



Sammanträdestid	Torsdagen den 7.5.2015 kl. 19.00–20.25	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	x Salmén Jan, ordf. x Lindström Henry, vice ordf. x Carlson Nina-Marie x Flöjt-Josefsson Helena - Holmström Janice - Jansson Benitha x Nyholm Dan	- - Holmström Sue - X Eriksson Ann-Kristin - - Sirén Siw - - Hellström Bengt - - Karlsson Lina
Övriga närvarande	- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande x Hampf Berit, kommunstyrelsens representant x Donning Katarina, kommundirektör x Brandt Mikaela, socialsekreterare x Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef	
Paragrafer	§§ 40-46	
Underskrifter	Ordförande Jan Salmén	Sekreterare Mikaela Brandt
Protokolljustering	Saltvik den 7.5.2015 Nina-Marie Carlson Helena Flöjt-Josefsson	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 13.5.2015	
Intygar	Mikaela Brandt,	Sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Mikaela Brandt,	Socialsekreterare



Sammanträdestid	Torsdagen den 7.5.2015 kl. 19.00–20.25
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 40 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 41 Protokolljusterare
- § 42 Föredragningslistan
- § 43 Inköp av bil till hemvården
- § 44 Delgivningar/Äldreomsorg
- § 45 Delgivningar/Individ- och familjeomsorg
- § 46 Sekretess: Rättelseyrkande/Närståendevård

Jan Salmén, ordförande



§ 40 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Soc.oms.n. § 40/7.5.2015

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

§ 41 PROTOKOLLJUSTERARE

Soc.oms.n. § 41/7.5.2015

I tur att justera protokollet är Nina-Marie Carlson och Helena Flöjt-Josefsson.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Nina-Marie Carlson och Helena Flöjt-Josefsson.

Protokollet justeras på kommunkansliet direkt efter mötet.

§ 42 FÖREDRAGNINGSLISTAN

Soc.oms.n. § 42/7.5.2015

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.

**§ 43 INKÖP AV BIL TILL HEMVÅRDEN**

Soc.oms.n. § 31/31.3.2015

En ny bil till hemvården skall köpas in. Till detta är det 25 000 € budgeterat.

Vik. äldreomsorgschefen har tillsammans med hemvårdspersonalen utrett vilken bil som bäst motsvarar behovet för hemvården.

Offertförfrågan har skickats, och tre anbud har inkommit. En sammanställning av anbuden bifogas ärendet.

Bilaga bifogas föredragningslistan.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden beslutar att en FORD FOCUS 1,5 TDC i 120 hk 88 införskaffas.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt att återremittera ärendet. Bland annat behöver behov, användningsområde och personalens synpunkter tydliggöras. Hänsyn bör tas till miljöaspekter och anbudsfrågan skall vara likvärdig. I anbudsbegäran bör även bilskatten ingå. Utöver detta bör försäkringsfrågan vid eventuella klienttransporter utredas.

Soc.oms.n. § 43/7.5.2015

På begäran av social- och omsorgsnämnden har vik. äldreomsorgschefen utrett följande:

- Anbudsfrågan som sänts till bilförsäljarna har varit en och samma, se bilaga 1.
- Anbudsfrågan är utformad enligt personalens behov och önskemål.
- Användningsområde och behov: Bilen används som arbetsredskap för att komma till klienten, köra matlådor, utföra klientens ärenden som t.ex. mathandling, transport av klientens smutsiga och rena tvätt till och från tvättstugor som finns både östra och västra Saltvik, transport av rent dricksvatten med hinkar, klienttransport samt vid larmutryckning.
- Miljöaspekter och bilskatten, sammanställning se bilaga 2.
- Personalens synpunkter, se bilaga 3
- Försäkringsfråga, se bilaga 4
- Kalkylblad för totalpris i anbudshandling personbil 2015, se bilaga 5

Samtliga bilförsäljare har förlängt giltighetstiden för de inlämnade anbuden till den 15.5.2015.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden beslutar att en FORD FOCUS 1,5 TDC i 120hk 88kw S/S införskaffas för en totalsumma om 23 544,81€ (exkl.



moms) då detta anbud erhållit flest totalpoäng enligt anbudsbegäran. Priset för Ford Focus med tilläggsutrustning ingår i budgetram.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag. Social- och omsorgsnämnden föreslår inför styrelsen att en miljö- och prestandapolicy för upphandling av kommunens bilpark bör fastställas.



§ 44 DELGIVNINGAR/ÄLDREOMSORG

Soc.oms.n. § 44/7.5.2015

Sunnanberg vårdhem

Värdegrund för äldreomsorgen.

ÅMHM

Projektrapport – tillsyn av bedömning av behov av socialservice.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar handlingarna till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 45 DELGIVNINGAR/INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

Soc.oms.n. § 45/7.5.2015

Rädda Barnen på Åland r.f.

Utvärdering av Matbankens verksamhet 2010-2014, samt inbjudan till uppföljningsmöte den 2.6.2015

Inbjudan seminarium den 13.5.2015 – Barnfattigdom på Åland

Mariehamns stad / Socialförvaltningen

Fältarnas årsrapport 2014

Klubbhuset Pelaren

Inbjudan till diskussions och informationstillfälle den 11.5.2015

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar handlingarna till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 46

SEKRETESS: RÄTTELSEYRKANDE/NÄRSTÅENDEVÅRD





ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 44, 45

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 40, 41, 42, 43

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Social- och omsorgsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 40, 41, 42, 43

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: § 46

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 90 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
