



Sammanträdestid	Onsdagen den 9.8.2017 kl. 19.00 – 20.45	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Sjöblom Tommy, ordf.x Hampf René, vice ordf.- Flöjt-Josefsson Helenax Lindroos Ericax Holmström Suex Salmén Jan- Danielsson Emelie	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Jan- Karlsson Stefanx Rönnberg Lena- Jansson Tom- Baarman Peter- Holmström Marikax Lindholm Josefin
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande- Johansson Mathias, kommunstyrelsens representant- Danielsson Ewa, kommundirektör <ul style="list-style-type: none">x Holm Peter, bildningschef	
Paragrafer	§§ 50 - 58	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Tommy Sjöblom	Peter Holm, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 9.8.2017	
	Jan Salmén	Josefin Lindholm
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 10.8.2017	
Intygar	Peter Holm, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Onsdagen den 9.8.2017 kl. 19.00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

- § 50 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 51 Protokolljusterare
- § 52 Föredragningslistan
- § 53 Prognos för barn i barnomsorg verksamhetsår 2017-2018 - Lokaler
- § 54 Prognos för barn i barnomsorg verksamhetsår 2017-2018 - Kök
- § 55 Halvårsrapport 2017
- § 56 Motion gällande idrotts- och barn/ungdomsbidrag
- § 57 Mötesdagar hösten 2017
- § 58 Delgivningar

Tommy Sjöblom, ordförande



§ 50 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SKOLBI 50 §/9.8.2017

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 51 PROTOKOLLJUSTERARE

SKOLBI 51 §/9.8.2017

I tur att justera protokollet är Jan Salmén och Emelie Danielsson.

Beslut:

Till protokolljusterare utsågs Jan Salmén och Josefin Lindholm. Protokollet justeras direkt efter mötet.



§ 52 FÖREDRAGNINGSLISTAN

SKOLBI 52 §/9.8.2017

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.

**§ 53 PROGNOF FÖR BARN I BARNOMSORG VERKSAMHETSÅR 2017-2018 - LOKALER**

SKOLBI 24 §/12.4.2017

Kommunen har 106 barnomsorgsplatser och i nuläget nyttjas 104 av dessa. Inskrivningen till daghemmen avslutades 7 april. Man får naturligtvis skriva in sina barn till barnomsorgen senare men kommunens policy stipulerar att ansökan skall vara till handa 4 månader innan platsen tas i bruk.

Prognos

Allt tyder på att fler barnomsorgsplatser än de kommunen nu förfogar över behöver ordnas. 115 barn kommer, enligt antal inskrivna barn per 7 april, att ha behov av dagvård från augusti/september och framåt.

Detta betyder att kommunen måste ordna minst 9 nya platser till hösten 2017.

Handlingsalternativ

För att ordna daghemsplats till alla barn finns tre alternativa lösningsförslag till handa. Dessa presenteras närmare i den bilaga som bifogats kallelsen.

ALTERNATIV A - MODUL

Kostnad per dagisplats 24 månader (2 personal, 14 platser): 16 591 euro

ALTERNATIV B – GRUPPFAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (2,5 personal, 8 platser): 23 774 euro

ALTERNATIV C – FAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (1 personal, 5 platser): 17 038 euro

Samtliga förslag medför kostnader som skol- och bildningsnämnden inte budgeterat för, och som inte torde rymmas inom befintlig ram.

Om man skall gå in för Handlingsalternativ A behöver en orderbeställning göras senast 5 maj 2017 om modulen skall kunna tas i bruk 1 augusti (11 veckors leverans- och etableringstid). Görs en orderbeställning senast 5 juni 2017 kan modulen tas i bruk 1 september.

Bildningschefen presenterar sammanställningen närmare under mötet.

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård. Det ekonomiska utfallet följs upp till halvårsrapporten. Förslaget är fördelaktigast ur ett barn- och föräldraperspektiv.

Skol- och bildningsnämnden påtalar inför kommunstyrelsen att det finns ett behov av att göra en helhetsutredning av hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

**Beslut:**Enligt förslag.

KMST 85 §/24.4.2017

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskal-
lensen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen föreslår vidare inför kommunfullmäktige att en helhetsut-
redning görs hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom
barnomsorgen i kommunen.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen beslöt att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att
uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt skall kunna tillgo-
dose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Kommunstyrelsen beslöt även att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag
att se över möjligheten att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem.

KFGGE 33 §/15.5.2017

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att utöka skol- och bildningsnämndens bud-
getram med 72 000 euro för att tillgodose platsbehovet inom barnomsor-
gen i kommunen.

SKOLBI 46 §/31.5.2017

Skol- och bildningsnämnden har fått i uppdrag att: *uppgöra en helhetsut-
redning över hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom
barnomsorgen i kommunen.* Tillfälligt har man löst platsbehovet genom att
hyra moduler för perioden 17.8.2017 – 31.6.2019.



I Barnomsorgslagen 10 § finns bestämmelser kring daghemmens inomhusutrymmen: *Ett daghems inomhusutrymmen ska räknat per barn omfatta minst tio kvadratmeter rumsyta som inkluderar både barnens och personalens behov.*

Prästkragen daghem har ca 608 kvm rumsyta efter tillbyggnaden och Skogsgläntan daghem har 521 kvm rumsyta. Detta betyder att det i de två daghemmen, i teorin, finns plats för 60 + 52 barn, d.v.s. totalt 112.

Kommunens daghem har tre avdelningar vardera. En småbarnsavdelning med 12 platser och två avdelningar med 19 respektive 21 platser. I praktiken, ur ett verksamhetsperspektiv, finns det plats för totalt 104 barn.

Enligt tillgänglig statistik och på basen av de prognoser man kan göra har kommunen behov av fler platser än de man nu har till förfogande.

Till inkommande verksamhetsår (augusti 2017 – juli 2018) är ca 116 barn inskrivna i barnomsorgen.

Bilagor:

- Statistik/Prognos över barn i åldrarna 0-6 år i kommunen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar hur man utreder det uppdrag man fått av kommunstyrelsen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslutar tillsätta en arbetsgrupp: "Arbetsgruppen för utredning av platsbehovet inom barnomsorgen", bestående av nämndens ordförande och medlem Helena Flöjt-Josefsson, kommunstyrelsens representant Rosa Salmén, kommuningenjören och bildningschefen. Arbetsgruppen utser ordförande och sekreterare.

Arbetsgruppens uppdrag består i att:

- utreda platsbehovet utgående från regionala perspektiv,
- utreda befolkningsutvecklingen,
- utreda såväl tillbyggnads- som ett nybyggnadsalternativ,
- ta fram kostnadskalkyler och konsekvensanalys för de olika alternativen,
- samordna med andra tillsatta arbetsgrupper som arbetar med utredningar inom barnomsorgen, samt
- efterhöra möjligheten till samordning med närregionen

Bildningschefen ges i uppdrag att kalla till gruppens första möte, vilket skall hållas inom juni. Gruppen skall avlägga en första delrapport på skol- och bildningsnämndens möte den 9 augusti.

SKOLBI 53 §/9.8.2017

Arbetsgruppen, vilken letts av ordförande Tommy Sjöblom, har haft två möten och utredningarna till uppdragen är under bearbetning och kommer att sammanställas till en rapport.



Skol- och bildningsnämnden informeras under mötet om vad arbetsgruppen kommit fram till så här långt.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och arbetsgruppen fortsätter arbetet utgående från det uppdrag som tidigare beslutats om.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

**§ 54 PROGNOFÖR BARN I BARNOMSORG VERKSAMHETSÅR 2017-2018 - KÖK**

SKOLBI 24 §/12.4.2017

Kommunen har 106 barnomsorgsplatser och i nuläget nyttjas 104 av dessa. Inskrivningen till daghemmen avslutades 7 april. Man får naturligtvis skriva in sina barn till barnomsorgen senare men kommunens policy stipulerar att ansökan skall vara till handa 4 månader innan platsen tas i bruk.

Prognos

Allt tyder på att fler barnomsorgsplatser än de kommunen nu förfogar över behöver ordnas. 115 barn kommer, enligt antal inskrivna barn per 7 april, att ha behov av dagvård från augusti/september och framåt.

Detta betyder att kommunen måste ordna minst 9 nya platser till hösten 2017.

Handlingsalternativ

För att ordna daghemsplats till alla barn finns tre alternativa lösningsförslag till handa. Dessa presenteras närmare i den bilaga som bifogats kallelsen.

ALTERNATIV A - MODUL

Kostnad per dagisplats 24 månader (2 personal, 14 platser): 16 591 euro

ALTERNATIV B – GRUPPFAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (2,5 personal, 8 platser): 23 774 euro

ALTERNATIV C – FAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (1 personal, 5 platser): 17 038 euro

Samtliga förslag medför kostnader som skol- och bildningsnämnden inte budgeterat för, och som inte torde rymmas inom befintlig ram.

Om man skall gå in för Handlingsalternativ A behöver en orderbeställning göras senast 5 maj 2017 om modulen skall kunna tas i bruk 1 augusti (11 veckors leverans- och etableringstid). Görs en orderbeställning senast 5 juni 2017 kan modulen tas i bruk 1 september.

Bildningschefen presenterar sammanställningen närmare under mötet.

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård. Det ekonomiska utfallet följs upp till halvårsrapporten. Förslaget är fördelaktigast ur ett barn- och föräldraperspektiv.

Skol- och bildningsnämnden påtalar inför kommunstyrelsen att det finns ett behov av att göra en helhetsutredning av hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

**Beslut:**Enligt förslag.

KMST 85 §/24.4.2017

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskal-
lensen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen föreslår vidare inför kommunfullmäktige att en helhetsut-
redning görs hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom
barnomsorgen i kommunen.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen beslöt att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att
uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt skall kunna tillgo-
dose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Kommunstyrelsen beslöt även att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag
att se över möjligheten att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem.

KFGE 33 §/15.5.2017

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att utöka skol- och bildningsnämndens bud-
getram med 72 000 euro för att tillgodose platsbehovet inom barnomsor-
gen i kommunen.

SKOLBI 47 §/31.5.2017

Skol- och bildningsnämnden har av kommunstyrelsen fått följande upp-
drag: "...att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att se över möjlighet-
en att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem."



I dagsläget finns ett kök i Skogsgläntans daghem. Det fungerar som ett mottagningskök. Köket är för litet för att ha kapacitet att tillaga det antal portioner som daghemsverksamheten kräver. Maten levereras i stället från Ödkarby skolas kök där två personal arbetar. Totalt tillagas ca. 120 portioner lunch per dag. Av dessa levereras ca. 60 till Skogsgläntan daghem. Kockarna själva handhar transporten. Ordandet av transporten är inte fullvärdig ur ett arbetsmiljö-perspektiv, vilket påtalas i en rapport från företagshälsovården (15.5.2017, POST 114/FÖ.HV).

I fastigheten kvarstår ca 300 kvm byggrätt.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar hur man utreder det uppdrag man fått av kommunstyrelsen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslutar tillsätta en arbetsgrupp: "Arbetsgruppen för utredning av köket i Skogsgläntan daghem", bestående av nämndens ordförande och medlem Helena Flöjt-Josefsson, kommunstyrelsens representant Rosa Salmén, kommuningenjören och bildningschefen. Arbetsgruppen utser ordförande och sekreterare.

Arbetsgruppens uppdrag består i att:

- utreda om det går att bygga ut köket,
- beskriva vad som behöver åtgärdas för att köket skall kunna tillaga mat från grunden som tillgodoser daghemmets behov,
- vilka åtgärder som måste vidtas om köket inte byggs ut,
- utreda personalbehovet för två fullvärdiga kök i såväl Ödkarby skola som Skogsgläntan daghem.

Bildningschefen ges i uppdrag att kalla till gruppens första möte, vilket skall hållas inom juni. Gruppen skall avlägga en första rapport på skol- och bildningsnämndens möte den 9 augusti.

SKOLBI 54 §/9.8.2017

Arbetsgruppen, vilken letts av ordförande Tommy Sjöblom, har haft två möten och utredningarna till uppdragen har sammanställts i en rapport.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Rapport tillbyggnad Skogsgläntan kök

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden omfattar rapporten och anser att arbetsgruppen utfört det tilldelade uppdraget samt sänder ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt godkänna rapporten och sänder ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.



Dnr: 52 /2017

§ 55 HALVÅRSRAPPORT 2017

SKOLBI 55 §/9.8.2017

Verksamheten för skol- och bildningsnämnden har under det första halvåret till stora delar fortlöpt planenligt. Alla barn har beretts plats inom barnomsorgen och övrig verksamhet såsom skola, bibliotek och kultur, idrotts- och ungdomsverksamhet samt Medis är på god väg att uppfylla målsättningarna i budget 2017.

En ökad efterfrågan på barnomsorgsplatser har medfört vissa kostnadsökande arrangemang. Det som föreskrivs gällande personal och utrymmens storlek efterlevs och fullgod verksamhet och service erbjuds trots de nya förhållandena. Skol- och bildningsnämnden har av kommunfullmäktige (33§/15.5.2017) beviljats en utökning av ram med 72 000 euro (personal- och modulkostnader).

Halvårsuppföljningen beskrivs mera ingående per verksamhetsområde i den bilagda halvårsrapporten.

Av skol- och bildningsnämndens budgeterade 2 814 061 euro (exklusive NÅHD) är utfallet 49,10% eller 1 432 369,84 euro.

Utfallet för intäkter respektive kostnader för skol- och bildningsnämndens verksamhet är:

- intäkter: 67,92%
- kostnader: 50,20%

Ekonomiska utfallet per 30.6.2017, både totalt och per enhet går att utläsa i bilagan till ärendet.

Förändringar och faktorer, vilka inte finns med i budget 2017, som kommer att påverka resultatet för hela året är i dagsläget följande:

- Antal elever inom träningsundervisningen ökar från 1 till 3 fr.o.m. 1.8.2017.
- Nyttjandet av utökat hemvårdsstöd används i högre grad än vad som budgeterats för.
- Ett utökat personalbehov inom barnomsorgen.
- Material- och inventarieinförskaffningar till ny daghemsavdelning.

Med anledning av dessa förändringar är det sannolikt att skol- och bildningsnämnden under hösten kan komma att ånyo behöva om anhålla om utökad ram.

Halvårsrapporten bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden omfattar halvårsrapporten enligt bilaga och för den vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Protokolljustering:



Dnr: 7 /2017

§ 56 MOTION GÄLLANDE IDROTTS- OCH BARN/UNGDOMSBIDRAG

KFGE 17 §/27.2.2017

En motion inlämnades under kommunfullmäktiges sammanträde den 30 januari 2017 av Helena Flöjt-Josefsson angående att öppna upp möjligheten för kommunen att bevilja idrotts- och barn/ungdomsbidrag för verksamhet även utanför kommungränserna.

Eftersom motionen inlämnades under mötet och inte i enlighet med Saltviks kommunsförvaltningsstadga 2 kap 8 § ”*motion skall i skriftlig form lämnas till kommunfullmäktiges ordförande senast före sammanträdetets början*” fördes motionen till följande sammanträde, dvs den 27 februari 2017.

Motionen bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med kommundirektörens förslag.

Motionen som bilaga till protokoll.

KMST 70 §/20.3.2017

Motionen bifogas möteskallelsen.

Tf Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet vidare till skol- och bildningsnämnden för beredning.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFGE 17 §/27.2.2017

En motion inlämnades under kommunfullmäktiges sammanträde den 30 januari 2017 av Helena Flöjt-Josefsson angående att öppna upp möjligheten för kommunen att bevilja idrotts- och barn/ungdomsbidrag för verksamhet även utanför kommungränserna.

Eftersom motionen inlämnades under mötet och inte i enlighet med Saltviks kommunsförvaltningsstadga 2 kap 8 § ”*motion skall i skriftlig form lämnas till kommunfullmäktiges ordförande senast före sammanträdetets början*” fördes motionen till följande sammanträde, dvs den 27 februari 2017.

Protokolljustering:



början” fördes motionen till följande sammanträde, dvs den 27 februari 2017.

Motionen bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med kommundirektörens förslag.

Motionen som bilaga till protokoll.

KMST 70 §/20.3.2017

Motionen bifogas möteskallelsen.

Tf Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet vidare till skol- och bildningsnämnden för beredning.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

SKOLBI 56 §/9.8.2017

Trenden inom det åländska föreningslivet är att allt fler föreningar samarbetar med varandra och att nya föreningar bildas där målgruppen är ex. barn och ungdomar inte bara från en kommun utan flera.

Tillgången till utrymmen, lokaler, utomhusanläggningar, etc. där föreningsverksamhet kan bedrivas varierar mellan kommunerna. Saltviks kommun saknar exempelvis ishall men har en högklassig idrottsplan (Rangsby).

I gällande kriterier saknas anvisningar vad gäller det som allmänt kallas hyresbidrag. Hyresbidrag är något som kan beviljas för föreningar i en annan kommun som har aktiva medlemmar från andra kommuner. Att öppna upp för den här typen av bidrag kunde uppmuntra föreningar till att samarbeta med varandra, vilket får ses som något positivt för folkhälsan.

I budget 2017 finns inga medel upptagna för hyresbidrag till föreningar i andra kommuner än Saltvik.

Kriterier för beviljande av bidrag behöver ses över med jämna mellanrum. Vissa av de kriterier som nu gäller har inte reviderats under närmare tio års tid. Ett samlat dokument, eller en så kallad policy för verksamhetsbidrag, kunde underlätta för de som ansöker om bidrag samt hanteringen av ansökningarna. Tillhörande ansökningsblanketter kunde också vara fördelaktigt.

Till kallelsen bifogas följande handlingar:

- Motion om idrotts- och barn-/ungdomsbidrag

Protokolljustering:



- Förslag till Policy för bidragsansökningar
- Förslag till ansökningsblanketter (3 st.)
- I Saltviks kommun fastslagna kriterier (nu gällande)

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att gällande kriterier revideras och sammanställs i en policy samt att föreningar från andra kommuner framöver ges möjlighet att erhålla bidrag. Skol- och bildningsnämnden uppmärksammar kommunstyrelsen på att det i budget 2018 bör beaktas att en revidering av bidragskriterierna kan medföra ökade kostnader.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



§ 57 MÖTESDAGAR HÖSTEN 2017

SKOLBI 57 §/9.8.2017

Bildningschefens förslag:

Preliminära sammanträdesdagar för skol- och bildningsnämnden under hösten 2017 har sammanställts enligt följande:

Onsdagen den 27 september

Onsdagen den 1 november

Onsdagen den 30 november

Onsdagen den 24 januari

Mötena hålls kl. 19.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas. Kallelse till skol- och bildningsnämnden sker per e-post till nämndens ordinarie medlemmar. Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare. Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



§ 58 DELGIVNINGAR

SKOLBI 58 §/9.8.2017

Bildningschefens tjänstemannabeslut § 38-65 samt delgivningar 24.5-11.7 finns till påseende vid mötet.

Bilagor:

- Förteckning över delgivningar och tjänstemannabeslut

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom. Delgivningarna bifogas mötesprotokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden antecknade informationen till kännedom. Delgivningarna bifogas mötesprotokollet.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § 53-56

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 50-52, 57-58

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: § 50-52, 57-58

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
