



Sammanträdestid	Torsdagen den 10.12.2015 kl. 19.00-20.15	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	x Salmén Jan, ordf. x Lindström Henry, vice ordf. x Carlson Nina-Marie - Flöjt-Josefsson Helena x Holmström Janice - Jansson Benitha x Nyholm Dan	- X Holmström Sue - - Eriksson Ann-Kristin - - Sirén Siw - - Hellström Bengt - - Karlsson Lina
Övriga närvarande	- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande x Hampf Berit, kommunstyrelsens representant - Donning Katarina, kommundirektör - Brandt Mikaela, socialsekreterare x Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef x Dahlström Cecilia, vik. socialsekreterare	
Paragrafer	§§ 99-111	
Underskrifter	Ordförande Jan Salmén	Sekreterare Cecilia Dahlström
Protokolljustering	Saltvik den 15.12.2015 Janice Holmström Dan Nyholm	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 17.12.2015	
Intygar	Cecilia Dahlström	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Cecilia Dahlström,	Vik. socialsekreterare



Sammanträdestid	Torsdagen den 10.12.2015 kl. 19.00–20.15
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 99 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 100 Protokolljusterare
- § 101 Föredragningslistan
- § 102 Fastställande av principer för utkomststöd och förebyggande utkomststöd i Saltviks kommun
- § 103 Anvisningar för familjevård inom barnskyddet
- § 104 Revidering av kriterier för närståendevård
- § 105 Uppdatering av tjänste/befattningsbeskrivning för kock
- § 106 Uppdatering av tjänstebeskrivning för ansvarig kock
- § 107 Upphandling av fotvård och hårvård
- § 108 Öppenvårdstjänster för frontveteraner
- § 109 delgivning av Tjänstemannabeslut/Äldreomsorg
- § 110 delgivning av Tjänstemannabeslut/Individ- och familjeomsorg
- § 111 Delgivningar/Individ- och familjeomsorg

Jan Salmén, ordförande



§ 99 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Soc.oms.n. 99 §/10.12.2015

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

§ 100 PROTOKOLLJUSTERARE

Soc.oms.n. 100 §/10.12.2015

I tur att justera protokollet är Helena Flöjt-Josefsson och Janice Holmström.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Janice Holmström och Dan Nyholm.
Protokollet justeras tisdagen den 15.12.2015 kl. 9.00 på kommunkansliet.

§ 101 FÖREDRAGNINGSLISTAN

Soc.oms.n. 101 §/10.12.2015

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.

**§ 102 FASTSTÄLLANDE AV PRINCIPER FÖR UTKOMSTSTÖD OCH FÖREBYGGANDE UTKOMSTSTÖD I SALTVIKS KOMMUN**

Soc.oms.n. 102 §/10.12.2015

Bestämmelser om förebyggande utkomststöd finns i 1 § 2 mom. och 13 § lagen om utkomststöd. Det förebyggande utkomststödet skall dels främja en persons/familjs sociala trygghet, dels främja en persons/familjs förmåga att klara sig på egen hand samt förebygga utslagning och långvarigt beroende av utkomststöd.

Kommunen bestämmer kriterierna för det förebyggande utkomststödet. Nuvarande kriterier är fastställda 2013.

Tjänstemännen vid socialkanslierna i Saltvik, Sund-Vårdö och Finström-Geta har gemensamt sett över kriterierna. Offerter begärdes in på begravningskostnader för att få gällande prisnivå. Det uppgjorda förslaget till principer för utkomststödet i Saltvik utgår från tjänstemannautkastet, med vissa avvikelser.

De största ändringarna jämfört med 2013:

- Trafikförsäkring/fordonsskatt ersätts enligt 1 bil/hushåll för barnfamiljer med barn under 18 år.
- De skäligen boendekostnaderna har höjts för att beakta dagens prisnivå.
- Kostnader utöver de fastslagna skäligen boendekostnaderna beaktas i regel i fyra månader, efter fyra månader dock endast till skäligen fastslaget belopp. Detta gällde tidigare i 6 månader.
- Kostnader för tandvård (som inte är akut) kräver att sökande varit klient inom utkomststödet de senaste 6 månaderna.
- De förebyggande principerna har utökats för att bättre uppnå lagens syfte.

Grunddelarna i dokumentet är 2015 års nivå, indexjusteringen för 2016 har ännu inte kommit. Dokumentet kommer att uppdateras med grunddelarna för 2016.

Principerna för utkomststöd och förebyggande utkomststöd bifogas sammanträdeskallelsen.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden fastställer principerna för utkomststöd och förebyggande utkomststöd enligt bilaga. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag. Principerna för utkomststöd och förebyggande utkomststöd i bilaga till protokoll.

**§ 103 ANVISNINGAR FÖR FAMILJEVÅRD INOM BARNSKYDDET**

Soc.oms.n. 103 §/10.12.2015

Socialsekreteraren har tagit fram ett utkast till "Anvisningar för familjevård i Saltviks kommun 2016". Dokumentet är ett informationsdokument om familjevården och dess ersättningar. Utkastet utgår från de anvisningar som utarbetats vid socialkansliet i Finströms kommun under hösten 2015.

Den 31.3.2015 antogs landskapslag om tillämpning i landskapet Åland av familjevårdarlagen. I lagen har arvoden och kostnadsersättningen för familjevård fastslagits samt ytterligare bestämmelser kring uppdragsavtal, rätt till ledigheter, krav på utbildning etc.

Anvisningarna behandlar mål och syfte med familjevård, godkännande av familjevårdare och familjehem, arvode och ersättningar för familjevården samt praktiska frågor. Anvisningarna är dels tänkt som ett informationsmaterial till familjevårdare men också som ett hjälpmedel för socialarbetaren och socialsekreteraren i arbetet.

Under tiden barnet är placerat uppbärs alla förmåner från FPA av kommunen.

I anvisningarna framgår aktuella arvoden och kostnadsersättningar för år 2015, vilka kommer att uppdateras i dokumentet efter ev. indexjustering.

Anvisningar för familjevård i Saltviks kommun 2016 bifogas sammanträdeskallelsen.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden fastställer "Anvisningar för familjevård i Saltviks kommun 2016" som gäller från och med 1.1.2016, tillsvidare.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

"Anvisningar för familjevård i Saltviks kommun 2016" i bilaga till protokoll.



§ 104 REVIDERING AV KRITERIER FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD

Soc.oms.n. 104 §/10.12.2015

Socialarbetaren och vik. äldreomsorgschefen har uppgjort förslag till nya kriterier för beviljande av stöd för närståendevård, samt utarbetat informationsmaterial vad gäller närståendevårdens allmänna kriterier, ansökningsförfarande, handläggning osv.

Närståendestödets arvodesbelopp har i enlighet med lagstiftningen indexjusterats inför år 2016.

Informationsmaterialet och kriterierna bifogas sammanträdeskallelsen.

Socialsekreterarens och vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner de omarbetade kriterierna för beviljande av närståendestöd enligt bilaga och överför dem till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens förslag:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Kriterierna för beviljande av närståendestöd i bilaga till protokoll.



§ 105 UPPDATERING AV TJÄNSTE/BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR KOCK

Soc.oms.n. 105 §/10.12.2015

Bifogad tjänstebeskrivning grunder sig på AKTA avtalet och har tagits fram i samarbete med kommundirektören, bildningschefen, äldreomsorgschefen och kockarna då det funnits ett behov att uppdatera äldre beskrivningar och få en enhetlig beskrivning för samtliga kockar.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner tjänste-/befattningsbeskrivning enligt bilaga.

Beslutet delges skol- och bildningsnämnden.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Tjänste-/befattningsbeskrivning i bilaga till protokoll.



§ 106 UPPDATERING AV TJÄNSTEBESKRIVNING FÖR ANSVARIG KOCK

Soc.oms.n. 106 §/10.12.2015

Bifogad tjänstebeskrivning grundar sig på AKTA avtalet och har tagits fram i samarbete med kommundirektören, personalsekreteraren, bildningschefen, äldreomsorgschefen och ansvarig kock i om den omorganisering av kostservicen som kommunfullmäktige beslutat om (65 §/ 9.11.2015). Tjänstebeskrivningen träder i kraft den 1.1.2016.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner tjänste-/befattningsbeskrivning enligt bilaga.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Tjänste-/befattningsbeskrivning i bilaga till protokoll.

**§ 107 UPPHANDLING AV FOTVÅRD OCH HÅRVÅRD**

Soc.oms.n. 107 §/10.12.2015

Långvårdavgiften på Sunnanberg vårdhem bestäms enligt klientens inkomst enligt Lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården 1192/734 § 7c, 10b.

Enligt kommunfullmäktiges beslut § 76/9.11.2015 godkändes de reviderade principerna över vad som ingår i långvårdsavgiften. Enligt det utökas köpta tjänster så att alla boende på Sunnanberg vårdhem är berättigade till fotvård 4 gånger per år samt hårklippning 6 gånger per år. Vid behov ges medicinsk fotvård minst 6 gånger per år samt ytterligare behandlingar ersätts vid konstaterat behov. Medel för de utökade tjänsterna är med i budget 2016.

Enligt rådande bruk köper Sunnanberg vårdhem ovannämnda tjänster från olika privata företagare. För att få bättre kontinuitet och enklare rutiner behövs en fotvårdare och en frisör anlitas för dessa tjänster en period om två år, 2016-2017. Anbudsförfrågan ges som bilaga.

Bilagan delges vid sammanträdet

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

De köpta tjänsterna utannonseras i båda lokaltidningar och upphandlingen omfattar perioden 2016-2017.

Social-och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 108 ÖPPENVÅRDSTJÄNSTER FÖR FRONTVETERANER**

Soc.oms.n. 108 §/10.12.2015

Statskontoret betalar årligen ut en ersättning för de kostnader som har uppkommit med anledning av öppenvårdstjänster och rehabilitering för frontveteraner och krigsinvalidier med stöd av Militärskadelagen § 6a.

Från år 2015 kan kommunerna på Åland välja om man önskar handlägga dessa tjänster. Vik. äldreomsorgschefen har meddelat till Statskontoret att ÅHS fortsättningsvis ska handlägga tjänsterna inom rehabilitering, men gällande öppenvårdstjänsterna ska Saltviks kommun handlägga och erbjuda dessa tjänster.

Ett belopp utbetalas till Saltviks kommun utgående från antalet frontveteraner som är mantalsskrivna i kommunen och kostnaderna för tjänsterna inom öppenvården ersätts i sin helhet. Kostnaderna ska redovisas årligen till Statskontoret och resterande del som inte används ska återbetalas till Statskontoret.

Vik. äldreomsorgschefen har tillsammans med socialarbetaren i Finström utarbetat en plan, ansökan och beslutsunderlag för handläggningen av de öppenvårdstjänster som erbjuds till frontveteraner.

Bilaga: Plan för öppenvårdstjänster från kommunerna till frontveteranerna
Bilaga: Ansökan om öppenvårdstjänster för frontveteraner
Bilaga: Beslut om öppenvårdstjänster för frontveteraner

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social- omsorgsnämnden godkänner "Plan för öppenvårdstjänster från kommunen till frontveteranerna" samt blanketterna för ansökan och beviljande av detsamma samt delegerar till äldreomsorgschefen att handlägga öppenvårdstjänsterna till frontveteranerna som ersätts med medel från Statskontoret. Handläggningen och besluten tas inom hemservicen.

Social-och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

"Plan för öppenvårdstjänster från kommunen till frontveteranerna" i bilaga till protokoll.



§ 109 DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT/ÄLDREOMSORG

Soc.oms.n. 109 §/10.12.2015

Färdtjänst § 119
Närståendevård § 120
Trygghetstelefon § 124
Hemservice §§ 121,127
Periodvård §§ 125,126,128
Permanentplats § 129

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 110 DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT/INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

Soc.oms.n. 110 §/10.12.2015

Utkomststöd: §§ U 2150031-2150062
Moderskapsunderstöd: §§ 18-21
Underhållsavtal: §§ 13-15
Vårdnad/umgängesavtal: §§ 15-17
Barnskydd: §§ MK 2150016-2150017
Handikappservice: §§ 12-13

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 111 DELGIVNINGAR/INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

Soc.oms.n. 111 §/10.12.2015

Social- och hälsovårdsministeriet
Kommuninfo 9/2015 – Ny familjevårdslag

Kommuninfo 10/2015 – Aktuellt om screeningverksamhet

Kommuninfo 11/2015 – Vårdarvoden inom närståendevården år 2016

Kommunfullmäktige
Sammanträdesprotokoll 9.11.2015

Kommunstyrelsen
Kmst 357 §/23.11.2015 – Förlängning av anställning vik. äldreomsorgschef

Kmst 358 §/23.11.2015 – Anhållan om fortsatt tjänstledighet

Kommunstyrelsen i Sunds kommun
Kst § 229/23.11.2015 – Avtal om familjearbetare med Saltviks kommun

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 102, 104, 109-111

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 99-101, 103, 105-108

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Social- och omsorgsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 99-101, 103, 105-108

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.

**BESVÄRSANVISNING, forts****Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 90 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
