



Sammanträdestid	Onsdagen den 31.10.2018 kl. 19.00 – 21.15	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Sjöblom Tommy, ordf.x Hampf René, vice ordf.- Flöjt-Josefsson Helena- Lindroos Erica- Holmström Suex Salmén Janx Jansson Gunnie	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Jan- Karlsson Stefan- Rönnberg Lenax Jansson Tom- Baarman Peter- Holmström Marika- Lindholm Josefin
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande- Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant- Danielsson Ewa, kommundirektör <ul style="list-style-type: none">x Holm Peter, bildningschef	
Paragrafer	§§ 68-73	
Underskrifter	Ordförande Tommy Sjöblom	Sekreterare Peter Holm, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 31.10.2018 Gunnie Jansson Jan Salmén	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 1.11.2018	
Intygar	Peter Holm, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Onsdagen den 31.10.2018 kl. 19.00 -
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

- § 68 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 69 Protokolljusterare
- § 70 Föredragningslistan
- § 71 Delgivningar
- § 72 Strategi mot spridning av plaster och mikroplaster i miljön
- § 73 Motion gällande gemensamt ansvar över ungdomarna

Tommy Sjöblom, ordförande



§ 68 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SKOLBI 68 §/31.10.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 69 PROTOKOLLJUSTERARE

SKOLBI 69 §/31.10.2018

I tur att justera protokollet är Sue Holmström och Jan Salmén.

Beslut:

Till protokolljusterare utsågs Jan Salmén och Gunnie Jansson. Protokollet justeras direkt efter mötet.



§ 70 FÖREDRAGNINGSLISTAN

SKOLBI 70 §/31.10.2018

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 71 DELGIVNINGAR

SKOLBI 71 §/31.10.2018

Bildningschefens tjänstemannabeslut § 63-64 samt delgivningar 21.9-26.10.2018 finns till påseende vid mötet.

På mötet delges även:

Socialnämndens beslut i ärende ”Motion om gemensamt ansvar över ungdomar”

Skrivelse om utökning av daghemsföreståndarnas arbetstid för ledarskap och administration

Bilagor:

- Förteckning över delgivningar och tjänstemannabeslut

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom. Bildningschefens förteckning över tjänstemannabeslut och delgivningar bifogas protokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



Dnr: 76 /2017

§ 72 STRATEGI MOT SPRIDNING AV PLASTER OCH MIKROPLASTER I MILJÖN

KMST 182 §/20.8.2018

Ålands landskapsregering har 27.6.2018 skickat information angående det fortsatta arbetet med att ta fram en åländsk plaststrategi.

En av landskapsregeringen tillsatt arbetsgrupp ska ta fram en strategi med konkreta förslag till åtgärder och genomförande för att minska spridning av plaster och mikroplaster i miljön.

Information om den åländska plaststrategin för minskad spridning av plaster och mikroplaster bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar hur kommunen kan begränsa inköp av produkter som innehåller mikroplaster eller andra plastprodukter i den mån det finns andra fullgoda alternativ.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att föra ärendet till byggnads- och miljönämnden, tekniska nämnden, social- och omsorgsnämnden och skol- och bildningsnämnden samt kommunkansliet för förslag på hur kommunen kan begränsa inköp av produkter som innehåller mikroplaster eller andra plastprodukter i den mån det finns andra fullgoda alternativ samt förslag på vad kommunen kan göra för att minska spridning av plaster i miljön.

SKOLBI 66 §/26.9.2018

Bildningschefen har gjort en elementär nulägesanalys, vilken muntligen presenteras på mötet.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar ärendet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Ärendet bordläggs.

SKOLBI 72 §/31.10.2018

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden konstaterar att en del redan görs: daghemmen och skolorna ersätter vid nyinköp gamla plastleksaker och –föremål mot miljövänliga alternativ samt fortgående arbete med barn och ungdomars kunskaper och attityder i hållbarhetsfrågor.

Åtgärder som kunde vidtas i sammanhanget är att högre krav, som ex. miljövänligare förpackningar och material, ställs på de leverantörer som kommunen använder sig av och att hållbarhetsaspekter beaktas i samband med upphandling av varor och tjänster. Kommunen kunde uppmuntra och stimulera medborgarinitiativ vars syfte är att förbättra miljön.



Skol- och bildningsnämnden för ovan nämnda tankar till kommunstyrelsen.

**§ 73****MOTION GÄLLANDE GEMENSAMT ANSVAR ÖVER UNGDOMARNA**

KFGGE 59 §/10.9.2018

En motion inlämnades på mötet av Helena Flöjt-Josefsson gällande gemensamt ansvar över ungdomarna.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen bifogas protokollet.

KMST 225 §/24.9.2018

Motion gällande gemensamt ansvar över ungdomarna bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden och skol- och bildningsnämnden för att inhämta nämndernas syn i frågan och nämndernas bedömning av behovet av eventuellt utökad ungdomsverksamhet i kommunen och eventuellt behov av utökat kommunöverskridande samarbete för ungdomarna på norra Åland.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag samt att skol- och bildningsnämnden ser över andra instansers arbete såsom t ex fältarna.

SKOLBI 67 §/26.9.2018

Bildningschefen har varit i kontakt med fältarna och resultatet av kontakten presenteras muntligen på mötet.

Motion gällande gemensamt ansvar över ungdomarna bifogas kallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar vilka åtgärder motionen bör resultera i.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Ärendet bordläggs.

SKOLBI 73 §/31.10.2018

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden konstaterar, inför kommunstyrelsen, att Saltviks kommun redan bidrar, ex. genom personal till ungdomsgården i Godby och aktiviteter vid Ålands idrottscenter, med en hel del till kommunöverskridande arbete för ungdomar på norra Åland.

Nämnden ser positivt på att fler och större samarbetsinsatser görs för ungdomarna på norra Åland men poängterar att det då är viktigt att alla kommuner på norra Åland är med och deltar på likvärdiga grunder och på ett proportionellt sätt. Som uträkningsgrund kunde exempelvis antal kommuninvånare eller antal högstadiel elever fungera. (forts. nästa sida)



Dessutom ger nämnden berörda tjänstemän inom skol- och bildningsnämndens verksamhetsområde, i synnerhet fritidsledaren och bildningschefen, direktiv om att prioritera frågan om ungdomsarbete samt att aktivt samarbete med tjänstemän i andra norråländska kommuner.

Skol- och bildningsnämnden anser också att de gällande riktlinjerna för verksamhetsbidrag borde ses över så att större flexibilitet vid beslut om bidragsutdelning uppnås. Detta skulle medföra att kommunen har bättre möjligheter att rikta bidrag till ungdomsverksamheter som är i behov av stöd.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 72-73

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 68-71

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: 68-71

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
