund Fredrik - Wikström Isa - Sjövik Camilla - Söderholm Mikael - Eriksson Ann-Kristin - Ekström-Phanthong Janette - Renfors Raymond
Övriga närvarande	- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande - Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant - Holm Peter, t.f. kommundirektör x Brandt Mikaela, socialsekreterare x Knip Maria, äldreomsorgschef	
Paragrafer	§§ 19-28	
Underskrifter	Ordförande Henry Lindström	Sekreterare Mikaela Brandt
Protokolljustering	Saltvik den 9.3.2017 Sten-Göte Nyman	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16.3.2017 Berit Hampf	
Intygar	Mikaela Brandt,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Mikaela Brandt,	socialsekreterare



Sammanträdestid	Torsdagen den 9.3.2017 kl. 18.30 – 20.08
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 19 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 20 Protokolljusterare
- § 21 Föredragningslistan
- § 22 Utvärdering av verksamheten vid Sunnanberg vårdhem
- § 23 Verksamhetsberättelse 2016/äldreomsorg
- § 24 Verksamhetsberättelse 2016/Individ- och familjeomsorg
- § 25 Verksamhetsberättelse 2016/Ålands omsorgsförbund k.f.
- § 26 Tjänstemannabeslut/äldreomsorg
- § 27 Tjänstemannabeslut/Individ- och familjeomsorg
- § 28 Delgivningar/Individ- och familjeomsorg

Henry Lindström, ordförande



§ 19 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SOCN 19 §/9.3.2017

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 20 PROTOKOLLJUSTERARE

SOCN 20 §/9.3.2017

I tur att justera protokollet är Sten-Göte Nyman och Marika Alm.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Till protokolljusterare valdes Sten-Göte Nyman och Berit Hampf.
Protokollet justeras direkt efter mötet den 9.3.2017.



§ 21 FÖREDRAGNINGSLISTAN

SOCN 21 §/9.3.2017

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.

**§ 22 UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN VID SUNNANBERG VÅRDHEM**

KMST 334 §/13.12.2016

Kommunstyrelsen utsåg den 15.2.2010 en kommitté om fem personer med uppgift att se över kommunens äldreomsorgsplan samt utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem. 9.3.2015 utsåg kommunstyrelsen en ny kommitté med uppdrag att revireda Saltviks kommuns äldreomsorgsplan i form av äldrepolitiskt program samt utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem.

Till kommittén utsågs följande personer:

- Jan Salmén, ordförande i social-och omsorgsnämnden
- Janice Holmström, social- och omsorgsnämnden
- Berit Hampf, kommunstyrelsen
- Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef

Saltviks kommuns äldrepolitiska program antogs av kommunfullmäktige 7.6.2016/§61 varefter arbetet med att utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem vidtog.

Kommunfullmäktige antog budgeten för 2017 den 28 november 2016 och lade till ett nytt investeringsanslag om 40 000 euro för utredning/projektering av äldreboende. Anslaget är ett reservationsanslag som kräver kommunfullmäktiges godkännande.

Kommitténs slutrapport gällande utvärderingen av Sunnanberg jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschef Ritva Eklund och kommittémedlem Berit Hampf presenterar utvärderingen på mötet och deltar som sakkunniga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och diskuterar ärendets vidare behandling.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.

KMST 19 §/16.1.2017

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att föra ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande.

SOCN 12 §/9.2.2017

Saltviks kommuns äldrepolitiska program antogs av kommunfullmäktige 7.6.2016/§61 och skall vara styrande och vägledande för planering och utveckling inom äldreomsorgen.



Enligt riksomfattande kvalitetsrekommendationer har Saltviks kommun för mycket institutionsplatser. Den åldrande befolkningen gör att kommunen står inför nya utmaningar gällande framtidens äldreomsorg. Att stödja de äldre att bo hemma är ett av de viktigaste målen inom äldreomsorgen nationellt.

Hänvisande till underlaget i det äldrepolitiska programmet föreslås Sunnanbergs verksamhet att fortsätta med institutionsvård bestående av 15 vårdplatser plus 2 periodrum. Verksamheten på den s.k lilla sidan fortsätter med demensvård och föreslås bli effektiviserat serviceboende bestående av 8-9 rum. Inga ingrepp i befintliga lokaler görs, men flexibilitet finns för strukturella förändringar i vårdform beroende på framtida vårdbehov.

Sammantaget under kommitténs arbete framkom det att Saltviks kommuns äldreomsorg är i behov av flera handikappanpassade lägenheter liknande Klockars lägenheterna. Kommittén konstaterar vidare att det finns utrymme på nuvarande Klockars fastighet för en liknande byggnad. Kommunen bör då ta initiativ till en utvidgning av Klockars genom att först köpa in grannfastigheten, vilket garanterar en framtida utbyggnad.

Kommitténs slutrapport gällande utvärderingen av Sunnanberg jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden omfattar Saltviks kommuns slutrapport från kommittén med uppdrag att utvärdera äldreomsorgen och föreslår att en arbetsgrupp tillsätts för utredning och projektering av äldreomsorgen.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt att återremittera ärendet till äldreomsorgschefen. Följande förtydliganden efterfrågas:

-en kompletterande textdel utgående från nämndens diskussion under mötet

-förklaringar till bilagorna

-en utförligare ekonomisk jämförelse med exempel utifrån såväl klientens som kommunens perspektiv, beroende på vårdform.

Social- och omsorgsnämnden omfattar äldreomsorgschefens förslag om att en arbetsgrupp tillsätts. Om en sådan arbetsgrupp tillsätts föreslås att nämndens ordförande och viceordförande ingår i den.

SOCN 22 §/9.3.2017

Äldreomsorgschefen har skrivit en kompletterande textdel till slutrapporten med ekonomiska jämförelser samt förklaringar till bilagorna.

Textdel till bilagorna bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden omfattar Saltviks kommuns slutrapport från kommittén med uppdrag att utvärdera äldreomsorgen och för över ärendet till kommunstyrelsen. Social- och omsorgsnämnden omfattar äldreomsorgschefens förslag om att en arbetsgrupp tillsätts. Om en sådan arbetsgrupp tillsätts föreslås att nämndens ordförande och viceordförande ingår i den.



Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag. Textdel till bilagorna i bilaga till protokoll.



§ 23 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016/ÄLDREOMSORG

SOCN 23 §/9.3.2017

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för 2016 utvärderas. Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för äldreomsorgen för år 2016.

Förslag till verksamhetsberättelse bifogas föredragningslistan.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen och beslutar att översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag. Förslaget till verksamhetsberättelse i bilaga till protokoll.



§ 24 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016/INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 24 §/9.3.2017

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för år 2016 utvärderas. Socialsekreteraren har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för individ- och familjeomsorgen för år 2016.

Förslag till verksamhetsberättelse bifogas föredragningslistan.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen och beslutar översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag. Förslaget till verksamhetsberättelse i bilaga till protokoll.



§ 25 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016/ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND K.F.

SOCN 25 §/9.3.2017

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för år 2016 utvärderas. Socialsekreteraren har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för Ålands omsorgsförbund år 2016.

Förslag till verksamhetsberättelse bifogas föredragningslistan.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen och beslutar översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag. Förslaget till verksamhetsberättelse i bilaga till protokoll.



§ 26 TJÄNSTEMANNABESLUT/ÄLDREOMSORG

SOCN 26 §/9.3.2017

Anställningar §§ 25-30
Tjänsteledighet §§ 23-24
Permanent vårdplats § 31
Avslag närståendevård § 22

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 27 TJÄNSTEMANNABESLUT/INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 27 §/9.3.2017

Barnskydd:	§ MK 2170001
Cancerbidrag:	§ -
Handikappservice:	§ -
Moderskapsunderstöd:	§ 2-3
Närståendevård:	§ -
Underhållsbidrag:	§ -
Utkomststöd:	§ U 2170013–2170037
Vårdnad/umgängesavtal:	§ BT 2170003–2170004
Övriga:	§ -

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 28 DELGIVNINGAR/INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 28 §/9.3.2017

ÅMHM

Brev; Anmälningspliktig socialservice

Brev; uppföljning av behandlingstider för utkomststöd

Kommunstyrelsen

KMST 38 §/13.2.2017 Redovisning av internkontroll 2016

Ålands landskapsregering

Delegationen för rättigheter för personer med funktionsnedsättning

Landskapsföreningen Folkhälsan på Åland r.f

Besök och kostnader vid Folkhälsans familjerådgivning 2016

Mariehamns stad

Fältarnas årsrapport 2016

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 22-28

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 19-21

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Social- och omsorgsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 19-21

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärtid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärtid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärtiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärtid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärtid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärtiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
