



Sammanträdestid	Måndagen den 3.9.2018 kl. 17.00 – 18.35	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Johansson Mathias, ordförandex Lindgrén Jan, viceordförandex Salmén Rosax Lindblom Jörgenx Karlsson Runarx Holmström Katinka- Renfors Kerstin	<ul style="list-style-type: none">- Dahlén Fredrik- Sjöblom Tommy- Holmström Marika- Holmström Sue- Waldron Christopher- Sirén Siw- Mindres-Linde Ana-Maria
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförandex Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande- Lundberg Malin, vik. socialsekreterare- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör- Knip Maria, äldreomsorgschef- Holm Peter, bildningschef- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektörx Malmén-Jansson Sanna, ekonom §§ 191 – 194 kl 17.00-17.20 <ul style="list-style-type: none">x Gestberg Solveig, kanslisekreterarex Danielsson Ewa, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 191 - 208	
Underskrifter	Ordförande Mathias Johansson	Sekreterare Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 3 september 2018 Rosa Salmén Jörgen Lindblom	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 4 september 2018	
Intygar	Solveig Gestberg,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 3.9.2018 kl. 17.00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 191 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 192 Protokolljusterare
- § 193 Föredragningslistan
- § 194 Halvårsrapport per 30.6.2018
- § 195 Delgivningar
- § 196 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 197 Anhållan om kommunens förtjänsttecken
- § 198 Återtagande av teckningsrätt för kommunens konton i Andelsbanken för Åland
- § 199 Återtagande av teckningsrätt för kommunens konton i Nordea Bank Finland Abp
- § 200 Återtagande av teckningsrätt för kommunens konton i Ålandsbanken Abp
- § 201 Ålands omsorgsförbund k f, förslag på grundavtal
- § 202 Kommunöversikt, Saltviks kommun
- § 203 Begäran om utlåtande för VA-plan för Åland
- § 204 Leverans av värme till Ödkarby skola
- § 205 Snöplogningsavgift vintern 2018-2019
- § 206 El från mikroproduktion, avtal
- § 207 Förfrågan om stöd
- § 208 Rekrytering av kommuningenjör

Mathias Johansson, ordförande



§ 191 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 191 §/3.9.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 192 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 192 §/3.9.2018

I tur att justera protokollet är Rosa Salmén och Jörgen Lindblom.

Kommunstyrelsens beslut:

Till protokolljusterare valdes Rosa Salmén och Jörgen Lindblom. Protokollet justerades direkt efter mötet.



§ 193 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 193 §/3.9.2018

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:
§ 195 Delgivningar: Ålands kommunförbund C 8/2018



Dnr: 64 /2018

§ 194 HALVÅRSRAPPORT PER 30.6.2018

KMST 194 §/3.9.2018

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv skall nämnderna inom augusti månad ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni gällande ekonomi och verksamhet.

Halvårsrapporten per 30.6.2018 bifogas sammanträdeskallelsen.

Ekonom Sanna Malmén-Jansson deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att halvårsrapporten presenteras för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och beslöt att halvårsrapporten presenteras för kommunfullmäktige.



§ 195

DELGIVNINGAR

KMST 195 §/3.9.2018

Ålands landskapsregering

- Beslut jordförvärrätt, ÅLR 2018/3393
- Beslut jordförvärrätt, ÅLR 2018/3036
- Beslut, Utveckling av kommunernas äldreomsorg, ÅLR 2018/2012

ÅDA

- Kundinfo, 24.8.2018

Ålands skattebyrå

- Information gällande fastighetsbeskattningen, 29.8.2018

Ålands kommunförbund

- Cirkulär 8/2018: Allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal 2018-2019 (AKTA 2018-2019)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 196 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 196 §/3.9.2018

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 6/2018

Tekniska nämnden

- Protokoll 8/2018

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 7/2018

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 73 /2018

§ 197 ANHÅLLAN OM KOMMUNENS FÖRTJÄNSTTECKEN

KMST 197 §/3.9.2018

Sammanställning uppgjord av personalsekreteraren bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om förtjänsttecken till alla som enligt bifogad sammanställning har varit 20 eller 30 år i kommunal tjänst enligt Finlands kommunförbunds kriterier för förtjänsttecken. Förtjänsttecknen delas ut vid kommunens höstfest.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 71 /2018

§ 198 ÅTERTAGANDE AV TECKNINGSRÄTT FÖR KOMMUNENS KONTON I ANDELSBANKEN FÖR ÅLAND

KMST 198 §/3.9.2018

Ekonomichef Monica Koskinen har avslutat sin tjänst i Saltviks kommun.

Saltviks kommun har följande konto i Andelsbanken för Åland:
FIXX Saltviks kommun

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återtar Monica Koskinens teckningsrätt i ovan nämnt konto.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 71 /2018

§ 199 **ÅTERTAGANDE AV TECKNINGSRÄTT FÖR KOMMUNENS KONTON I NORDEA
BANK FINLAND ABP**

KMST 199 §/3.9.2018

Ekonomichef Monica Koskinen har avslutat sin tjänst i Saltviks kommun.

Saltviks kommun har följande konton i Nordea Bank Finland Abp;

FIXX

Saltviks kommun

FIXX

Saltviks kommun cancerfond

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återtar Monica Koskinens teckningsrätt i ovan nämnda konton.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 71 /2018

**§ 200 ÅTERTAGANDE AV TECKNINGSRÄTT FÖR KOMMUNENS KONTON I
 ÅLANDSBANKEN ABP**

KMST 200 §/3.9.2018

Ekonomichef Monica Koskinen har avslutat sin tjänst i Saltviks kommun.

Saltviks kommun har följande konton i Ålandsbanken Abp;

FIXX	Saltviks kommun
FIXX	Ödkarby skolas stipendiefond
FIXX	Rangsby skolas stipendiefond
FIXX	Trivsselfond för Saltviks pensionärer
FIXX	Hjördis Gottbergs Minnesfond
FIXX	Ulla o Ruben Nordmans Stipendiefond

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återtar Monica Koskinens teckningsrätt i ovan nämnda konton.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 33 /2017

§ 201 ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND K F, FÖRSLAG PÅ GRUNDAVTAL

KMST 201 §/3.9.2018

Ålands omsorgsförbund k f begär medlemskommunernas ställningstagande på förslaget till grundavtal för kommunernas socialtjänst. Svar önskas senast 30.9.2018. Enligt förbundsfullmäktiges beslut 24.5.2018 § 9 ombeds medlemskommunerna att senast inom september 2018 meddela omsorgsförbundet om huruvida de godkänner förslaget till grundavtal.

En arbetsgrupp med representanter från medlemskommunerna har tagit fram ett förslag till grundavtal som har behandlats i förbundets styrelse och fullmäktige.

Ålands omsorgsförbund kf har även haft ett informationstillfälle den 14.8.2018 där man presenterat avtalsförslaget.

Enligt förslaget till grundavtal ska kommunförbundets verksamhet finansieras av kommunerna gemensamt enligt en fördelningsmodell där 90 procent av kostnaderna fördelas enligt andel av åldersgruppen 7-64 år medan 10 procent av kostnaderna fördelas enligt skattekraft.

I ett räkneexempel baserat på 2016 års kostnader för kommunernas socialtjänst är fördelning enligt verklig kostnad för Saltvik 1 096 974 euro och fördelning enligt modellen för solidarisk + skattekraftsviktning (i enlighet med förslaget i grundavtalet) för Saltvik 1 174 732 euro.

Begäran samt förslag till grundavtal, information angående förslaget och presentationsmaterial bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner Grundavtal Kommunernas socialtjänst k.f. 1.1.2020 (enligt bifogat utkast version 7 Grundavtal Kommunernas socialtjänst k.f.).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att föreslå inför kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner Grundavtal Kommunernas socialtjänst k.f. 1.1.2020 (enligt bifogat utkast version 7 Grundavtal Kommunernas socialtjänst k.f.).



Dnr: 22 /2016

§ 202 KOMMUNÖVERSIKT, SALTVIKS KOMMUN

KMST 194 §/29.8.2016

Enligt plan och bygglagen ska varje kommun utarbeta en heltäckande kommunöversikt till vägledning för beslut i plan- och byggfrågor. Kommunfullmäktige antar kommunöversikten och gör ändringar i den. Den bör ses över och uppdateras minst vart femte år. Landskapsregeringen sammanställer sedan kommunöversikterna (§15 i PBL 102/2008). Kommunöversikten ska bestå av en text- och en kartdel (§16 i PBL 102/2008) och ange riktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön samt ge vägledning för beslut om användning av mark- och vattenområden och om hur bebyggelsen ska användas, förändras och bevaras (§4 i PBL 102/2008). Kommunöversikten är således obligatoriskt för kommunen, men den är inte ett juridiskt bindande dokument, varken för myndigheter eller enskilda.

I budgeten för markplaneringen år 2016 är ett av verksamhetsmålen att påbörja arbetet med att ta fram en kommunöversikt. Kommunens byggnadsinspektör har påbörjat planeringen av arbetet.

I arbetet med kommunöversikten finns det behov för planeraren att stämma av arbetet med en mindre grupp. Eftersom kommunöversikten bl a ska ge vägledning om kommunens långsiktiga utveckling bör gruppen ha en bred politisk förankring.

Enligt Saltviks kommuns förvaltningsstadga § 32 kan kommunfullmäktige bland sina ledamöter tillsätta ett utskott för att bereda ett visst ärende. Kommunfullmäktige ska samtidigt utse en ordförande för utskottet. Fullmäktiges presidium har rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg deltar som sakkunnig i mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ett utskott bland fullmäktiges medlemmar tillsätts för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt och att en ordförande för utskottet väljs.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFGGE 82 §/12.9.2016

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige utsåg följande utskott för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt:

- Runa-Lisa Jansson, utskottets ordförande
- Mikael Söderholm
- Gerd Danielsson
- Tom Jansson

Sammankallare av utskottet är ordförande i samråd med byggnadsinspektören.

Protokolljustering:



BYGG 100 §/15.11.2016

Byggnads- och miljöinspektören har gjort ett riktat anbuds-förfarande till tre stycken planeringsfirmor. Två anbud inkom inom utsatt tid. Inkomna anbud presenteras i sammanställning vilken delges på mötet.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Föreslår att avtal tecknas med den som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Avtal kan tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet i 2017 års budget.

Beslut:

Avtal tecknas med Atom arkitekter som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Avtal tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet i 2017 års budget.

KMST 95 §/23.4.2018

Utskottet/referensgruppen har uppgjort ett förslag till kommunöversikt som bifogas kallelsen. Under arbetets gång har utskottet haft ett flertal möten, genomfört en enkät och även ordnat möten för kommunens invånare. Synpunkter som inkommit på förslaget har beaktats i nu liggande förslag.

Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg och arkitekt Jens Karmert presenterar förslaget.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar kommunöversikten och för den till fullmäktige för antagande.

Kommunstyrelsens beslut:

Ärendet bordläggs till höstens första kommunstyrelsemöte.

KMST 181 §/20.8.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.

KMST 202 §/3.9.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till kommunstyrelsemötet den 15 oktober 2018.



Dnr: 45 /2018

§ 203 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE FÖR VA-PLAN FÖR ÅLAND

KMST 143 §/4.6.2018

Ålands landskapsregering inbegär utlåtande över VA-plan för Åland senast den 15 september 2018.

Ålands Vatten Ab tilldelades hösten 2015 mandat och finansiering från Ålands landskapsregering för att ta fram en VA-plan för hållbar dricksvattenförsörjning och avloppshantering för hela Åland. Kommunens byggnads- och miljöinspektör har ingått i styrgruppen.

VA-plan, sammanfattning VA-plan och utdrag ur Ålands Vatten Ab:s protokoll bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till byggnads- och miljönämnden samt till tekniska nämnden för att inhämta deras synpunkter gällande VA-plan för Åland.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

BYGG 75 §/21.8.2018

VA-planen berör många områden inom kommunen såsom, byggnadsplanering, vatten- och avloppsnät. Meningen med VA-planen är att få en helhetsbild av VA-verksamheten på hela Åland och skapa en förståelse för framtida problem och utmaningar inom området för att skapa en hållbar dricksvatten- och avloppshantering för hela Åland.

VA-plan, sammanfattning VA-plan och utdrag ur Ålands Vatten Ab:s protokoll bifogas sammanträdeskallelsen.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att VA-planen omfattas dock så att verkställighetsordningen bör förtydligas och att det även behöver klargöras vem som ansvarar för genomförandet av de olika delarna i planen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

TEKN 63 §/22.8.2018

VA-planen berör många områden inom kommunen såsom, byggnadsplanering, vatten- och avloppsnät. Meningen med VA-planen är att få en helhetsbild av VA-verksamheten på hela Åland och skapa en förståelse för framtida problem och utmaningar inom området för att skapa en hållbar dricksvatten- och avloppshantering för hela Åland.



VA-plan, sammanfattning VA-plan och utdrag ur Ålands Vatten Ab:s protokoll bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att VA-planen omfattas.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 203 §/3.9.2018

Kommunens tekniska nämnd samt byggnads- och miljönämnd föreslår inför kommunstyrelsen att VA-planen omfattas. Byggnads- och miljönämnden framhåller dock att verkställighetsordningen bör förtydligas och att det även behöver klargöras vem som ansvarar för genomförandet av de olika delarna i planen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar VA-planen dock så att verkställighetsordningen bör förtydligas och att det även behöver klargöras vem som ansvarar för genomförandet av de olika delarna i planen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 20 /2017

§ 204 LEVERANS AV VÄRME TILL ÖDKARBY SKOLA

TEKN 82 §/12.12.2017

Värme till Ödkarby skola och skolbostäder köps från en biovärmecentral som ägs av en extern leverantör. Avtalet med leverantören har gått ut.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden diskuterar på vilket sätt avtalet skall förnyas.

Tekniska nämndens beslut:

Kommuningjören fick i uppdrag att sammanställa förfrågningsunderlag för leverans av värme till Ödkarby skola och skolbostäder från en biovärmeanläggning. Förfrågningsunderlaget skall vara klart till nästa möte.

TEKN 8 §/17.1.2018

Kommuningjören har sammanställt ett förslag till anbudsfrågan och ett avtalsförslag som bifogas kallelsen.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar anbudsfrågan och avtalsförslaget. Därefter bjuds anbudet ut genom annons.

Tekniska nämndens beslut:

Anbudsfrågan och avtalsförslaget justerades. Entreprenaden bjuds ut.

TEKN 17 §/28.2.2018

Tekniska nämnden har genom annons i lokaltidningarna och på hemsidan begärt anbud på leverans av värme till Ödkarby skola. 2 anbud har kommit. Båda inom utsatt tid.
Anbuden bifogas kallelsen som bilaga.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar de inkomna anbuden.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslöt avbryta upphandlingen med motivet att det anbud som uppfyller villkoren i anbudsfrågan överstiger uppskattad prisnivå.

Värmeleveransen bjuds ut på nytt.

TEKN 33 §/11.4.2018

Tekniska nämnden har åter genom annons i lokaltidningarna och på hemsidan begärt anbud på leverans av värme till Ödkarby skola. 2 anbud har kommit. Båda inom utsatt tid.
Anbuden bifogas kallelsen som bilaga.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar de inkomna anbuden.

Protokolljustering:

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att anbudet från Haga Kungsgård Lantbruk Ab antas.

KMST 102 §/23.4.2018

Anbuden bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag att anbudet på 78,50 euro/MWh, 0 % moms, från Haga Kungsgård Lantbruk Ab antas. Kommuningenjören undertecknar avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson anmälde godkänt jäv och lämnade sammanträdesrummet. Viceordförande Jan Lindgrén tillträdde som ordförande i ärendet.

Kommunstyrelsen beslöt i enlighet med tekniska nämndens förslag att anbudet på 78,50 euro/MWh, 0 % moms, från Haga Kungsgård Lantbruk Ab antas. Kommuningenjören undertecknar avtalet.

Anbuden biläggs protokollet.

Paragrafen justerades omedelbart.

TEKN 64 §/22.8.2018

I den senaste anbudsfrågan ingick inget avtalsförslag i enlighet med tekniska nämndens beslut. Kommuningenjören har i samråd med leverantören justerat det tidigare avtalsförslaget. Avtalsförslaget bifogas kallelsen som bilaga. Enligt KMST 102 §/23.4.2018 undertecknar kommuningenjören avtalet.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att det bifogade avtalsförslaget godkänns.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden gjorde några justeringar i avtalsförslaget. Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att det justerade avtalsförslaget vilket bifogas som bilaga godkänns.

KMST 204 §/3.9.2018

Tekniska nämndens förslag till avtal bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner tekniska nämndens förslag på avtal. Kommuningenjören undertecknar avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson anmälde och beviljades godkänt jäv och lämnade sammanträdesrummet. Viceordförande Jan Lindgrén tillträdde som ordförande i ärendet.



Kommunstyrelsen beslöt godkänna tekniska nämndens förslag på avtal.
Kommuningenjören befullmäktigas att underteckna avtalet.

Avtalet bifogas sammanträdesprotokollet.

Paragrafen justerades omedelbart.



Dnr: 14 /2018

§ 205 SNÖPLOGNINGSAVGIFT VINTERN 2018-2019

TEKN 66 §/22.8.2018

Avgiften för snöplogning har vintern 2017-2018 varit 270 € inkl. moms. Antalet plogade vägar var 170 senaste vinter vilket var ungefär lika många som året innan. Kommunfullmäktige beslöt 98 §/10.11.2008 bland annat att en årlig uppföljning görs över nettokostnaderna från år 2001 och att snöplogningsverksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- inte påverkar affärsverksamhetens externa nettoram.

Verksamheten har 2001 - 2018 gett ett ackumulerat underskott om 28 834 euro.

Uppföljningen över nettoresultatet 2001-våren 2018 bifogas som bilaga

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att snöplogningsavgiften för vintern 2018-2019 blir oförändrat 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2018).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Tekniska nämnden föreslår att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnader och intäkter jämförbara.

Tekniska nämnden anholder dessutom om att verksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- fortsättningsvis inte påverkar affärsverksamhetens externa intäktsram och kostnadsram.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vintrar.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 205 §/3.9.2018

Uppföljningen över nettoresultatet 2001-våren 2018 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att snöplogningsavgiften för vintern 2018-2019 blir oförändrat 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer.



Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet. Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2018).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Kommunstyrelsen föreslår även i enlighet med tekniska nämnden att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnader och intäkter jämförbara.

Kommunstyrelsen föreslår dessutom att verksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- fortsättningsvis inte påverkar affärsverksamhetens externa intäktsram och kostnadsram.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vintrar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt föreslå inför fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att snöplogningsavgiften för vintern 2018-2019 blir oförändrat 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer.

Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet. Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2018).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Kommunstyrelsen föreslår även i enlighet med tekniska nämnden att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnader och intäkter jämförbara.

Kommunstyrelsen föreslår dessutom att verksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- fortsättningsvis inte påverkar affärsverksamhetens externa intäktsram och kostnadsram.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vintrar.



Dnr: 74 /2018

§ 206 EL FRÅN MIKROPRODUKTION, AVTAL

KMST 206 §/3.9.2018

Vid Sunnanberg vårdhem har kommunen under året installerat solpaneler.

Med anledning av detta sluter kommunen ett avtal med Ålands Elandelslag gällande försäljning av överskottselenergi från kommunens mikroproduktionsanläggning.

Avtalsförslag bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner avtalsförslaget och befullmäktigar kommundirektören att underteckna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avtalsförslaget bifogas sammanträdesprotokollet.



Dnr: 62 /2018

§ 207 FÖRFRÅGAN OM STÖD

KMST 207 §/3.9.2018

Bildningsnämnden i Mariehamns stad har skickat en förfrågan till samsarbetskommunerna i fråga om tilläggsfinansiering av Medborgarinstitutets kursverksamhet.

Enligt förfrågan skulle Saltvik betala 6 % av 83 000 euro som tilläggsfinansiering, d v s 4980 euro.

Förfrågan bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen meddelar bildningsnämnden i Mariehamns Stad att kommunen i detta läge inte är villiga att tilläggsfinansiera kursverksamheten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

**§ 208 REKRYTERING AV KOMMUNINGENJÖR**

KMST 208 §/3.9.2018

Kommunstyrelsen fick i uppdrag av kommunfullmäktige (kfge 51 §/11.6.2018) att lediganslå tjänsten som kommuningenjör från och med 1 april 2019 i och med att kommuningenjör Lars-Erik Danielsson anhållit om befrielse från tjänsten med anledning av pensionering. Kommunstyrelsen fick även i uppdrag att bereda anställning av vikarie för kommuningenjörens inestående ledigheter, som tas ut innan 1 april 2019.

Kommunstyrelsen har utsett en rekryterings- och beredningsgrupp för anställning av ny kommuningenjör (kmst 151 §/4.6.2018 och 170 §/18.6.2018). Rekryterings- och beredningsgruppen har utannonserat tjänsten som kommuningenjör och gjort beredning inför anställningsbeslutet. Sista ansökningsdag för tjänsten var 16 augusti och totalt inkom tre ansökningar.

Annonsen, sammandrag över ansökningarna och beredningsgruppens protokoll bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med rekryterings- och beredningsgruppens förslag att med hänvisning till ansökningshandlingar, relevant examen och tillräcklig praktisk erfarenhet, relevant arbetserfarenhet samt det sammanfattande helhetsintrycket vid intervjun föreslår för fullmäktige att Dina Friberg utses till kommuningenjör i Saltvik från och med 1 april 2019.

Kommunstyrelsen föreslår även att:

- Dina Friberg anställs som vikarierande kommuningenjör i Saltvik under kommuningenjör Lars-Erik Danielssons inestående ledigheter.
- Kommundirektören befullmäktigas att komma överens med Dina Friberg om från vilket datum hon börjar som vikarierande kommuningenjör.
- En sammanlagd provotid om sex (6) månader tillämpas på vikariatet och den ordinarie anställningen.
- En utvärdering görs under första provotidsmånaden för den ordinarie anställningen. Utvärderingen görs av rekryterings- och beredningsgruppen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt föreslår i enlighet med rekryterings- och beredningsgruppens förslag att med hänvisning till ansökningshandlingar, relevant examen och tillräcklig praktisk erfarenhet, relevant arbetserfarenhet samt det sammanfattande helhetsintrycket vid intervjun föreslår för fullmäktige att Dina Friberg utses till kommuningenjör i Saltvik från och med 1 april 2019.

Kommunstyrelsen föreslår även att:



- Dina Friberg anställs som vikarierande kommuningenjör i Saltvik under kommuningenjör Lars-Erik Danielssons inestående ledigheter.
- Kommundirektören befullmäktigas att komma överens med Dina Friberg om från vilket datum hon börjar som vikarierande kommuningenjör.
- En sammanlagd provotid om sex (6) månader tillämpas på vikariatet och den ordinarie anställningen.

En utvärdering görs under första provotidsmånaden för den ordinarie anställningen. Utvärderingen görs av rekryterings- och beredningsgruppen

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 194-196, 201-202, 205.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 191-193, 197-200, 203-204, 206-208.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 191-193, 197-200, 203-204, 206-208.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
