



Sammanträdestid	Onsdagen den 31.5.2017 kl. 19.00 – 23.15	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Sjöblom Tommy, ordf.x Hampf René, vice ordf.x Flöjt-Josefsson Helena- Lindroos Ericax Holmström Suex Salmén Jan- Danielsson Emelie	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Jan- Karlsson Stefan- Rönnberg Lenax Jansson Tom- Baarman Peter- Holmström Marika- Lindholm Josefin
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande- Johansson Mathias, kommunstyrelsens representant- Danielsson Ewa, kommundirektör <ul style="list-style-type: none">x Holm Peter, bildningschef	
Paragrafer	§§ 35 - 49	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Tommy Sjöblom	Peter Holm, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 31.5.2017	
	Tom Jansson	Sue Holmström
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 1.6.2017	
Intygar	Peter Holm, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Onsdagen den 31.5.2017 kl. 19.00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

- § 35 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 36 Protokolljusterare
- § 37 Föredragningslistan
- § 38 Hjördis Gottbergs minnesfond
- § 39 Ulla och Ruben Nordmans stipendiefond
- § 40 Elevskjutsar i Rangsby skola läsåret 2017-2018
- § 41 Elevskjutsar i Ödkarby skola läsåret 2017-2018
- § 42 Anställning av timlärare med klassläraruppgifter tillsvidare
- § 43 Anställning av timlärare med klassläraruppgifter tillsvidare
- § 44 Delegering till bildningschef
- § 45 Anhållan om kultur-/verksamhetsbidrag 2017
- § 46 Prognos för barn i barnomsorg verksamhetsår 2017-2018 - Lokaler
- § 47 Prognos för barn i barnomsorg verksamhetsår 2017-2018 - Kök
- § 48 Organisations- och ledningssförslag för barnomsorgen 1.8.2017-31.7.2018
- § 49 Delgivningar

Tommy Sjöblom, ordförande



§ 35 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SKOLBI 35 §/31.5.2017

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 36 PROTOKOLLJUSTERARE

SKOLBI 36 §/31.5.2017

I tur att justera protokollet är Erica Lindroos och Sue Holmström.

Beslut:

Till protokolljusterare utsågs Tom Jansson och Sue Holmström. Protokollet justeras direkt efter mötet.



§ 37 FÖREDRAGNINGSLISTAN

SKOLBI 37 §/31.5.2017

Föredragningslistan fastställdes oförändrad

**§ 38 HJÖRDIS GOTTBERGS MINNESFOND**

KMST 10 §/16.1.2017

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga är fondens ändamål att genom stipendier stödja elever, vilka genomgår Rangsby skola eller genomgått Rangsby skola och studerar vidare vid yrkes- eller högskolor, vars normala studietider är minst tre år. En och samma elev kan erhålla ett stipendium högst en gång under sin skoltid vid Rangsby skola och högst två gånger under sin studietid vid en yrkes- eller högskola.

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen, som även i övrigt beslutar om frågor i anslutning till fonden.

Kommunstyrelsen skall särskilt tillse att Hjördis Gottbergs grav skötes på ett omsorgsfullt sätt.

Fondens grundkapital

Ingående saldo 1.1.1993 (414.744,26 mk) 69.754,98 €

Hjördis Gottbergs Minnesfond

Ingående saldo 1.1.2016	63 665,27
Utbetalning av stipendier	-1 000,00
Gravvård	-110,00
ÅAB förvarsavgift	-4,00
Utgående saldo 31.12.2016	62 551,27

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger skol- och bildningsnämnden rätt att under 2017 nyttja 1 000 euro för stipendium.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

SKOLBI 38 §/31.5.2017

Annonsering om minnesfonden har skett i kommunens infoblad och inom utsatt tid har 8 ansökningar om stipendium inkommit. Samtliga sökande uppfyller fondens fastställda kriterier.

Bilaga: Ansökningar med förslag till fördelning av stipendium.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden beslutar bevilja stipendium till de sökande enligt bilaga.

Stipendierna utbetalas inom juni 2017.

Beslut:

Enligt förslag.

**§ 39 ULLA OCH RUBEN NORDMANS STIPENDIEFOND**

KMST 11 §/16.1.2017

Fonden inrättades 22.11.2011 efter arv från Ulla och Ruben Nordman. Enligt fondens stadga:

p 3. Stipendiefondens ändamål är att genom stipendier stödja ungdomar, främst med anknytning till Saltviks kommun, vilka med framgång bedriver universitets- och högskolestudier eller därmed jämförbara studier, för deras fortsatta studier.

p 4. Ur stipendiefondens ränteavkastning – och under förutsättning att tillräcklig avkastning har genererats – utdelas årligen på ansökan stipendier till ungdomar som uppfyller de i punkt 3 nämnda kriterierna. En och samma ungdom kan erhålla stipendium högst två gånger under sin studietid.

Stipendiefonden förvaltas av kommunstyrelsen i Saltviks kommun. Kommunstyrelsen kan besluta att skol- och bildningsnämnden, på kommunstyrelsens vägnar skall handa dessa uppgifter, varvid kommunstyrelsens årligen besluter om det belopp som skall ställas till nämndens förfogande för utdelning i form av stipendier.

Fondens grundkapital 22.11.2011	156 900,00
Ingående saldo 1.1.2016	142 239,06
Utbetalda stipendier	-200,00
Tillgodoränta	213,78
Utgående saldo 31.12.2016	142 252,84

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger skol- och bildningsnämnden rätt att under 2017 nyttja 200 euro för stipendium.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

SKOLBI 39 §/31.5.2017

Annonsering om minnesfonden har skett i kommunens infoblad och inom utsatt tid har 7 ansökningar om stipendium inkommit. Samtliga sökande uppfyller fondens fastställda kriterier.

Bilaga: Ansökningar med förslag till fördelning av stipendium.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden besluter bevilja stipendium enligt bilaga.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 40 ELEVSKJUTSAR I RANGSBY SKOLA LÄSÅRET 2017-2018

SKOLBI 40 §/31.5.2017

Inom utsatt tid har 2 stycken anbud inkommit: Lottas Taxi och Sussis Taxi kb, ett för respektive skjutsområde.

Sammanställning över inkomna anbud (bilaga) bifogas sammanträdeskallesen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden beslutar anta anbuden från Lottas taxi och Sussis taxi. Bildningschefen får i uppdrag att skriva avtal enligt givna anbud med Lottas Taxi och Sussis Taxi kb och tillsammans med dem lägga ett effektivt skjutsschema.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 41 ELEVSKJUTSAR I ÖDKARBY SKOLA LÄSÅRET 2017-2018

SKOLBI 41 §/31.5.2017

Inom utsatt tid har ett anbud inkommit: Roland Nylund Taxi.

Sammanställning över inkomna anbud (bilaga) bifogas sammanträdeskal-
lensen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden ger bildningschefen i uppdrag att skriva avtal
enligt givet anbud med Roland Nylund taxi och tillsammans med åkeriet
lägga upp bästa schema på samtliga linjer.

Beslut:

Enligt förslag.

**§ 42 ANSTÄLLNING AV TIMLÄRARE MED KLASSLÄRARUPPGIFTER TILLSVIDARE**

SKOLBI 42 §/31.5.2017

Saltviks kommun har två vakanta tjänster som timlärare med klassläraruppgifter tillsvidare. Tjänsterna har utannonserats och inom utsatt tid har 7 personer ställt sig som sökande, varav 4 uppfyller behörighetskraven.

Tjänsterna tillsätts tills vidare från och med 01.08 2017.

En rekryteringsgrupp, bestående av skolledaren i Rangsby skola och bildningschefen har genomfört intervjuer med de fyra sökande som innehar formell kompetens. Utbildning, erfarenhet och referenser har beaktats i urvalsprocessen.

Enligt Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som skall arbeta med barn (ÅFS nr 3/2004) krävs ett straffregisterutdrag. Straffregisterutdrag ska uppvisas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Bilagor:

Sammanställning av de sökande

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden utser Ida Söderlund till timlärare med klassläraruppgifter i Saltviks kommuns grundskolor, med placering vid Rangsby skola vid anställningens början, tills vidare från och med 01.08 2017. Sedvanlig provotid på ett läsår tillämpas inte eftersom den som utses, har en pågående anställning, samt har varit anställd i kommunen i mer än ett år.

I fall den som utses tackar nej utses i andra hand Caroline Eriksson och i tredje hand Josefin Mörn.

Straffregisterutdrag ska uppvisas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 43 ANSTÄLLNING AV TIMLÄRARE MED KLASSLÄRARUPPGIFTER TILLSVIDARE**

SKOLBI 43 §/31.5.2017

Saltviks kommun har två vakanta tjänster som timlärare med klassläraruppgifter tillsvidare. Tjänsterna har utannonserats och inom utsatt tid har 7 personer ställt sig som sökande, varav 4 uppfyller behörighetskraven.

Tjänsterna tillsätts tills vidare från och med 01.08 2017.

En rekryteringsgrupp, bestående av skolledaren i Rangsby skola och bildningschefen har genomfört intervjuer med de fyra sökande som innehar formell kompetens. Utbildning, erfarenhet och referenser har beaktats i urvalsprocessen.

Enligt Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som skall arbeta med barn (ÅFS nr 3/2004) krävs ett straffregisterutdrag. Straffregisterutdrag ska uppvisas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Bilagor:

Sammanställning av de sökande

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden utser Caroline Eriksson till timlärare med klassläraruppgifter i Saltviks kommuns grundskolor, med placering vid Rangsby skola vid anställningens början, tills vidare från och med 01.08 2017. Sedvanlig provotid på ett läsår tillämpas inte eftersom den som utses, har en pågående anställning, samt har varit anställd i kommunen i mer än ett år.

I fall den som utses tackar nej utses i andra hand Ida Söderlund och i tredje hand Josefin Mörn.

Straffregisterutdrag ska uppvisas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 44 DELEGERING TILL BILDNINGSCHEF**

SKOLBI 44 §/31.5.2017

En av kommunens klasslärare kommer under nästa läsår, under perioden 1.8.2017 – 31.7.2018, att arbeta som timplärare och en ersättare i form av vikarierande klasslärare måste anställas.

I skolorna går ca 5 elever med annat modersmål. Dessa har enligt Landskapsregeringens beslut nr 69 U2 ÅLR2016/9392 rätt till 5 timmar/vecka stödundervisning i svenska. Landskapsregeringen ersätter mot redovisning högst 86 % av kommunens faktiska lönekostnader. En lärare som handhar uppdraget för ett läsår behöver anställas.

De undervisningstimmar som nämns ovan är inom den budgeterade timresursen. Däremot har kommunen sedan starten av nuvarande läsår ett undervisningsarrangemang som endast delvis ryms inom budgeterad resurs.

Enligt förvaltningsstadgan 60 § har bildningschefen beslutanderätt att anställa vikarie för högst 3 månader.

På grund av tidpunkten för rekrytering och rådande arbetsmarknadsläge är det fördelaktigt om skol- och bildningsnämnden befullmäktigar bildningschefen att anställa en vikarierande klasslärare samt timplärare på ett ettårigt förordnande.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden ger bildningschefen i uppdrag att anställa en vikarierande klasslärare samt timplärare på ettåriga förordnanden.

Beslut:

Enligt förslag.



Dnr: 14 /2016

§ 45 ANHÅLLAN OM KULTUR-/VERKSAMHETS BIDRAG 2017

SKOLBI 45 §/31.5.2017

Fornföreningen Fibula r.f. anhåller hos skol- och bildningsnämnden om ett ekonomiskt stöd på 7 000 euro för sin verksamhet år 2017.

Fornföreningen Fibula är en kulturell/historisk förening som syftar till att återge vikingatiden på Åland genom tidsresor för skolbarn, gästbud för vuxna m.m.

Föreningens huvudattraktion är Vikingamarknaden i Saltvik som räknas till en av de största vikingamarknaderna i Europa. Marknaden besöks årligen av ca 10.000 besökare på tre dagar och ca 500 tillresta vikingar/försäljare från ca 12 länder deltar.

Föreningen håller årligen kurser riktade till medlemmar samt allmänheten. Till föreningen hör också en vikingatida stridsgrupp bestående av mestadels ungdomar.

Föreningen erbjuder utan kostnad, en tidsresa/lägerskola under läsåret för två klasser i Saltvik med deltagande lärare.

Föreningen har enligt de fastställda kriterierna möjlighet att erhålla bidrag.

Till ansökan har bifogats verksamhetsberättelse och bokslut för 2016, verksamhetsplan och budget för 2017 samt övriga verksamhetsbeskrivningar.

Den 27.4.2017 har kompletterande uppgifter efterfrågats eftersom vissa förtydliganden behövde göras. Föreningen har den 4.5.2017 inkommit med kompletteringen.

Enligt de handlingar som inkommit utgörs föreningens verksamhet i huvudsak av sådant som faller under kulturområdet.

För skol- och bildningsnämnden återstår följande budgeterade medel att fördela:

Verksamhetsbidrag	0 euro
Kulturbidrag	6475 euro

År 2016 erhöll föreningen 4000 euro i bidrag av kommunen.

Bilagor:

- Ansökningshandlingar
- Komplettering
- Begäran om komplettering



Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden beviljar fornöreningen Fibula r.f. ett kulturbidrag om 4000 euro för 2017. Bidraget utbetalas från 4302/4702.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt att bevilja fornöreningen Fibula r.f. ett kulturbidrag om 4500 euro för 2017. Bidraget utbetalas från 4302/4702.

**§ 46 PROGNOSE FÖR BARN I BARNOMSORG VERKSAMHETSÅR 2017-2018 - LOKALER**

SKOLBI 24 §/12.4.2017

Kommunen har 106 barnomsorgsplatser och i nuläget nyttjas 104 av dessa. Inskrivningen till daghemmen avslutades 7 april. Man får naturligtvis skriva in sina barn till barnomsorgen senare men kommunens policy stipulerar att ansökan skall vara till handa 4 månader innan platsen tas i bruk.

Prognos

Allt tyder på att fler barnomsorgsplatser än de kommunen nu förfogar över behöver ordnas. 115 barn kommer, enligt antal inskrivna barn per 7 april, att ha behov av dagvård från augusti/september och framåt.

Detta betyder att kommunen måste ordna minst 9 nya platser till hösten 2017.

Handlingsalternativ

För att ordna daghemsplats till alla barn finns tre alternativa lösningsförslag till handa. Dessa presenteras närmare i den bilaga som bifogats kallelsen.

ALTERNATIV A - MODUL

Kostnad per dagisplats 24 månader (2 personal, 14 platser): 16 591 euro

ALTERNATIV B – GRUPPFAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (2,5 personal, 8 platser): 23 774 euro

ALTERNATIV C – FAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (1 personal, 5 platser): 17 038 euro

Samtliga förslag medför kostnader som skol- och bildningsnämnden inte budgeterat för, och som inte torde rymmas inom befintlig ram.

Om man skall gå in för Handlingsalternativ A behöver en orderbeställning göras senast 5 maj 2017 om modulen skall kunna tas i bruk 1 augusti (11 veckors leverans- och etableringstid). Görs en orderbeställning senast 5 juni 2017 kan modulen tas i bruk 1 september.

Bildningschefen presenterar sammanställningen närmare under mötet.

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård. Det ekonomiska utfallet följs upp till halvårsrapporten. Förslaget är fördelaktigast ur ett barn- och föräldraperspektiv.

Skol- och bildningsnämnden påtalar inför kommunstyrelsen att det finns ett behov av att göra en helhetsutredning av hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

**Beslut:**Enligt förslag.

KMST 85 §/24.4.2017

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskal-
lensen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen föreslår vidare inför kommunfullmäktige att en helhetsut-
redning görs hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom
barnomsorgen i kommunen.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen beslöt att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att
uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt skall kunna tillgo-
dose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Kommunstyrelsen beslöt även att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag
att se över möjligheten att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem.

KFGES 33 §/15.5.2017

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att utöka skol- och bildningsnämndens bud-
getram med 72 000 euro för att tillgodose platsbehovet inom barnomsor-
gen i kommunen.

SKOLBI 46 §/31.5.2017

Skol- och bildningsnämnden har fått i uppdrag att: *uppgöra en helhetsut-
redning över hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom
barnomsorgen i kommunen.* Tillfälligt har man löst platsbehovet genom att
hyra moduler för perioden 17.8.2017 – 31.6.2019.



I Barnomsorgslagen 10 § finns bestämmelser kring daghemmens inomhusutrymmen: *Ett daghems inomhusutrymmen ska räknat per barn omfatta minst tio kvadratmeter rumsyta som inkluderar både barnens och personalens behov.*

Prästkragen daghem har ca 608 kvm rumsyta efter tillbyggnaden och Skogsgläntan daghem har 521 kvm rumsyta. Detta betyder att det i de två daghemmen, i teorin, finns plats för 60 + 52 barn, d.v.s. totalt 112.

Kommunens daghem har tre avdelningar vardera. En småbarnsavdelning med 12 platser och två avdelningar med 19 respektive 21 platser. I praktiken, ur ett verksamhetsperspektiv, finns det plats för totalt 104 barn.

Enligt tillgänglig statistik och på basen av de prognoser man kan göra har kommunen behov av fler platser än de man nu har till förfogande.

Till inkommande verksamhetsår (augusti 2017 – juli 2018) är ca 116 barn inskrivna i barnomsorgen.

Bilagor:

- Statistik/Prognos över barn i åldrarna 0-6 år i kommunen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar hur man utreder det uppdrag man fått av kommunstyrelsen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslutar tillsätta en arbetsgrupp: "Arbetsgruppen för utredning av platsbehovet inom barnomsorgen", bestående av nämndens ordförande och medlem Helena Flöjt-Josefsson, kommunstyrelsens representant Rosa Salmén, kommuningenjören och bildningschefen. Arbetsgruppen utser ordförande och sekreterare.

Arbetsgruppens uppdrag består i att:

- utreda platsbehovet utgående från regionala perspektiv,
- utreda befolkningsutvecklingen,
- utreda såväl tillbyggnads- som ett nybyggnadsalternativ,
- ta fram kostnadskalkyler och konsekvensanalys för de olika alternativen,
- samordna med andra tillsatta arbetsgrupper som arbetar med utredningar inom barnomsorgen, samt
- efterhöra möjligheten till samordning med närregionen

Bildningschefen ges i uppdrag att kalla till gruppens första möte, vilket skall hållas inom juni. Gruppen skall avlägga en första delrapport på skol- och bildningsnämndens möte den 9 augusti.

**§ 47 PROGNOF FÖR BARN I BARNOMSORG VERKSAMHETSÅR 2017-2018 - KÖK**

SKOLBI 24 §/12.4.2017

Kommunen har 106 barnomsorgsplatser och i nuläget nyttjas 104 av dessa. Inskrivningen till daghemmen avslutades 7 april. Man får naturligtvis skriva in sina barn till barnomsorgen senare men kommunens policy stipulerar att ansökan skall vara till handa 4 månader innan platsen tas i bruk.

Prognos

Allt tyder på att fler barnomsorgsplatser än de kommunen nu förfogar över behöver ordnas. 115 barn kommer, enligt antal inskrivna barn per 7 april, att ha behov av dagvård från augusti/september och framåt.

Detta betyder att kommunen måste ordna minst 9 nya platser till hösten 2017.

Handlingsalternativ

För att ordna daghemsplats till alla barn finns tre alternativa lösningsförslag till handa. Dessa presenteras närmare i den bilaga som bifogats kallelsen.

ALTERNATIV A - MODUL

Kostnad per dagisplats 24 månader (2 personal, 14 platser): 16 591 euro

ALTERNATIV B – GRUPPFAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (2,5 personal, 8 platser): 23 774 euro

ALTERNATIV C – FAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (1 personal, 5 platser): 17 038 euro

Samtliga förslag medför kostnader som skol- och bildningsnämnden inte budgeterat för, och som inte torde rymmas inom befintlig ram.

Om man skall gå in för Handlingsalternativ A behöver en orderbeställning göras senast 5 maj 2017 om modulen skall kunna tas i bruk 1 augusti (11 veckors leverans- och etableringstid). Görs en orderbeställning senast 5 juni 2017 kan modulen tas i bruk 1 september.

Bildningschefen presenterar sammanställningen närmare under mötet.

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård. Det ekonomiska utfallet följs upp till halvårsrapporten. Förslaget är fördelaktigast ur ett barn- och föräldraperspektiv.

Skol- och bildningsnämnden påtalar inför kommunstyrelsen att det finns ett behov av att göra en helhetsutredning av hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

**Beslut:**Enligt förslag.

KMST 85 §/24.4.2017

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskal-
lensen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen föreslår vidare inför kommunfullmäktige att en helhetsut-
redning görs hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom
barnomsorgen i kommunen.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen beslöt att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att
uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt skall kunna tillgo-
dose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Kommunstyrelsen beslöt även att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag
att se över möjligheten att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem.

KFGE 33 §/15.5.2017

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att utöka skol- och bildningsnämndens bud-
getram med 72 000 euro för att tillgodose platsbehovet inom barnomsor-
gen i kommunen.

SKOLBI 47 §/31.5.2017

Skol- och bildningsnämnden har av kommunstyrelsen fått följande upp-
drag: *"...att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att se över möjlighet-
en att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem."*



I dagsläget finns ett kök i Skogsgläntans daghem. Det fungerar som ett mottagningskök. Köket är för litet för att ha kapacitet att tillaga det antal portioner som daghemsverksamheten kräver. Maten levereras i stället från Ödkarby skolas kök där två personal arbetar. Totalt tillagas ca. 120 portioner lunch per dag. Av dessa levereras ca. 60 till Skogsgläntan daghem. Kockarna själva handhar transporten. Ordnandet av transporten är inte fullvärdig ur ett arbetsmiljö-perspektiv, vilket påtalas i en rapport från företagshälsovården (15.5.2017, POST 114/FÖ.HV).

I fastigheten kvarstår ca 300 kvm byggrätt.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar hur man utreder det uppdrag man fått av kommunstyrelsen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslutar tillsätta en arbetsgrupp: "Arbetsgruppen för utredning av köket i Skogsgläntan daghem", bestående av nämndens ordförande och medlem Helena Flöjt-Josefsson, kommunstyrelsens representant Rosa Salmén, kommuningenjören och bildningschefen. Arbetsgruppen utser ordförande och sekreterare.

Arbetsgruppens uppdrag består i att:

- utreda om det går att bygga ut köket,
- beskriva vad som behöver åtgärdas för att köket skall kunna tillaga mat från grunden som tillgodoser daghemmets behov,
- vilka åtgärder som måste vidtas om köket inte byggs ut,
- utreda personalbehovet för två fullvärdiga kök i såväl Ödkarby skola som Skogsgläntan daghem.

Bildningschefen ges i uppdrag att kalla till gruppens första möte, vilket skall hållas inom juni. Gruppen skall avlägga en första rapport på skol- och bildningsnämndens möte den 9 augusti.

**§ 48 ORGANISATIONS- OCH LEDNINGSSFÖRSLAG FÖR BARNOMSORGEN 1.8.2017-31.7.2018**

SKOLBI 25 §/12.4.2017

Till nästa verksamhetsår 1.8.2017 – 31.7.2018 har det uppstått en möjlighet att testa på en ny organisations- och ledningsform i kommunens två daghem. Möjligheten har uppkommit då den ena av kommunens två daghemsföreståndare anhållit om och beviljats tjänstledighet.

Den organisations- och ledningsform som föreslås handlar i korthet om att man har en daghemsföreståndare som ansvarar för och leder verksamheten i kommunens bägge daghem. En mer detaljerad beskrivning av upplägget bifogas kallelsen.

Nedan följer en sammanfattning av bilagan.

Bakgrund

Det finns ett behov av och också en efterfrågan efter mer tid för uppdraget att leda daghemsverksamhet. Vissa kommuner, exempelvis Mariehamn, har gått in för arbetsförhållande där daghemsföreståndarna enbart jobbar med ledning och administration, och således inte har schemalagd tid i barngrupp. I Saltvik har föreståndarna 10 timmar per vecka reserverat för föreståndaruppgifter. Både föreståndarna själva samt personalen påtalar att detta är för lite.

Förslag till organisation och ledning för perioden 1.8.2017-31.7.2018

En daghemsföreståndare, den som har tillsvidareanställning i kommunen, ansvarar för och leder under nästa verksamhetsår bägge daghem. Daghemsföreståndarens anställningsförhållande görs om så att hon inte är schemalagd i barngrupp och således arbetar heltid (100 %) med ledningen av verksamheten. Arbetstiden fördelas mellan de båda enheterna på ett ändamålsenligt sätt. Vid eventuell frånvaro tillämpas nuvarande system där respektive daghem har en ställföreträdare.

Ledningsgruppen är övertygade och eniga i frågan, och anser att det är ett ypperligt tillfälle att under en begränsad tid pröva en ny organisationsform som dessutom korrelerar med den tidsanda som råder kring synen på ledningen inom barnomsorgen. Ledningsgruppen har också presenterat tanken för personalen vilka stöder upplägget. Personalen är överens om att man vill testa den nya organisationen och ledningsfunktionen under inkommande läsår.

Om planen verkställs kommer vårdnadshavare informeras och en uppföljning och utvärdering kommer att göras enligt det upplägg som beskrivs i bilagan.

Eftersom nuvarande ledningsupplägg innefattar att föreståndarna har schemalagd tid i barngrupp behöver vikarierande barnträdgårdslärare anställas som ersättare. För att bibehålla samma servicenivå behöver två vikarierande barnträdgårdslärare 100 % anställas för perioden 1.8.2017-31.7.2018. Organisations- och ledningsförslaget medför således en kostnadsökning som inte budgeterats för. För år 2017 handlar det om ca. 16 500 euro.



Uppläggets för- och nackdelar finns beskrivna i bilagan. Organisations- och ledningsförslag presenteras, under mötet, närmare av bildningschef och daghemsföreståndare.

Förslag till organisation och ledning av daghemmen bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att:

- daghemmen under perioden 1.8.2017-31.7.2018 på försök går in för en organisationsmodell med en föreståndare som ansvarig för kommunens bägge daghem. För att kompensera minskningen av personal i barngrupp anställs två tf. barnträdgårdslärare under försökstiden.
- bildningschefen ges i uppdrag samla in underlag i form av en nulägesanalys vilken sedan används som jämförelsematerial när den tillfälliga organisationsmodellen utvärderas. Nämnden skall i januari 2018 delges en mellanrapport och en slututvärdering i mars/april.
- bildningschefen ges i uppdrag att ta fram en ny tjänstebeskrivning, som skall gälla under provåret, för daghemsföreståndaren.

I och med att skol- och bildningsnämnden, när ett kvartal av budgetåret förverkligats, ligger inom budgetram anholder man inte i detta skede om utökad ram. Det ekonomiska utfallet skall dock följas upp vid halvårsrapporten.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 86 §/24.4.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med skol- och bildningsnämnden att

- daghemmen under perioden 1.8.2017-31.7.2018 på försök går in för en organisationsmodell med en föreståndare som ansvarig för kommunens bägge daghem. För att kompensera minskningen av personal i barngrupp anställs två tf. barnträdgårdslärare under försökstiden.
- bildningschefen ges i uppdrag samla in underlag i form av en nulägesanalys vilken sedan används som jämförelsematerial när den tillfälliga organisationsmodellen utvärderas. Nämnden skall i januari 2018 delges en mellanrapport och en slututvärdering i mars/april.



- bildningschefen ges i uppdrag att ta fram en ny tjänstebeskrivning, som skall gälla under provåret, för daghemsföreståndaren.

Beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare utredning över nuvarande befattningar och personaldimensionering per avdelning och daghem. Kommunstyrelsen begär även en utredning över möjligheten och kostnaden för utökning av administrationstiden för en föreståndare på respektive daghem.

SKOLBI 48 §/31.5.2017

Bildningschefen har sammanställt de efterfrågade uppgifterna.

Bilagor:

- Dagens Tjänster och befattningar VT-17
- Utökad administrativ föreståndare
- Försök med en föreståndare...

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att:

- daghemmen under perioden 1.8.2017-31.7.2018 på försök går in för en organisationsmodell med en föreståndare som ansvarig för kommunens bägge daghem. För att kompensera minskningen av personal i barngrupp anställs två tf. barnträdgårdslärare under försökstiden.
- bildningschefen ges i uppdrag samla in underlag i form av en nulägesanalys vilken sedan används som jämförelsematerial när den tillfälliga organisationsmodellen utvärderas. Nämnden skall i januari 2018 delges en mellanrapport och en slututvärdering i mars/april.
- bildningschefen ges i uppdrag att ta fram en ny tjänstebeskrivning, som skall gälla under provåret, för daghemsföreståndaren.

I och med att skol- och bildningsnämnden, när ett kvartal av budgetåret förverkligats, ligger inom budgetram anholder man inte i detta skede om utökad ram. Det ekonomiska utfallet skall dock följas upp vid halvårsrapporten.



Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt att inför kommunstyrelsen föreslår att man inte går in för den tillfälliga organisationsförändringen, utan att man fortsätter med befintlig organisation. Beslutet motiveras med att förslaget är kostnadsökande och förmodligen skulle kräva en utökning av ram.

Nämnden poängterar att tidsramen för rekrytering av vikarierande förstandare är knapp eftersom tjänsten behöver tillsättas fr.o.m. 1.8.2017.

Bilagorna bifogas beslutet.



§ 49 DELGIVNINGAR

SKOLBI 49 §/31.5.2017

Bildningschefens tjänstemannabeslut § 13-37 samt delgivningar 6.4-23.5 finns till påseende vid mötet.

Bilagor:

- Förteckning över delgivningar och tjänstemannabeslut

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom. Delgivningarna bifogas mötesprotokollet.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden antecknade informationen till kännedom. Delgivningarna bifogas mötesprotokollet.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 46-48

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 35-45, 49

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: 35-45, 49

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
