



<b>Sammanträdestid</b>	Tisdagen den 20.8.2013 kl. 18.00-19.15	
<b>Sammanträdesplats</b>	Ödkarby skola	
<b>Beslutande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Lindgrén Jan, ordf.</li><li>x Fagerholm Thommy, vice ordf.</li><li>x Alm Marika</li><li>x Renfors Kerstin</li><li>- Sjölund Johan</li><li>x Holmström Sue</li><li>x Lindroos Erica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rönnberg Lena</li><li>- Flöjt-Josefsson Helena</li><li>- Jansson Gunnie</li><li>- Jansson Tom</li><li>- Hampf Kåre</li></ul>
<b>Övriga närvarande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande</li><li>- Salmén Rosa, kommunstyrelsens representant</li><li>- Laaksonen Jessica, vik. kommundirektör</li> <li>x Larsson Patrik, bildningschef väst</li><li>x Blomqvist Pernilla, bildningschef öst</li></ul>	
<b>Paragrafer</b>	§§ 54-64	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande	Sekreterare
	Jan Lindgrén	Patrik Larsson, bildningschef
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 20.8.2013	
	Erica Lindroos	Thommy Fagerholm
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 27.8.2013	
<b>Intygar</b>	Patrik Larsson, bildningschef	
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>		



<b>Sammanträdestid</b>	Tisdagen den 20.8.2013 kl. 18.00
<b>Sammanträdesplats</b>	Ödkarby skola

**Ärenden:**

- § 54 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 55 Protokolljusterare
- § 56 Föredragningslistan
- § 57 Utmärkelse för kulturgärning
- § 58 Anhållan om bidrag för resning av midsommarstång, VSV R.F
- § 59 Delgivningar bildningschef västra
- § 60 Delgivningar bildningschef östra
- § 61 Viceföreståndare Ödkarby skola 1.8.2013-31.7.2014
- § 62 Omdisponering av medel från Prästkragen daghem till Skogsglántan daghem
- § 63 Mellanbokslut 30.6.2013 barn och ungdom västra samt NÅHD
- § 64 Mellanbokslut 30.6.2013 barn och ungdom östra

Jan Lindgrén, ordförande



---

**§ 54 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Skolbi

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.  
-----

**§ 55 PROTOKOLLJUSTERARE**

Skolbi

I tur att justera protokollet är Erica Lindroos och Thommy Fagerholm

**Beslut:**

Till protokolljusterare valdes Erica Lindroos och Thommy Fagerholm  
Protokollet justeras 20.8.2013 efter mötet  
-----

**§ 56 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Skolbi

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



§ 57 UTMÄRKELSE FÖR KULTURGÄRNING

Kmst 206 §/17.6.2013

Ärendet har initierats av kommunstyrelsens ordförande. Han föreslår att kommunstyrelsen diskuterar ärendet utmärkelse för personer som gjort en kulturgärning för Saltvik.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att ärendet remitteras till skol- och bildningsnämnden för beredning

-----

Ärendet diskuteras under mötet.

**Förslag bildningschef östra:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att en grupp utses med uppdraget att arbeta med utmärkelse för kulturgärning i Saltviks kommun. Gruppen består av representant från skol- och bildningsnämnden, kommunstyrelsen samt kommunens bibliotekarie och bildningschef östra.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt bordlägga ärendet.

-----



**§ 58**

**ANHÅLLAN OM BIDRAG FÖR RESNING AV MIDSOMMARSTÅNG, VSV R.F**

Västra Saltviks Vål anholder om bidrag på 500 euro för kostnader relaterade till iordningställande och resning av midsommarstången vid Solbacka midsommaren 2013.

**Förslag bildningschef östra:**

Skol- och bildningsnämnden besluter bevilja ett bidrag om 350 euro. Bidraget betalas ut från 4428-4302.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt bevilja ett bidrag om 500 euro. Bidraget betalas i sin helhet ut från konto 4428-4302.

-----



**§ 59**

**DELGIVNINGAR BILDNINGSCHEF VÄSTRA**

Bilaga, delgivningar bildningschef västra

**Förslag bildningschef västra:**

Skol- och bildningsnämnden besluter anteckna delgivningarna enligt bilaga till kännedom.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



**§ 60**

**DELGIVNINGAR BILDNINGSCHEF ÖSTRA**

Bilaga, delgivningar bildningschef östra

**Förslag bildningschef östra:**

Skol- och bildningsnämnden besluter anteckna delgivningarna enligt bilaga till kännedom.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

**§ 61****VICEFÖRESTÅNDARE ÖDKARBY SKOLA 1.8.2013-31.7.2014**

En ny viceföreståndare i Ödkarby skola skall utses från 01.08.2013. Följande bestämmelser i Grundskoleförordningen 24§ skall beaktas:

24 §. *Utseende av vice rektor, föreståndare och vice föreståndare.*

I skolor där en rektorstjänst inrättas skall även en vice rektor utses. I skolor där en rektorstjänst inte inrättats skall en föreståndare utses. I skolor med minst två lärare skall en vice föreståndare utses. Vice rektor, föreståndare och vice föreståndare skall utses bland skolans lärare. Då en vice rektor, en föreståndare eller en vice föreståndare utses skall en lärare som är behörig för sin tjänst väljas framom en lärare som inte är behörig.

**Förslag bildningschef västra:**

Skol- och bildningsnämnden beslutar att Jenny Pettersson utses som vice föreståndare i Ödkarby skola skola för tiden 01.08.2013-31.7.2014. Detta förslag är i samråd med lärarkollegiet i Ödkarby skola.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----





§ 62

**OMDISPONERING AV MEDEL FRÅN PRÄSTKRAGEN DAGHEM TILL  
SKOGSGLÄNTAN DAGHEM**

Omdisponeringen av medel för assistent på Prästkragen daghem till Skogsgläntan daghem gäller för höstterminen 2013 till en kostnad om 12.836 euro. Beredning av ärendet har gjorts i samråd med ekonomi avdelningen samt beslutet delges dessa.

**Förslag bildningschef västra:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för styrelsen att omdisponera 12.836 euro från Prästkragen daghem till Skogsgläntan daghem för assistent under perioden 5.8.2013 - 31.12.2013.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

**§ 63****MELLANBOKSLUT 30.6.2013 BARN OCH UNGDOM VÄSTRA SAMT NÅHD**

I Saltviks kommuns budget för år 2013 står under verkställighetsdirektiven att nämnderna före den 30 augusti skall ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni. Rapporten skall avse både ekonomi och verksamhet. Bildningschef västra har sammanställt en rapport för mellanbokslut barn- och ungdom västra, NÅHD samt investeringar 30.6.2013.

Rapporten bifogas som bilaga.

**Förslag bildningschef västra:**

Skol- och bildningsnämnden besluter godkänna mellanbokslutet för barn- och ungdom västra, NÅHD samt investeringar enligt bilaga. Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



**§ 64**

**MELLANBOKSLUT 30.6.2013 BARN OCH UNGDOM ÖSTRA**

I Saltviks kommuns budget för år 2013 står under verkställighetsdirektiven att nämnderna före den 30 augusti skall ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni. Rapporten skall avse både ekonomi och verksamhet. Bildningschef östra har sammanställt en rapport för mellanbokslut barn- och ungdom östra 30.6.2013.

Rapporten bifogas som bilaga.

**Förslag bildningschef östra:**

Skol- och bildningsnämnden besluter godkänna mellanbokslutet för barn- och ungdom östra enligt bilaga. Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §57, 59-60, 62-64

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik  
Saltviks kommun  
Lillängs 14  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 54-56, 58, 61

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.



---

**BESVÄRSANVISNING, forts**

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 90 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

-----