



Sammanträdestid	Torsdagen den 11.6.2015 kl. 19.00–19.35	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, ordf.- Lindström Henry, vice ordf.x Carlson Nina-Mariex Flöjt-Josefsson Helenax Holmström Janicex Jansson Benitha- Nyholm Dan	<ul style="list-style-type: none">- X Holmström Sue- - Eriksson Ann-Kristin- - Sirén Siw- - Hellström Bengt- - Karlsson Lina
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförandex Hampf Berit, kommunstyrelsens representant- Donning Katarina, kommundirektör x Brandt Mikaela, socialsekreterarex Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef	
Paragrafer	§§ 47-54	
Underskrifter	Ordförande Jan Salmén	Sekreterare Mikaela Brandt
Protokolljustering	Saltvik den 11.6.2015 Janice Holmström Benitha Jansson	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 18 juni 2015	
Intygar	Mikaela Brandt,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Mikaela Brandt,	socialsekreterare



Sammanträdestid	Torsdagen den 11.6.2015 kl. 19.00–19.35
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 47 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 48 Protokolljusterare
- § 49 Föredragningslistan
- § 50 Avtal om köp av tjänst
- § 51 Tjänstebeskrivning, socialarbetare
- § 52 Delgivningar/Individ- och familjeomsorgen
- § 53 Sekretess: Ansökan om eftisverksamhet vid ÅOF
- § 54 Anhållan om medel för att bygga större altan vid Sunnanberg vårdhem

Jan Salmén, ordförande



§ 47 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Soc.oms.n.§ 47/11.6.2015

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

§ 48 PROTOKOLLJUSTERARE

Soc.oms.n. § 48/11.6.2015

I tur att justera protokollet är Janice Holmström och Benitha Jansson.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Janice Holmström och Benitha Jansson. Protokollet justeras på kommunkansliet i Nääs direkt efter mötet.

§ 49 FÖREDRAGNINGSLISTAN

Soc.oms.n. § 49/11.6.2015

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 54: Anhållan om medel för att bygga större altan vid Sunnanberg vårdhem

**§ 50 AVTAL OM KÖP AV TJÄNST**

Soc.oms.n. § 50/11.6.2015

Saltviks kommun har efterhört möjligheterna att köpa tjänster av Finströms kommuns socialkansli under socialsekreterarens semester då tjänsten som socialarbetare i Saltvik under denna period är obesatt.

Finströms kommundirektör Erik Brunström har ställt sig positiv till förslaget och Finströms socialchef Paulina Eklund har samtyckt till att vikariera i akuta ärenden under socialsekreterarens frånvaro.

Avtalet omfattar Saltviks kommuns socialvårdsverksamhet, gällande individ- och familjeomsorg under perioden 6.7–12.7.2015. Under övriga veckor finns vikarierande socialarbetare tillgänglig i Saltvik alternativt socialsekreteraren i Sund/Vårdö enligt tidigare samarbetsavtal.

Uppgjort avtalsförslag finns till påseende under sammanträdet.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden omfattar förslag till avtal om köp av tjänst och tecknar avtal med Finströms kommuns socialkansli gällande individ- och familjeomsorg under perioden 6.7–12.7.2015.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Avtalsförslag i bilaga till protokollet.



§ 51 TJÄNSTEBESKRIVNING, SOCIALARBETARE

Soc.oms.n. § 51/11.6.2015

Enligt förvaltningsstadgan § 59 godkänner social- och omsorgsnämnden tjänstebeskrivningen för socialarbetaren. Socialsekreteraren har uppgjort ett förslag till tjänstebeskrivning efter att kommunfullmäktige enligt § 35/1.6.2015 godkänt utökning av tjänsten till 80 %.

Bilaga bifogas föredragningslistan.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till tjänstebeskrivning enligt bilaga. Med detta beslut upphör tjänstebeskrivningen för socialarbetare som fastställts av social- och omsorgsnämnden enligt § 5/20.1.2009.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Tjänstebeskrivning i bilaga till protokollet.



§ 52 DELGIVNINGAR/INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGEN

Soc.oms.n. § 52/11.6.2015

Kommunfullmäktige

Kfge 26 §/1.6.2015 Fastställde bokslutet för år 2014 och beslöt bevilja ansvarsfrihet för 2014 års förvaltning och ekonomi.

Kfge 35 §/1.6.2015 Utökning av socialarbetartjänst.

Kommunstyrelsen

Kmst 108 §/11.5.2015 Omvandling av semesterpenning till ledighet.

Social- och hälsovårdsministeriet

Kommuninfo 6/2015 Faderskapslagen revideras 2016 - faderskap kan erkännas redan vid mödrarådgivningen.

Delgivningarna finns till påseende under sammanträdet.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 53

SEKRETESS: ANSÖKAN OM EFTISVERKSAMHET VID ÅOF

**§ 54 ANHÅLLAN OM MEDEL FÖR ATT BYGGA STÖRRE ALTAN VID SUNNANBERG
VÅRDHEM**

Soc.oms.n. 54 §/11.6.2015

Sunnanberg vårdhems nuvarande uteplats (altan) är ca 30 m² vilket är alldeles för litet för att flera boende ska kunna utnyttja platsen samtidigt, särskilt när man använder rullstol. Vändradie för rullstol ska vara 150 cm. Det är viktigt att varje boende som vill, ges möjlighet till utevistelse dagligen. Med större altan skulle det vara lättare att komma ut och njuta av naturen tillsammans med andra.

Den nya altanen planeras så att den nuvarande altanen utökas med 70,6 m² som anpassar sig till byggnaden och nuvarande altan. Kommuningenjören har gett uppdrag åt Tony Löfman att räkna ut kostnader på altanen. Enligt beräkningen skulle en ny altan kosta ca 7000 € exkl. moms (8680 € inkl. moms). I arbetet ingår bortgrävning av gräsmattan, grus och träaltan med räcke.

För att kunna utnyttja altanen maximalt behövs utemöbler, kostnad ca 1500 €.

Bilaga 1 ritning.

Bilaga 2 Trivselfond för Saltviks pensionärer.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att bevilja medel för ny altan samt utemöbler med summan 7000 + 1500 € sammanlagt 8500 € (exkl. moms). Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att uppdrag ges till tekniska avdelningen att ansvara för och utföra förverkligandet av altanutbyggnaden. Medel tas från trivselfonden för Saltviks pensionärer.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 52, 54.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 47-51, 53.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Social- och omsorgsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 47-51, 53.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärtid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärtid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärtiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärtid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärtid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärtiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.

**BESVÄRSANVISNING, forts****Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 90 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
