



Sammanträdestid	Tisdagen den 29.9.2015 kl. 19.00 – 21.45	
Sammanträdesplats	Ödkarby skola	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Lindgrén Jan, ordf.x Fagerholm Thommy, vice ordf.x Alm Marika- Renfors Kerstin- Sjölund Johan- Holmström Sue- Lindroos Erica	<ul style="list-style-type: none">x Rönberg Lena- Flöjt-Josefsson Helena- Jansson Gunniex Jansson Tom- Hampf Kåre
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförandex Salmén Rosa, kommunstyrelsens representant- Laaksonen Jessica, tf. kommundirektör <ul style="list-style-type: none">x Larsson Patrik, bildningschef	
Paragrafer	§§ 46-59	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Jan Lindgrén	Patrik Larsson, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 30.9.2015	
	Marika Alm	Lena Rönberg
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 6.10.2015	
Intygar	Patrik Larsson, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Tisdagen den 29.9.2015 kl. 19.00 – 21.45
Sammanträdesplats	Ödkarby skola

Ärenden:

- § 46 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 47 Protokolljusterare
- § 48 Föredragningslistan
- § 49 Arbetsplan läsåret 2015-2016, Rangsby skola
- § 50 Arbetsplan läsåret 2015-2016, Ödkarby skola
- § 51 Organisation skol- och bildningsnämnden från 1.8.2016
- § 52 Barnomsorgsavgift från 1.1.2016 i Saltviks kommun
- § 53 Taxor och avgifter - Rangsby idrottsplan och Ödkarby skolas sandplan
- § 54 Taxor och avgifter Ödkarby idrottshall och Rangsby skolas gymnastiksal
- § 55 Taxor och avgifter - Skolutrymmen i Ödkarby och rangsby skola
- § 56 Budget 2016 - Skol- och bildningsnämnden
- § 57 Budget 2016, investeringar skol- och bildningsnämnden
- § 58 Anhållan om skolgång i annan kommun
- § 59 Förslag till avtal för lågstadiets specialklassverksamhet

Jan Lindgrén, ordförande



§ 46 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Skolbi 46§/29.9.2015

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

§ 47 PROTOKOLLJUSTERARE

Skolbi 47§/29.9.2015

I tur att justera protokollet är Marika Alm och Johan Sjölund

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Marika Alm och Lena Rönnerberg
Protokollet justeras onsdag 30.9.2015 kl 17.15 i Ödkarby skola

§ 48 FÖREDRAGNINGSLISTAN

Skolbi 48§/29.9.2015

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§58 Anhållan om skolgång i annan kommun

§59 Förslag till avtal för lågstadiets specialklassverksamhet



§ 49 ARBETSPLAN LÄSÅRET 2015-2016, RANGSBY SKOLA

Skolbi 49§/29.9.2015

Bilaga: Rangsby skolas arbetsplan 2015-2016

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden godkänner Rangsby skolas arbetsplan 2015-2016 med bilagor samt lärarblanketterna.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 50 ARBETSPLAN LÄSÅRET 2015-2016, ÖDKARBY SKOLA

Skolbi 50§/29.9.2015

Bilaga: Ödkarby skolas arbetsplan 2015-2016

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden godkänner Ödkarby skolas arbetsplan 2015-2016 med bilagor samt lärarblanketterna.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 51 ORGANISATION SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN FRÅN 1.8.2016**

Skolbi 51§/29.9.2015

Nuvarande organisationsmodell med två bildningschefer som även fungerat som föreståndare på respektive skola har varit i bruk sedan 1.8.2003 tills läsåret 2014-2015.

Bildningscheferna har haft ansvarsområden och ekonomiskt ansvar enligt följande:

Bildningschef östra – Rangsby skola, Prästkragen daghem, biblioteks- och kulturverksamhet, Medis samt tillsynsansvarig för lekparken i folkhälsans regi.

Bildningschef västra – Ödkarby skola, Skogsglantan daghem, Idrotts- och ungdomsverksamhet samt nämnden.

Uppgiften som sekreterare i nämnden har växlat mellan bildningscheferna årligen. Båda bildningschefer har fungerat som föredragande för sina ärenden.

Föregående läsår samt detta läsår finns en bildningschef med hela ansvarsområdet barn-ungdomsverksamhet i Saltvik. Bildningschefen fungerar även som föreståndare i Ödkarby skola och har administrativt och ekonomiskt ansvar för all verksamhet.

Rangsby skola har en egen föreståndare enligt "gamla" föreståndaravtalet.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden föreslår en organisationsmodell för verksamheten enligt följande:

- En bildningschef i kommunen med administrativt och ekonomiskt ansvar för hela verksamhetsområdet.

- En föreståndare enligt nya skolledaravtalet på Rangsby skola

- En föreståndare enligt nya skolledaravtalet på Ödkarby skola

Organisationsförändringen medför inte några förändringar inom barnomsorgen, biblioteks- och kulturverksamheten eller idrotts- och ungdomsverksamheten.

3 st bilagor till ärendet: "Organisation skol- och bildningsnämnden 1.8-2016" och "underlag till organisationsförändring" samt "uppskattad kostnadsberäkning".

Den nya organisationsmodellen skall träda ikraft från 1.8.2016 och eventuella ökade kostnader bör rymmas inom befintlig budgetram (i budget 2016 finns kostnaden för 2 bildningschefer från 1.8.2016).

Bildningschefen föreslås börja sin tjänst 13.6.2016 för att hinna träffa personal och nuvarande bildningschef innan semester och sommarlov börjar. Denna kostnad uppskattas till ca 7000 euro och finns inte i budget 2016.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 52 BARNOMSORGSavgift från 1.1.2016 i Saltviks Kommun

Skolbi 52§/29.9.2015

Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2016 som bilaga.

Enligt förslaget föreslås oförändrade avgifter för barnomsorg för år 2016, med tillägget om 80% barnomsorgsplats.

Maxtaxa för heltidsplats 230 euro/månad

Maxtaxa för halvtidsplats 149,50 euro/månad

Maxtaxa för plats om 80% 184 euro/månad

Taxa för fritidshemsplats 95 euro/månad (sep-maj)

Taxa för föris(skolbarn) 50 euro/månad (sep-maj)

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifter från 1.1.2016 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 53 TAXOR OCH AVGIFTER - RANGSBY IDROTTSPLAN OCH ÖDKARBY SKOLAS SANDPLAN

Skolbi 53§/29.9.2015

Taxorna för idrottsplanerna i kommunen förslås oförändrade med motiveringen att taxor avgifter justerades 2015. Föreningar registrerade i Saltvik och FC Åland betalar ingen hyra av idrottsplanerna.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden föreslår oförändrade taxor och avgifter för kommunstyrelsen för Rangsby idrottsplan och Ödkarby sandplan enligt bilaga. Taxorna träder ikraft 1.1.2016.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 54 **TAXOR OCH AVGIFTER ÖDKARBY IDROTTSHALL OCH RANGSBY SKOLAS
GYMNSTIKSAL**

Skolbi 54§/29.9.2015

Se bilaga över oförändrade taxor och avgifter för Ödkarby idrottshall och Rangsby gymnastiksal.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden föreslår oförändrade avgifter enligt bilaga för kommunstyrelsen.
Taxorna träder i kraft 1.1.2016.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 55 TAXOR OCH AVGIFTER - SKOLUTRYMMEN I ÖDKARBY OCH RANGSBY SKOLA

Skolbi 55§/29.9.2015

I förslaget, som bilaga till ärendet föreslås oförändrade taxor. Motiveringen är att inför 2015 gjordes en omfattande justering av taxor och avgifter.

Som bilaga: Taxor och avgifter för skolutrymmen

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att taxor och avgifter bibehålls oförändrade för skolutrymmen i Ödkarby och Rangsby skola enligt bilaga. Taxorna träder ikraft 1.1.2016.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 56 BUDGET 2016 - SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN

Skolbi 56§/29.9.2015

Bilaga: LG-protokoll och budgetförslag 2016, skol- och bildningsnämnden innehållande:

Barn- och ungdom östra, Kultur- och biblioteksverksamhet, Barn- och ungdom västra, Idrotts- och ungdomsverksamhet, Medis samt NÅHD.

Faktorer som medför ökade kostnader:

- Kompetenshöjning inom barnomsorgen, utökning från 3 barnträdgårdslärare till 4 på Prästkragen daghem från 1.1.2016
- Utökad personalresurs på Prästkragen daghem till följd av ökat antal barn och barn med särskilda behov av stöd (assistent om 100%)
- Utökad timresurs under vårterminen på Ödkarby skola, samt utökning av en assistent om 32 h/vecka på helår.
- Utökad timresurs under vårterminen på Rangsby skola.
- Engångskostnad om 15.000 euro per skola till uppdatering av IT-utrustning, totalt 30.000 euro.

Faktorer som medför minskade kostnader:

- En sammansatt klass i Ödkarby skola från 1.8.2016, en timlärare med klassläraruppgifter mindre.
- En sammansatt klass i Rangsby skola från 1.8.2016, en timlärare med klassläraruppgifter mindre.
- Minskat anslag för hemvårdsstöd både för bu-östra och bu-västra.

Med dessa förändringar skall personalkostnaderna minska 2017 då kostnaden av lärarlöner påverkar budgeten på helår.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2016 för skol- och bildningsnämnden godkänns enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 57 BUDGET 2016, INVESTERINGAR SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN

Skolbi 57§/29.9.2015

Bilaga, Investeringar samt förändringar LG

Kommande investeringar är matsalsmöblemang till Ödkarby skola år 2016.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att investeringar för skol- och bildningsnämnden godkänns enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 58 ANHÅLLAN OM SKOLGÅNG I ANNAN KOMMUN**

Skolbi 58§/29.9.2015

Ann-Charlotte Fogde anholder om skolgång i Finströms kommun, Källbo skola för sonen Lucas Fogde i åk 4. Då skolgång beviljas i annan kommun än hemkommunen uppgörs en betalningsförbindelse till den mottagande kommunen där skolgången genomförs. I de flesta fall där inte särskilda orsaker föreligger att bevilja skolgång i annan kommun är det bästa att barnet i fråga får ett naturligt socialt umgänge på nya boningsorten och därmed går i detta fall i Ödkarby skola. Anhållan som bilaga till protokollet.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att Lucas Fogde går klart höstterminen 2015 i Källbo skola och till vårterminen 2016 börjar i Ödkarby skola. Bildningschefen får i uppdrag tillsammans med klasslärarna och familjen komma överens om hur byte av skola skall göras så smidigt som möjligt för Lucas del.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 59 FÖRSLAG TILL AVTAL FÖR LÅGSTADIETS SPECIALKLASSVERKSAMHET**

Dnr: 44 /2015

Kmst 216 §/28.9.2015

Norra Ålands Högstadiedistrikt har tagit fram ett nytt avtal gällande lågstadiets specialklassverksamhet. NÅHD har ett avtal i kraft gällande Finströms kommun, Källbo skola och specialklassverksamheten i Sunds skola. I enlighet med grundavtalet ska NÅHD fortsättningsvis agera huvudman för specialklassverksamheten.

Förändringarna i avtalet gentemot tidigare står att läsa i bifogat utdrag från NÅHD:s förbundsstyrelse protokoll som godkänt det nya förslaget till avtal enligt bifogad bilaga.

NÅHD har skickat avtalsförslag till medlemskommunerna för utlåtande. Avtalet är föreslaget att träda i kraft den 1 januari 2016.

Kommundirektörens förslag:

Ärendet remitteras till skol- och bildningsnämnden för att efterhöra deras åsikt om avtalsförslaget.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Skolbi 59§/29.9.2015

Det nya avtalet gällande specialklassverksamhet inom NÅHD är ett förenklat och tydligare avtal än det tidigare. Kostnaderna för verksamheten fördelas i det nya förslaget på antalet elever i specialklass. NÅHD:s del i det nya avtalet är att personal samt personalförmåner, vilka ingår i NÅHD fortsättningsvis fördelas enligt NÅHD:s grundavtal §15. Övriga kostnader faktureras från den kommun där specialklassen är belägen.

Som bilaga, det nya avtalet för specialklassverksamhet åk 1-6

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att godkänna det nya förslaget till avtal.

Skol- och bildningsnämnden föreslår att ett nytt grundavtal tecknas under 2016 där all specialklassverksamhet och dess personal överförs till respektive kommun för att ytterligare effektivisera verksamheten.

Beslut:

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 51-57

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 46-50, 58-59

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 90 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
