



Sammanträdestid	Torsdagen den 15.3.2018 kl. 18.30 – 20.30	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	x Lindström Henry, ordf. x Hampf Berit, vice ordf. x Laasonen Sofia x Fagerholm Thommy - Carlson Nina-Marie x Nyman Sten-Göte x Lindholm Josefin	- Björklund Fredrik - Wikström Isa - Sjövik Camilla - Söderholm Mikael x Eriksson Ann-Kristin - Ekström-Phanthong Janette - Renfors Raymond
Övriga närvarande	- Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande - Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant - Danielsson Ewa, kommundirektör x Brandt Mikaela, socialsekreterare x Knip Maria, äldreomsorgschef	
Paragrafer	§§ 19-30	
Underskrifter	Ordförande Henry Lindström	Sekreterare Mikaela Brandt
Protokolljustering	Saltvik den 15.3.2018 Sten-Göte Nyman Josefin Lindholm	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 22.3.2018	
Intygar	Mikaela Brandt,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Mikaela Brandt,	socialsekreterare



Sammanträdestid	Torsdagen den 15.3.2018 kl. 18.30 – 20.30
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 19 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 20 Protokolljusterare
- § 21 Föredragningslistan
- § 22 Verksamhetsberättelse 2017/Individ- och familjeomsorg
- § 23 Verksamhetsberättelse 2017/Ålands omsorgsförbund k.f.
- § 24 Verksamhetsberättelse/Äldreomsorgen
- § 25 Organisationsförslag äldreomsorg
- § 26 Revidering av tjänstebeskrivning för sjukskötare
- § 27 Delgivning av tjänstemannabeslut/Individ- och familjeomsorg
- § 28 Tjänstemannabeslut/Äldreomsorg
- § 29 Delgivningar/Individ- och familjeomsorg
- § 30 Delgivningar/Äldreomsorg

Henry Lindström, ordförande





§ 19 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SOCN 19 §/15.3.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 20 PROTOKOLLJUSTERARE

SOCN 20 §/15.3.2018

I tur att justera protokollet är Sten-Göte Nyman och Josefin Lindholm.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Sten-Göte Nyman och Josefin Lindholm utsågs till protokolljusterare. Protokollet justeras direkt efter mötet den 15.3.2018.



§ 21 FÖREDRAGNINGSLISTAN

SOCN 21 §/15.3.2018

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 22 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2017//INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 22 §/15.3.2018

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för år 2017 utvärderas. Socialsekreteraren har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för individ- och familjeomsorgen för år 2017.

Förslag till verksamhetsberättelse bifogas föredragningslistan.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen och beslutar översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 23 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2017/ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND K.F.

SOCN 23 §/15.3.2018

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för år 2017 utvärderas. Socialsekreteraren har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för Ålands omsorgsförbund år 2017.

Förslag till verksamhetsberättelse bifogas föredragningslistan.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen och beslutar översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 24 VERKSAMHETSBERÄTTELSE/ÄLDREOMSORGEN

SOCN 24 §/15.3.2018

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för 2017 utvärderas. Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för äldreomsorgen för år 2017.

Förslag till verksamhetsberättelse bifogas föredragningslistan.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen och beslutar att översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 25 ORGANISATIONSFÖRSLAG ÄLDREOMSORG**

SOCN 25 §/15.3.2018

Arbetsmängden på Sunnanberg vårdhem har förändrats de senaste åren. Från att år 2014 haft en beläggning på 95 % och 7965 vårddygn/år har beläggningen ökat så att vårdhemmet sedan hösten 2016 haft en konstant överbeläggning med 27-30 platser från de ordinarie 23 + 1 platser. Kommunen köper även platser på Oasen för att täcka behovet av vårdplatser. Enligt bokslut 2017 var beläggningen 113 % med 9860 vårddygn på Sunnanberg vårdhem samt ytterligare 438 vårddygn på Oasen.

I och med ökat antal klienter både på Sunnanberg och i form av köpta platser, ökar såväl det administrativa arbetet som det operativa arbetet med klienterna. Även vårdtyngden på klienterna har ökat. Antalet närvårdare har tillfälligt utökats. I en sammanfattning från företagshälsovården (september 2017) framkommer att det är hög arbetsbelastning och att en tydlighet gällande rollfördelning krävs. Dessa faktorer sammantaget påverkar att vissa organisatoriska förändringar borde genomföras för att bibehålla stabilitet inom organisationen och trygga framtida utvecklings- och kvalitetsarbete samt rådgivande och förebyggande arbete för äldre i kommunen.

Följande föreslagna ändringar borde genomföras:

-Ombilda en tjänst som sjukskötare till omvårdnadsledare.

-Stärka ledningsfunktionen genom att bilda en ledningsgrupp för äldreomsorg och hemservice bestående av: äldreomsorgschef, omvårdnadsledare och ansvarig hemvårdare/personalkoordinator.

För tillfället finns två vakanta sjukskötartjänster på Sunnanberg vårdhem. Den ena tjänsten kunde ombildas till en omvårdnadsledare.

I dagsläget arbetar sjukskötarna i periodarbete och går till största delen om varandra vilket gör att omvårdnadsledningsansvaret ibland kan bli haltande och personalen ibland inte vet vem de ska vända sig till.

En omvårdnadsledare skulle jobba mån-fre kl. 8-16 och ha det övergripande ledningsansvaret över vården samt vara den som personalen vänder sig till i det dagliga arbetet. En omvårdnadsledare skulle delta i sjukskötararbetet, men skapa mera kontinuitet i ledningen av omvårdnaden än i nu befintlig organisation.

En konsekvens som följer av ombildning från sjukskötare till omvårdnadsledare är en ökad lönekostnad om cirka 3400 euro på årsbasis samt att på sikt kan behovet av sjukskötarresurser behöva utökas. Detta utvärderas under året.

Omvårdnadsledaren skulle ha sjukskötarutbildning och ha huvudansvaret för vården, d v s planera och leda vårdarbetet på Sunnanberg. Den personen skulle handleda personalen, organisera och informera, ha ansvar för



inskolning av personal, ha ansvar för vårdplaneringar samt rai vårdtyngdsmätningar m.m.

De övriga institutionerna på Åland har omvårdnadsledare på alla avdelningar vilket gör att det blir mera stabilitet i personalsituationen, tydligare rutiner och att arbetet löper bättre.

Med en omvårdnadsledare som ansvarar för Sunnanberg vårdhem skulle en del av äldreomsorgschefens arbetstid frigöras för kvalitets- samt utvecklingsarbete inom äldreomsorgen samt till rådgivande och förebyggande arbete för pensionärer ute i kommunen.

Bilagor:

Organisationsförslag äldreomsorg och hemservice

Tjänstebeskrivning omvårdnadsledare

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden förordar organisationsförslag äldreomsorg inför kommunstyrelsen samt att kommunstyrelsen föreslår att en sjukskötartjänst ombildas till omvårdnadsledare.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden återremitterar ärendet för ytterligare beredning utgående från nämndens diskussion.



§ 26 REVIDERING AV TJÄNSTEBESKRIVNING FÖR SJUKSKÖTARE

SOCN 26 §/15.3.2018

Under förutsättning att tjänsten som sjukskötare, heltid dras in och en ny tjänst som omvårdnadsledare inrättas behöver tjänstebeskrivningen för sjukskötare, heltid (II) revideras.

Äldreomsorgschefen har gjort upp förslag till en ny tjänstebeskrivning för sjukskötare som bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner det reviderade förslaget av tjänstebeskrivning för sjukskötare under ovanstående förutsättning.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden återremitterar ärendet för ytterligare beredning utgående från nämndens diskussion.



§ 27 DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT/INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 27 §/15.3.2018

Barnskydd:	§ -
Cancerbidrag:	§ -
Handikapps-service:	§ -
Moderskapsunderstöd:	§ 2-3
Utkomststöd:	§ U 2180029–2180044, UC 2180001
Barnatillsyn:	§ BT 2180010–2180012
Närstående-vård:	§ -
Övriga:	§ 2

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 28 TJÄNSTEMANNABESLUT/ÄLDREOMSORG

SOCN 28 §/15.3.2018

Anställningar: §§ 8-15, 17, 20-21, 26-27
Tjänst-/studieledighet: § 22
Hemservice: §§ 19, 24
Trygghetsalarm: §§ 18, 24
Färdtjänst: § 25
Periodplats: § 23
Uppsägning: § 16

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 29 DELGIVNINGAR/INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 29 §/15.3.2018

ÅMHM

Uppföljning av behandlingstider för utkomststöd 2018

Ålands hälso- och sjukvård

Inbjudan till information gällande nytt vårdinformationssystem

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 30 DELGIVNINGAR/ÄLDREOMSORG

SOCN 30 §/15.3.2018

Ålands hälso- och sjukvård

Synpunkter gällande ÅHS förslag till rutiner gällande meddelande om utskrivningsklar patient

Inbjudan till information gällande nytt vårdinformationssystem

Kommunförbundet

Nationella veterandagen

Ålands landskapsregering

Begäran om uppgifter om utveckling av kommunernas äldreomsorg

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 22-30

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 19-21

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Social- och omsorgsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 19-21

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.

**BESVÄRSANVISNING, forts****Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
