



Sammanträdestid	xxdagen den 3.3.2016 kl. 19.00 21.40	
Sammanträdesplats	Ödkarby skola	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Sjöblom Tommy, ordf.x Hampf René, vice ordf.- Flöjt-Josefsson Helenax Lindroos Ericax Holmström Sue- Salmén Jan- Danielsson Emelie	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Jan- Karlsson Stefanx Rönnberg Lena- Jansson Tom- Baarman Peterx Mörn Marika- Lindholm Josefin
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande- Johansson Mathias, kommunstyrelsens representant- Donning Katarina, kommundirektör <ul style="list-style-type: none">x Larsson Patrik, bildningschef	
Paragrafer	§§ 1-15	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Tommy Sjöblom	Patrik Larsson, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 3.3.2016	
	René Hampf	Lena Rönnberg
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 10.3.2016	
Intygar	Patrik Larsson, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Torsdagen den 3.3.2016 kl. 19.00 – 21.40
Sammanträdesplats	Ödkarby skola

Ärenden:

- § 1 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 2 Protokolljusterare
- § 3 Föredragningslistan
- § 4 Daghemmens öppettider sommaren 2016
- § 5 Utanordnande av bidrag 2016 – Idrotts- och ungdomsverksamhet
- § 6 Anhållan om garantisumma - Åbo svenska teater
- § 7 Anhållan om kommunala medel för parkverksamheten 2016
- § 8 Skolstadga för Saltviks kommun
- § 9 klasslärare från 1.8.2016, tillsvidare anställning
- § 10 Förordnande som skolledare i Rangsby skola för perioden 1.8.2016-31.7.2019
- § 11 speciallärare med eventuell skolledaruppgift från 1.8.2016
- § 12 Verksamhetsberättelse barn- och ungdomsverksamhet, NÅHD samt investeringar 2015
- § 13 Uppdatering av tjänste/befattningsbeskrivning för kock
- § 14 Verksamhetsstatistik för allmänna bibliotek 2015
- § 15 Socialförvaltningens sektorplan, uppdatering

Tommy Sjöblom, ordförande



§ 1 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Skolbi 1§/3.3.2016

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

§ 2 PROTOKOLLJUSTERARE

Skolbi 2§/3.3.2016

I tur att justera protokollet är René Hampf och Helena Flöjt-Josefsson

Beslut:

Till protokolljusterare valdes René Hampf och Lena Rönnerberg
Protokollet justeras 3.3.2016 efter mötet.

§ 3 FÖREDRAGNINGSLISTAN

Skolbi 3§/3.3.2016

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

- § 13 Uppdatering av tjänste/befattningsbeskrivning för kock
 - § 14 Verksamhetsstatistik för allmänna bibliotek 2015
 - § 15 Socialförvaltningens sektorplan, uppdatering
-



§ 1 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SKOLBI 1 §/3.3.2016

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 2 PROTOKOLLJUSTERARE

SKOLBI 2 §/3.3.2016

SKOLBI 2 §/3.3.2016

I tur att justera protokollet är NN och NN.

Beslut:

**§ 4 DAGHEMMENS ÖPPETTIDER SOMMAREN 2016**

SKOLBI 4 §/3.3.2016

Sommaren 2015 var Skogsgläntan daghem sommaröppet förutom de två sista veckorna i juli. Prästkragen daghem var stängt under fyra veckor i juli och för de barn med behov av barnomsorg i östra Saltvik ordnades plats på Skogsgläntan daghem. Behovet av barnomsorg under sommaren är väsentligt mycket mindre än under övriga tider på året.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden besluter att Skogsgläntan daghem är sommarstängt under perioden 27.06-31.7.2016. Prästkragen daghem är öppet för samtliga barn i kommunen fram till och med 15 juli 2016. Under perioden 18.07-31.07.2016 är båda daghem stängda. Från 1 augusti 2016 är båda daghem åter öppna.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 5 UTANORDNANDE AV BIDRAG 2016 – IDROTTS- OCH UNGDOMSVERKSAMHET**

SKOLBI 5 §/3.3.2016

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2016 som fastställts, "Utbetalning av föreningsbidrag", skall vid utbetalning av bidrag iakttas följande:

Bidrag vilka överstiger 10.000 euro skall utbetalas i två rater, i januari och juli. Bidrag under 10.000 utbetalas i sin helhet inför säsongen eller inför evenemanget.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att bidragen betalas ut enligt nedanstående.

IF Fram	33.000
Germundö Alpin	5.000

Bidragen betalas från konto 4705-4701.

Bidraget till IF Fram betalas i 2 lika stora rater om 16.500 euro vardera i januari och i juli. Bidraget till Germundö alpin har utbetalats i sin helhet i januari.

ÖSUF	12.000
VSV	12.000
Ålands 4H-distrikt	4.000

Bidragen betalas från konto 4705-4702.

Bidragen till Ålands 4H-distrikt utbetalas i sin helhet i januari, ÖSUF betalas i 2 rater om 6.000 euro enligt verkställighetsdirektiven. Bildningschefen får i uppdrag att kontakta VSV för deras anhållan om bidrag 2016 och delegerar rätten till beslut om utbetalning då anhållan med tillhörande handlingar inkommit.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 6 ANHÅLLAN OM GARANTISUMMA - ÅBO SVENSKA TEATER

SKOLBI 6 §/3.3.2016

Åbo Svenska Teater anhåller om en garantisumma om 500 euro för att genomföra besök i Saltviks kommun. Summan är till för att täcka en del av de extra kostnaderna turnéverksamheten medför. Pjäsvalet och detaljplaneringen är ännu inte fastställd så ÅST vet inte vilka kommuner som de besöker under 2016. ÅST fungerar som regionteater på Åland.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden besluter att bevilja utbetalning av garantisumma år 2016, mot redovisning av intäkter och kostnader efter genomförd föreställning i kommunen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



Dnr: 9 /2015

§ 7 ANHÅLLAN OM KOMMUNALA MEDEL FÖR PARKVERKSAMHETEN 2016

SKOLBI 7 §/3.3.2016

Folkhälsan i Saltvik anhåller om 16 500 euro för parkverksamheten i Haraldsby under år 2016. Större delen av deras budget utgörs av löner till personal. Skol- och bildningsnämnden har i budget 2016 upptagit en summa om 15 000 euro i verksamhetsbidrag för parkverksamheten i Haraldsby.

I ansökan finns bifogad budget 2016 för parkverksamheten.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att ett verksamhetsbidrag om 15 000 euro utbetalas till folkhälsan i Saltvik i 2 lika stora rater om 7 500 euro vardera. Bidraget utbetalas från 4702-4122.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 8 SKOLSTADGA FÖR SALTVIKS KOMMUN

SKOLBI 8 §/3.3.2016

Bifogad skolstadga är uppdaterad så att den gäller för organisationen från 1.8.2016 med en bildningschef och 2 skolledare/föreståndare i kommunen. Skolstadgan är även uppdaterad gällande fritidshemsverksamheten, läroplikt som fullgörs hemma samt skolskjutsarna.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden godkänner skolstadgan enligt bilaga och för den vidare till kommunstyrelsen för behandling.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



Dnr: 1 /2016

§ 9 KLASSLÄRARE FRÅN 1.8.2016, TILLSVIDARE ANSTÄLLNING

SKOLBI 9 §/3.3.2016

Efter utannonsering av förordnandet klasslärare i Saltviks kommun från 1.8.2016 tillsvidare har 16 st ansökningar inkommit. Av dessa är 13 formellt behöriga samt 3 icke behöriga.

Grunden till förslaget till beslut är samtal med de sökande samt föreståndaren i Rangsby skola. Hänsyn har tagits till behovet i kommunen samt i Rangsby skola som helhet. Även kontinuiteten för eleverna har beaktats i förslaget.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden besluter anställa i ordningsföljd följande personer:

1. Lina Masgård
2. Caroline Eriksson
3. Daniel Kvarnström

Vid en sådan situation att de föreslagna tackar nej till förordnandet ger skol- och bildningsnämnden i uppdrag till bildningschefen att anställa en lärare på ett ettårigt förordnande.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 10 FÖRORDNANDE SOM SKOLLEDARE I RANGSBY SKOLA FÖR PERIODEN
1.8.2016-31.7.2019**

SKOLBI 10 §/3.3.2016

Från 1.8.2016 skall ny skolledare/föreståndare utses bland lärarkollegiet i Rangsby skola. Förordnandet som skolledare är tidsbestämt till 3 läsår med början 1.8.2016. Hänsyn har tagits till behovet i kommunen samt i Rangsby skola som helhet. Isa Blomqvist-Fagerholm har under de två senaste läsåren fungerat som föreståndare och har fortsatt stort förtroende både från kollegiet samt från bildningschefen. Lärarkollegiet står eniga bakom förslaget till beslut.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden besluter anställa Isa Blomqvist-Fagerholm på ett 3-årigt förordnande som skolledare i Rangsby skola.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



Dnr: 3 /2016

§ 11 SPECIALLÄRARE MED EVENTUELL SKOLLEDARUPPGIFT FRÅN 1.8.2016

SKOLBI 11 §/3.3.2016

Efter utannonsering av förordnandet speciallärare med eventuell skolledaruppgift i Saltviks kommun från 1.8.2016 har 5 st ansökningar inkommit. Grunden till förslaget till beslut är samtal med de sökande samt diskussion i lärarkollegiet i Ödkarby skola. Hänsyn har tagits till behovet i kommunen samt i Ödkarby skola som helhet. Förordnandet som skolledare/föreståndare är bestämt att gälla för 3 läsår i taget i Saltviks kommun med början 1.8.2016.

Ann Rosing blir klar med sina studier till speciallärare under hösten 2016 samt är behörig skolledare med erfarenhet av dessa uppgifter. Lärarkollegiet står eniga bakom förslaget till beslut.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden besluter anställa i ordningsföljd följande personer på ett 3-årigt förordnande som speciallärare med skolledaruppgifter:

1. Ann Rosing
2. Josef Fagerholm

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



**§ 12 VERKSAMHETSBERÄTTELSE BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET, NÅHD
SAMT INVESTERINGAR 2015**

SKOLBI 12 §/3.3.2016

Bildningschefen har gjort ett förslag till verksamhetsberättelse för Barn- och ungdomsverksamhet, NÅHD samt investeringar för år 2015.

Bilaga: Bokslut och verksamhetsberättelse för barn och ungdom västra, NÅHD 2015(nyckeltal ej klara än) och investeringar 2015.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen samt investeringar enligt bilaga för vidare behandling i kommunstyrelsen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 13 UPPDATERING AV TJÄNSTE/BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR KOCK

Skolbi 13 §/3.3.2016

Bifogad tjänstebeskrivning grundar sig på AKTA-avtalet och har tagits fram i samarbete med kommundirektören, bildningschefen, äldreomsorgschefen och kockarna då det funnits ett behov att uppdatera äldre beskrivningar och få en enhetlig beskrivning för samtliga kockar.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden godkänner tjänste-/befattningsbeskrivningen enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 14 VERKSAMHETSSTATISTIK FÖR ALLMÄNNA BIBLIOTEK 2015

Skolbi 14 §/3.3.2016

Ålands landskapsregering begär årligen in verksamhetsstatistik för allmänna bibliotek. Statistik för Saltviks bibliotek 2015 visar att antal utlån fortsättningsvis ökar.

Bilaga: Verksamhetsstatistik Saltviks bibliotek

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden besluter godkänna statistiken enligt bilaga och delger Mariehamns stadsbibliotek statistiken vilken sammanställs och vidarebefordras till Ålands landskapsregering.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 15 SOCIALFÖRVALTNINGENS SEKTORPLAN, UPPDATERING**

Skolbi 15 §/3.3.2016

Sektorplanen för socialförvaltningen skall ses över och uppdateras regelbundet. Den nu gällande planen reviderades senast av socialnämnden genom beslut 19§/13.1.1999. Sedan dess har en omfattande omorganisation skett i Saltviks kommun och delar av socialförvaltningen ligger nu under skol- och bildningsnämndens ansvarsområde.

Strukturen i förslaget till ny sektorplan är till stora delar uppbyggd på samma sätt som tidigare. Uppdateringar har gjorts bl.a i förteckningarna över olika enheter inom kommunens område, platsantalet, inkvarterings- och proviantkapacitet samt befolkningsstruktur. Planen har också fått med en frivillig resurs genom Röda korsets första hjälp grupp i Saltvik. I övrigt har endast mindre ändringar gjorts.

Som bilaga till ärendet Socialförvaltningens sektorplan

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden godkänner Socialförvaltningens sektorplan enligt bilaga och för ärendet vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 12, 15

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1-11, 13-14

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: 1-11, 13-14

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
