



Sammanträdestid	Måndagen den 4.6.2018 kl. 17.00 – 20.20	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Johansson Mathias, ordförandex Lindgrén Jan, viceordförandex Salmén Rosax Lindblom Jörgenx Karlsson Runar §§ 133-163x Holmström Katinkax Renfors Kerstin	<ul style="list-style-type: none">- Dahlén Fredrik- Sjöblom Tommy- Holmström Marika- Holmström Sue- Waldron Christopher- Sirén Siw- Mindres-Linde Ana-Maria
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförandex Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordf. §§ 130-154- Lundberg Malin, vik. socialsekreterare- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör- Knip Maria, äldreomsorgschef- Holm Peter, bildningschef- Koskinen Monica, vik. ekonomichef- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör <ul style="list-style-type: none">x Gestberg Solveig, kanslisekreterare §§ 130-157 o 159-163x Danielsson Ewa, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 130 - 163	
Underskrifter	Ordförande Mathias Johansson	Sekreterare §§130-157 o 159-163 Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 5.6.2018 Rosa Salmén Jörgen Lindblom	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 11.6.2018	
Intyg	Solveig Gestberg,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 4.6.2018 kl. 17.00 -
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 130 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 131 Protokolljusterare
- § 132 Föredragningslistan
- § 133 Delgivningar
- § 134 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 135 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 136 Skatteredovisningar 2018
- § 137 Budgetuppföljning 2018
- § 138 Budgetdirektiv år 2019
- § 139 Kommunstruktur på Åland - referensgrupp
- § 140 Rekryteringsgrupp gällande tjänsten som omvårdnadsledare
- § 141 Jordförvärvsutlåtande nr 307 Rk1a, ÅLR 2018/3393
- § 142 Projektkalendern 2018
- § 143 Begäran om utlåtande för VA-plan för Åland
- § 144 Begäran om utlåtande, förslag till fordonsplan
- § 145 Anhållan om kommunalväg, Kastevägen (Kuggviksvägen/Kastevägen), besvär
- § 146 Tillbyggnad Sunnanberg 2018-2019
- § 147 Utökning av detaljplaneområdet för Prestgården by i Kvarnbo
- § 148 Central Baltic programmet 2014-2021 - småbåtshamnsprojekt
- § 149 Ärendehanteringssystem, informationsstyrningsplan och arkivplan
- § 150 Anhållan om avsked, kommuningenjör
- § 151 Rekrytering av kommuningenjör
- § 152 Tjänstebeskrivning, kanslist/receptionist
- § 153 Tjänstebeskrivning, byråsekreterare
- § 154 Tjänstebeskrivning, byråsekreterare 80%
- § 155 Tjänstebeskrivning, ekonom
- § 156 Tjänstebeskrivning, ekonomichef
- § 157 Tjänstebeskrivning, personalsekreterare
- § 158 Tjänstebeskrivning, kanslisekreterare
- § 159 Kallelse till bolagsstämma, Åda Ab
- § 160 Fortsättningsprojekt VA-plan 2018
- § 161 Fastställande av uppgiftsrelaterad lön för omvårdnadsledare
- § 162 Strömna byväg, verkställighet
- § 163 Fyllnadsval av medlem till byggnadskommittén för Prästkragen daghem

Mathias Johansson, ordförande



§ 130 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 130 §/4.6.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 131 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 131 §/4.6.2018

I tur att justera protokollet är Rosa Salmén och Jörgen Lindblom.

Kommunstyrelsens beslut:

Till protokolljusterare valdes Rosa Salmén och Jörgen Lindblom. Protokollet justeras tisdagen den 5 juni 2018 kl 11.00 på kommunkansliet i Nääs.



§ 132 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 132 §/4.6.2018

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 130 Tillägg delgivning, Norra Ålands Avloppsvatten Ab

§ 159 Kallelse till bolagsstämma, Åda Ab

§ 160 Fortsättningsprojekt, VA-plan 2018

§ 161 Fastställande av uppgiftsrelaterad lön för omvårdnadsledare

§ 162 Strömma byväg, verkställighet

§ 163 Fyllnadsval av medlem till byggnadskommittén för Prästkragen daghem



§ 133

DELGIVNINGAR

KMST 133 §/4.6.2018

Ålands landskapsregering

- Beviljat jordförvärvstillstånd, ÅLR 2017/8485
- Kommunreformen, skrivelse, ÅLR 2018/3315 och ÅLR 2017/9633
- Förslag på ny MKB-förordning, ÅLR 2018/4484

ÅDA

- Information om dataskyddsbud, 18.5.2018

Ålands kommunförbund

- Protokoll 1/2018, förbundsstämma

Ålands omsorgsförbund

- Protokoll 1/2018, förbundsfullmäktige

Norra Ålands Avloppsvatten Ab

- Protokoll, ordinarie bolagsstämma 16.5.2018

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.



§ 134 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 134 §/4.6.2018

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 23/2018, personalbeslut kansliteam
- § 24/2018, förlängning hyreskontrakt
- § 25/2018, tillsättande av hyresgäst
- § 26/2018, försäljning av tomt
- § 27/2018, personalbeslut ledningsgrupp

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 4/2018

Tekniska nämnden

- Protokoll 5/2018 och 6/2018

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 5/2018

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 4/2018

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 4/2018

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.



§ 135 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 135 §/4.6.2018

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, skall kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 14 maj 2018.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 8 /2018

§ 136 SKATTEREDOVISNINGAR 2018

KMST 136 §/4.6.2018

Skatteredovisning per maj månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom.

Skatteredovisning per maj månad bifogas protokollet.



Dnr: 18 /2018

§ 137 BUDGETUPPFÖLJNING 2018

KMST 137 §/4.6.2018

Resultatrapport för maj månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade ärendet till kännedom.

Resultatrapport för maj månad bifogas protokollet.



Dnr: 46 /2018

§ 138 BUDGETDIREKTIV ÅR 2019

KMST 138 §/4.6.2018

Ekonomikansliet har gjort upp förslag till ramar för år 2019 där man utgått från 2018 års budget med följande ändringar;

- Avtalsenliga löneökningar
- Viss utökning av kostnadsramen för social- och omsorgsnämnden gällande äldreomsorgen.

Budgetdirektiv och bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna det uppgjorda förslaget till direktiv till nämnderna och övriga budgetansvariga i Saltviks kommun inför budgetarbetet år 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att godkänna det uppgjorda förslaget till direktiv till nämnderna och övriga budgetansvariga i Saltviks kommun inför budgetarbetet år 2019.

Budgetdirektiv och bilagor bifogas protokollet.



Dnr: 41 /2016

§ 139 KOMMUNSTRUKTUR PÅ ÅLAND - REFERENSGRUPP

KMST 121 §/7.5.2018

Ålands landskapsregering har den 18.4.2018 inkommit med information till kommunerna om att kommunreformsarbetet fortskrider in i nästa fas. Samtidigt som lagstiftningsarbetet förs över till lagtinget, inleds utredningsarbetet för de föreslagna kommunerna.

Henricson Ab har fått uppdraget gällande kommunindelningsutredningarna.

För att kunna förankra utredningsprocessen hos de berörda kommunerna bör Henricson Ab ha tillgång till en särskild referensgrupp från kommunens sida.

Landskapsregeringen rekommenderar att kommunen snarast möjligt utser högst tre förtroendevalda från kommunen samt kommundirektören för att verka i en referensgrupp för det samarbetsområde som kommunen tillhör.

Landskapsregeringens brev samt Henricson Ab:s information bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser tre förtroendevalda samt kommundirektören att ingå i referensgruppen för kommunindelningsutredningarna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till nästa möte.

KMST 139 §/4.6.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen utsåg kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson, kommunfullmäktiges ordförande Jan Salmén, fullmäktigeledamot Runa-Lisa Jansson samt kommundirektören att ingå i referensgruppen för kommunindelningsutredningarna. Ordförande väljs inom gruppen. Referensgruppen kan senare komma att kompletteras.



Dnr: 18 /2018

§ 140 REKRYTERINGSGRUPP GÄLLANDE TJÄNSTEN SOM OMVÅRDNADSLEDARE

KMST 140 §/4.6.2018

Kommunfullmäktige har givit kommunstyrelsen i uppdrag att utse en rekryteringsgrupp som ska bistå äldreomsorgschefen vid tillsättandet av den nya tjänsten som omvårdnadsledare inom äldreomsorgen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en rekryteringsgrupp bestående av socialnämndens ordförande Henry Lindström och kommunstyrelsens representant Kerstin Renfors i socialnämnden att bistå äldreomsorgschefen vid tillsättandet av den nya tjänsten som omvårdnadsledare inom äldreomsorgen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen utsåg en rekryteringsgrupp bestående av socialnämndens ordförande Henry Lindström och kommunstyrelsens representant i socialnämnden Kerstin Renfors att bistå äldreomsorgschefen vid tillsättandet av den nya tjänsten som omvårdnadsledare inom äldreomsorgen.



Dnr: 44 /2018

§ 141 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE NR 307 RK1A, ÅLR 2018/3393

KMST 141 §/4.6.2018

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Patrik Borgs ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Sökanden är finsk medborgare och bosatt i Vanda. Sökanden har inte åländsk hembygdsrätt, men har tillbringat varje sommar på Åland.

Ansökan gäller en kvotdel om 6717 m² av fastigheten Östergården RN:r 1:50, Saltvik (736-404-1-50). Sökanden har genom testamente 19.2.2016 blivit tilldelad nämnda område.

Kommunstyrelsen har tidigare givit utlåtande för sökandens bror, ÅLR 2017/8485, gällande lika stor kvotdel av samma fastighet samt genom samma testamente. Kommunstyrelsen beslöt då att inte förorda ansökan eftersom området överstiger 4000 m² med hänvisning till LL om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 1 kap 7 §.

Landskapsregeringen har efter det beviljat sökandens bror jordförvärvstillstånd med beaktande av att sökanden har anknytning till landskapet, att testatorn var sökandens faster och att markområdet ska klyvas.

Ansökan, karta jämte fastighetsregisterutdrag bifogas kallelsen. Övriga bilagor finns till påseende under sammanträdet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar ansökan med hänvisning till landskapsregeringens beslut om beviljat tillstånd gällande ärendet ÅLR 2017/8485.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att inte förorda ansökan eftersom området överstiger 4000 m² med hänvisning till LL om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 1 kap 7 §.



§ 142 PROJEKTKALENDERN 2018

TEKN 44 §/16.5.2018

Projektkalendern bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommuningens förslag:

Tekniska nämnden antecknar projektkalendern till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Projektkalendern uppdaterades varefter den antecknades till kännedom.

KMST 142 §/4.6.2018

Projektkalendern bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 45 /2018

§ 143 **BEGÄRAN OM UTLÅTANDE FÖR VA-PLAN FÖR ÅLAND**

KMST 143 §/4.6.2018

Ålands landskapsregering inbegär utlåtande över VA-plan för Åland senast den 15 september 2018.

Ålands Vatten Ab tilldelades hösten 2015 mandat och finansiering från Ålands landskapsregering för att ta fram en VA-plan för hållbar dricksvattenförsörjning och avloppshantering för hela Åland. Kommunens byggnads- och miljöinspektör har ingått i styrgruppen.

VA-plan, sammanfattning VA-plan och utdrag ur Ålands Vatten Ab:s protokoll bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till byggnads- och miljönämnden samt till tekniska nämnden för att inhämta deras synpunkter gällande VA-plan för Åland.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 42 /2018

§ 144 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE, FÖRSLAG TILL FORDONSPLAN

KMST 144 §/4.6.2018

Ålands landskapsregering inbegär utlåtande över förslag till fordonsplan. Västra Saltviks FBK har inlämnat utlåtande i frågan, Östra Saltviks FBK har muntligen meddelat att de omfattar planen.

Utlåtandena från VSFBK samt Räddningsområde Ålands landskommuner bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar kårernas utlåtanden och vill samtidigt uppmärksamma landskapsregeringen på att det i planen saknas en särskild notering om att släckningsbilen för Saltvik skulle vara en sådan släcknings- och räddningsbil som motsvarar förhöjd landskapsandel.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 30 /2015

**§ 145 ANHÅLLAN OM KOMMUNALVÄG, KASTEVÄGEN
(KUGGVIKSVÄGEN/KASTEVÄGEN), BESVÄR**

KMST 145 §/4.6.2018

Över kommunfullmäktiges beslut att överta delar av Kastevägen till kommunalväg den 9.4.2018 (§ 22) har inlämnats besvär till Ålands förvaltningsdomstol.

Ålands förvaltningsdomstol har i brev 95/2018 daterat 18.5.2018 (dnr 2018/39) begärt utlåtande från kommunstyrelsen. Utlåtandet jämte handlingar ska vara domstolen tillhanda senast den 15.6.2018.

Begäran om utlåtande samt underliggande besvär bifogas sammanträdeskallelsen. Övrigt material finns till påseende under mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och befullmäktigar kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande att sammanställa utlåtandet inom utsatt tid.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 3 /2018

§ 146 TILLBYGGNAD SUNNANBERG 2018-2019

KMST 146 §/4.6.2018

Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte 320 §/27.11.2017 tillsätta en byggnadskommitté bestående av Runar Karlsson, ordförande, Bo Timonen och Jan Lindgrén. Kommuningenjören och äldreomsorgschefen deltar som sakkunniga. Kommuningenjören utses till sekreterare.

Byggnadskommitténs uppdrag var att ta fram skissritningar och kostnadskalkyler enligt arbetsgruppens slutsats gällande utbyggnad av Sunnanberg i nordöstra hörnet. Skissritningar och kostnadskalkyler ska godkännas av fullmäktige.

Skissritningar och kostnadskalkyl bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Byggnadskommitténs ordförande Runar Karlsson presenterar ärendet för styrelsen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att föra ärendet vidare till kommunfullmäktige för godkännande av skissritningar och kostnadskalkyler.



Dnr: 55 /2018

§ 147 UTÖKNING AV DETALJPLANEOMRÅDET FÖR PRESTGÅRDEN BY I KVARNBO

KMST 147 §/4.6.2018

Med anledning av den planerade tillbyggnaden av vårdhemmet Sunnanberg bör kommunen göra en detaljplanering av fastigheterna 736 – 414 – 1 - 10 Stenkulla och 736 – 422 – 1 – 16 Klockars. Fastigheterna behöver detaljplaneras, då behov av ökad byggrätt finns för tillbyggnaden.

Karta bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger byggnads- och miljöinspektören i uppdrag att anlita detaljplanerare för uppdraget. Detaljplaneringen bör vara kommunstyrelsen tillhanda inför mötet den 20 augusti 2018. Medel för uppdraget beviljas ur kommunstyrelsens dispositionsmedel.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 73 /2016

§ 148 CENTRAL BALTIC PROGRAMMET 2014-2021 - SMÅBÅTSHAMNSPROJEKT

KMST 317 §/21.11.2016

Ålands Utvecklings Ab (ÅUAB) har i egenskap av "lead partner" åtagit sig att koordinera och sammanställa Europeiska Unionens projekt Interreg V – A Central Baltic Programme 2014 – 2020 gällande projektet Smart Marina.

ÅUAB har således inbjudit intresserade operatörer av gästhamnar till ett informationsmöte den 27 oktober 2016. På mötet informerades om möjligheterna till att delta i projektet med insatser som är inriktade på att förbättra kvaliteten och höja servicenivån på tjänster i små gästhamnar genom en moderniserad infrastruktur.

De projektkostnader som godkänns som stödberättigade ersätts då till 75 % via Interreg och till resterande 25 % via Ålands landskapsregering.

För att kommunen ska kunna delta i projektet behöver en avsiktsförklaring mot ÅUAB som "lead partner" undertecknas. Avsiktsförklaring är till för att vi som partner försäkrar att vi har de ekonomiska förutsättningarna att genomföra ett dylikt projekt, d v s bära kommande drift och även klara likviditeten under projektperioden då stödpengar betalas ut i efterhand. Avsiktsförklaringen bör vara ÅUAB tillhanda i mitten av november för att de ska kunna sammanställa vilka partners som kommer att ingå i projektet och ta fram en övergripande projektplan. Kommunen behöver under november-december också definiera vilka projekt som den ämnar äska pengar för och uppgöra en budget och en plan för dessa som inlämnas till ÅUAB.

Under 2017 så hanteras således den gemensamma ansökan för alla deltagande partners av Interreg och i slutet av 2017 blir det klart om projektet blir av och till vilka delar. Förverkligandet av projektet och projektstart är sedan under 2018. Projektredovisningar inlämnas under projektperioden med sex månaders intervall. I samband med att ansökan godkänts kommer en andra avsiktsförklaring att sändas ut för att deltagande partners ska förbinda sig till att genomföra projektet.

Kommundirektören informerar om vilka tänkbara projekt som kan ingå under mötet.

Avsiktsförklaring och presentation av Smart Marina bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar deltagandet i projektet Smart Marina och beslutar om ett eventuellt undertecknande av avsiktsförklaringen.

Kommundirektören befullmäktigas då att underteckna avsiktsförklaringen.

Beslut:

Enligt förslag.

Avsiktsförklaring i bilaga till protokoll.

Protokolljustering:



KMST 38 §/12.2.2018

I slutet av november 2016 undertecknade Saltviks kommun och Ålands Utvecklings Ab en avsiktsförklaring gällande Europeiska Unionens projekt Interreg V – A Central Baltic Programme 2014-2020.

I ett gemensamt pressmeddelande daterat 9.6.2017 meddelar Interreg Central Baltic och Ålands landskapsregering att 92 ansökningar lämnades in i den tredje ansökningsomgången i februari 2017. Av pressmeddelandet framgår att i elva av dem fanns åländska organisationer med som partner. Bland de större projekten, så kallade Regular Projects, godkände Central Baltics Styrkommitté 32 ansökningar av 66 att gå vidare till steg 2. Bland projekten som gick vidare till steg 2 fanns bland annat Smart Marina med Ålands Utvecklings Ab som Lead Partner och med Företagsam skärgård och Ålands Natur och miljö som associerade parter. Projektet Smart Marina avser att höja servicenivån i över 30 små gästhamnar i Finland, Sverige, Estland och på Åland. En av hamnarna som ingår i Smart Marina är Hamnsundet.

Den 30 november 2017 meddelades i lokala media att Smart Marina projektet godkänts. Länk till info om Smart Marina på Ålands Utvecklings Ab:s hemsida: <https://www.auab.ax/smart-marina>

Från Smart Marinas strategiska EU-koordinator vid Ålands Utvecklings Ab har kommuningenjören i december 2017 erhållit Budget / Ålands Utvecklings Ab (LP) samt information om att Ålands Utvecklings Ab väntar på sekretariatets villkor om hur projektet måste gå vidare innan de undertecknar kontraktet.

Den 6 februari 2018 sänder Ålands Utvecklings Ab information per mejl med "Viktig information till hamnarna" samt fem bilagor. Ur informationen framgår att Ålands Utvecklings Ab (ÅUAB) vill ha en kortfattat text om visionen för hamnen senast 13.2.2018 tillhanda samt att de inom februari kommer att återkomma med en begäran om projektplan som ska innehålla samtliga aktiviteter. I alla offentliga dokument ska EU-flaggan och Central Baltic loggan finnas med från och med 1.2.2018. För övrigt kommer mer information gällande bland annat arkivering och rapportering att erhållas under första kvartalet 2018.

Redovisningsperioderna för projektet är fördelade på totalt sex perioder:
Period 1/01.02.2018 – 31.7.2018
Period 2/01.08.2018 – 31.01.2019, osv.

Bilagor till kallelsen:

- Projektplan gällande Hamnsundets gästhamn (7.12.2016).
- Budget / Ålands Utvecklings Ab (LP), erhållen i december 2017.
- E-post med information från Ålands Utvecklings Ab, 6.2.2018.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar den erhållna informationen och för projektet vidare till kommunfullmäktige för anhållan om medel för projektet Smart Marina/Hamnsundet med utgifter om 200 000 euro i 2018 års budget och inkomster om 200 000 euro i 2019 års budget.

Protokolljustering:



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade den erhållna informationen och för projektet vidare till kommunfullmäktige för anhållan om medel för projektet Smart Marina/Hamnsundet med utgifter om 200 000 euro i 2018 års budget och inkomster om 200 000 euro i 2019 års budget.

Kommunstyrelsen konstaterade att projektet innebär att utrymmet för ismaskinen som idag finns i den befintliga byggnaden inte ingår i projektet och ej heller är bidragsberättigad.

En kalkyl för ny byggnad för ismaskinen presenteras på fullmäktigemötet.

KFGE 15 §/26.2.2018

Bilagor till kallelsen:

- Projektplan gällande Hamnsundets gästhamn (7.12.2016).
- Budget / Ålands Utvecklings Ab (LP), erhållen i december 2017.

En kalkyl för ny byggnad för ismaskinen presenteras på sammanträdet.

Kommunfullmäktiges beslut:

Ärendet återremitterades för vidare utredningar såsom hörande av berörda parter, uppgörande av grova skissritningar och placeringar av byggnaderna samt kostnader för projektet och hörande av landskapsregeringen om eventuell ändring av arrendeavtalet eller övertagande av området. Utredningarna bör vara fullmäktige till handa senast 14 maj 2018.

KMST 123 §/7.5.2018

Skissritningar med placering av byggnader har tagits fram. Närmsta rågrannar har blivit hörda och samtycker till skissritning och placering.

Dialog pågår med Fastighetsverket gällande förlängning av arrendetid och tillstånd att riva befintlig byggnad och bygga nytt. Avtalsförslag är under arbete.

Skissritningar bifogas kallelsen. Kostnadsberäkning presenteras på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner förslag till skissritningar och för ärendet vidare till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen godkänner förslag till skissritningar. Kostnadskalkylen förtydligas med vilka kostnader som kommunen står för. Ärendet förs vidare till kommunfullmäktige.

KFGE 39 §/14.5.2018

Skissritningar och kostnadskalkylen bifogas kallelsen. Kommunstyrelsens efterfrågade förtydliganden gällande kostnadskalkylen presenteras på mötet.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Ärendet återremitterades till kommunstyrelsen för ytterligare utredningar.

KMST 148 §/4.6.2018

Kommundirektören, kommuningenjören och styrelsemedlem Runar Karlsson har den 23 maj 2018 haft möte med Lennart Joelsson och Kairi Jõesalu vid Ålands Utvecklings Ab, som är strategisk koordinator för projektet Smart Marina. Diskussionerna som fördes rörde linjedragningar mellan vilka kostnader som bekostas av projektet och vilka kostnader som kommunen står för samt att bastu- och duschutrymmena bör förstoras och samlingsrummet minskas eller styrkas. Diskussionen berörde även på vilket sätt kommunen bäst kan få nytta av de 194 670 euro som är beviljade via projektet.

Målsättningen med projektet Smart Marina är en hög servicenivå med miljö i fokus.

Förutom satsning på nya servicehuset vill Ålands Utvecklings Ab att delta i projektet lägger extra vikt vid bland annat följande:

- Uttagsstolpar för el som är miljömärkta och bokningsbara
- Solcellspaneler på servicebyggnad eller på stativ
- Led belysning på bryggor
- Tillgänglighetsanpassning för rörelsehindrade på minst en brygga

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar projektets fortsättning samt ger kommundirektören i uppdrag att i samarbete med kommuningenjören utifrån förda diskussioner ta fram en uppdaterad projektplan och förnyade skissritningar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 133 /2018

**§ 149 ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM, INFORMATIONSSTYRNINGSPLAN OCH
 ARKIVPLAN**

KMST 149 §/4.6.2018

I Saltviks kommuns budget och investeringsplan finns medel upptagna för ett nytt ärendehanteringssystem, Tweb, för förvaltningen. Behovet uppkom i samband med förberedelse inför att dataskyddsförordningen skulle träda i kraft samt att systemet är mycket mer användarvänligt än nuvarande system som används för kommunens dokument-, ärende- och möteshantering. När det nya systemet är i bruk fullt ut kommer det att underlätta det dagliga arbetet för kanslipersonal och föredragande/sekreterare i kommunens nämnder samt styrelse och fullmäktige. Investeringen handlar om en uppgradering från dagens befintliga Kommun Office ärendehanteringssystem till det mer användarvänliga och mer anpassade till dataskyddsförordningens högre ställda krav, det så kallade Tweb ärendehanteringssystemet.

Bifogat finns offert på licenser samt installation och ibruktagning av systemet motsvarande en summa på 24 380 euro. Från offerten framgår även de årliga löpande kostnaderna för de olika modulerna.

I samband med att Saltviks kommun går in för ett nytt ärendehanteringssystem behöver en uppgiftsklassificering göras och för ändamålet behöver en informationsstyrningsplan (ISP) tas fram. Lemlands kommun har lagt ner mycket arbetstid och många timmars arbete på att ta fram en ISP och för att underlätta för andra kommuner erbjuder de planen till försäljning för 5 000 euro.

Den uppgiftsklassificering som görs i informationsstyrningsplanen kommer även att vara till nytta vid framtagande av en arkivplan för kommunen. Arbetet med framtagande av en arkivplan för kommunen kommer därför att börja löpa parallellt med införandet av det nya ärendehanteringssystemet. I samband med detta behöver kommunen gå över från sitt nuvarande Abc klassificeringssystem i arkivet till ett uppgiftsklassificerat arkiveringssystem.

För genomförande av projektet med införande av ärendehanteringssystemet samt uppgiftsklassificeringen utser kommundirektören en intern projektgrupp inom förvaltningen. För att leda arbetet med projektet kan kansli-sekreterarens arbetstid tillfälligt behöva utökas under hösten.

Orderbekräftelse samt tidsplan för projektet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar offerten för Tweb enligt bilaga. Kommunstyrelsen beviljar 5 000 euro från kommunstyrelsens dispositionsmedel för inköp av en informationsstyrningsplan. Kommunstyrelsen beslutar att gå in för en uppgiftsklassificering i arkivhanteringen så snart det är praktiskt möjligt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Protokolljustering:



Dnr: 143 /2018

§ 150 ANHÅLLAN OM AVSKED, KOMMUNINGENJÖR

KMST 150 §/4.6.2018

Kommuningenjör Lars-Erik Danielsson anhåller om att bli befriad från tjänsten som kommuningenjör med anledning av pensionering från och med 1 april 2019.

Innestående semester och övriga ledigheter tas ut i överenskommelse med arbetsgivaren innan pensioneringen.

Enligt AKTA kap VIII § 5 mom. 2 är uppsägningstiden för tjänsteinnehavare som fullmäktige utnämner minst två månader. Enligt kommunens förvaltningsstadga beviljar kommunfullmäktige avsked då det berör avdelningschefer.

Anhållan bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att kommuningenjör Lars-Erik Danielsson beviljas avsked från och med 1 april 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

**§ 151 REKRYTERING AV KOMMUNINGENJÖR**

KMST 151 §/4.6.2018

Med anledning av kommuningenjör Lars-Erik Danielssons anhållan om avsked från och med 1 april 2019 bör en rekryteringsprocess av en efterträdare till kommuningenjören inledas så snart som möjligt.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljas av fullmäktige att lediganslå tjänsten som kommuningenjör från och med 1 april 2019 och att bereda anställningsbeslutet. Kommunstyrelsen beviljas även att bereda anställning av eventuell vikarie för nuvarande kommuningenjörs inestående ledigheter. Kommunstyrelsen utser en rekryterings- och beredningsgrupp för processen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att föreslå för fullmäktige att kommunstyrelsen beviljas att lediganslå tjänsten som kommuningenjör från och med den 1 april 2019 och att bereda anställningsbeslutet. Kommunstyrelsen föreslår även för fullmäktige att kommunstyrelsen beviljas att bereda anställning av eventuell vikarie för nuvarande kommuningenjörs inestående ledigheter.

Kommunstyrelsen utsåg en rekryterings- och beredningsgrupp för anställning av ny kommuningenjör. Gruppen består av kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson, tekniska nämndens ordförande Tom Jansson och byggnads- och miljönämndens ordförande Dan Nyholm samt kommundirektören och personalsekreteraren.

Rekryterings- och beredningsgruppen uppmanas även att se över organisationen vad gäller tekniska nämnden och byggnads- och miljönämnden.



Dnr: 47 /2018

§ 152 TJÄNSTEBESKRIVNING, KANSLIST/RECEPTIONIST

KMST 152 §/4.6.2018

Tjänstebeskrivningarna för kansliteamets personal är gamla och i behov av uppdatering. I samråd med personalen har kommundirektören uppdaterat befintliga tjänstebeskrivningar.

Tjänstebeskrivning bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar tjänstebeskrivningen enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Tjänstebeskrivning bifogas protokollet.



Dnr: 48 /2018

§ 153 TJÄNSTEBESKRIVNING, BYRÅSEKRETERARE

KMST 153 §/4.6.2018

Tjänstebeskrivningarna för kansliteamets personal är gamla och i behov av uppdatering. I samråd med personalen har kommundirektören uppdaterat befintliga tjänstebeskrivningar.

Tjänstebeskrivning bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar tjänstebeskrivningen enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Tjänstebeskrivning bifogas protokollet.



Dnr: 49 /2018

§ 154 TJÄNSTEBESKRIVNING, BYRÅSEKRETERARE 80%

KMST 154 §/4.6.2018

Tjänstebeskrivningarna för kansliteamets personal är gamla och i behov av uppdatering. I samråd med personalen har kommundirektören uppdaterat befintliga tjänstebeskrivningar.

Tjänstebeskrivning bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar tjänstebeskrivningen enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Tjänstebeskrivning bifogas protokollet.



Dnr: 50 /2018

§ 155 TJÄNSTEBESKRIVNING, EKONOM

KMST 155 §/4.6.2018

Tjänstebeskrivningarna för kansliteamets personal är gamla och i behov av uppdatering. I samråd med personalen har kommundirektören uppdaterat befintliga tjänstebeskrivningar.

Tjänstebeskrivning bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar tjänstebeskrivningen enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Tjänstebeskrivning bifogas protokollet.



Dnr: 51 /2018

§ 156 TJÄNSTEBESKRIVNING, EKONOMICHEF

KMST 156 §/4.6.2018

Tjänstebeskrivningarna för kansliteamets personal är gamla och i behov av uppdatering. I samråd med personalen har kommundirektören uppdaterat befintliga tjänstebeskrivningar.

Tjänstebeskrivning bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar tjänstebeskrivningen enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Tjänstebeskrivning bifogas protokollet.



Dnr: 52 /2018

§ 157 TJÄNSTEBESKRIVNING, PERSONALSEKRETERARE

KMST 157 §/4.6.2018

Tjänstebeskrivningarna för kansliteamets personal är gamla och i behov av uppdatering. I samråd med personalen har kommundirektören uppdaterat befintliga tjänstebeskrivningar.

Tjänstebeskrivning bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar tjänstebeskrivningen enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Tjänstebeskrivning bifogas protokollet.



Dnr: 53 /2018

§ 158 TJÄNSTEBESKRIVNING, KANSLISEKRETERARE

KMST 158 §/4.6.2018

Tjänstebeskrivningarna för kansliteamets personal är gamla och i behov av uppdatering. I samråd med personalen har kommundirektören uppdaterat befintliga tjänstebeskrivningar.

Tjänstebeskrivning bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar tjänstebeskrivningen enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kanslisekreterare Solveig Gestberg anmälde och beviljades godkänt jäv och avlägsnade sig från sammanträdesrummet.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Tjänstebeskrivning bifogas protokollet.

Paragrafen justerades omedelbart.



Dnr: 56 /2018

§ 159 KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA, ÅDA AB

KMST 159/4.6.2018

Åda Ab kallar till ordinarie bolagsstämma torsdagen den 14 juni 2018 kl 13.00 i iTiden.

Kåre Hampf, med ersättare Mathias Johansson är kommunens representant.

Kallelsen samt bilagor delges kommunstyrelsen före kommunstyrelsens möte.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till representanten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen gav inga direktiv till representanten.



Dnr: 57 /2018

§ 160 FORTSÄTTNINGSPROJEKT VA-PLAN 2018

KMST § 160/4.6.2018

Kommunstyrelsen beslöt efter omröstning i 283 §/6.11.2017 att meddela landskapsregeringen att Saltviks kommun anser det viktigt att delta i projektet för att utveckla Ålands VA-sektor samtidigt som kommunen vill invänta den presenterade planen i januari och vilka ytterligare behov som finns att åtgärda under 2018. I budgeten för 2018 finns inga medel upptagna för något fortsättningsprojekt. Summan som efterfrågades för deltagande var 2 500 euro. I budgeten för 2018 är 4 500 euro beviljade för ett samarbetsprojekt gällande att kartlägga och inventera enskilda avlopp.

Den slutliga VA-planen som Saltviks kommun inväntade överlämnade Ålands Vatten till landskapsregeringen 29.3.2018. Landskapsregeringen har 18.5.2018 skickat en begäran om utlåtande för VA-plan för Åland till kommunerna. Remisstiden går ut 15.9.2018.

En förfrågan från Ålands Vattens VA-utredare skickades till kommunen per mejl 21.5.2018 med önskan om ett möte för presentation av VA-planen och diskussion gällande deltagande i fortsättningsarbetet. Vid mötet som hölls 1.6.2018 på Saltviks kommunkansli deltog Ålands Vattens VA-utredare, kommunstyrelsens ordförande, kommundirektören och kommuningenjören. Styrgruppen för VA-plan, där bland andra byggnads- och miljöinspektören från Saltvik ingår, önskar nu besked från Saltvik om deltagandet i fortsättningsprojekt VA-plan för Åland. Styrgruppen håller sitt nästa möte 18.6.2018.

E-post daterad 21 maj 2018 samt Projektplan 2.0 för Fortsättningsprojekt VA-plan 2018 samt presentation VA-plan 2018 enligt på mötet utdelade bilagor.

Kommundirektörens förslag:

Saltviks kommun meddelar styrgruppen att kommunen deltar i projektet, men meddelar samtidigt att det är anmärkningsvärt att halva projektiden har gått utan att någon egentlig uppstart av projektet har skett. Saltviks kommun meddelar styrgruppen att målen med fortsättningsprojektet ändå bör uppnås innan beräknad projekttid för fortsättningsprojektet. Medel för kommunens deltagande tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

**§ 161 FASTSTÄLLANDE AV UPPGIFTSRELATERAD LÖN FÖR OMVÅRDNADSLEDARE**

KMST § 161/4.6.2018

Kommunfullmäktige har vid sitt möte § 38/14.5.2018 beslutat att inrätta en tjänst som omvårdnadsledare till äldreomsorgen från och med 1 augusti 2018.

Beslutanderätten i lönefrågor anges i 61 § Förvaltningsstadga för Saltviks kommun. Den uppgiftsrelaterade lönen fastställs enligt AKTA KAP II § 9 och enligt av kommunstyrelsen fastställda principer för uppgiftsrelaterad lön.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att den uppgiftsrelaterade lönen för omvårdnadsledaren fastställs till 3 250 euro/månad/heltid.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 162 STRÖMMA BYVÄG, VERKSTÄLLIGHET

KMST § 162/4.6.2018

Kommunstyrelsen konstaterade att fullmäktige beslutat att planering av övertagande till kommunalväg skall göras för Strömma byväg, 380 meter. Ärendet har behandlats i tekniska nämnden där man har konstaterat att vägen inte kan övertas utan ombyggnad. Nämnden har även konstaterat att det inte finns några medel för projektering eller ombyggnad i 2018 års budget.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att skriftligen anhålla av Ålands landskapsregering att överta Strömma byväg i befintligt skick.



§ 163 Fyllnadsval av medlem till Byggnadskommittén för Prästkragen daghem

KMST § 163/4.6.2018

Byggnadskommittén för Prästkragen daghem består sedan tidigare av Tommy Sjöblom (ordförande), Katinka Holmström och Rosa Salmén samt skol- och bildningschefen och kommuningenjören som sakkunniga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att även Dan Nyholm ska ingå i byggnadskommittén för Prästkragen daghem.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 133-134, 136-137, 142-143, 146-148, 150-151, 162.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 130-132, 135, 138-141, 144-145, 149, 152-161, 163.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 130-132, 135, 138-141, 144-145, 149, 152-161, 163.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
