



Sammanträdestid	Onsdagen den 15.8.2018 kl. 19.00 – 20.20	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet	
Beslutande	x Sjöblom Tommy, ordf. x Hampf René, vice ordf. kl.19.02-20.20 §§ 47-56 x Flöjt-Josefsson Helena x Lindroos Erica x Holmström Sue - Salmén Jan x Jansson Gunnie	- Karlsson Jan - Karlsson Stefan - Rönberg Lena - Jansson Tom - Baarman Peter - Holmström Marika - Lindholm Josefin
Övriga närvarande	- Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande - Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant - Danielsson Ewa, kommundirektör x Holm Peter, bildningschef x Nordberg-Dahlén Anna-Lena, bibliotekssekreterare kl. 19.00-19.30 §§46-51	
Paragrafer	§§ 46-56	
Underskrifter	Ordförande Tommy Sjöblom	Sekreterare Peter Holm, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 15.8.2018 René Hampf Gunnie Jansson	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16.8.2018	
Intygar	Peter Holm, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Onsdagen den 15.8.2018 kl. 19.00 -
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

- § 46 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 47 Protokolljusterare
- § 48 Föredragningslistan
- § 49 Delgivningar
- § 50 Tillgänglighetsgenomgång Saltviks bibliotek
- § 51 Utredning "Meröppet-bibliotek"
- § 52 Mötesdagar hösten 2018
- § 53 Halvårsrapport 2018
- § 54 Anhållan om kulturbidrag midsommarstång
- § 55 Grundavtal för Norra Ålands högstadiedistrikt kf, begäran om synpunkter
- § 56 Samarbete kring pilotprojektet Kreativa barn

Tommy Sjöblom, ordförande



§ 46 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SKOLBI 46 §/15.8.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 47 PROTOKOLLJUSTERARE

SKOLBI 47 §/15.8.2018

I tur att justera protokollet är Jan Salmén och Gunnie Jansson.

Beslut:

Till protokolljusterare utsågs René Hampf och Gunnie Jansson. Protokollet justeras direkt efter mötet.



§ 48 FÖREDRAGNINGSLISTAN

SKOLBI 48 §/15.8.2018

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 49 DELGIVNINGAR

SKOLBI 49 §/15.8.2018

Bildningschefens tjänstemannabeslut § 31-55 samt delgivningar 23.5-17.7.2018 finns till påseende vid mötet.

Delgivning "Förfrågan om stöd till Medborgarinstitutets kursverksamhet inom den fria bildningen"

-delges muntligen på mötet.

Ärendet behandlas av kommunstyrelsen på nästa möte och ett svar skall vara Mariehamns stad tillhanda senast 15 september.

Bilagor:

- Förteckning över delgivningar och tjänstemannabeslut

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom. Delgivningarna bifogas mötesprotokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

**§ 50 TILLGÄNGLIGHETSGENOMGÅNG SALTVIKS BIBLIOTEK**

SKOLBI 50 §/15.8.2018

Kommunförbundet har utkommit med ett dokument - Tillgänglighetsrekommendationer för allmänna bibliotek. Utgående från dessa rekommendationer har bibliotekssekreteraren tillsammans med bildningschefen gjort en enkel kartläggning av situationen i Saltviks kommunbibliotek.

Begreppet tillgänglighet omfattas enligt Kommunförbundets dokument av mycket och där tas bland annat aspekter som diskriminering, jämställdhet, funktionsnedsättning, minoriteter, normkritik, e-tjänster etc. upp.

Saltviks bibliotek är ett i sammanhanget mycket litet bibliotek med endast en deltidsanställd personal. Samarbeta med andra bibliotek på Åland, i synnerhet Mariehamns stadsbibliotek, är därför betydelsefullt. Möjligheter att erbjuda biblioteksbesökarna e-tjänster via exempelvis bibliotek.ax finns, och nyttjas också.

Bibliotekssekreteraren deltar i mötet för att informera och svara på eventuella frågor.

Ett arbetsdokument med beskrivning av vad rekommendationerna innefattar samt servicenivån för Saltviks kommunbibliotek bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

**§ 51 UTREDNING "MERÖPPET-BIBLIOTEK"**

SKOLBI 51 §/15.8.2018

I de verksamhetsmål som finns upptagna i budget för 2018 och verksamhetsområde Biblioteks- och kulturverksamhet gäller att bibliotekets "meröppet-utredning" skall presenteras. En enklare utredning har nu gjorts och kan presenteras för nämnden.

Allmän information om meröppet bibliotek

Meröppet innebär att biblioteket är tillgängligt för besökare vissa tider, även när det inte finns personal på plats. Det betyder att besökaren har fler möjligheter att hitta tider som passar den enskilde. Meröppet bygger på att besökaren klarar sina ärenden själv.

Besökaren måste vara minst 18 år och registrerad meröppet- användare för att kunna nyttja tjänsten. Som meröppet-användare får besökaren gärna ta med sig familj och vänner, men man är ansvarig för personer i ens sällskap. Besökaren får inte släppa in personer, varken obekanta eller bekanta, genom att öppna för dem eller låna ut ditt bibliotekskort.

Biblioteket har speciella öppettider även för meröppet. Vid dörren till biblioteket er en kortläsare där besökaren drar sitt bibliotekskort och slår sin pin-kod.

Vad kan besökaren göra på biblioteket när det är meröppet?

- låna och återlämna i automaten.
- hämta reservationer.
- använda datorer och bibliotekets trådlösa internet.
- läsa tidningar, studera, umgås eller annat, så länge man visar hänsyn till medbesökare och plockar undan efter sig.

Meröppet i Saltviks kommuns bibliotek?

För att undersöka intresset bland kommuninvånarna har underlag, i form av enkätsvar, inhämtats. Intresset för meröppet är i stort sett obefintligt utan andra förbättringsförslag föreslås i stället. Det handlar om ex. längre öppettider och utökat utbud av media. En anledning till det svala intresset för meröppet kan vara att grannkommuner redan erbjuder tjänsten (Sund och Finström). I nuläget har tre åländska kommuner infört meröppet.

Om Saltvik går in för meröppet behöver en hel del investeringar och förbättringar göras. Det handlar exempelvis om: dator med tillhörande databord, återlämningsfack, mjukvaruprogram med kortläsare etc., installation och utbildning, passersystem, alla böcker måste förses med tag (RFID chip). Totalt sett skulle det handla om kostnader i spannet 18 000 – 30 000. För Saltviks del skulle det uppskattningsvis röra sig om en investering på ca 25 000 euro. Att förbereda fastigheten för meröppet skulle kosta ca. 7 000 euro, programvara med utlåningstillbehör ca 12 000 euro. Därutöver behöver två datorer införskaffas, återlämningsfack, tags, installation och skolning. I budget för år 2018 finns inga medel upptagna för en meröppet-investering.



Bibliotekssekreteraren deltar i mötet för att informera och svara på eventuella frågor.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och konstaterar att det inte i detta skede är aktuellt, bl.a. eftersom flera bibliotek i närområdet redan erbjuder tjänsten, med att gå in för meröppet i Saltviks kommun.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

**§ 52 MÖTESDAGAR HÖSTEN 2018**

SKOLBI 52 §/15.8.2018

Hålltider under hösten som nämnden har att förhålla sig till rör budgetprocessen för budget 2019. Ekonomiavdelningen sammanställer budgetunderlaget efter ledningsgruppens möte den 17.9. Nämnderna skall behandla budgeten under perioden 24.9 – 4.10 och en första behandling i kommunstyrelsen är planerad till mötet 15.10.

Preliminära sammanträdesdagar för skol- och bildningsnämnden under hösten 2018 har sammanställts enligt följande:

Onsdagen den 26 september
Onsdagen den 31 oktober
Onsdagen den 21 november
Tisdagen den 11 december (vid behov)
Onsdagen den 23 januari 2019

Mötena hålls kl. 19.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas.

Kallelse till skol- och bildningsnämnden sker per e-post till nämndens ordinarie medlemmar. Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare.

Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden besluter om följande mötesdatum:

Onsdagen den 26 september
Onsdagen den 31 oktober
Onsdagen den 21 november
Tisdagen den 11 december (vid behov)
Onsdagen den 23 januari 2019

Mötena hålls kl. 19.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas. Kallelse till skol- och bildningsnämnden sker per e-post till nämndens ordinarie medlemmar. Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare. Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

**§ 53 HALVÅRSRAPPORT 2018**

SKOLBI 53 §/15.8.2018

Verksamheten för skol- och bildningsnämnden har under det första halvåret fortlöpt planenligt. Alla barn har beretts plats inom barnomsorgen och övrig verksamhet såsom skola, bibliotek och kultur, idrotts- och ungdomsverksamhet samt Medis är på god väg att uppfylla målsättningarna i budget 2018.

Halvårsuppföljningen beskrivs mera ingående per verksamhetsområde i den bilagda halvårsrapporten.

Av skol- och bildningsnämndens budgeterade 2 980 200 euro (exklusive NÅHD) är utfallet 48,42% eller 1 537 163,07 euro.

Utfallet för intäkter respektive kostnader för skol- och bildningsnämndens verksamhet är:

- intäkter: 46,73%
- kostnader: 48,30%

NÅHD:s budgetutfall per 30.6.2018 uppgår till 49,70% (619 964,78 euro av budgeterade 1 232 471,00 euro) för Saltviks del.

Ekonomiska utfallet per 30.6.2018, både totalt och per enhet går att utläsa i bilagan till ärendet.

Förändringar och faktorer, vilka inte finns med i budget 2018, som kommer att påverka resultatet för hela året är i dagsläget följande:

- Kostnad om ca. 12 000 euro för två platser i Waldorfbarnträdgården Regnbågen.
- Assistent, deltid, för perioden januari-maj har anställts till ett av daghemmen. Totalkostnad 6 500 euro.
- Städdimensionering av kommunens fastigheter antagen offert om 3 350 euro. Hela den kostnaden kommer inte att belasta skol- och bildningsnämndens budget då även fastigheter som inte hör till nämndens område ingår.
- Rangsby skolas nybyggda utrymmen kräver städning vilket föranlett en ökning av en lokalvårdares arbetstid med ca 5 h./vecka. Kostnaden för detta beräknas till totalt 2 300 euro under 2018.
- Ett köksbiträde, 12-15 h./vecka kan komma att behöva anställas till Rangsby skola från mitten av augusti till årets slut (förlängning under 2019). Kostnaden beräknas till 3500 euro totalt under 2018 (4,5 månader).
- Inventarieinförskaffningar till nyrenoverat daghem. Kostnaden uppskattas till 10 000 euro.

Ovan nämnda kostnader, och som inte budgeterats för, ryms dock inom den totala ramen. Detta eftersom utfallet för andra kostnader, så som hemvårdsstöd, beräknas bli lägre än budget.

Skol- och bildningsnämnden har i budget 2018 följande investeringar



- Prästkragen, lekutrustning utomhus: 30 000 euro (skjuts framåt i tiden pga den planerade tillbyggnaden)
- Rangsby skola, inventarier: 65 000 euro (verkställs 39,7 % nyttjat så här långt)
- Ödkarby skola, lekutrustning utomhus, projekt sandplan: 30 000 euro (verkställs 6,9 % nyttjat så här långt)
- Ödkarby skola, matsalsmöblemang: 30 000 euro (verkställs 44,0 % nyttjat så här långt)

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden omfattar halvårsrapporten enligt bilaga och för den vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



Dnr: 19 /2018

§ 54 ANHÅLLAN OM KULTURBIDRAG MIDSOMMARSTÅNG

SKOLBI 54 §/15.8.2018

Styrelsen i Kasbergs Byalag anhåller om ekonomiskt bidrag om 1 300 euro för oförutsedda kostnader som uppkommit i samband med införskaffande av ny midsommarstång.

Byalaget har ca. 100 medlemmar och dess huvudsakliga uppgift är att ordna traditionsenligt midsommarfirande. Midsommarstångsresningen är mycket populär och lockar årligen ca 300-400 besökare.

De oförutsedda kostnaderna beror på att stången blev dyrare än den offert de erhållit. De anhåller nu om ekonomiskt bidrag för den summa som den ursprungliga offerten överskreds med.

I budgetuppföljningen för skol- och bildningsnämndens bidragsutbetalningar framgår att det återstår totalt 2 500 euro att fördela.

Ansökan uppfyller de bidragskriterier som fastställts av skol- och bildningsnämnden.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen
-Kasbergs byalags anhållan om bidrag

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden beslutar bevilja bidrag på 1 000 euro. Bidraget utbetalas till det kontonummer som uppgetts i ansökan. Utbetalningen görs senast 14.9.2018.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt, efter att en öppen omröstning genomförts, enligt förslag.

Erica Lindroos föreslog att ett bidrag om 1 300 skall utbetalas, förslaget understöddes av Sue Holmström. En öppen omröstning genomfördes där Tommy Sjöblom, Gunnie Jansson och René Hampf röstade JA, för bildningschefens förslag, och Erica Lindroos, Sue Holmström och Helena Flöjt röstade NEJ.



Dnr: 59 /2018

§ 55 GRUNDAVTAL FÖR NORRA ÅLANDS HÖGSTADIEDISTRIKT KF, BEGÄRAN OM SYN- PUNKTER

KMST 171 §/18.6.2018

Norra Ålands högstadiedistriktets förbundsstyrelse har inkommit med en be-
gäran om utlåtande av medlemskommunerna med anledning av Vårdö
kommuns begäran om ändring av § 15 i grundavtalet för NÅHD. Syn-
punkterna ska vara NÅHD tillhanda senast 31.8.2018.

Protokollsutdrag från NÅHD och Vårdö kommun samt förslag på ändring till
grundavtal bifogas sammanträdeskallelsen.

Den föreslagna ändringen i grundavtalet gäller fördelningen av drifts-
kostnader för förvaltning av skolnämnd respektive skol-bildningsnämnder
och föranleder en ändring av 15 § i grundavtalet, som gäller medlems-
kommunernas betalningsandelar och fakturering. Den föreslagna ändring-
en finns i paragrafens del som gäller: NÅHD:s förvaltning och samordnad
verksamhet mellan lågstadiet och högstadiet och mellan skolorna samt öv-
rig förvaltningsverksamhet enligt önskemål.

Saltviks kommun sköter förvaltningen av skol- och bildningsnämnden på
egen hand.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till skol- och bildningsnämnden för ut-
låtande av den föreslagna ändringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

SKOLBI 55 §/15.8.2018

Den föreslagna ändringen består av två moment. I det första stycket besk-
rivs det nya förslaget för kostnadsfördelning som, om förslaget går igenom,
betyder att fördelningen görs baserat på antal lågstadieelever i stället för
antal nämndärenden. Detta ändringsförslag påverkar inte NÅHD-
kostnaderna för Saltvik eftersom lågstadie- och barnomsorgsförvaltning
handhas i egen regi.

Det andra momentet handlar om definitionen av begreppet "nyttjandegrad".
Detta begrepp har nu tillskrivits en definition, i ändringsförslagets andra
stycke, men anges inte som kostnadsfördelningsgrund i någon annan del
av avtalet än under § 15 underrubrik NÅHD:s förvaltning och samordnad
verksamhet...Denna nya definition av begreppet "nyttjandegrad" torde
därmed inte medföra någon förändring för Saltviks del.

Protokollsutdrag från NÅHD och Vårdö kommun samt förslag på ändring till
grundavtal bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Protokolljustering:



Skol- och bildningsnämnden har inget att anmärka på de föreslagna ändringarna i grundavtalet för NÅHD, och att de föreslagna ändringarna skulle medföra någon ändring för Saltviks kommuns del har inte utrönts. Skol- och bildningsnämnden skickar därför ärendet tillbaka till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



Dnr: 21 /2018

§ 56 SAMARBETE KRING PILOTPROJEKTET KREATIVA BARN

SKOLBI 56 §/15.8.2018

Rangsby skola har av Ålands kulturdelegation fått en förfrågan om samarbete kring pilotprojektet Kreativa barn. Rangsby skola har meddelat att de gärna, om möjlighet ges, deltar i projektet. Detta då de ser att projektet har potential att tillföra ett mervärde till skolelevernas fritid.

Upplägget påminner om ett tidigare projekt kallat Starka barn där Saltviks kommun, genom Rangsby skola, deltog från uppstarten. I ett senare skede anslöt även Ödkarby skola. Starka barn bedrivs fortfarande i bägge skolor, efter skoltid. Erfarenheterna och vinsterna med projektet är goda och många. Även detta nya projekt, Kreativa barn, skall bedrivas efter skoltid. Målgruppen är skolbarn i årskurserna 1-6. Det operativa ansvaret, förutsatt att projektet kommer igång, handhas av kulturbyrån och en projektledare skall anställas.

Initialt är allt finansierat av Ålands kulturdelegation/Ålands landskapsregering förutsatt är därvid nödvändiga beslut fattas. Vad som sker efter projektets avslutande framgår inte i beskrivningarna. Men det är troligt att kommunen då åläggs att åtminstone finansiera en del av kostnaderna som till största del består av lönekostnader. Så har varit fallet för Starka barn, men kommunen har där möjlighet till ett litet lönebidrag som täcker en del av lönekostnaderna. De totala kostnaderna för starka barn är dock inte stora, det handlar om ca 2 timmar per vecka och skola.

Projektbeskrivning bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och ställer sig positiva till initiativet och möjligheten att erbjuda Saltviks skolelever kulturellt berikande aktiviteter.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 53, 55

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 46-52, 54, 56

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: 46-52, 54, 56

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
