



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 7.5.2018 kl. 17.00 – 18.45	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs	
<b>Beslutande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Johansson Mathias, ordförande</li><li>x Lindgrén Jan, viceordförande</li><li>x Salmén Rosa</li><li>- Lindblom Jörgen</li><li>x Karlsson Runar</li><li>x Holmström Katinka</li><li>x Renfors Kerstin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dahlén Fredrik</li><li>- Sjöblom Tommy</li><li>- Holmström Marika</li><li>x Holmström Sue</li><li>- Waldron Christopher</li><li>- Sirén Siw</li><li>- Mindres-Linde Ana-Maria</li></ul>
<b>Övriga närvarande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande</li><li>x Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande</li><li>- Dahlström Cecilia, vik. socialsekreterare</li><li>- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör</li><li>- Knip Maria, äldreomsorgschef</li><li>- Holm Peter, bildningschef</li><li>- Koskinen Monica, vik. ekonomichef</li><li>- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>x Gestberg Solveig, kanslisekreterare</li><li>x Danielsson Ewa, kommundirektör</li></ul>	
<b>Paragrafer</b>	§§ 108 - 129	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Mathias Johansson	Sekreterare  Solveig Gestberg
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 7 maj 2018  Runar Karlsson  Jan Lindgrén	
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 8 maj 2018	
<b>Intyg</b>	Solveig Gestberg,	sekreterare
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 7.5.2018 kl. 17.00 -
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

- § 108 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 109 Protokolljusterare
- § 110 Föredragningslistan
- § 111 Delgivningar
- § 112 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 113 Revisionsberättelse 2017, samt protokoll från slutrevision
- § 114 Bokslut och verksamhetsberättelse 2017
- § 115 Behovet av omvårdnadsledare till äldreomsorgen
- § 116 Tillbyggnad av Prästkragen daghem
- § 117 Anhållan om köp av industritomt i Haraldsby
- § 118 Jordförvärsutlåtande nr 220 Rk1a, ÅLR 2018/2512
- § 119 Jordförvärsutlåtande nr 270 Rk1a, ÅLR 2018/3036
- § 120 Lagförslag om reform av kommunstrukturen på Åland
- § 121 Kommunstruktur på Åland - referensgrupp
- § 122 Kallelse till ordinarie bolagsstämma, Norra Ålands Avloppsvatten Ab
- § 123 Central Baltic programmet 2014-2021 - småbåtshamnsprojekt
- § 124 Anhållan om uppsägning
- § 125 Anställning av vik socialsekreterare
- § 126 Integritetspolicy Saltviks kommun
- § 127 Sammanträdesdagar hösten 2018
- § 128 Ansökan om utmärkelsetecken
- § 129 Ålands Kommunförbund förbundstämma våren 2018

Mathias Johansson, ordförande



---

**§ 108 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

KMST 108 §/7.5.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

-----



---

**§ 109      PROTOKOLLJUSTERARE**

KMST 109 §/7.5.2018

I tur att justera protokollet är Runar Karlsson och Katinka Holmström.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Till protokolljusterare valdes Runar Karlsson och Jan Lindgrén. Protokollet justerades direkt efter mötet.

-----



---

**§ 110 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

KMST 110 §/7.5.2018

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:  
§ 129 Ålands Kommunförbund förbundsstämma våren 2018  
-----



§ 111

DELGIVNINGAR

KMST 111 §/7.5.2018

Ålands kommunförbund

- Begäran till landskapsregeringen angående kommunindelningens utredningarna 25.4.2018
- Förbundsstyrelsen, protokoll 2/2018, 26.4.2018

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Förbundsstyrelsen, protokoll 2/2018, 25.4.2018

Ålands landskapsregering

- Lagförslag om reform av kommunstrukturen på Åland, förlängd remisstid till 18.5.2018

ÅSUB

- Rapport 2018:2, Konjunkturläget våren 2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

-----



---

§ 112 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 112 §/7.5.2018

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 20/2018 Tillsättande av hyresgäst
- § 21/2018 Tillsättande av hyresgäst
- § 22/2018 Tillsättande av hyresgäst

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 3/2018, 25.4.2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

-----



Dnr: 37 /2018

§ 113 REVISIONSBERÄTTELSE 2017, SAMT PROTOKOLL FRÅN SLUTREVISION

KMST 113 §/7.5.2018

Slutrevision har hållits 25-26 april 2018 och revisorerna har överlämnat protokollet från slutrevisionen.

Revisionsberättelse 2017, samt protokoll från slutrevision bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Revisionsberättelse 2017 samt protokoll från slutrevision antecknas till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Revisionsberättelse 2017 samt protokoll från slutrevision antecknas till kännedom.

-----





Dnr: 11 /2018

**§ 114 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2017**

KMST 114 §/7.5.2018

Kommunallagen § 67 lyder:

*Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 655/1973).*

I enlighet med bokföringslagen skall bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen skall göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet skall ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen skall styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 skall styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 637.757,99 euro

Vik. ekonomichef Monica Koskinen deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 637.757,99 euro balanseras mot tidigare års överskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2017.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 637.757,99 euro balanseras mot tidigare års överskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2017.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

-----

Protokolljustering:



Revision av kommunens räkenskaper och förvaltning slutfördes den 25-26 april 2018. Revisionsberättelse och protokoll över revisionen har inlämnats till kansliet.

Revisorerna förordar att bokslutet för år 2017 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden.

Revisionsberättelsen bifogas verksamhetsberättelsen.

Revisionsprotokollet behandlas i skild paragraf.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2017 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för 2017 års förvaltning och ekonomi.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2017 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för 2017 års förvaltning och ekonomi.

-----

**§ 115 BEHOVET AV OMVÅRDNADSLEDARE TILL ÄLDREOMSORGEN**

SOCN 35 §/12.4.2018

Kvalitetsrekommendationerna (2017-2019) påpekar att närledarskapet har en särskilt stor betydelse för kvaliteten inom äldreomsorgen. Forskning har visat att vid sidan av personalantalet har i synnerhet kompetens, förmågan att rikta kompetensen rätt och kompetent närledarskap ett samband med vårdens kvalitet och effektivitet, samt ökar klientsäkerheten. Närledarskapet ska främja personalens trivsel, engagemang, motivation och välbefinnande i arbetet så att framförallt sjukfrånvaron och personalomsättningen minskar.

Arbetsmängden på Sunnanberg vårdhem har förändrats de senaste åren. Från att år 2014 haft en beläggning på 95 % och 7965 vårddygn/år har beläggningen ökat så att vårdhemmet sedan hösten 2016 haft en konstant överbeläggning med 27-30 platser från de ordinarie 23 + 1 platser. Kommunen köper även platser på Oasen för att täcka behovet av vårdplatser. Enligt bokslut 2017 var beläggningen 113 % med 9860 vårddygn på Sunnanberg vårdhem samt ytterligare 438 vårddygn på Oasen.

I dagsläget (april 2018) ser situationen väldigt ansträngd ut med överbeläggning på Sunnanberg, 5 klienter på Oasen, 2 klienter på Geriatriska kliniken samt flera kommunivånare på olika avdelningar på ÅCS som det har aviserats att behöver vårdplats med personal dygnet runt. Detta kräver mycket planering, kontakter med olika enheter och anhöriga samt vårdplaneringar och omstruktureringar.

I och med ökat antal klienter både på Sunnanberg och i form av köpta platser, ökar såväl det administrativa arbetet som det operativa arbetet med klienterna. Även vårddygnen på klienterna har ökat. Antalet närvårdare har tillfälligt utökats. I en sammanfattning från företagshälsovården (september 2017) framkommer att det är hög arbetsbelastning och att en tydlighet gällande rollfördelning krävs. Dessa faktorer sammantaget påverkar att vissa organisatoriska förändringar borde genomföras för att bibehålla stabilitet inom organisationen och trygga framtida utvecklings- och kvalitetsarbete samt rådgivande och förebyggande arbete för äldre i kommunen.

I dagsläget arbetar sjukskötarna i periodarbete och går till största delen om varandra vilket gör att omvårdnadsledningsansvaret blir haltande och personalen därmed inte vet vem de ska vända sig till. Allt fler klienter som kommer in är multisjuka och har en hög vårddygn. Sjukskötarna har en hög arbetsbelastning där även det administrativa arbetet har ökat.

Det har under en längre tid funnits behov av en omvårdnadsledare till äldreomsorgen. I och med att antalet klienter och personal har ökat samt att det planeras en tillbyggnad om 8 platser på Sunnanberg så behövs en närledare som är spindeln i nätet och som har det övergripande vårdansvaret inom äldreomsorgen.

Utgående från ovanstående föreslås:  
-anställa en omvårdnadsledare 100 % till äldreomsorgen



En omvårdnadsledare har det övergripande ledningsansvaret över vården och är en närledare som personalen vänder sig till i det dagliga arbetet. En omvårdnadsledare deltar i sjukskötarbetet, men skall skapa mera kontinuitet i ledningen av omvårdnaden.

Omvårdnadsledaren skall ha sjukskötutbildning samt ledarskapsutbildning eller erfarenhet av ledarskap. Omvårdnadsledaren skall ha huvudansvaret för vården, d v s planera och leda vårdarbetet inom äldreomsorgen. Omvårdnadsledaren skall handleda personalen, organisera och informera, ha ansvar för inskolning av personal, ha ansvar för vårdplaneringar samt rai vårdtyngdsmätningar m.m.

En omvårdnadsledare inom äldreomsorgen möjliggör att en del av äldreomsorgschefens arbetstid kan frigöras för kvalitets- samt utvecklingsarbete inom äldreomsorgen samt till rådgivande, uppsökande och förebyggande arbete för pensionärer ute i kommunen. Som tidigare nämnts skall närledarskapet främja personalens trivsel, engagemang, motivation och välbefinnande i arbetet så att framförallt sjukfrånvaron och personalomsättning minskar. Målsättningen är även att minska vikariekostnaderna.

Bilagor:

Tjänstebeskrivning omvårdnadsledare

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att en tjänst som omvårdnadsledare till äldreomsorgen inrättas snarast.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag. Förslag till tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare i bilaga till protokoll.

-----

KMST 97 §/23.4.2018

Tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens förslag att en tjänst som omvårdnadsledare till äldreomsorgen inrättas snarast.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet för förtydligande av arbetsfördelningen mellan äldreomsorgschefen, ansvariga hemvårdsledaren, sjukskötarna och den tilltänkta omvårdnadsledaren samt inbegära en utredning av kostnaderna för den tilltänkta tjänsten som omvårdnadsledare för år 2018.

-----

KMST 115 §/7.5.2018

Omvårdnadsledaren är inte en tjänst för att övriga personer med ledningsansvar ska få avlastning utan en helt ny tjänst, som det finns stort behov av.

Sjukskötarna jobbar i periodarbete och går till största delen om varandra, vilket försvårar ledningsansvaret för omvårdnaden. Informationsöverföring och ledarskap gällande klientarbetet är extra viktigt på ett vårdhem med



anställda närvårdare i periodarbete som går om varandra och där det även finns många inhoppare och vikarier på plats. Personalen önskar tydligare struktur/kontinuitet gällande ledningen av omvårdnadsarbetet.

Äldreomsorgschefens ansvarsområde är brett och det finns inget krav för tjänsten på kompetens att leda i sjukvårds- och medicinska frågor. Äldreomsorgschefen har det övergripande ansvaret för hela äldreomsorgen, där vårdhemmet Sunnanberg ingår som en del i helheten. För exempelvis hemvårdspersonalen finns ansvarig hemvårdare och för köket på Sunnanberg finns en ansvarig kock. För vårdhemmet, som är ett delområde inom äldreomsorgshelheten finns ingen uttalad ledare, utan ansvaret delas mellan äldreomsorgschefen i personalfrågor och sjukskötarna i medicinska och omvårdnadsfrågor. Det är för helhetsledningen av arbetet på vårdhemmet som behovet av omvårdnadsledare finns. För att skapa kontinuitet och tydlighet i arbetet för personal, klienter och anhöriga.

Omvårdnadsledaren är den person som skulle ha:

- Omvårdnadsledningsansvaret över verksamheten på Sunnanberg.
- Huvudansvaret för vården, d v s planera och leda vårdarbetet (frigör tid från sjukskötarna).
- Handleda personal, organisera och informera, inskolning av personal (frigör tid från sjukskötare och äldreomsorgschef).
- Handha anskaffningar/inköp, hjälpmedel, sängar m m (frigör tid från äldreomsorgschef eller sjukskötare).
- Hålla anhörigsamtal (frigör tid från sjukskötare eller äldreomsorgschef).
- Ansvar gällande arbetskläder o dyl (frigör tid från äldreomsorgschef).
- Ansvarsperson för Rai, vårdtyngdsmätningar. Tillse att arbetet blir gjort, uppföljning av resultat samt implementering av resultat i vårdplaneringsprocessen (frigör tid från sjukskötare).
- Vårdplanering (frigör tid från sjukskötare och äldreomsorgschef).

Omvårdnadsledaren skulle frigöra tid från sjukskötarna till att:

- ha mer tid för klientinriktad vård, d v s att sjukskötarna hinner hjälpa närvårdarna med t ex grundvården. Det är även viktigt för sjukskötarna att jobba i direkt klientarbete, eftersom de med "medicinska ögon" tidigt kan upptäcka t ex de första tecknen på trycksår.
- ha mer fokus på medicinska- och sjukvårdsfrågor än administrativt arbete.

Omvårdnadsledaren skulle frigöra tid från äldreomsorgschefen till:

- Utvecklings- och kvalitetsarbete inom äldreomsorgen. Förnyelsearbete inom äldreomsorgen, exempelvis beredskap för förändringar i befolkningsstrukturen och omvärlden. Uppgöra och uppdatera styrdokument, exempelvis äldrepolitiskt program.
- Satsa mer tid på öppen vård, d v s utvecklingen av hemservice (arbetsätt, -tider, teknisk utveckling), socialt arbete inom äldreomsorgen exempelvis hjälpa till med sociala frågor, ansökningar, fylla i blanketter osv. Utveckling samt uppföljningsbesök inom närståendevården. Ordna rådgivningstjänster, ge handledning beträffande socialvård och annan



social trygghet. Stärka den inkluderande verksamheten för äldre. Informations- och rådgivande arbete för hemmaboende äldre. Informera om vilka aktiviteter som finns för äldre i samhället, tjänster äldre har rätt till samt olika stöd och bidrag man kan få (kommunalt, FPA, ÅHS). Förebyggande arbete och tidiga insatser, mera hembesök.

Beträffande ansvarig hemvårdare/personalkoordinator skulle omvårdnadsledaren inte ta några arbetsuppgifter, däremot skulle omvårdnadsledaren behöva bli insatt i personalkoordinatorns arbete samt att planera/förverkliga scheman för att kunna fungera som tillfällig vikarie.

Uppskattad kostnad för en omvårdnadsledare för 2018 med anställning för exempelvis fem månader är cirka 23 000 euro.

Uppskattad årskostnad för en omvårdnadsledare är cirka 55 000 euro.

De ökade kostnaderna för 2018 ryms inte inom befintlig budget, däremot torde en viss minskning av vikariekostnader kunna ske.

Utredning omvårdnadsledare, tjänstebeskrivning omvårdnadsledare och sjukskötare samt äldreomsorgschefens arbetsuppgifter bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens förslag att en tjänst som omvårdnadsledare till äldreomsorgen inrättas från och med 1 augusti 2018.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens förslag att en tjänst som omvårdnadsledare till äldreomsorgen inrättas från och med 1 augusti 2018.

-----

**§ 116 TILLBYGGNAD AV PRÄSTKRAGEN DAGHEM**

KMST 100 §/23.4.2018

Kommunfullmäktige beslöt vid sitt möte 26 §/9.4.2018 att ett tilläggsanslag om 50 000 euro upptas i årets budget för projekteringskostnader för tillbyggnad av Prästkragens daghem.

Kommunfullmäktige beslöt även att kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsätta en byggnadskommitté för att ta fram skissritningar för en avdelning med 21 platser och mer detaljerade kalkyler för projektet, som bör vara klara senast 30 september 2018.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tillsätter en byggnadskommitté för att ta fram skissritningar för en avdelning med 21 platser och mer detaljerade kalkyler för projektet, som bör vara klara senast 30 september 2018.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 116 §/7.5.2018

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att tillsätta en byggnadskommitté bestående av Tommy Sjöblom som ordförande, Rosa Salmén och Katinka Holmström som medlemmar samt bildningschefen och kommuningenjören som sakkunniga. Uppdraget blir att ta fram skissritningar för en avdelning med 21 platser och mer detaljerade kalkyler för projektet. Uppdraget bör vara klart senast 30 september 2018.  
-----



Dnr: 19 /2018

§ 117 ANHÅLLAN OM KÖP AV INDUSTRI TOMT I HARALDSBY

KMST 117 §/7.5.2018

Sandra Gustafsson anhåller om att få köpa en ca 4 597 m<sup>2</sup> stor tomt på industriområdet i Haraldsby, kvarter FV 10.

Kommunfullmäktige har 2.2.2009/§14 delegerat rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomter på industriområdet till av kommunfullmäktige fastställt pris.

Intresseanmälan och karta bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner en tomtstorlek om ca 4 597 m<sup>2</sup> samt beslutar översända följande handlingar till Sandra Gustafsson såsom underlag för uppgörande av ett förslag till köpebrev:

- av kommunfullmäktige den 11.9.2006/§41 fastställt pris enligt kommunstyrelsens konstaterande den 12.2.2018/§316
- av kommunfullmäktige den 9.4.2018/§24 reviderade Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde
- av kommunfullmäktige den 15.6.2009/§50 antagen detaljplanen över Haraldsby industriområde, vari detaljplanebestämmelser ingår.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

-----





Dnr: 31 /2018

**§ 118 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE NR 220 RK1A, ÅLR 2018/2512**

KMST 118 §/7.5.2018

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Magnus Mattsson ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Sökanden är bosatt i Sverige, men är född och upp vuxen på Åland.

Ansökan gäller ett outbrutet område om ca 3950 m<sup>2</sup> av fastigheten Sunnanklint RN:r 1:24 i Toböle, Saltvik och ska användas för fritidsändamål. Fastigheten är obebyggd med andel i samfällda och har en strandlinje om 55 meter. Sökanden äger inte sedan tidigare mark på Åland.

Enligt Landskapslagen om jordförvärrätt och jordförvärrstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärrslagen, efter prövning i varje enskilt fall, bevilja jordförvärrstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan samt kartor bifogas sammanträdeskallelsen, övriga bilagor finns till påseende under sammanträdet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att inte förorda ansökan med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärrstillstånd (2003:70).

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att inte förorda ansökan med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärrstillstånd (2003:70).

-----



Dnr: 35 /2018

**§ 119 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE NR 270 RK1A, ÅLR 2018/3036**

KMST 119 §/7.5.2018

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Gösta Stenhorns ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Sökanden är svensk medborgare och bosatt i Sverige.

Ansökan gäller fastigheten Björkeborg RN:r 4:5, i Prestgården, Saltvik (tidigare Kvarnbo butiken). Fastigheten är 2915 m<sup>2</sup> och ska användas för näringsverksamhet och som bostad.

Enligt Landskapslagen om jordförvävrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvävrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan, kartor och beskrivning av näringsverksamheten bifogas kallelsen, övriga handlingar finns till påseende under mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att förorda ansökan med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70), såvitt den sökandes avsikt är för fast boende.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att förorda ansökan med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70), såvitt den sökandes avsikt är för fast boende.

-----



Dnr: 41 /2016

**§ 120 LAGFÖRSLAG OM REFORM AV KOMMUNSTRUKTUREN PÅ ÅLAND**

KMST 120 §/7.5.2018

Ålands landskapsregering har begärt synpunkter på det bifogade lagförslaget om reform av kommunstrukturen på Åland. Synpunkterna ska vara landskapsregeringen tillhanda senast den 11 maj 2018 för att kunna beaktas.

Saltviks kommun har den 5 mars 2018 begärt en förlängning av remisstiden till den 16 maj 2018, vilket har blivit beviljats.

Landskapsregeringen föreslår en reform av kommunstrukturen så att Åland senast den 1 januari 2022 består av fyra kommuner. Reformen förverkligas stegvis så att kommunala beslut om samgående ska fattas senast 30 juni 2019 och de nya kommunerna ska bildas under åren 2020 - 2022.

Lagförslaget innehåller en landskapslag med bestämmelser om grunderna för den nya kommunindelningen och om hur reformen av kommunstrukturen ska genomföras;

"Landskapslag om en reform av kommunstrukturen på Åland"

samt en allmän lag om kommunstruktur, som ersätter den nuvarande blankettlagen om kommunindelning;

"Kommunstrukturlag för Åland".

***Landskapsregeringens allmänna motivering; Bakgrund***

Landskapsregeringen och lagtinget fattade 2014 beslut om en gemensam strävan mot en till fullo hållbar utveckling på Åland senast år 2051. I regeringsprogrammet för nuvarande landskapsregering konstateras att kommunstrukturen behöver förändras för att uppnå ett strukturellt och regionalt hållbart Åland. Målet är ett konkurrenskraftigt Åland med starkare kommuner som kan ge alla medborgare likvärdig service.

En Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland formulerades år 2016 med sju strategiska utvecklingsmål för att uppnå visionen "Alla kan blomstra i ett bärkraftigt samhälle på fredens öar."

Landskapsregeringens bedömning är att dagens kommuner befolkningsmässigt är för små för att klara de krav som en hållbar utveckling ställer och att den nuvarande kommunstrukturen på sikt hämmar samhällsutvecklingen och begränsar kommuninvånarnas valfrihet.

***Tidtabell***

- **Kommunindelningsutredningarna** för varje samarbetsområde ska vara klara, **senast 31.12.2018**
- **Lagstiftningen träder i kraft, våren 2019**
- **Samgångsavtalen** för varje samarbetsområde ska vara godkända av fullmäktige i samtliga kommuner och
- **Kommunernas framställning** till landskapsregeringen om ändring av kommunindelningen ska vara inlämnade, **senast 30.6.2019**
- **Samgångsavtal** som görs av landskapsregeringens kommunsamordnare ska vara klara och

Protokolljustering:



- **Landskapsregeringen fattar beslut** om ändring av kommunindelningen utgående från kommunernas framställning eller det sammanslagningsavtal som kommunsamordnaren gjort upp, **senast 31.8.2019**
- Kommunernas fullmäktige utser **samgångsstyrelse, under året 2019**
- **Ordinarie kommunalval** med nuvarande kommunindelning, **20.10.2019**
- **Ändringar i kommunindelningen** kan träda i kraft. Kommunen leds under resten av den kommunala mandatperioden av ett sammanslaget fullmäktige eller så hålls nyval i kommunen, **2020 – senast 1.1.2022**
- **Ordinarie kommunalval** med den nya kommunindelningen, **22.10.2023**.

### **Samarbetsområden**

Reformen innebär att samtliga kommuner utom Mariehamns stad delas in i tre samarbetsområden inom vilka kommunerna ska gå samman senast den 1 januari 2022. Mariehamns stad kvarstår som egen kommun.

De tre samarbetsområden som föreslås är;

**Norra Åland**, som består av de nuvarande kommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö,

**Södra Åland**, som består av de nuvarande kommunerna Eckerö, Hammarland, Jomala, Lemland och Lumparland, samt

**Skärgården**, som består av de nuvarande kommunerna Brändö, Kumlinge, Kökar, Sottunga och Föglö.

Norra Ålands invånarantal enligt år 2016 uppgår till totalt 6377 kommuninvånare.

Den nya kommunen Norra Åland skulle ha högst 25 fullmäktigeledamöter.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Landskapsregeringen redogör i de allmänna motiveringarna för de stora ekonomiska variationerna mellan de nuvarande kommunernas verksamhetsförutsättningar. Ett av landskapsregeringens tyngsta argument för den föreslagna reformen är kommunernas möjligheter att klara den stadiga ökningen av den demografiska försörjningskvoten. Enligt graferna har Norra Åland högre försörjningskvot än såväl Södra Åland, Åland som genomsnitt och Mariehamn. Inom Norra Åland har Saltvik den lägsta beräknade försörjningskvoten. Skärgården har den högsta försörjningskvoten.

### **Organisatoriska konsekvenser**

De i dag mångkommunala samarbetena kan i framtiden skötas av en och samma kommun. Detta bidrar till att kommunfullmäktiges kontroll och översyn över kommunernas verksamhet blir tydligare.

Förslaget med fyra kommuner innebär att fler invånare än idag hamnar längre från det kommunala beslutsfattandet. Förslaget innebär att antalet invånare per fullmäktigeledamot kommer att öka för alla kommuner som är direkt berörda av reformen. Följaktligen måste det ställas högre krav på att de nya kommunerna på ett strukturerat sätt värnar om kommuninvånarnas insyn och delaktighet i det kommunala beslutsfattandet.

Fördelar med nuvarande struktur enligt landskapsregeringen:

- Närheten till beslutsfattande
- Personligt och ideellt engagemang

Protokolljustering:



- Delaktighet
- I vissa fall en kostnadseffektiv serviceproduktion

Större enheter krävs enligt landskapsregeringen för:

- Den ökade komplexiteten i lagstiftningen
- Kommande utmaningar med krav på digitalisering
- Demografin
- Förverkligande av ny socialvårdslagstiftning

### ***Konsekvensanalyser inom miljö, jämställdhet och barnperspektiv***

Enligt förslaget ger större kommunala enheter möjligheter till ökade resurser och ökad specialkompetens, kompetensförhöjning och möjlighet att mer aktivt arbeta med ovanstående frågor.

Ålands kommunförbund har hållit två informationstillfällen gällande landskapsregeringens lagförslag, vartill förtroendevalda i kommunen fått inbjudan.

Ålands kommunförbund har även avgivit yttranden gällande de två lagförslagen. Länkar till kommunförbundets yttranden nedan:

[http://www.kommunforbundet.ax/files/yttrande\\_ll\\_reform\\_kommunstrukturen\\_fst\\_gk.pdf](http://www.kommunforbundet.ax/files/yttrande_ll_reform_kommunstrukturen_fst_gk.pdf)

[http://www.kommunforbundet.ax/files/yttrande\\_kommunstrukturen\\_fst\\_gk\\_0.pdf](http://www.kommunforbundet.ax/files/yttrande_kommunstrukturen_fst_gk_0.pdf)

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att ge följande utlåtande till landskapsregeringen:

I dagsläget finns ett stort antal frågetecken kring reformförslaget och de fördelar som beskrivs med reformen framförs i allmänna ordalag, vilket gör det svårt att se klara tydliga ekonomiska eller andra vinster.

I landskapsregeringens lagförslag och tidtabell för Reform av kommunstrukturen på Åland initieras kommunindelingsutredningar för varje samarbetsområde med stöd av nuvarande lagstiftning.

Saltviks kommun anser det vara mycket problematiskt att initiera kommunindelingsutredningar med hänvisning till nu gällande lagstiftning för att sedan implementera förändringarna med hjälp av en lagstiftning som ännu inte trätt i kraft. Med en så genomgripande reform av kommunstrukturen på Åland som nu föreslås borde spelreglerna vara givna innan arbetet påbörjas.

Enligt 2 kap 4 § FFS 1196/1997, som nu gäller enligt landskapslag (1997:76) om tillämpning i landskapet Åland av vissa lagar om kommunindelning, kan en sådan ändring i kommunindelningen som innebär att en ny kommun bildas eller att antalet kommuner minskar verkställas genom framställning av berörda kommuners fullmäktige. Enligt 3 kap 6 § kan ett ärende som gäller ändring av kommunindelning även anhängiggöras på initiativ av ministeriet, d v s i detta fall av landskapsregeringen. Enligt



samma kapitel 8 § kan med anledning av omfattningen av eller svårighetsgraden hos ett ärende som gäller ändring i kommunindelningen eller av någon annan grundad anledning kan ministeriet (d v s landskapsregeringen) bestämma att det skall verkställas en särskild utredning, för vilken ministeriet efter att ha hört respektive kommun tillsätter en eller flera kommunindelningsutredare. Enligt paragrafen har utredaren, utan hinder av bestämmelserna om tystnadsplikt, rätt att av myndigheterna få behövliga uppgifter och annan hjälp för fullgörande av uppdraget.

Enligt nu gällande lagstiftning kan en ändring i kommunindelningen verkställas om inte fullmäktige i någon kommun motsätter sig detta, eller om förslaget av kommunindelningsutredaren vid en kommunal folkomröstning understöds av majoriteten av samtliga berörda kommuner. Om endast någon berörd kommun har motsatt sig ändringen i kommunindelningen kan ändringen verkställas, ifall kommunindelningsutredarens förslag vid en kommunal folkomröstning som ordnas i en sådan kommun understöds av majoriteten.

Enligt 8 § landskapslag om en reform av kommunstrukturen på Åland, som föreslås träda i kraft våren 2019 ska fullmäktige i alla kommuner inom samarbetsområdet godkänna samgångsavtalet senast den 30 juni 2019. Avtalet ska följas från det datum då fullmäktige i alla kommuner godkänt avtalet och följas i tre år från den tidpunkt då ändringen av kommunindelningen trädde i kraft.

Om kommunerna inom ett samarbetsområde inte har godkänt samgångsavtalet inom den tid som nämns i 8 § i lagförslaget ska kommunsamordnaren senast den 31 augusti 2019 i samarbete med kommunerna utarbeta ett samgångsavtal. Avtalet är bindande för kommunerna då landskapsregeringen fattat beslut om ändring av kommunindelningen.

Förutom att tidtabellen ter sig helt orealistisk ter det sig mycket orimligt att landskapsregeringen ska kunna lagstifta om hur kommunerna ska besluta i sina fullmäktige.

Enligt 4 § i den föreslagna landskapslag om reform av kommunstrukturen på Åland ska utöver den lagen även bestämmelserna i 22, 25 och 28 §§ samt 7,8 och 10 kap. i Kommunstrukturlagen (xx:xx) för Åland tillämpas. Den lagen föreslås träda i kraft samtidigt som landskapslag om reform av kommunstrukturen på Åland. Den föreslagna kommunstrukturlagens kapitel 4 som gäller särskild kommunindelningsutredning gäller dock inte under tiden för eventuella pågående processer med hänvisning till föreslagna reform av kommunstrukturen på Åland.

Vad som gäller är otydligt och frågetecken kring grundlagsenligheten i reformförslaget kvarstår, vilket är mycket problematiskt med tanke på reformens omfattning.

Gällande samgångsunderstödet är det märkligt att föreslagna grundbelopp och tilläggsdel ska minska 2022 i jämförelse med 2020, 2021.

Enligt 21 § i lagförslag om reform av kommunstrukturen får myndigheterna i de kommuner som omfattas av reformen, efter att lagen trätt i kraft, inte i



besluta i ärenden som skulle ha betydande verkningar och som är bindande för de nya kommunerna och i vilka ett beslut skulle strida mot syftet med reformen. Saltviks kommun framhåller att denna skrivning inte är acceptabel.

Saltviks kommun ställer sig även frågan; Vad är målbilden för Åland? Hur ska Åland se ut i framtiden? Enligt Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland är visionen att "Alla kan blomstra i ett bärkraftigt samhälle på fredens öar". Enligt landskapsregeringen är en förändring av kommunstrukturen en nödvändighet för att uppnå de högt ställda målen på sådana områden som kräver ett övergripande samarbete, som mark- och vattenplanering, avfallsreduktion, energiförsörjning och vatten- och avloppsförsörjning. Landskapsregeringen har gjort bedömningen att dagens kommuner befolkningsmässigt är för små att klara av de krav som en hållbar utveckling ställer och att den nuvarande kommunstrukturen på sikt hämmar samhällsutvecklingen och begränsar kommuninvånarnas valfrihet. Saltviks kommunfullmäktige har ställt sig bakom Utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland. Saltviks kommun eftersträvar även att vara en bärkraftig och livskraftig kommun, men inte nödvändigtvis genom att slå sig samman med någon annan. Saltviks kommun vill fokusera på att alla kan blomstra, såväl individer som små självstyrande kommuner. Saltviks kommun ser en styrka i de enskilda åländska blommorna, som tillsammans bildar en vacker buket. En önskan från Saltvik är att trädgårdsmästaren vårdar, vattnar och pratar med sina plantor istället för att driva dem för hårt och snabbt. Risker är annars att blomstrande blommor vissnar och dör, istället för att bidra till en färgsprakande blomsterprakt.

Enligt landskapsregeringen är attraktionskraft en avgörande framtidsfråga för Åland och det är mycket viktigt att fler människor och företag väljer Åland som bosättnings- och placeringsort. Saltviks kommun vill gärna vara med och bidra till ökad attraktionskraft och välkomnar fler människor och företag. Istället för att lägga all fokus och energi på att genomföra strukturförändringar vill Saltvik lägga fokus och energi på visionen och målinriktade åtgärder för hur vi kan skapa attraktion genom att "Alla kan blomstra i ett bärkraftigt samhälle på fredens öar". Om någon kommun sedan väljer att blomstra genom att gå samman med någon annan bör vara upp till respektive fullmäktige att ta beslut om.

I en rådgivande kommunal folkomröstning den 28.1.2018 har 69,05 % av de som röstade ansett att Saltvik även i fortsättningen ska vara en självständig kommun, vilket kommunfullmäktige framhåller att landskapsregeringen bör respektera och ta i beaktande.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att ge utlåtande i enlighet med kommundirektörens förslag.

-----



Dnr: 41 /2016

**§ 121      KOMMUNSTRUKTUR PÅ ÅLAND - REFERENSGRUPP**

KMST 121 §/7.5.2018

Ålands landskapsregering har den 18.4.2018 inkommit med information till kommunerna om att kommunreformsarbetet fortskrider in i nästa fas. Samtidigt som lagstiftningsarbetet förs över till lagtinget, inleds utredningsarbetet för de föreslagna kommunerna.

Henricson Ab har fått uppdraget gällande kommunindelingsutredningarna.

För att kunna förankra utredningsprocessen hos de berörda kommunerna bör Henricson Ab ha tillgång till en särskild referensgrupp från kommunens sida.

Landskapsregeringen rekommenderar att kommunen snarast möjligt utser högst tre förtroendevalda från kommunen samt kommundirektören för att verka i en referensgrupp för det samarbetsområde som kommunen tillhör.

Landskapsregeringens brev samt Henricson Ab:s information bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser tre förtroendevalda samt kommundirektören att ingå i referensgruppen för kommunindelingsutredningarna.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till nästa möte.  
-----





Dnr: 38 /2018

§ 122      **KALLELSE TILL ORDINARIE BOLAGSSTÄMMA, NORRA ÅLANDS  
AVLOPPSVATTEN AB**

KMST 122 §/7.5.2018

Norra Ålands Avloppsvatten Ab kallar till ordinarie bolagsstämma i Smakbyn, Sund onsdag 16 maj 2018 kl 11.00. Ärenden som behandlas framgår av till kallelsen bifogad föredragningslista.

Jan Salmén är kommunens utsedda representant, René Hampf är ersättare.

Kallelsen till bolagsstämman med tillhörande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger direktiv till representanten.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå omval av Jan Salmén och Jan Lindgrén till styrelsen för Norra Ålands Avloppsvatten.

-----



Dnr: 73 /2016

**§ 123 CENTRAL BALTIC PROGRAMMET 2014-2021 - SMÅBÅTSHAMNSPROJEKT**

KMST 317 §/21.11.2016

Ålands Utvecklings Ab (ÅUAB) har i egenskap av "lead partner" åtagit sig att koordinera och sammanställa Europeiska Unionens projekt Interreg V – A Central Baltic Programme 2014 – 2020 gällande projektet Smart Marina.

ÅUAB har således inbjudit intresserade operatörer av gästhamnar till ett informationsmöte den 27 oktober 2016. På mötet informerades om möjligheterna till att delta i projektet med insatser som är inriktade på att förbättra kvaliteten och höja servicenivån på tjänster i små gästhamnar genom en moderniserad infrastruktur.

De projektkostnader som godkänns som stödberättigade ersätts då till 75 % via Interreg och till resterande 25 % via Ålands landskapsregering.

För att kommunen ska kunna delta i projektet behöver en avsiktsförklaring mot ÅUAB som "lead partner" undertecknas. Avsiktsförklaring är till för att vi som partner försäkrar att vi har de ekonomiska förutsättningarna att genomföra ett dylikt projekt, d v s bära kommande drift och även klara likviditeten under projektperioden då stödpengar betalas ut i efterhand. Avsiktsförklaringen bör vara ÅUAB tillhanda i mitten av november för att de ska kunna sammanställa vilka partners som kommer att ingå i projektet och ta fram en övergripande projektplan. Kommunen behöver under november-december också definiera vilka projekt som den ämnar äska pengar för och uppgöra en budget och en plan för dessa som inlämnas till ÅUAB.

Under 2017 så hanteras således den gemensamma ansökan för alla deltagande partners av Interreg och i slutet av 2017 blir det klart om projektet blir av och till vilka delar. Förverkligandet av projektet och projektstart är sedan under 2018. Projektredovisningar inlämnas under projektperioden med sex månaders intervall. I samband med att ansökan godkänts kommer en andra avsiktsförklaring att sändas ut för att deltagande partners ska förbinda sig till att genomföra projektet.

Kommundirektören informerar om vilka tänkbara projekt som kan ingå under mötet.

Avsiktsförklaring och presentation av Smart Marina bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar deltagandet i projektet Smart Marina och beslutar om ett eventuellt undertecknande av avsiktsförklaringen.

Kommundirektören befullmäktigas då att underteckna avsiktsförklaringen.

**Beslut:**

Enligt förslag.

Avsiktsförklaring i bilaga till protokoll.

-----

Protokolljustering:



KMST 38 §/12.2.2018

I slutet av november 2016 undertecknade Saltviks kommun och Ålands Utvecklings Ab en avsiktsförklaring gällande Europeiska Unionens projekt Interreg V – A Central Baltic Programme 2014-2020.

I ett gemensamt pressmeddelande daterat 9.6.2017 meddelar Interreg Central Baltic och Ålands landskapsregering att 92 ansökningar lämnades in i den tredje ansökningsomgången i februari 2017. Av pressmeddelandet framgår att i elva av dem fanns åländska organisationer med som partner. Bland de större projekten, så kallade Regular Projects, godkände Central Baltics Styrkommitté 32 ansökningar av 66 att gå vidare till steg 2. Bland projekten som gick vidare till steg 2 fanns bland annat Smart Marina med Ålands Utvecklings Ab som Lead Partner och med Företagsam skärgård och Ålands Natur och miljö som associerade parter. Projektet Smart Marina avser att höja servicenivån i över 30 små gästhamnar i Finland, Sverige, Estland och på Åland. En av hamnarna som ingår i Smart Marina är Hamnsundet.

Den 30 november 2017 meddelades i lokala media att Smart Marina projektet godkänts. Länk till info om Smart Marina på Ålands Utvecklings Ab:s hemsida: <https://www.auab.ax/smart-marina>

Från Smart Marinas strategiska EU-koordinator vid Ålands Utvecklings Ab har kommuningenjören i december 2017 erhållit Budget / Ålands Utvecklings Ab (LP) samt information om att Ålands Utvecklings Ab väntar på sekretariatets villkor om hur projektet måste gå vidare innan de undertecknar kontraktet.

Den 6 februari 2018 sänder Ålands Utvecklings Ab information per mejl med "Viktig information till hamnarna" samt fem bilagor. Ur informationen framgår att Ålands Utvecklings Ab (ÅUAB) vill ha en kortfattat text om visionen för hamnen senast 13.2.2018 tillhanda samt att de inom februari kommer att återkomma med en begäran om projektplan som ska innehålla samtliga aktiviteter. I alla offentliga dokument ska EU-flaggan och Central Baltic loggan finnas med från och med 1.2.2018. För övrigt kommer mer information gällande bland annat arkivering och rapportering att erhållas under första kvartalet 2018.

Redovisningsperioderna för projektet är fördelade på totalt sex perioder:  
Period 1/01.02.2018 – 31.7.2018  
Period 2/01.08.2018 – 31.01.2019, osv.

Bilagor till kallelsen:

- Projektplan gällande Hamnsundets gästhamn (7.12.2016).
- Budget / Ålands Utvecklings Ab (LP), erhållen i december 2017.
- E-post med information från Ålands Utvecklings Ab, 6.2.2018.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar den erhållna informationen och för projektet vidare till kommunfullmäktige för anhållan om medel för projektet Smart Marina/Hamnsundet med utgifter om 200 000 euro i 2018 års budget och inkomster om 200 000 euro i 2019 års budget.

Protokolljustering:

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen diskuterade den erhållna informationen och för projektet vidare till kommunfullmäktige för anhållan om medel för projektet Smart Marina/Hamnsundet med utgifter om 200 000 euro i 2018 års budget och inkomster om 200 000 euro i 2019 års budget.

Kommunstyrelsen konstaterade att projektet innebär att utrymmet för ismaskinen som idag finns i den befintliga byggnaden inte ingår i projektet och ej heller är bidragsberättigad.

En kalkyl för ny byggnad för ismaskinen presenteras på fullmäktigemötet.

-----

KFGE 15 §/26.2.2018

Bilagor till kallelsen:

- Projektplan gällande Hamnsundets gästhamn (7.12.2016).
- Budget / Ålands Utvecklings Ab (LP), erhållen i december 2017.

En kalkyl för ny byggnad för ismaskinen presenteras på sammanträdet.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Ärendet återremitterades för vidare utredningar såsom hörande av berörda parter, uppgörande av grova skissritningar och placeringar av byggnaderna samt kostnader för projektet och hörande av landskapsregeringen om eventuell ändring av arrendeavtalet eller övertagande av området. Utredningarna bör vara fullmäktige till handa senast 14 maj 2018.

-----

KMST 123 §/7.5.2018

Skissritningar med placering av byggnader har tagits fram. Närmsta rågrannar har blivit hörda och samtycker till skissritning och placering.

Dialog pågår med Fastighetsverket gällande förlängning av arrendetid och tillstånd att riva befintlig byggnad och bygga nytt. Avtalsförslag är under arbete.

Skissritningar bifogas kallelsen. Kostnadsberäkning presenteras på mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner förslag till skissritningar och för ärendet vidare till kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen godkänner förslag till skissritningar. Kostnadskalkylen förtydligas med vilka kostnader som kommunen står för. Ärendet förs vidare till kommunfullmäktige.

-----



Dnr: 39 /2018

§ 124 ANHÅLLAN OM UPPSÄGNING

KMST 124 §/7.5.2018

Cecilia Dahlström anhåller om avsked från sin tjänst som ordinarie socialarbetare samt från sitt vikariat som vik. socialsekreterare från och med 4.6.2018.

Begäran om uppsägning bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beviljar Cecilia Dahlström avsked från sina tjänsteställningar från och med 4.6.2018.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



Dnr: 22 /2018

**§ 125 ANSTÄLLNING AV VIK SOCIALSEKRETERARE**

KMST 125 §/7.5.2018

Beredningsgruppen för anställande av en vikarierande socialsekreterare för tiden 16.4.2018 – 31.3.2019, Rosa Salmén, Berit Hampf och kommundirektören sammanträdde fredagen den 4.5.2018. Personalsekreteraren hade förhinder att delta och vik. socialsekreteraren deltog som sakkunnig.

Kommundirektören och styrelsens representant redogör för beredningsgruppens slutsatser och enhälliga förslag att utse Malin Lundberg till vikarierande socialsekreterare.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att Malin Lundberg utses som vikarierande socialsekreterare fram till och med 31.3.2019 med en prøvotid om tre månader. Tillträde sker från och med 4 juni 2018. Lön samt övriga villkor enligt gällande kollektivavtal.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att Malin Lundberg utses som vikarierande socialsekreterare fram till och med 31.3.2019 med en prøvotid om tre månader. Tillträde sker från och med 4 juni 2018. Lön samt övriga villkor enligt gällande kollektivavtal.

-----



Dnr: 40 /2018

**§ 126 INTEGRITETSPOLICY SALTVIKS KOMMUN**

KMST 126 §/7.5.2018

Kommunens IT-ansvariga har tagit fram ett förslag till integritetspolicy för Saltviks kommun med anledning av den kommande dataskyddsförordningen.

Syftet med policyn är att beskriva hur Saltviks kommun behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen samt gällande lagar om dataskydd.

Integritetspolicyn bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att godkänna bifogat förslag till Integritetspolicy för Saltviks kommun.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att godkänna bifogat förslag till Integritetspolicy för Saltviks kommun.

-----



Dnr: 36 /2018

§ 127 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2018

KMST 127 §/7.5.2018

Förslag på preliminära sammanträdesdagar inför hösten bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar förslaget på de preliminära sammanträdesdagarna inför hösten 2018.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Förslag till sammanträdesdagar hösten 2018 bifogas protokollet.  
-----





Dnr: 29 /2018

**§ 128      ANSÖKAN OM UTMÄRKELETECKEN**

KMST 128 §/7.5.2018

Kommuner och andra myndigheter samt intresseorganisationer kan till länsstyrelsen ge förslag på personer förtjänta av de utmärkelsetecken som Republiken President beviljar på självständighetsdagen år 2018. Förslagen skall vara ämbetsverket tillhanda senast den 31 maj 2018.

- Förslagen skall avse personer som utfört ett långvarigt och förtjänstfullt arbete (minst 10 år) inom sitt yrkesområde eller som tjänsteman eller förtroendevald inom den offentliga sektorn.

- Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna, som skall ligga över genomsnittsnivån och som personen ifråga skall ha gett bevis på genom egen yrkesskicklighet eller i betydande samhälleliga uppgifter. En förutsättning är dessutom gott rykte och en vilja att ta emot utmärkelsetecken. Enbart tjänste- och anställningsår är inte tillräcklig grund.

- För förslagen används blanketten som finns på Ordenskansliets hemsida, där den kan fyllas i och skrivas ut (även som bilaga). På blankettens framsida under rubriken "Noggrann motivering" ges en omsorgsfull motivering över mottagarens personliga meriter. På baksidan ska uppgifter om vederbörandes huvudtjänst och utbildning samt andra meriter som kan vara av betydelse ges. Matrikelutdrag skall inte bifogas.

- Utmärkelsetecken skall inte föreslås för personer som under föregående sjuårsperiod har fått ett utmärkelsetecken, inte heller för personer i pensionsåldern, om inte synnerliga skäl finns. Förslag om utmärkelse bör inte heller ställas samma år som personen har utnämnts till en ny tjänst eller tilldelats nya uppgifter. En jämn representation av kön och olika yrkesgrupper eftersträvas.

Förslagsställaren förbinder sig att för ordensförslag av högre rang (från Riddartecknet och uppåt) betala lösenavgift för den förslagnas del.

Åtminstone dessa saltvikare har tidigare erhållit utmärkelsetecken:  
1973 Gunnar Häggblom, Finlands vita Ros, Guldkors  
1978 Karl-Gunnar Fagerholm, PF  
1985 Rolf Fellman, Finlands vita Ros, Guldkors  
1991 Olof Salmén, Finlands Lejons Ordens Förtjänstkors  
1997 Olof Salmén, Finlands vita Ros, Riddartecken  
1998 fullmäktigeordf Ingmar Jansson, Finlands Lejons Ordens

Förtjänstkors

1998 skolföreståndare Synnöve Lindh, Finlands Lejons Ordens Förtjänstkors  
1998 lärare Tore Fagerlund, Finlands Vita Ros  
1999 Klas Mörn, Finlands Lejons Ordens Förtjänstkors  
2000 Sven-Olof Boman, Riddartecken av I klass av Finlands Lejons Orden  
Börje Björklund, Förtjänsttecken av Finlands Lejons Orden

Protokolljustering:



Åsa Lundberg, Medalj av I klass av Finlands Vita Ros Orden.  
Barbro Karlsson, Medalj av I klass av Finlands Vita Ros Orden

- 2001 Monica Finneman, Medalj av I klass av Finlands Vita Ros
- Elisabeth Sjövik, Medalj av 1 klass av Finlands Vita Ros
- 2002 Ringmor Lindström, Finlands Vita Ros
- 2004 Anders Johansson, Finlands Lejons Orden
- 2005 Jörgen Lindblom, Finlands Lejons Orden
- 2008 Lisbet Mörn, Finlands Vita Ros
- 2013 Runa Lisa Jansson, Förtjänstkors av Finlands Lejon Orden
- 2014 Tuovi Sevelius, Finlands Vita Ros
- 2014 Berit Hampf, Finlands Lejons Orden
- 2015 Jan Lindgrén, Finlands Lejons Orden
- 2015 Thommy Fagerholm, Finlands Lejons Orden
- 2015 Ingvor Jansson, Finlands Vita Ros
- 2016 Ira Eklund, Finlands Vita Ros

Avdelningscheferna och kommunstyrelsens medlemmar samt fullmäktiges presidium har beretts tillfälle inkomma med förslag på lämpliga personer som Saltviks kommun bör uppmärksamma via utmärkelsetecken.

Ansökan om utmärkelsetecken bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar lämna förslag på utnämning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Runar Karlsson anmälde godkänt jäv och deltog varken i ärendets behandling eller beslut.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

-----



Dnr: 41 /2018

§ 129 ÅLANDS KOMMUNFÖRBUND FÖRBUNDSTÄMMA VÅREN 2018

KMST 129 §/7.5.2018

Kommunförbundet håller vårstämman fredagen den 18 maj 2018 kl. 14.00 i Geta skola, Geta.

Ärenden som stämman kommer att behandla är:  
Val av förbundsstämmans presidium för år 2018  
Val av förbundsstyrelse för perioden 2018-2019  
Verksamhetsberättelse och bokslut för år 2017

Runar Karlsson (med personlig ersättare Jan Lindgrén) och Jan Salmén (med personlig ersättare Silvana Fagerholm-Sjöblom) är kommunens representanter vid Ålands kommunförbunds stämmor för perioden 2016 – 2019 enligt kfge beslut 26 §/8.2.2016.

Kallelse till förbundsstämman utdelades under kommunstyrelsens möte.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunernas representanter inför förbundsstämman.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen förordar omval både vad gäller förbundsstämmans presidium och förbundsstyrelsen.

-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 111-115, 118-121, 123, 126.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 108-110, 116-117, 122, 124-125, 127-129.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 108-110, 116-117, 122, 124-125, 127-129.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.



---

**BESVÄRSANVISNING, forts**

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----