



Sammanträdestid	xxdagen den 24.8.2015 kl. 19.00 – 20.30	
Sammanträdesplats	Ödkarby skola	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Lindgrén Jan, ordf.x Fagerholm Thommy, vice ordf.- Alm Marikax Renfors Kerstin- Sjölund Johanx Holmström Suex Lindroos Erica	<ul style="list-style-type: none">- Rönnberg Lena- Flöjt-Josefsson Helena- Jansson Gunnie- Jansson Tom- Hampf Kåre
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande- Salmén Rosa, kommunstyrelsens representant- Donning Katarina, kommundirektör <ul style="list-style-type: none">x Larsson Patrik, bildningschef	
Paragrafer	§§ 39-45	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Jan Lindgrén	Patrik Larsson, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 24.8.2015	
	Kerstin Renfors	Sue Holmström
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 31.8.2015	
Intygar	Patrik Larsson, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Måndagen den 24.8.2015 kl. 19.00 – 20.30
Sammanträdesplats	Ödkarby skola

Ärenden:

- § 39 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 40 Protokolljusterare
- § 41 Föredragningslistan
- § 42 Anhållan om årsbundet tillägg - Lina Masgård
- § 43 Modell för integrationsprogrammet 2015
- § 44 Halvårsrapport per 30.6.2015 skolbi verksamhet
- § 45 Delgivningar bildningschef

Jan Lindgrén, ordförande



§ 39 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Skolbi 39§/24.8.2015

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

§ 40 PROTOKOLLJUSTERARE

Skolbi 40§/24.8.2015

I tur att justera protokollet är Kerstin Renfors och Marika Alm

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Kerstin Renfors och Sue Holmström
Protokollet justeras 24.8.2015 efter mötet

§ 41 FÖREDRAGNINGSLISTAN

Skolbi 41§/24.8.2015

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 42 ANHÅLLAN OM ÅRSBUNDET TILLÄGG - LINA MASGÅRD

Skolbi 42§/24.8.2015

Lina Masgård är berättigad till årsbundet tillägg från 1.8.2015 enligt bilaga. Ärendet är berett i samråd med kommunens personalsekreterare.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden beviljar Lina Masgård årsbundet tillägg enligt bilaga från den 1.8.2015.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 43 MODELL FÖR INTEGRATIONSPROGRAMMET 2015**

§ 94/20.4.2015

En modell för kommunernas program för främjande av integration har tagits fram i samarbete med kommunförbundet, Jomala kommun, Mariehamns stad och Ålands landskapsregering.

Den framtagna modellen redogör bl a för gällande lagstiftning samt ansvars- och uppgiftsfördelning jämte riktlinjer kring åtgärder för främjande av integration. Kommunerna kan anta den framtagna modellen i sin helhet eller välja att använda den som underlag för att anpassa den efter kommunens önskemål och behov.

Bifogat i kallelsen finns dokumentet modell för kommunalt integrationsprogram.

Kommundirektörens förslag:

Integrationsprogrammet remitteras till social- och omsorgsnämnden respektive skol- och bildningsnämnden för behandling.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Skolbi 43§/24.8.2015

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att integrationsprogrammet godkänns enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att Saltviks kommun besluter att använda dokumentet "modell för kommunalt integrationsprogram" som underlag för att vid behov anpassa den efter de förutsättningar som råder i kommunen.

**§ 44 HALVÅRSRAPPORT PER 30.6.2015 SKOLBI VERKSAMHET**

Skolbi 44§/24.8.2015

Verksamheten för skol- och bildningsnämnden har under det första halvåret fungerat mycket bra. Alla barn har kunnat beredas plats inom barnomsorgen och övrig verksamhet såsom skola, bibliotek och kultur, idrotts- och ungdomsverksamhet samt Medis uppfyller även de målsättningarna i budget 2015.

Ekonomiska utfallet per 30.6.2015, både totalt och per enhet är som bilaga till ärendet.

Utfallet totalt för skol- och bildningsnämndens verksamhet är:

- intäkter: 52,88%
- utgifter: 49,89%

BU- östra:

- intäkter: 57,08
- utgifter: 47,30

BU-västra:

- intäkter: 49,12
- utgifter: 51,69

Förändringar och faktorer, vilka inte finns med i budget 2015, som kommer att påverka resultatet för hela året är i dagsläget följande:

- Elev i träningskolan från 1.7.2015
 - Såld tjänst, elevplats i kommunen från 17.8.2015
 - Hyra av lokaliteter till Prästkragen daghem under byggtiden
- Förändringarna bör rymmas inom befintlig budgetram.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden beslutar godkänna halvårsrapporten enligt bilaga och för den vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 45 DELGIVNINGAR BILDNINGSCHEF

Skolbi 45§/24.8.2015

Delgivningar och tjänstemannabeslut som bilaga till ärendet.

Förslag bildningschef:

Skol- och bildningsnämnden antecknar delgivningarna och besluten enligt bilaga till kännedom.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 43, 44

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: 39-42, 45

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 90 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
