



<b>Sammanträdestid</b>	Onsdagen den 26.10.2016 kl. 19.00 – 22.08	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet	
<b>Beslutande</b>	<b>x</b> Sjöblom Tommy, ordf. <b>x</b> Hampf René, vice ordf. <b>x</b> Flöjt-Josefsson Helena - Lindroos Erica <b>x</b> Holmström Sue <b>x</b> Salmén Jan <b>x</b> Danielsson Emelie § 51-60	- Karlsson Jan - Karlsson Stefan - Rönnberg Lena - Jansson Tom - Baarman Peter - Mörn Marika - Lindholm Josefin
<b>Övriga närvarande</b>	- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande - Johansson Mathias, kommunstyrelsens representant - Donning Katarina, kommundirektör  <b>x</b> Holm Peter, bildningschef	
<b>Paragrafer</b>	§§ 51 - 61	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Tommy Sjöblom	Sekreterare  Peter Holm, bildningschef
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 26.10 2016  Jan Salmén Sue Holmström	
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 27.10 2016	
<b>Intygar</b>	Peter Holm, bildningschef	
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>		



<b>Sammanträdestid</b>	Onsdagen den 26.10.2016 kl. 19.00 – 22.08
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet

**Ärenden:**

- § 51 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 52 Protokolljusterare
- § 53 Föredragningslistan
- § 54 Ödkarby skolas arbetsplan 2016-2017
- § 55 Rangsby skolas arbetsplan 2016-2017
- § 56 Daghemmens arbetsplan 2016-2017
- § 57 Uthyrningsläget i skolor och idrottshallar
- § 58 Budgetuppföljning
- § 59 Delgivningar
- § 60 Bildningschefens tjänstemannabeslut
- § 61 Utlåtande om NÅHD:s budgetförslag 2017

Tommy Sjöblom, ordförande



---

**§ 51 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

SKOLBI 51 §/26.10.2016

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



---

**§ 52      PROTOKOLLJUSTERARE**

SKOLBI 52 §/26.10.2016

I tur att justera protokollet är Jan Salmén och Sue Holmström.

**Beslut:**

Till protokolljusterare valdes Jan Salmén och Sue Holmström. Protokollet justerades direkt efter mötet.

-----



---

**§ 53 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

SKOLBI 53 §/26.10.2016

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

- § 61 Utlåtande om NÅHD:s budgetförslag 2017.



---

**§ 54 ÖDKARBY SKOLAS ARBETSPLAN 2016-2017**

SKOLBI 54 §/26.10.2016

Bilagor:

- Ödkarby skolas arbetsplan 2016-2017 med tillhörande bilagor

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden godkänner Ödkarby skolas arbetsplan 2016-2017 med tillhörande bilagor.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

**§ 55 RANGSBY SKOLAS ARBETSPLAN 2016-2017**

SKOLBI 55 §/26.10.2016

Bilagor:

Rangsby skolas arbetsplan 2016-2017 med tillhörande bilagor.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden godkänner Rangsby skolas arbetsplan 2016-2017 med tillhörande bilagor.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

**§ 56      DAGHEMMENS ARBETSPLAN 2016-2017**

SKOLBI 56 §/26.10.2016

Arbetsplanen (bilaga) bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden godkänner daghemmens arbetsplan för 2016-2017.

**Beslut:**

Ärendet återremitterades.  
-----



**§ 57 UTHYRNINGSLÄGET I SKOLOR OCH IDROTTSHALLAR**

SKOLBI 57 §/26.10.2016

På skol- och bildningsnämndens möte 21.9 2016 efterfrågades information om bokningsläget i kommunens skolor och idrottshallar.

**Skolutrymmen**

Skolorna har för tillfället inga stående bokningar men får sporadiska förfrågningar och hyr då ut.

**Idrottshallarna**

Bokningssituationen i Ödkarbyhallen är sådan att det finns utrymme för fler uthyrningar. Man har stående bokningar som omfattar ca 18 h per vecka. Det handlar om både vecko- och helgdagar.

Även i Rangsby gymnastiksal finns utrymme för fler uthyrningar. För tillfället har man stående bokningar som omfattar ca 10 h per vecka. Det handlar om både vecko- och helgdagar.

Rangsby skolas planerade nybyggnad av gymnastiksalen kommer att föranleda att de som idag nyttjar det utrymmet kommer att behöva hyra in sig i andra lokaler. Fritidsledaren kommer före årsskiftet att gå ut med skriftlig information till berörda.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

**§ 58 BUDGETUPPFÖLJNING**

SKOLBI 58 §/26.10.2016

På skol- och bildningsnämndens möte 17.8 2016 delgavs nämnden halvårsrapporten för 2016. Trots att vissa kostnader, såsom utbetalning av hemvårdsstöd, beräknas överskrida det som budgeterats är förvaltningens estimering att man skall kunna hålla den totala budgeten. Men det finns anledning att fästa extra uppmärksamhet på budgetuppföljningen med anledning av det ansträngda ekonomiska läget inom nämndens verksamhetsområde.

Ekonomiska utfallet per 30.9.2016, nio månader, ser ut enligt följande:

Utfallet totalt för skol- och bildningsnämndens verksamhet är:

- intäkter: 62,75%, 115 208,30 euro av budget 183 600,00 euro

- utgifter: 75,62%, 2 212 256,04 euro av budget 2 925 485,00 euro

Kostnaderna på personalsidan följer för tillfället budgetplanen men korttidsanställningar för att täcka upp behovet i skolorna gör att personalkostnaderna för de tre sista månaderna kommer att öka.

På materialsidan ser det bra ut. De större och nödvändiga inköpen i form av material och läromedel har genomförts och som läget är nu kan man räkna med att de medel som budgeterats för dessa ändamål inte skall behöva nyttjas fullt ut.

Som situationen är just nu finns det inte anledning att begära tilläggsanslag utan nämnden skall kunna hålla sig inom den fastslagna budgeten för 2016.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

-----

**§ 59 DELGIVNINGAR**

SKOLBI 59 §/26.10.2016

12.9	Sommarsimskolor på Åland	Utvärdering 2016
23.9	Utbildningsstyrelsen	Forum för modersmål och litteratur
28.9	Landskapsregeringen	Informationsmöte om Axet

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Beslut:**Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

**§ 60 BILDNINGSCHEFENS TJÄNSTEMANNABESLUT**

SKOLBI 60 §/26.10.2016

22.9	Paulina Emretsson	Anställning som tf timlärare Rby skola 10.10 2016-5.3 2017
22.9	Isa Blomqvist-Fagerholm	Förkortning av arbetstid för perioden 1.10-31.12 2016
22.9	Stefan Lomner	Anställning som tf timlärare Öby skola
26.9	Rita Flinck	Deltidsarbete 1.10-30.11 2016
26.9	Sökande barnskötare 80%	Beslut om vem som erhållit befattningen som barnskötare 80 %
26.9	Tor Eklund	Barnskötare tf 19.9-30.9 2016
27.9	Silva Freidenfelde	Anställning som vik.barnskötare SKDAG 1.9-10.11
27.9	Tor Eklund	Barnskötare tf 19.9-16.10 2016
27.9	Jenny Luotonen	Barnskötare tf 17.10 2016-31.7 2017, 80%

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



**§ 61**

**UTLÅTANDE OM NÅHD:S BUDGETFÖRSLAG 2017**

NÅHD:s beslut i förbundsstyrelsens möte 11.10 2016 § 60, när man behandlade budgeten för 2017, att inhämta utlåtanden från kommunerna.

Som bilagor till detta ärende finns:

- förslag på utlåtande från Saltviks kommun.
- NÅHD:s budgetförslag för 2017
- NÅHD:s konsekvensbedömning
- FST protokoll 11.10 2016

**Bildningschefens förslag:**

Bilagt utlåtande delges kommunstyrelsen för vidare behandling av ärendet.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 56, 61

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 51-55, 57-60

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik  
Saltviks kommun  
Lillängs 14  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 51-55, 57-60

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.



---

**BESVÄRSANVISNING, forts**

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

-----