



<b>Sammanträdestid</b>	Onsdagen den 30.5.2018 kl. 19.00 – 20.05	
<b>Sammanträdesplats</b>	Rangsby skola	
<b>Beslutande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Sjöblom Tommy, ordf.</li><li>x Hampf René, vice ordf.</li><li>x Flöjt-Josefsson Helena</li><li>x Lindroos Erica</li><li>x Holmström Sue</li><li>- Salmén Jan</li><li>x Jansson Gunnie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Karlsson Jan</li><li>- Karlsson Stefan</li><li>- Rönnberg Lena</li><li>- Jansson Tom</li><li>- Baarman Peter</li><li>- Holmström Marika</li><li>- Lindholm Josefin</li></ul>
<b>Övriga närvarande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</li><li>- Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</li><li>- Danielsson Ewa, kommundirektör</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>x Holm Peter, bildningschef</li></ul>	
<b>Paragrafer</b>	§§ 36-45	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande	Sekreterare
	Tommy Sjöblom	Peter Holm, bildningschef
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 30.5.2018	
	Erica Lindroos	Sue Holmström
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 31.5.2018	
<b>Intygar</b>	Peter Holm, bildningschef	
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>		



<b>Sammanträdestid</b>	Onsdagen den 30.5.2018 kl. 19.00
<b>Sammanträdesplats</b>	Rangsby skola

**Ärenden:**

- § 36 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 37 Protokolljusterare
- § 38 Föredragningslistan
- § 39 Delgivningar
- § 40 Verksamhetsbidrag / kulturbidrag
- § 41 Skolskjutsar Ödkarby skola läsåret 2018 - 2019
- § 42 Skolskjutsar Rangsby skola läsåret 2018 - 2019
- § 43 Anställning av timlärare
- § 44 Uthyrningspolicy
- § 45 Delegering till bildningschef

Tommy Sjöblom, ordförande



---

**§ 36 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

SKOLBI 36 §/30.5.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



---

**§ 37      PROTOKOLLJUSTERARE**

SKOLBI 37 §/30.5.2018

I tur att justera protokollet är Erica Lindroos och Sue Holmström.

**Beslut:**

Till protokolljusterare utsågs Erica Lindroos och Sue Holmström. Protokollet justeras direkt efter mötet.

-----



---

**§ 38 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

SKOLBI 38 §/30.5.2018

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 45 Delegering till bildningschef



---

§ 39 DELGIVNINGAR

SKOLBI 39 §/30.5.2018

Bildningschefens tjänstemannabeslut § 22-30 samt delgivningar 27.2-22.5 2018 finns till påseende vid mötet.

**Budgetuppföljning per 31 maj 2018 (5/12 månader 39,77%):**

- intäkter 37,23% (4 månader)
- personalkostnader 40,82%
- material 42,98% (lärar- och elevdatorer, ipads bokförda)
- tjänster 32,23%
- kostnader totalt 39,59%

**Delgivning prövning av framsteg av elev som erhåller undervisning i hemmet**

-delges muntligen på mötet

Bilagor:

- Förteckning över delgivningar och tjänstemannabeslut

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom. Delgivningarna bifogas mötesprotokollet.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

**§ 40 VERKSAMHETS BIDRAG / KULTUR BIDRAG**

SKOLBI 40 §/30.5.2018

Fornföreningen Fibula r.f. anhåller hos skol- och bildningsnämnden om ett ekonomiskt stöd på 4 500 euro för sin verksamhet år 2018.

Fornföreningen Fibula är en kulturell/historisk förening som syftar till att återge vikingatiden på Åland genom tidsresor för skolbarn, gästbud för vuxna m.m.

Föreningens huvudattraktion är Vikingamarknaden i Saltvik som räknas till en av de största vikingamarknaderna i Europa. Marknaden besöks årligen av ca 10.000 besökare på tre dagar och ca 500 tillresta vikingar/försäljare från ca 12 länder deltar.

Föreningen håller årligen kurser riktade till medlemmar samt allmänheten. Till föreningen hör också en vikingatida stridsgrupp bestående av mestadels ungdomar.

Föreningen erbjuder utan kostnad, en tidsresa/lägerskola under läsåret för två klasser i Saltvik med deltagande lärare.

Föreningen har enligt de fastställda kriterierna möjlighet att erhålla bidrag. Till ansökan har bifogats verksamhetsberättelse och bokslut för 2017, verksamhetsplan och budget för 2018 samt övriga verksamhetsbeskrivningar.

Enligt de handlingar som inkommit utgörs föreningens verksamhet i huvudsak av sådant som faller under kulturområdet.

**För skol- och bildningsnämnden återstår följande budgeterade medel att fördela:**

Verksamhetsbidrag 0 euro  
Kulturbidrag 7000 euro

År 2017 erhöll föreningen 4 500 euro i bidrag av kommunen.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Fornföreningen Fibulas ansökningshandlingar

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden beviljar fornföreningen Fibula r.f. ett kulturbidrag om 4 500 euro för 2018. Bidragsutbetalningen görs senast 29.6.2018.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



Dnr: 13 /2018

**§ 41 SKOLSKJUTSAR ÖDKARBY SKOLA LÄSÅRET 2018 - 2019**

SKOLBI 41 §/30.5.2018

Inom utsatt tid har ett anbud inkommit: Roland Nylund Taxi.

Sammanställning över inkomna anbud (bilaga) bifogas sammanträdeskal-  
lensen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden ger bildningschefen i uppdrag att skriva avtal enligt givet anbud med Roland Nylund taxi och tillsammans med åkeriet lägga upp bästa schema på samtliga linjer.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----





Dnr: 13 /2018

**§ 42 SKOLSKJUTSAR RANGSBY SKOLA LÄSÅRET 2018 - 2019**

SKOLBI 42 §/30.5.2018

Inom utsatt tid har 2 stycken anbud inkommit: Lottas Taxi och Sussis Taxi kb, ett för respektive skjutsområde.

Sammanställning över inkomna anbud (bilaga) bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden beslutar anta anbuden från Lottas taxi och Sussis taxi. Bildningschefen får i uppdrag att skriva avtal enligt givna anbud med Lottas Taxi och Sussis Taxi kb och tillsammans med dem lägga ett effektivt skjuttschema.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

**§ 43 ANSTÄLLNING AV TIMLÄRARE**

SKOLBI 43 §/30.5.2018

Vid Ödkarby skola finns behov av att för läsåret 2018-2019 anställa en timlärare. Undervisning för enskilda elever, i liten grupp, men även helgruppsundervisning skulle ingå i den tidsbundna tjänsten. Det finns behov av att tjänsten är i heltid, 24 veckotimmar. Den som handhaft uppdraget under vårterminen 2018 är intresserad av fortsatt förordnande.

Medel för tf. tjänsten finns upptaget i budget 2018.

Av olika anledningar är tjänstefördelningen ännu inte slutgiltigt fastställd för nästa läsår, vilket betyder att ändringar kan komma att ske.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden ger bildningschefen i uppdrag att anställa en timlärare för läsåret 2018-2019 på ettårigt förordnande.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



§ 44 UTHYRNINGSPOLICY

SKOLBI 25 §/11.4.2018

Beslut gällande uthyrning av lokaler som hör till skol- och bildningsnämndens verksamhetsområde är delegerat till bildningschefen och idrotts- och ungdomsledaren (skol-bi 51§/14.5.2013). Idrotts- och ungdomsledaren kan *"Besluta om uthyrning av kommunens fritidsanläggningar i enlighet med gällande taxor och avgifter"* samt Bildningschefen *"Äger rätt att besluta om uthyrning av lokaliteter inom verksamhetsområdet"*.

Uthyrningsprinciper finns men dessa är inte samlade till ett och samma dokument. Ur ett serviceperspektiv skulle det vara bättre om informationen fanns samlad i ett och samma dokument, som en policy.

Policy för uthyrning bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden godkänner policyn för uthyrning enligt bifogat dokument.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Ärendet återremitteras till bildningschefen.  
-----

SKOLBI 44 §/30.5.2018

Uthyrningsprinciperna har reviderats och förtydliganden har gjorts.

Policy för uthyrning bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden godkänner policyn för uthyrning enligt bifogat dokument.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag. Policyn för uthyrning bifogas protokollet.  
-----

**§ 45 DELEGERING TILL BILDNINGSCHEF**

SKOLBI 45 §/30.5.2018

Enligt förvaltningsstadgan 60 § har bildningschefen beslutanderätt att anställa vikarie för högst 3 månader. Bildningsnämnden nästa inplanerade möte hålls 15 augusti. Det finns därför fördelar med att skol- och bildningsnämnden till bildningschefen delegerar rätten att anställa vikarier i fall någon tjänst skulle bli ledig under sommaren.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden delegerar bildningschefen rätt att anställa eventuella lärarvikariat som uppstår under sommaren. Bildningschefen har rätt att anställa vikarie på upp till ett års förordnande.

**Beslut:**Enligt förslag.  
-----

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 36-45

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik  
Saltviks kommun  
Lillängs 14  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 36-45

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.

**BESVÄRSANVISNING, forts****Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

-----