



Sammanträdestid	Tisdagen den 25.2.2014 kl. 19.00-21.30	
Sammanträdesplats	Rangsby skola	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Lindgrén Jan, ordf.x Fagerholm Thommy, vice ordf.- Alm Marikax Renfors Kerstinx Sjölund Johanx Holmström Suex Lindroos Erica	<ul style="list-style-type: none">- Rönnberg Lena- Flöjt-Josefsson Helena- Jansson Gunnie- Jansson Tom- Hampf Kåre
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande- Salmén Rosa, kommunstyrelsens representant- Laaksonen Jessica, tf. kommundirektör <ul style="list-style-type: none">x Larsson Patrik, bildningschef västx Blomqvist Pernilla, bildningschef öst	
Paragrafer	§§ 1-15	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Jan Lindgrén	Pernilla Blomqvist, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 25.2.2014	
	Johan Sjölund	Sue Holmström
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 3.3.2014	
Intygar	Pernilla Blomqvist, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Tisdagen den 25.2.2014 kl. 19.00
Sammanträdesplats	Rangsby skola

Ärenden:

- § 1 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 2 Protokolljusterare
- § 3 Föredragningslistan
- § 4 Utanordnande av bidrag 2014- Idrotts och ungdomsverksamhet
- § 5 Ansökan om hyresbidrag för junior och ungdoms ishockey
- § 6 Anhållan om kommunalt verksamhetsbidrag för parkversamheten 2014, folkhälsan i Saltvik
- § 7 Verksamhetsberättelse för barn och ungdom västra 2013
- § 8 Verksamhetsberättelse för barn och ungdom östra 2013
- § 9 Verksamhetsstatistik för allmänna bibliotek
- § 10 Ändring av befattning inom barnomsorgen i Saltviks kommun från 1.5.2014
- § 11 Anställning av barnskötarE 86,27% från 1.5.2014 tillsvidare i Saltviks kommun
- § 12 Daghemmets öppettider sommaren 2014
- § 13 Motion gällande skolmaten
- § 14 Delgivningar bildningschef östra
- § 15 Vårens mötesdatum

Jan Lindgrén, ordförande



§ 1 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Skolbi 1§/25.2.2014

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

§ 2 PROTOKOLLJUSTERARE

Skolbi 2§/25.2.2014

I tur att justera protokollet är Johan Sjölund och Sue Holmström

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Johan Sjölund och Sue Holmström
Protokollet justeras 25.2.2014, direkt efter mötet.

§ 3 FÖREDRAGNINGSLISTAN

Skolbi 3§/25.2.2014

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.

**§ 4 UTANORDNANDE AV BIDRAG 2014- IDROTTS OCH UNGDOMSVERKSAMHET**

Skolbi 4§/25.2.2014

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2014 som fastställts, p.7 "Utbetalning av föreningsbidrag", skall vid utbetalning av bidrag iakttas följande:

Föreningsbidrag, som slutligt fastställs av respektive nämnd genom skilt beslut skall betalas ut jämnt under året. Verksamhetsbidrag som överstiger 1 700 € betalas i 10 rater under perioden februari-november. Bidrag mellan 340-1 700 € betalas i två rater, i mars och september. Bidrag under 340 € betalas vid en tidpunkt som nämnden fastställer. Avvikelser skall särskilt motiveras av nämnderna i deras beslut om betalning av bidragen. Renoveringsbidrag eller andra bidrag som betalas mot redovisning, betalas efter att redovisningen lämnats in.

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att bidragen betalas ut enligt nedanstående. Avvikelserna från verkställighetsdirektiven motiveras med att ansökan inkommit från föreningarna IF Fram och Germundö alpin där föreningarna anhåller om särskild utbetalningsplan då verksamheten kräver detta.

IF Fram	33.000
Germundö Alpin	4.000

Bidragen betalas från konto 4705-4701.

Bidraget till IF Fram betalas i 2 lika stora rater om 16.500 euro vardera i februari och i augusti med tanke på föreningens verksamhet. Bidraget till Germundö alpin är utbetalt i sin helhet i januari efter tjänstemannabeslut.

ÖSUF	11.000
VSV	11.000
Ålands 4H-distrikt	3.000

Bidragen betalas från konto 4705-4702.

Bidragen till Ålands 4H-distrikt, VSV och ÖSUF betalas i 10 rater enligt verkställighetsdirektiven.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



Dnr: 16 /2013

§ 5 ANSÖKAN OM HYRESBIDRAG FÖR JUNIOR OCH UNGDOMS ISHOCKEY

Skolbi 5§/25.2.2014

IFK Mariehamn ishockeysektionen anhåller om ett bidrag från skol- och bildningsnämnden säsongen 2013-2014. Enligt ansökan finns 2 spelare från Saltvik vilka utgör grunden för bidragsansökan om 1367,13 €. Dessa kostnader är till största delen hyra för ishallen.

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden beslutar avslå anhållan med motiveringen att IFK Mariehamn ishockeysektionen inte uppfyller de kriterier som gäller i Saltviks kommun för beviljande av bidrag. Nämnden är dock positiv till marknadsföring och rekrytering av nya spelare i kommunens skolor.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



Dnr: 11 /2013

**§ 6 ANHÅLLAN OM KOMMUNALT VERKSAMHETS BIDRAG FÖR
PARKVERKSAMHETEN 2014, FOLKHÄLSAN I SALTVIK**

Skolbi 6§/25.2.2014

Folkhälsan i Saltvik anhåller om 17 100 euro för parkverksamheten i Haraldsby under år 2014. Större delen av deras budget utgörs av löner till personal. Skol- och bildningsnämnden har i budget 2014 upptagit en summa om 14 700 euro i verksamhetsbidrag för parkverksamheten i Haraldsby.

I ansökan finns bifogad budget 2014 för parkverksamheten.

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att ett verksamhetsbidrag om 14 700 euro utbetalas till folkhälsan i Saltvik i 10 lika stora rater om 1 470 euro vardera. Bidraget utbetalas från 4702-4122.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag och bjuder in Folkhälsan i Saltvik att informera om verksamheten vid nästa möte.



§ 7 VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR BARN OCH UNGDOM VÄSTRA 2013

Skolbi 7§/25.2.2014

Bildningschef västra har gjort ett förslag till verksamhetsberättelse för Barn och ungdom västra, NÅHD samt investeringar för år 2013.

Bilaga: Bokslut och verksamhetsberättelse för barn och ungdom västra, NÅHD 2013 och investeringar 2013 samt överskridningsblankett.

Förlag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen samt investeringar enligt bilaga för vidare behandling i kommunstyrelsen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 8 VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR BARN OCH UNGDOM ÖSTRA 2013

Skolbi 8§/25.2.2014

Bildningschef östra har gjort ett förslag till verksamhetsberättelse för Barn och ungdom östra för år 2013.

Bilaga: Bokslut och verksamhetsberättelse för barn- och ungdom östra 2013

Förlag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen enligt bilaga för vidare behandling i kommunstyrelsen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag. Konstateras kan att handledning av studerande vid Ålands gymnasium och högskolan på Åland innebär en merkostnad för kommunen.



§ 9 VERKSAMHETSSTATISTIK FÖR ALLMÄNNA BIBLIOTEK

Skolbi 9§/25.2.2014

Ålands landskapsregering begär årligen in verksamhetsstatistik för allmänna bibliotek. Statistik för Saltviks bibliotek 2013 visar att såväl antal besök som antal utlån har ökat.

Bilaga: Verksamhetsstatistik Saltviks bibliotek

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden besluter godkänna statistiken enligt bilaga och delger Mariehamns stadsbibliotek statistiken vilken sammanställs och vidarebefordras till Ålands landskapsregering.

Beslut:

Skol – och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 10 ÄNDRING AV BEFATTNING INOM BARNOMSORGEN I SALTVIKS KOMMUN FRÅN
1.5.2014**

Skolbi 10§/25.2.2014

Ändring av befattning som barnträdgårdslärare, 20,5 timmar/vecka, till barnskötare då personal som innehar barnträdgårdsläraryrket går i pension. Sedan tidigare finns en vakant barnskötarbefattning om 17,75 timmar/vecka. Det betyder att det efter ovanstående ändring finns en 100 % barnskötarbefattning från 1.5.2014 tills vidare i Saltviks kommun. Ändringen är beaktad i budget 2014.

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att ändra en barnträdgårdsläraryrkesbefattning om 20,5 timmar/vecka till en barnskötarbefattning i Saltviks kommun från 1.5.2014.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 11 ANSTÄLLNING AV BARNSKÖTARE 86,27% FRÅN 1.5.2014 TILLSVIDARE I
SALTVIKS KOMMUN**

Skolbi 11§/25.2.2014

Antal inskrivna barn på daghemmet Prästkragen har sedan flera år tillbaka ökat och bestått. För att täcka upp i barngruppen, i enlighet med personaldimensioneringen i barnomsorgslagen, har från 1.1.2011 barnskötare 86,27% anställts på tidsbundna arbetsavtal.

I arbetsavtalslagen (FFS1224/2010, 1 kap. 3 § 3 mom.) står följande gällande upprepad anställning i arbetsavtal för samma uppgifter:

...när antalet flera på varandra följande arbetsavtal som ingåtts för viss tid eller som ingåtts med korta intervaller eller den sammanlagda avtalstiden visar att behovet av arbetskraft blivit permanent, är visstidsavtal för utförande av samma arbetsuppgifter inte längre tillåtna...

Hösten 2013 hade vårdnadshavare till 47 barn ansökt om barnomsorgsplatser och antalet inskrivna barn ökar under verksamhetsåret. Ser man till statistik över antalet födda barn framdeles så fortgår behovet av en barnskötare 86,27%. Kostnaden är beaktad i budget 2014.

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden beslutar anställa en barnskötare med en arbetstid om 86,27% från 1.5.2014 tillsvidare i Saltviks kommun.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 12 DAGHEMMETS ÖPPETTIDER SOMMAREN 2014**

Skolbi 12§/25.2.2014

Sommaren 2013 var Skogsgläntan daghem sommaröppet förutom de två sista veckorna i juli. Prästkragen daghem var stängt under fyra veckor i juli och för de barn med behov av barnomsorg i östra Saltvik ordnades plats på Skogsgläntan daghem. Behovet av barnomsorg under sommaren är väsentligt mycket mindre än under övriga tider på året.

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden besluter att Skogsgläntan daghem är sommarstängt under perioden 30.06-27.07.2014. Prästkragen daghem är öppet för samtliga barn i kommunen fram till och med 11 juli 2014. Under perioden 14.07-27.07.2014 är båda daghem stängda. Vid behov ordnas alternativ barnomsorg. Från 28 juli 2014 är båda daghem åter öppna.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



Dnr: 82 /2013

§ 13 MOTION GÄLLANDE SKOLMATEN

Kfge 95 §/11.11.2013

Christian Ekström inlämnade före mötet en motion gällande utveckling av skolmaten.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen i bilaga till protokollet.

Kmst 388 §/25.11.2013

Vik. kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar motionen till kostteamet för beredning.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt vik. kommundirektörens beslutsförslag.

Kmst 21 §/20.1.2014

Vik. kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar motionen till skol- och bildningsnämnden för ytterligare beredning.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt vik. kommundirektörens beslutsförslag.

Skolbi 13§/25.2.2014

Personalen inom barn- och ungdom västra och östra har märkt en tydlig utveckling av den kost som serveras inom verksamheten. Ett stort fokus har både lokalt och globalt satts på kvalitet och näringsriktig kost till barn och unga. Detta har medfört bl. a en dignande salladsbuffé istället för blandsallad, både barn och vuxna ser skillnaden att både barn och vuxna nu äter mer grönsaker och frukt.

Lokalt producerade livsmedel används i hög grad, eget bröd bakas och väldigt lite halvfabrikat används (då av praktiska skäl och inte av ekonomiska).

Sammantaget med de insatser skolan och den pedagogiska personalen själv gör, t.ex att sätta fokus på minimera den mat som slängs samt att dagligen servera en portion i uppförande samt att hjälpa vid på- och avdukning gör att helhetsintrycket är mycket positivt gällande kostservicen som erbjuds i vår verksamhet.

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden konstaterar att kostservicen gällande barn och ungdom östra och västra fungerar väl. Fortbildning erbjuds personalen då



tillfällen ordnas samt att det finns en god kontinuitet vid enheterna vilket tyder på att även kockarna trivs.

Beslut:

Ärendet återremitteras för vidare beredning.



§ 14 DELGIVNINGAR BILDNINGSCHEF ÖSTRA

Skolbi 14§/25.2.2014

Bilaga: Delgivningar bildningschef östra

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden besluter anteckna delgivningarna enligt bilaga till kännedom.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 15 VÅRENS MÖTESDATUM

Skolbi 15§/25.2.2014

Förslag bildningschef östra:

Preliminära mötestider för skol- och bildningsnämnden våren 2014:

Tisdag 1 april kl. 19.00 Stipendium - Hjördis Gottberg, Ulla och Ruben Nordman m.m.

Tisdag 13 maj kl. 19.00 Barnomsorgsavgifter, skolskjutsar m.m.

Mötena hålls på Ödkarby skola eller Rangsby skola om inget annat Meddelas.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 7-9,12-15

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1-6, 10, 11

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: 1-6, 10, 11

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 90 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
