



Sammanträdestid	Onsdagen den 27.11.2019 kl. 19.00 – 20.10														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Stefan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td><td><input type="checkbox"/> Rönnberg Lena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Sue</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Baarman Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Marika</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Gunnie</td><td><input type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Stefan	<input checked="" type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Rönnberg Lena	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom	<input type="checkbox"/> Holmström Sue	<input checked="" type="checkbox"/> Baarman Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan	<input type="checkbox"/> Holmström Marika	<input type="checkbox"/> Jansson Gunnie	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Jan														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Stefan														
<input checked="" type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Rönnberg Lena														
<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input type="checkbox"/> Holmström Sue	<input checked="" type="checkbox"/> Baarman Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan	<input type="checkbox"/> Holmström Marika														
<input type="checkbox"/> Jansson Gunnie	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
Paragrafer	§§ 60 – 65														
Underskrifter	<table><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 27.11.2019  <table><tr><td>Jan Salmén</td><td>René Hampf</td></tr></table>	Jan Salmén	René Hampf												
Jan Salmén	René Hampf														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 28.11.2019														
Intygar	Peter Holm, bildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Skol- och bildningsnämnden

---

**Sammanträdestid** 27.11.2019 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 60 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 61 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 62 Likabehandlings- och jämställdhetsplan för barnomsorg och skola .....	4
§ 63 Tjänstelånekort för anställd personal i Saltviks kommun .....	5
§ 64 Tillgänglighet Saltviks bibliotek .....	6
§ 65 Internkontroll 2019 kv 3 och kv 4/skolbi .....	7
Ändringssökande .....	8



SALTVIKS KOMMUN

Skol- och bildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

27.11.2019

Nr 9/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 21.11.2019. Protokollet finns till påseende från den 28.11.2019 på kommunens hemsida.

Intygar

Bildningschef Peter Holm



---

**§ 60 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

SKOLN 60 §/27.11.2019

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Jan Salmén och René Hampf. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----

**§ 61****DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

Skolbi 61 §/27.11.2019

**Tjänstemannabeslut 2019**

-

**Delgivningar 2019**

3.10	LR	Beslut 100 S2	Information bidragsansökan
31.10	FFGE	Protokoll	Protokoll
4.11	LR	Beslut 248 U2/bilaga	Samordning skolpsykolog
8.11	R. Nylund	Mejl med bilaga	Justering skolskjutskostnad
14.11	LR	Beslut 252 U2	Arbetsgrupp grundskola/läroplikt

Bilagan, "Utredning gällande samordning av skolpsykologerna på Åland" till Ålands land-  
skapsregerings beslut 248 U2 bifogas sammanträdeskallelsen.

**Skol- och bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/394/2019

§ 62 LIKABEHANDLINGS- OCH JÄMSTÄLLDHETSPLAN FÖR BARNOMSORG OCH SKOLA

SKOLBI 59 §/30.10.2019

Saltviks kommun har en Likabehandlings- och jämställdhetsplan som gäller på en övergripande nivå (utdrag beslut kmst gällande den):

**”Tf kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner jämställdhets- och likabehandlingsplan för Saltviks kommun enligt bilaga. Planen delges nämnder och kommunfullmäktige.

Beslut:

**Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.**

Jämställdhets- och likabehandlingsplan i bilaga till protokoll.”

I den planen framgår att specifik plan för barnomsorg och skola skall tas fram. Detta har nu gjorts. Planen gäller för såväl barnomsorg som skola.

Likabehandlings- och jämställdhetsplan för barnomsorg och skola som bilaga till sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och godkänner jämställdhets- och likabehandlingsplan för barnomsorg och skola enligt bilaga. Planen delges kommunstyrelsen.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet och ger bildningschefen i uppdrag att göra vissa kompletteringar.

-----

Bildningschefen har bearbetat planen utifrån de synpunkter som framförts.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och godkänner jämställdhets- och likabehandlingsplan för barnomsorg och skola enligt bilaga. Planen delges kommunstyrelsen.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/431/2019

**§ 63 TJÄNSTELÅNEKORT FÖR ANSTÄLLD PERSONAL I SALTVIKS KOMMUN**

SKOLBI 63 §/27.11.2019

Mariehamns stadsbibliotek - Centralbiblioteket för Åland har gått ut med information om möjligheten att erhålla lånekort i arbetet. Denna möjlighet riktar sig i första hand till institutioner och myndigheter, det är arbetsgivaren som beslutar om huruvida denna möjlighet skall tillämpas eller inte.

Bibliotekssekreteraren och bildningschefen har satt sig in i frågan och stöder upplägget. I Saltviks kommun är det i första hand skol- och daghemspersonal som berörs. I nuläget sköts lån som görs i arbetet på lite olika sätt. I vissa fall lånas böckerna på ett för enheten gemensamt lånekort och i andra fall lånas böckerna på den anställdes privata lånekort. Det upplägg som tagits fram medför inga direkta kostnader för Saltviks kommun.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- "Information och lånekort i arbetet"
- Blanketten "Välkommen till biblioteket"

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden beslutar att införa tjänstelånekort enligt de anvisningar som framtagits av Mariehamns stadsbibliotek och Centralbiblioteket för Åland för personal anställda inom Skol- och bildningsnämndens verksamhetsområden.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/430/2019

**§ 64 TILLGÄNGLIGHET SALTVIKS BIBLIOTEK**

SKOLBI 64 §/27.11.2019

Under 2018 utkom Kommunförbundet med ett dokument - Tillgänglighetsre-kommendationer för allmänna bibliotek. På Skol- och bildningsnämndens möte 15.8.2019 presenterade bibliotekssekreteraren och bildningschefen resultatet av den kartläggning som gjorts i Saltviks bibliotek.

I beredningen från 15.8.2018 kan bland annat följande läsas: "Begreppet tillgänglighet omfattas enligt Kommunförbundets dokument av mycket och där tas bland annat aspekter som diskriminering, jämställdhet, funktionsnedsättning, minoriteter, normkritik, e-tjänster etc. upp.

Saltviks bibliotek är ett i sammanhanget mycket litet bibliotek med endast en deltidsanställd personal. Samarbete med andra bibliotek på Åland, i synnerhet Mariehamns stadsbibliotek, är därför betydelsefullt. Möjligheter att erbjuda biblioteksbesökarna e-tjänster via exempelvis bibliotek.ax finns, och nyttjas också."

På mötet presenterades ett arbetsdokument med beskrivning av vad rekommendationerna innefattar samt servicenivån för Saltviks kommunbibliotek. Sedan dess har en del åtgärder vidtagits i syfte att förbättra tillgängligheten. Det handlar exempelvis om nya inventarier, förbättrad belysning, införskaffande av kundglasögon och ny skyltning.

Arbetet med att öka tillgängligheten i biblioteket pågår ständigt.

Arbetsdokumentet om tillgängligheten bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



**§ 65 INTERNKONTROLL 2019 KV 3 OCH KV 4/SKOLBI**

SKOLBI 65 §/27.11.2019

**Bakgrund**

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad.

Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokföringssed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Uppföljning per kvartal 3 och 4/2019

**Enligt bifogade handlingar:**

- Barnomsorg
- Biblioteks-/kultur och fritidsverksamhet
- Skolverksamhet

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar sig informationen till kännedom och konstaterar att verksamheten fortlöpt enligt plan och att inga signifikanta avvikelser noterats.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 60-65

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 60-65

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----