



Sammanträdestid	Onsdagen den 18.1.2017 kl. 19.00 – 21.00	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Sjöblom Tommy, ordf.x Hampf René, vice ordf.x Flöjt-Josefsson Helenax Lindroos Ericax Holmström Sue- Salmén Janx Danielsson Emelie	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Jan- Karlsson Stefan- Rönnberg Lena- Jansson Tom- Baarman Peterx Mörn Marika- Lindholm Josefin
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande- Johansson Mathias, kommunstyrelsens representant- Peter Holm, tf. kommundirektör <ul style="list-style-type: none">x Holm Peter, bildningschef	
Paragrafer	§§ 1 - 12	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Tommy Sjöblom	Peter Holm, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 19.1 2017	
	Erica Lindroos	Sue Holmström
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 20.1 2017	
Intygar	Peter Holm, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Onsdagen den 18.1.2017 kl. 19.00 -
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

- § 1 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 2 Protokolljusterare
- § 3 Föredragningslistan
- § 4 Anhållan om kommunala medel för parkverksamheten 2017
- § 5 Ansökan om hyresbidrag för junior- och ungdomsishockey
- § 6 Anhållan om verksamhetsbidrag 2017
- § 7 Personalbemanning i daghemmen
- § 8 Daghemmens öppettider under sommaren
- § 9 Agenda 21
- § 10 Tillfälligt förordnande av kommundirektör
- § 11 Delgivningar
- § 12 Begäran om inrättande av tjänst som speciallärare, med undervisningsskyldighet som klasslärare

Tommy Sjöblom, ordförande



§ 1 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SKOLBI 1 §/18.1.2017

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 2 PROTOKOLLJUSTERARE

SKOLBI 2 §/18.1.2017

I tur att justera protokollet är Erica Lindroos och Sue Holmström.

Beslut:

Till protokolljusterare utsågs Erica Lindroos och Sue Holmström. Protokollet justeras direkt efter mötet.



§ 3 FÖREDRAGNINGSLISTAN

SKOLBI 3 §/18.1.2017

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 12 Begäran om inrättande av tjänst som speciallärare, med undervisningsskyldighet som klasslärare



Dnr: 15 /2016

§ 4 ANHÅLLAN OM KOMMUNALA MEDEL FÖR PARKVERKSAMHETEN 2017

SKOLBI 4 §/18.1.2017

Folkhälsan i Saltviks anhållan med tillhörande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Folkhälsan i Saltvik anhåller om 14 500 euro för parkverksamheten i Haraldsby under år 2017. Större delen av deras budget utgörs av löner till personal. Skol- och bildningsnämnden har i budget 2017 upptagit en summa om 15 000 euro i verksamhetsbidrag för parkverksamheten i Haraldsby.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att ett verksamhetsbidrag om 14 500 euro utbetalas till folkhälsan i Saltvik i 2 lika stora rater om 7 250 euro vardera. Bidraget utbetalas från 4702-4122.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



Dnr: 19 /2016

§ 5 **ANSÖKAN OM HYRESBIDRAG FÖR JUNIOR- OCH UNGDOMSISHOCKEY**

SKOLBI 5 §/18.1.2017

IFK Mariehamn ishockeysektions ansökan med tillhörande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

IFK Mariehamn ishockeysektionen ansöker om bidrag från skol- och bildningsnämnden för säsongen 2015-2016 (säsongen avslutades våren 2016). Enligt ansökan har föreningen 6 spelare från Saltvik vilka utgör grunden för bidragsansökan om 1 796 euro. Föreningen skriver att "ishyrorna är en stor och tung post för föreningen" och de önskar därför erhålla stöd från de kommuner som har aktiva spelare inskrivna i föreningen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden beslutar avslå ansökan med motiveringen att IFK Mariehamn ishockeysektionen inte uppfyller de kriterier som gäller i Saltviks kommun för beviljande av bidrag. Nämnden är dock positiv till marknadsföring och rekrytering av nya spelare i kommunens skolor.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag, med tillägget att kriterierna ses över i god tid inför arbetet med budgeten för 2018.

Nämndledamot Helena Flöjt-Josefsson reserverade sig mot beslutet. Reservationen bifogas protokollet.

**§ 6 ANHÅLLAN OM VERKSAMHETS BIDRAG 2017**

SKOLBI 6 §/18.1.2017

I budgeten för 2017 finns 66 000 euro reserverat för verksamhetsbidrag till föreningar.

Enligt kommunens fastslagna kriterier kan föreningar och sammanslutningar hemmahörande i Saltviks kommun beviljas bidrag. Enligt samma kriterier skall följande verksamheter prioriteras:

- Idrotts-, barn/ungdomsverksamhet
- Annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft.
- Samarbete mellan föreningar i Saltvik.

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2017 som fastställts, "Utbetalning av föreningsbidrag", skall vid utbetalning av bidrag iakttas följande. Bidrag vilka överstiger 10 000 euro skall utbetalas i två rater, i januari och juli. Bidrag under 10 000 utbetalas i sin helhet inför säsongen eller inför evenemanget.

Bilagor: De fem föreningarnas; Germundö Alpin, IF Fram, Västra Saltviks Väl, Ålands 4H-distrikt och Östra Saltviks Ungdomsförening anhållan om verksamhetsbidrag, bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att bidragen betalas ut enligt nedanstående:

Germundö Alpin	5 000 euro.
IF Fram	33 000 euro.

Bidragen betalas från konto 4705-4701. Bidraget till IF Fram betalas i 2 lika stora rater om 16 500 euro vardera i januari och i juli. Bidraget till Germundö alpin har utbetalats i sin helhet i januari.

Västra Saltviks Väl	12 000 euro.
Ålands 4H-distriktriikt	4 000 euro.
Östra Saltviks Ungdomsf.	12 000 euro.

Bidragen betalas från konto 4705-4702. Bidraget till Ålands 4H-distrikt utbetalas i sin helhet i januari. Bidragen till Östra Saltviks Ungdomsförening och Västra Saltviks Väl betalas i 2 rater om 6 000 euro enligt verkställighetsdirektiven.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.

**§ 7 PERSONALBEMANNING I DAGHEMMEN**

SKOLBI 7 §/18.1.2017

Under höstterminen 2016 ökade antalet inskrivna barn i kommunens två daghem. Under slutet av året tillkom dessutom några ansökningar vilket gjorde att det vid inledningen av vårterminen är 102 barn inskrivna. Av dessa går 50 i Skogsgläntan daghem och 52 i Prästkragen daghem.

Det barnomsorgslagen säger om personaltätthet och barnplatser i daghem är att det för varje barnomsorgsplats skall finnas minst 10 kvadratmeter rumsyta och att det för barn under 3 år skall finnas minst en anställd per fyra barn och för barn som är 3 år och äldre minst en anställd per 7 barn.

Räknat enligt daghemmens totala rumsyta kan kommunen ha 112 barn inskrivna. Vad gäller antal personal som behövs, med nuvarande barnantal, för att leva upp till det som stipuleras i barnomsorgslagen räcker inte den personalbemanning som fastställts i budget för 2017.

Dessutom skall för daghemsföreståndarna reserveras tid för personalfrågor, verksamhetsplanering samt skötsel av förmans- och administrativa uppgifter, vilket regleras i avtal (AKTA). Det är antal anställd personal som avgör antal timmar som skall reserveras per vecka. Med nuvarande bemanning har föreståndarna rätt till 13 timmar per vecka (34 %).

Enligt tillgängliga prognoser kommer antalet inskrivna barn att minska till hösten, vilket betyder att behovet av en utökad bemanning är tillfällig. För att hitta en lösning på situationen har två alternativ vägts mot varandra.

A Att starta upp ett gruppfamiljedaghem, med 8 platser. Kostnad per 6 månader: 45 000 euro.

B Anställa två barnskötare (100 % i Skogsgläntan och 80 % i Prästkragen) och omorganisera verksamheten (dela grupper). Kostnad per 6 månader: 34 500 euro.

Bildningschefen har mot denna bakgrund gjort den bedömningen att det mest fördelaktiga är att anställa två barnskötare, vilket också gjorts för perioden 9 januari – 31 juni 2017.

Huruvida dessa åtgärder ryms inom fastslagen budgetram är i dagsläget för tidigt att uttala sig om. Med fördelaktigt utfall inom andra kostnadsområden såsom hemvårdsstöd finns det chanser att skol- och bildningsnämnden skall klara denna tillfälliga kostnadsökning inom befintliga ramar.



Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och bildningschefen ges i uppdrag att följa upp det ekonomiska utfallet och att hålla nämnden informerad.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden antecknade informationen till kännedom och bildningschefen gavs i uppdrag att följa upp det ekonomiska utfallet och att hålla nämnden informerad.

**§ 8 DAGHEMMENS ÖPPETTIDER UNDER SOMMAREN**

SKOLBI 8 §/18.1.2017

Sommaren 2016 hade daghemmen stängt enligt följande:

27.6 - 31.7 Skogsglántan daghem

18.7 - 31.7 Prästkragen daghem

Under perioden 1.7 – 15.7 var Prästkragen daghem öppet för samtliga barn i kommunen med behov av dagvård.

Planering inför sommaren 2017

För att personalen skall kunna börja planera daghemsverksamheten under sommaren och för att bildningschefen skall kunna behandla semesteransökningar behöver man ha en plan för öppettiderna under sommaren 2017.

Vårdnadshavarna med barn inskrivna i kommunens daghem har rätt till barnomsorg även under sommaren men från tidigare år vet man att behovet under sommaren är väsentligt mycket mindre än under övriga tider på året.

Bildningschefens förslag:

Att daghemmen under sommaren 2017 har stängt enligt följande:

26.6 – 31.7 Prästkragen daghem

17.7 – 31.7 Skogsglántan daghem

Under perioden 26.6 - 16.7 är Skogsglántan öppet för samtliga barn i kommunen. Under perioden 17.7 - 31.7 är bägge daghem stängda, men om någon familj är i behov av barnomsorg under den perioden ordnas det i Skogsglántan daghem.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 9 AGENDA 21

SKOLBI 71 §/16.11.2016

Bildningschefens förslag:

Bildningschefen ger en muntlig redovisning under mötet.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt att ge bildningschefen i uppdrag att sammanställa en skriftlig uppföljning av hur Agenda 21:s tjänster nyttjats under verksamhetsåret.

SKOLBI 9 §/18.1.2017

Bildningschefen har efterhört i vilken mån Agenda 21:s tjänster nyttjats inom skol- och bildningsförvaltningen.

Sammanställning nyttjande av Agenda 21:s tjänster

Under 2016 har skol- och bildningsförvaltningen nyttjat följande tjänster:

- Skogsmulleverksamhet för dagisbarn, 1 dag.
- Gifffritt dagis-inventering med tillhörande protokoll och redskaps-/materialförteckning.
- Föreläsning/skolning på temat gifffritt dagis har två anställda deltagit i.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar sig informationen till kännedom.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden antecknade informationen till kännedom.

**§ 10 TILLFÄLLIGT FÖRORDNANDE AV KOMMUNDIREKTÖR**

KMST 337 §/13.12.2016

Kommunfullmäktige beviljade nuvarande kommundirektör befrielse från tjänsten vid sitt möte den 28 november 2016 (§ 130) så att sista arbetsdagen är den 15 januari 2017. Samtidigt befullmäktigades kommunstyrelsen att utse en tf kommundirektör från 16.1.2017 fram till dess att ny kommundirektör tillträtt i tjänst.

En rekryteringsgrupp har utsetts av kommunstyrelsen och rekryteringen av ny kommundirektör har inletts. En kommundirektör kommer inte att vara på plats från den 16 januari varför ledningsgruppen vid sitt möte den 24 november 2016 diskuterat en arbetsfördelning av kommundirektörens arbetsuppgifter under perioden. Genom att fördela ut vissa uppgifter även på övriga avdelningschefer och kanslisekreteraren uppskattar ledningsgruppen att en arbetsinstats om 50 % av heltid torde räcka för att sköta kommundirektörens uppgifter under övergångsperioden.

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen utser bildningschef Peter Holm till tf kommundirektör på 50 % av heltid från den 16 januari 2017 fram till dess att ny kommundirektör tillträtt i tjänst. Kommunstyrelsen beviljar bildningschefen tjänsteledighet om 50 % från bildningschefstjänsten under perioden.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att helhetslönen för tf kommundirektör om 50 % är 2 800 euro per månad.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt ordförandes förslag.

SKOLBI 10 §/18.1.2017

Arrangemanget med att bildningschefen anställs som tf kommundirektör 50 % är en tillfällig lösning. Man räknar med att den tillträdande kommundirektören skall vara i tjänst 1 april 2017. Med anledning av att det är en tillfällig lösning som tillämpas under en kort period är det inte ändamålsenligt att sätta in någon ny person i bildningschefens arbetsuppgifter. I stället bör man under den korta övergångsperioden prioritera viktigare ärenden som är direkt kopplade till den kärnverksamheten inom skol- och bildningsförvaltningen, d.v.s. barnomsorg och skola, samt personalfrågor. Det finns även möjlighet att senarelägga vissa arbetsmoment såsom medarbetarsamtal samt översynen och eventuella revideringar av kommunens interna planer och styrdokument.

Några övriga åtgärder skall inte behöva vidtas under övergångsperioden men en uppföljning av hur upplägget fortskrider bör fortlöpande delges skol- och bildningsnämndens ordförande.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar sig informationen till kännedom.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden antecknade informationen till kännedom.



§ 11 DELGIVNINGAR

SKOLBI 11 §/18.1.2017

Bildningschefens tjänstemannabeslut:

- 10.11 Anställnings som tf timlärare Öby skola 1.11-22.12
- 11.11 Beviljande av avsked barntrl. SKDAG 7.11 2016
- 25.11 Beviljande av delarbete SKDAG 1.12-29.12
- 25.11 Anställning som vik barnskötare i SKDAG 21.11-23.12
- 25.11 Anställning som vik daghemsföreståndare 23.11.16-15.1.2017
- 7.12 Anställning ass RbySK 1.1-31.12 2017
- 7.12 Anställning ass RbySK 1.1-31.12 2017
- 7.12 Anställning ass Öby SK 1.1-11.6 2017
- 7.12 Anställning ass PKDAG 1.1-31.12 2017
- 7.12 Anställning tf barnträdglärare SKDAG 1.1-31.7 2017
- 7.12 Anställning som ass SKDAG 1.1-31.7 2017
- 7.12 Anställning som barnskötare SKDAG 1.1-31.7 2017
- 8.12 Anställning som ass ÖbySK 1.1-31.12 2017
- 9.12 Ställföreträdande skolledare för viss tid Öbysk
- 12.12 Anställning lokalvårdare deltid 1.1 - 31.12 2017
- 14.12 Deltidsarbete Rby SK 1.1 - 31.3 2017
- 14.12 Deltidsarbete Sgdag 1.1 - 31.7 2017
- 14.12 Anställning som barnskötare Pkdag 5.12 2016-31.5 2017
- 14.12 Anställning som tf timlärare Öby skola 23.12.2016-31.3.2017
- 16.12 Anhållan om avsked ass Pkdag per 31.12 2016
- 30.12 Anställning som tf. barnskötare PKdag 9.1-30.6 2016
- 30.12 Anställning som tf. barnskötare SGdag 9.1-30.6 2016

Finns till påseende vid mötet.

Delgivningar:

- 4.11 Fortbildn.centrum Practicum Avtal om praktikplats
- 31.10 Landskapsregeringen Bidrag för stöd till barn med annat modersmål
- 14.11 ÅHS/Landskapsregeringen Direktiv och anvisningar matallergier
- 29.11 Landskapsregeringen Justering av landskapsandel
- 12.12 Institutet för hälsa och välfärd Genomförande av enkäten hälsa i skolan 2017
- 15.12 Landskapsregeringen Stöd barn med annat modersmål 2016
- 15.12 Landskapsregeringen Preliminärt stöd barn med annat modersmål 2017
- 21.12 Landskapsregeringen Stöd för stödundervisning i sv vt-16
- 21.12 Landskapsregeringen Stöd för stödundervisning i sv ht-16

Finns till påseende vid mötet.



Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden antecknade delgivningarna till kännedom.



§ 12 BEGÄRAN OM INRÄTTANDE AV TJÄNST SOM SPECIALLÄRARE, MED UNDERVISNINGSSKYLDIGHET SOM KLASSLÄRARE

SKOLBI 12 §/18.1.2017

Enligt § 58 i förvaltningsstadgan för Saltviks kommun är det kommunfullmäktige som inrättar tjänster.

Beskrivning av behov och hur man organiserat specialundervisningen i Saltviks kommun

I kommunens skolor finns ett varaktigt behov av specialundervisning och i budget för 2017 finns upptaget medel för tre anställda lärare som handhar undervisningen. De bägge skolledarna har undervisning i specialpedagogik i sin undervisningsskyldighet och dessutom har kommunen en speciallärare som ambulerar mellan de bägge skolorna. Av dessa tre tjänster, med undervisningsskyldighet i specialpedagogik, är två tillsvidare och en tidsbunden för 3 år (t.o.m. 31.7 2019).

Bakgrund

Till läsåret 2014-2015 reviderades Landskapet Ålands läroplan för grundskolan, avsnittet som beskriver elevers rätt till specialpedagogisk undervisning. Det aktuella avsnittet, *Stöd för lärande och skolgång*, beskriver ett trestegsstöd: allmänpedagogiskt-, särskilt- och mångprofessionellt stöd. De två senare stödformerna kräver insatser från speciallärare och omfattar det som tidigare kallades för samordnad specialundervisning och specialklassundervisning. Fram till 2014 hade NÅHD ansvaret för specialklassundervisningen på norra Åland men efter omorganiseringen 2013-2014 överfördes specialklassundervisningen till respektive kommun. I samband med detta gick man i Saltviks kommun in för att anställa ytterligare en speciallärare på 50 % av heltid, till en början i form av tidsbundna lösningar vilket är brukligt i samband med större omorganiseringar. Åland har kopierat upplägget för trestegsstödet från Finland, och här gick man därför in för det några år senare än i riket. Det fastländska utvärderingar visar är att andelen specialklass elever minskat men att andelen elever med rätt till särskilt stöd (tidigare samordnad specialundervisning) ökat. Totalt sett har alltså efterfrågan på och behovet av specialpedagogisk undervisning ökat.

Det är viktigt att kommunen har ett pedagogiskt och personellt upplägg som gör det möjligt för skolorna att leva upp till elevernas rätt till *stöd för lärande och skolgång* samt att man går in för lösningar som tryggar kontinuiteten. Dessutom är lösningar som ger möjlighet till flexibilitet eftersträvningsvärda eftersom grundskoleverksamheten i Saltviks kommun är förhållandevis liten.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunsstyrelsen att en ny tillsvidaretjänst som speciallärare, med undervisningsskyldighet som klasslärare i Saltviks kommun inrättas.

Motiveringen är att man med den nya tjänsten vinnlägger sig om en långsiktig och kompetenshöjande lösning, dessutom medför tjänsteinrättningen flexibilitet på det sätt att kommunen får möjlighet att variera det totala antalet speciallärartimmar som förmedlas från år till år och i förhållande till aktuellt behov. Inrättandet av tjänsten medför ingen kostnadsökning.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunsstyrelsen att en ny tillsvidaretjänst som speciallärare, med undervisningsskyldighet som klasslärare i Saltviks kommun inrättas.

Motiveringen är att man med den nya tjänsten vinnlägger sig om en långsiktig och kompetenshöjande lösning, dessutom medför tjänsteinrättningen flexibilitet på det sätt att kommunen får möjlighet att variera det totala antalet speciallärartimmar som förmedlas från år till år och i förhållande till aktuellt behov. Inrättandet av tjänsten medför ingen kostnadsökning.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 7, 9, 10-12

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1-6, 8

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: 1-6, 8

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
