



Sammanträdestid	Måndagen den 27.11.2017 kl. 17.00 – 18.35	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Karlsson Runar, ordf.x Lindgrén Jan, viceordf.x Salmén Rosax Lindblom Jörgenx Johansson Mathiasx Holmström Katinkax Renfors Kerstin	<ul style="list-style-type: none">- Waldron Christopher- Sjöblom Tommy- Mörn Marika- Holmström Sue- Dahlén Fredrik- Sirén Siw- Mindres-Linde Ana-Maria
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförandex Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande- Brandt Mikaela, socialsekreterare- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör- Knip Maria, äldreomsorgschef- Holm Peter, bildningschef- Koskinen Monica, vik. ekonomichef- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör <ul style="list-style-type: none">x Gestberg Solveig, kanslisekreterarex Danielsson Ewa, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 304 - 330	
Underskrifter	Ordförande Runar Karlsson	Sekreterare Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 27 november 2017 Jan Lindgrén Rosa Salmén	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 28 november 2017	
Intygar	Solveig Gestberg,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 27.11.2017 kl. 17.00 -
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 304 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 305 Protokolljusterare
- § 306 Föredragningslistan
- § 307 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 308 Delgivningar
- § 309 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 310 Anbud Miljöstationer
- § 311 Avfallsanbud miljöstation i Hamnsundet
- § 312 Avfallsanbud brännbart hushållsavfall
- § 313 Avfallsanbud deponi avfall
- § 314 Avfallsanbud farligt avfall
- § 315 Avfallsanbud metallavfall
- § 316 Prissättning av kommunens industritomter
- § 317 Regler för försäljning av kommunens industritomter
- § 318 Förfrågan om medlemskap i kommunalförbundet Ålands Miljöservice (MISE)
- § 319 Intresseförfrågan om att ingå i och ta del av en områdesplanerartjänst
- § 320 Utvärdering av verksamheten vid Sunnanberg vårdhem
- § 321 Kallelse till höstmöte 2017 – Leader rf
- § 322 Ålands Omsorgsförbund förbundsfullmäktige möte
- § 323 Tillsättande av röstningsnämnder inför folkomröstning gällande Ålands landskapsregerings initiativ om kommunindelning
- § 324 Lagförslag om dataskydd
- § 325 Utlåtande över ansökan om trafikillstånd
- § 326 Bemötande beskattningskommun
- § 327 Konfidentiellt ärende
- § 328 Policy för tobaksfri arbetsmiljö
- § 329 Uppgiftsbaserat lönetillägg IT-ansvarig
- § 330 Mellandagsstängt på kommunkansliet 2017

Runar Karlsson, ordförande



§ 304 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 304 §/27.11.2017

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 305 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 305 §/27.11.2017

I tur att justera protokollet är Jan Lindgrén och Rosa Salmén.

Kommunstyrelsens beslut:

Till protokolljusterare valdes Jan Lindgrén och Rosa Salmén. Protokollet justerades direkt efter mötet.



§ 306 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 306 §/27.11.2017

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 307 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 307 §/27.11.2017

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, skall kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 13 november 2017.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 308 DELGIVNINGAR

KMST 308 §/27.11.2017

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Protokoll 2/2017, Förbundsfullmäktige
- Protokoll 6/2017, Förbundsstyrelsen
- Mellanrapport kvartal 3

ÅDA

- Ägarinformation 8-2017

Teosto

- Priser för musikanvändningstillstånd år 2018

Ålands landskapsregering

- Uppdaterad kalkyl över landskapsandelarna

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 309 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 309 §/27.11.2017

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 46/2017, Tillsättande av hyresgäst, Dälden lgh 7
- 47/2017, Tillsättande av hyresgäst, Boogården lgh 8
- 48/2017, Tillsättande av hyresgäst, Rangsby skollägenhet 3

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 9/2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 61 /2017

§ 310 ANBUD MILJÖSTATIONER

BYGG 74 §/25.10.2017

Byggnads- och miljönämnden har i båda lokaltidningar annonserat om anbud för transport och omhändertagande av avfall från miljöstationerna vid Kroklund och Kvarnbo.

Inkomna anbud presenteras i sammanställning vilken delges på mötet.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att avtal tecknas med Renhållningen/Transmar som lämnat det förmånligaste anbudet.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 310 §/27.11.2017

Sammanställning av inkomna anbud bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att teckna avtal med Renhållningen/Transmar som lämnat det förmånligaste anbudet. Byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Sammanställning av inkomna anbud bifogas protokollet.



Dnr: 64 /2017

§ 311 AVFALLSANBUD MILJÖSTATION I HAMNSUNDET

BYGG 75 §/25.10.2017

Byggnads- och miljönämnden har i båda lokaltidningar annonserat om anbud för transport och omhändertagande av avfall från miljöstationen i Hamnsundet.

Inkomna anbud presenteras i sammanställning vilken delges på mötet.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att avtal tecknas med Kuhlmanns Åkeri som lämnat det förmånligaste anbudet.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 311 §/27.11.2017

Sammanställning av inkomna anbud bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att teckna avtal med Kuhlmanns Åkeri som lämnat det förmånligaste anbudet. Byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Sammanställning av inkomna anbud bifogas protokollet.



§ 312 AVFALLSANBUD BRÄNNBART HUSHÅLLSAVFALL

BYGG 76 §/25.10.2017

Byggnads- och miljönämnden har i båda lokaltidningar annonserat om anbud för transport och omhändertagande av brännbart hushållsavfall från Returdepån.

Inkomna anbud presenteras i sammanställning vilken delges på mötet.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att avtal tecknas med Renhållningen/Transmar som lämnat det förmånligaste anbudet.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 312 §/27.11.2017

Sammanställning av inkomna anbud bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att avtal tecknas med Renhållningen/Transmar som lämnat det förmånligaste anbudet. Byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Sammanställning av inkomna anbud bifogas protokollet.



Dnr: 65 /2017

§ 313 AVFALLSANBUD DEPONI AVFALL

BYGG 77 §/25.10.2017

Byggnads- och miljönämnden har i båda lokaltidningar annonserat om anbud för transport och omhändertagande av deponi avfall från Returdepån. Inkomna anbud presenteras i sammanställning vilken delges på mötet.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att avtal tecknas med Renhållningen/Transmar som lämnat det förmånligaste anbudet.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 313 §/27.11.2017

Sammanställning av inkomna anbud bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar teckna avtal med Renhållningen/Transmar som lämnat det förmånligaste anbudet. Byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Sammanställning av inkomna anbud bifogas protokollet.



Dnr: 63 /2017

§ 314 AVFALLSANBUD FARLIGT AVFALL

BYGG 78 §/25.10.2017

Byggnads- och miljönämnden har i båda lokaltidningar annonserat om anbud för transport och omhändertagande av farligt avfall från Returdepån. Inkomna anbud presenteras i sammanställning vilken delges på mötet.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att avtal tecknas med Renhållningen/Transmar som lämnat det förmånligaste anbudet.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 314 §/27.11.2017

Sammanställning av inkomna anbud bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar teckna avtal med Renhållningen/Transmar som lämnat det förmånligaste anbudet. Byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtal.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Sammanställning av inkomna anbud bifogas protokollet.



Dnr: 62 /2017

§ 315 AVFALLSANBUD METALLAVFALL

BYGG 79 §/25.10.2017

Byggnads- och miljönämnden har i båda lokaltidningar annonserat om anbud för transport och omhändertagande av metallavfall från Returdepån. Inkomna anbud presenteras i sammanställning vilken delges på mötet.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att avtal tecknas med Renhållningen/Transmar som lämnat det förmånligaste anbudet.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 315 §/27.11.2017

Sammanställning av inkomna anbud bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att teckna avtal med Renhållningen/Transmar som lämnat det förmånligaste anbudet. Byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Sammanställning av inkomna anbud bifogas protokollet.

**§ 316 PRISSÄTTNING AV KOMMUNENS INDUSTRIOMTER**

KMST 316 §/27.11.2017

Kommunfullmäktige fastställde 41§/11.9.2006 prissättningen av kommunens

- egnahems- och radhustomter till 4,00 €/m²
- industrimark i Haraldsby till 3,00 €/m²

Kommunfullmäktige fastställde 14§/11.2.2013 prissättningen på kommunens tomter enligt följande

- Prästgården bostadsområde till 4,00 €/m² (kostnadstäckning 64%)
- Stentorpa bostadsområde till 4,00 €/m²
- Solhöjdens bostadsområde till 7,50 €/m² (kostnadstäckning ca 64%)
- industriområdet i Haraldsby till 0,80 €/m² att gälla under 2013 och 2014.

Bostadstomterna är färdigt utbrutna och lagfarna, dock inte industritomterna.

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, samt anslutningsavgifter.

Kommunen har efter återköp av industrifastigheten Tomt 1-2/Kv 10 (kmst 44§/13.2.2017) ånyo industritomt till salu i Haraldsby och bör således fastställa ett kvadratmeterpris, då prissättningen för industritomter enligt kfge beslut 14§/11.2.2013 endast gällde för åren 2013 och 2014.

Enligt beslut i kommunfullmäktige (kfge 14 §/2.2.2009) har rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomterna på industriområdet till av kommunfullmäktige fastställt pris delegerats till kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer prissättningen för industriområdet i Haraldsby till 3,00 €/m².

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, offentliga köpvittnets arvode, lagfartens utverkande, utgående överlåtelseskatt, lantmäterikostnader samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ändring av byggnadsplanen av den aktuella tomten.



§ 317 REGLER FÖR FÖRSÄLJNING AV KOMMUNENS INDUSTRIOMTER

Kmst 45 §/26.1.2009

Kansliet har utarbetat ett förslag till regler vid försäljning av kommunens industritomter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde enligt bilaga.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde i bilaga till protokollet.

Kfge 13 §/2.2.2009

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att återremittera ärendet.

Kmst 85 §/16.3.2009

Kansliet har förtydligat förslaget till Regler för försäljning av kommunens industritomter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde enligt bilaga.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

Regler för försäljning av industritomter i bilaga till protokollet.

Kfge 32 §/30.3.2009

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige godkände enhälligt kommunstyrelsens beslutsförslag.

Regler för försäljning av industritomter i bilaga till protokollet.

KMST 317 §/27.11.2017

Då kommunen ånyo har industritomt till salu i Haraldsby är det skäl att kommunstyrelsen diskuterar gällande regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde och eventuellt föreslår en revidering av gällande regler inför fullmäktige.



Enligt beslut i kommunfullmäktige (kfge 14 §/2.2.2009) har rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomterna på industriområdet till av kommunfullmäktige fastställt pris delegerats till kommunstyrelsen.

Regler för försäljning av industritomter i bilaga till kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att utifrån i kommunstyrelsen förda diskussioner uppdatera regler för försäljning av industritomter och föra ärendet vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare precisering och utredning av reglerna.



Dnr: 68 /2017

§ 318 FÖRFRÅGAN OM MEDLEMSKAP I KOMMUNALFÖRBUNDET ÅLANDS
MILJÖSERVICE (MISE)

KMST 318 §/27.11.2017

Kommunalförbundet Ålands Miljöservice (Mise) har till kommunen riktat en förfrågan om kommunen vill bli medlem i kommunalförbundet.

Saltviks kommun beslöt 13.12.2010 att utgå ur kommunalförbundet från och med år 2012.

Förfrågan jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunen har en välfungerande avfalls-
hantering och tackar därmed nej till kommunalförbundets förfrågan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 83 /2017

§ 319 INTRESSEFÖRFRÅGAN OM ATT INGÅ I OCH TA DEL AV EN OMRÅDEPLANERARTJÄNST

KMST 296 §/6.11.2017

Kommunstyrelsen i Finström har beslutat att efterhöra norra Ålands fem kommuners intresse för att ingå i och ta del av en områdesplanerartjänst.

Det skulle vara fråga om en sakkunnig områdes-/landskapsarkitekt med inriktning på samhällsplanering, med en operativ funktion i planerings- och utvecklingsarbete, såsom framtagande av planförslag, samt i övrigt beredande, rådgivande, samordnande och övervakande funktion, men ej direkt föredragande.

Kostnaderna skulle kunna fördelas mellan deltagande kommuner med en kombination av fast grundavgift enligt befolkningsandel för en del av de fasta kostnaderna, och därutöver en timtaxa till självkostnadspris enligt faktiskt nyttjande.

Finströms kommun önskar ett icke bindande svar senast den 24 november 2017.

Utdrag ur Finströms kommunstyrelseprotokoll § 145/18.10.2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till byggnads- och miljönämnden för ett utlåtande i frågan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

BYGG 88 §/14.11.2017

Att ta del av en områdesplanerartjänst är till viss del intressant då kommunen alltid skulle ha tillgång till planerartjänster utan att behöva upphandla tjänsten. Med en kommunal områdesplanerare så kan man få en bättre kontinuitet i planlägningsfrågor och kanske ett bättre kommunalt helhetstänk, genom bla lokalkännedom mm, än när olika aktörer planerar olika projekt.

Intresseförfrågan som sådan är i nuläget svår att ta ställning till då kostnadsfördelningen inte är klar. Hur skulle arbetstiden fördelas? Har alla kommuner x antal timmar per vecka till sitt förfogande? Om en kommun har ett stort projekt på gång, får alla andra kommuner då stå tillbaka då och vänta på sin tur?

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att ett visst intresse finns för Saltvik att ta del av en områdesplanerartjänst men att det idag är svårt att ta direkt ställning då kostnads- och arbetstidfördelning saknas.

Protokolljustering:



Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 319 §/27.11.2017

Byggnads- och miljönämnden konstaterar att ett visst intresse finns för Saltvik att ta del av en områdesplanerartjänst, men att det idag är svårt att ta direkt ställning då kostnads- och arbetstidsfördelning saknas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen meddelar Finströms kommun ett icke bindande svar att ett visst intresse finns för Saltvik att ta del av en områdesplanerartjänst. Det är dock svårt att ta direkt ställning då uppskattningar av kostnader saknas och eventuell nytta av tjänsten behöver vägas mot kostnaderna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 90 /2017

§ 320 UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN VID SUNNANBERG VÅRDHEM

KMST 334 §/13.12.2016

Kommunstyrelsen utsåg den 15.2.2010 en kommitté om fem personer med uppgift att se över kommunens äldreomsorgsplan samt utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem. 9.3.2015 utsåg kommunstyrelsen en ny kommitté med uppdrag att revireda Saltviks kommuns äldreomsorgsplan i form av äldrepolitiskt program samt utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem.

Till kommittén utsågs följande personer:

- Jan Salmén, ordförande i social-och omsorgsnämnden
- Janice Holmström, social- och omsorgsnämnden
- Berit Hampf, kommunstyrelsen
- Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef

Saltviks kommuns äldrepolitiska program antogs av kommunfullmäktige 7.6.2016/§61 varefter arbetet med att utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem vidtog.

Kommunfullmäktige antog budgeten för 2017 den 28 november 2016 och lade till ett nytt investeringsanslag om 40 000 euro för utredning/projektering av äldreboende. Anslaget är ett reservationsanslag som kräver kommunfullmäktiges godkännande.

Kommitténs slutrapport gällande utvärderingen av Sunnanberg jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschef Ritva Eklund och kommittémedlem Berit Hampf presenterar utvärderingen på mötet och deltar som sakkunniga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och diskuterar ärendets vidare behandling.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.

KMST 19 §/16.1.2017

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att föra ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande.

SOCN 12 §/9.2.2017

Saltviks kommuns äldrepolitiska program antogs av kommunfullmäktige 7.6.2016/§61 och skall vara styrande och vägledande för planering och utveckling inom äldreomsorgen.

Protokolljustering:



Enligt riksomfattande kvalitetsrekommendationer har Saltviks kommun för mycket institutionsplatser. Den åldrande befolkningen gör att kommunen står inför nya utmaningar gällande framtidens äldreomsorg. Att stödja de äldre att bo hemma är ett av de viktigaste målen inom äldreomsorgen nationellt.

Hänvisande till underlaget i det äldrepolitiska programmet föreslås Sunnanbergs verksamhet att fortsätta med institutionsvård bestående av 15 vårdplatser plus 2 periodrum. Verksamheten på den s.k lilla sidan fortsätter med demensvård och föreslås bli effektiviserat serviceboende bestående av 8-9 rum. Inga ingrepp i befintliga lokaler görs, men flexibilitet finns för strukturella förändringar i vårdform beroende på framtida vårdbehov.

Sammantaget under kommitténs arbete framkom det att Saltviks kommuns äldreomsorg är i behov av flera handikappanpassade lägenheter liknande Klockars lägenheterna. Kommittén konstaterar vidare att det finns utrymme på nuvarande Klockars fastighet för en liknande byggnad. Kommunen bör då ta initiativ till en utvidgning av Klockars genom att först köpa in grannfastigheten, vilket garanterar en framtida utbyggnad.

Kommitténs slutrapport gällande utvärderingen av Sunnanberg jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden omfattar Saltviks kommuns slutrapport från kommittén med uppdrag att utvärdera äldreomsorgen och föreslår att en arbetsgrupp tillsätts för utredning och projektering av äldreomsorgen.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt att återremittera ärendet till äldreomsorgschefen. Följande förtydliganden efterfrågas:

-en kompletterande textdel utgående från nämndens diskussion under mötet

-förklaringar till bilagorna

-en utförligare ekonomisk jämförelse med exempel utifrån såväl klientens som kommunens perspektiv, beroende på vårdform.

Social- och omsorgsnämnden omfattar äldreomsorgschefens förslag om att en arbetsgrupp tillsätts. Om en sådan arbetsgrupp tillsätts föreslås att nämndens ordförande och viceordförande ingår i den.

SOCN 22 §/9.3.2017

Äldreomsorgschefen har skrivit en kompletterande textdel till slutrapporten med ekonomiska jämförelser samt förklaringar till bilagorna.

Textdel till bilagorna bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden omfattar Saltviks kommuns slutrapport från kommittén med uppdrag att utvärdera äldreomsorgen och för över ärendet till kommunstyrelsen. Social- och omsorgsnämnden omfattar äldreomsorgschefens förslag om att en arbetsgrupp tillsätts. Om en sådan ar-



betsgrupp tillsätts föreslås att nämndens ordförande och viceordförande ingår i den.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag. Textdel till bilagorna i bilaga till protokoll.

KMST 66 §/20.3.2017

Bilagorna "Sunnanbergs slutrapport" – med tillhörande bilagor, samt "Textdel till bilagorna" bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utse en arbetsgrupp bestående av:

- Representant från kommunstyrelsen (arbetsgruppens ordförande),
- Social- och omsorgsnämndens ordförande,
- Social- och omsorgsnämnden viceordförande,
- Äldreomsorgschefen,
- Kommuningenjören (sekreterare) och
- Kommundirektören.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att arbetsgruppen ges följande uppdrag:

- att arbeta vidare utgående från "Sunnanbergs slutrapport"
- att utreda möjligheter och kostnader för köp av grannfastighet till Klockars
- att ta fram en tidsplan och kostnads kalkyl för nybyggnation av en motsvarande fastighet till den som nu finns på Klockars, handikappvänliga lägenheter, och som står i paritet med platsbehovsprognosen i kommunen
- att utreda möjligheten att ombilda en del av Sunnanbergs institutionsplatser, med tanke på klienternas vårdtyngd och framtida behov, till effektiviserat serviceboende.

Arbetsgruppen skall inkomma med sin rapport senast 31 maj 2017.

Beslut:

Ärendet återremitteras till följande kommunstyrelsemöte och då återupptas diskussionen kring en eventuell utredning av hemservicen, de gamla pensionärsbostädernas behov av renovering samt om lägenheter med tillgång till natthjälp kan anses som effektiviserat serviceboende.

KMST 83 §/24.4.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återupptar den bordlagda diskussionen från senaste möte.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att vid nästa kommunstyrelsemöte utse en arbetsgrupp med uppdrag att utreda möjligheten och kostnaderna för:

- en tillbyggnad om åtta rum vid Sunnanberg vårdhem,
- nybyggnation av handikappvänliga lägenheter, samt
- köp av grannfastighet till Klockars.

Till övriga delar bordlades ärendet.



KMST 116 §/8.5.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återupptar ärendet och utser en arbetsgrupp.

Beslut:

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp bestående av Berit Hampf, Henry Lindström, Jan Lindgrén, Gerd Danielsson och Runa-Lisa Jansson. Ordförande och sammankallare blir Henry Lindström. Tekniska chefen och äldreomsorgschefen utses som sakkunniga i arbetsgruppen. Äldreomsorgschefen utses till sekreterare.

Uppdraget blir att utreda möjligheten och kostnaderna för:

- en tillbyggnad om åtta rum vid Sunnanberg vårdhem,
- nybyggnation av handikappvänliga lägenheter, samt
- köp av grannfastighet till Klockars.

Arbetsgruppen skall inkomma med sin rapport senast 30 september 2017.

KMST 207 §/18.9.2017

Arbetsgruppen har efter sitt möte den 22 augusti 2017 kommit med begäran om förlängning av uppdraget till den 31 december 2017. Gällande köp av grannfastighet till Klockars föreslår arbetsgruppen att kommunstyrelsen utreder ett inköp, då ägarna inte har egna intressen av tomten och kan tänka sig att sälja till kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar arbetsgruppen förlängning av sitt uppdrag till och med 31 december 2017. Vidare ger kommunstyrelsen förvaltningen i uppdrag att kontakta fastighetsmäklare för att få grannfastigheten till Klockars värderad inför eventuella kommande inköp.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 282 §/6.11.2017

Gruppen för utredning av äldreomsorgen har den 1 november 2017 inkommit med sin rapport som bifogas sammanträdeskallelsen.

Arbetsgruppens ordförande Henry Lindström deltog och redogjorde för rapporten.

Enligt arbetsgruppens slutsatser är en utbyggnad av Sunnanberg i nordöstra hörnet det mest fördelaktiga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tillsätter en byggnadskommitté som får i uppdrag att ta fram skissritningar och kostnadskalkyler enligt arbetsgruppens slutsats gällande utbyggnad av Sunnanberg i nordöstra hörnet. Skissritningar och kostnadskalkyler ska godkännas av fullmäktige.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att meddela Sverker Sirén, med anledning av hans initiativ gällande byggande av radhus (kmst 157 §/12.6.2017), att arbetsgruppen konstaterar att frågan är väckt i ett skede då kommunen utreder det framtida behovet av äldreboende. Arbetsgruppen anser därför att kommunen i detta skede artigt tackar för hans initiativ och samtidigt konstaterar att i det fall att kommunen väljer att genomföra byggande av radhus enligt den modell som anges i initiativet, så måste uppdraget upphandlas.

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet till övriga delar.

KMST 320 §/27.11.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt tillsätta en byggnadskommitté bestående av Runar Karlsson, ordförande, Bo Timonen och Jan Lindgrén. Kommuningenjören och äldreomsorgschefen deltar som sakkunniga. Kommuningenjören utses till sekreterare.

Byggnadskommittén får i uppdrag att ta fram skissritningar och kostnads-kalkyler enligt arbetsgruppens slutsats gällande utbyggnad av Sunnanberg i nordöstra hörnet. Skissritningar och kostnads-kalkyler ska godkännas av fullmäktige.



Dnr: 96 /2017

§ 321 KALLELSE TILL HÖSTMÖTE 2017 – LEADER RF

KMST 321 §/27.11.2017

Leader Åland rf kallar till höstmöte den 29 november 2017 kl 18.00 på Nybonds i Krogstad, Lumparland.

Styrelsen för Nybonds i Krogstad presenterar sina pågående Leaderprojekt. Mötet behandlar stadgeenliga ärenden.

Kommunens representant Jörgen Lindblom har fått kallelsen per e-post den 16 november 2017. Anmälan till höstmötet ska göras senast den 24 november 2017.

Kallelsen och bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till representanten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger inga direktiv till representanten.



Dnr: 97 /2017

§ 322 ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE MÖTE

KMST 322 §/27.11.2017

Ålands Omsorgsförbund håller förbundsfullmäktige onsdagen den 29 november 2017 kl 13.00 på Omsorgsförbundets kansli.

Mötet kommer bland annat att behandla förslag till budget 2018 och ekonomiplan för åren 2019-2020 samt status i ärendet initiativ om omedelbar uppstart av processen med förverkligandet av en kommunalt samordnad socialtjänst.

Berit Hampf är ordinarie medlem i Ålands omsorgsförbunds förbundsfullmäktige.

Kallelse jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representant inför förbundsfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger inga direktiv till kommunens representant.



Dnr: 40 /2017

**§ 323 TILLSÄTTANDE AV RÖSTNINGSNÄMNDER INFÖR FOLKOMRÖSTNING
GÄLLANDE ÅLANDS LANDSKAPSREGERINGS INITIATIV OM
KOMMUNINDELNING**

KMST 323 §/27.11.2017

Kommunfullmäktige beslöt den 13.11.2017 att en rådgivande kommunal folkomröstning gällande Ålands landskapsregerings initiativ om kommunindelning hålls söndagen den 28 januari 2018 samtidigt som presidentvalet.

Kommunala centralnämnden har det övergripande ansvaret, men eftersom presidentvalet hålls samtidigt bör även två röstningsnämnder för vardera röstningsområden utses.

Kommunfullmäktige har givit kommunstyrelsen i uppdrag att bereda förslag på namn till två röstningsnämnder, fem ordinarie och tre ersättare, till vardera röstningsnämnd. Ärendet ska vara fullmäktige till handa inför mötet den 4 december 2017.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att utse fem ordinarie ledamöter och tre ersättare till vardera röstningsnämnd.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att;
till röstningsnämnden för röstningsområde I, västra Saltvik utses som ordinarie ledamöter Guy Linde, ordförande, Carina Jansson, Anita Strandholm, Marine Eriksson och Ida Hildén samt som ersättare utses Anders Jansson, Roine Johansson och Åsa Mattsson,
till röstningsnämnden för röstningsområde II, östra Saltvik utses som ordinarie ledamöter Joanna Salmén, ordförande, Erik Karlsson, Monica Lindman, Agneta Rydström och Jonas Ingerström samt som ersättare utses Camilla Johansson, Lena Salmén och Folke Karlsson.



Dnr: 82 /2017

§ 324 LAGFÖRSLAG OM DATASKYDD

KMST 324 §/27.11.2017

Ålands landskapsregering har begärt synpunkter på ett utkast till lagförslag om dataskydd.

Den huvudsakliga avsikten med lagförslaget är att precisera och komplettera dataskyddsförordningens bestämmelser med landskapslagstiftning, särskilt genom förslaget till en allmän landskapslag om dataskyddet inom landskaps- och kommunalförvaltningen.

En annan avsikt med lagförslaget är att implementera 2016 års dataskyddsdirektiv i landskapslagstiftningen.

Utkastet innehåller ett förslag till blankettlag som ska göra rikets dataskyddslagstiftning gällande inom landskapets behörighet då personuppgifter behandlas inom Ålands polismyndighet och privat sektor. Denna rikets dataskyddslagstiftning är fortfarande under beredning.

Ålands landskapsregering vill ha kommunens synpunkter senast den 1 december 2017.

Begäran om synpunkter, lagförslag och parallelltexter bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger följande synpunkter till landskapsregeringen gällande lagförslag om dataskydd:

Saltviks kommun har under 2017 aktivt arbetat med att förbereda kommunen inför att EU:s dataskyddsförordning ska tillämpas från och med 25 maj 2018. Förberedelserna har skett genom bland annat kontinuerlig omvärldsbevakning hur dataskyddsförordningen ska tillämpas i praktiken, deltagande i informationstillfällen och föreläsningar, kontakter med systemleverantörer och interna förberedelser inom organisationen.

Det vi kan konstatera är att fast kommunen haft god framförhållning gällande att förbereda sig har det trots allt varit svårt, då mycket ännu är oklart och tolkningsbart i och med att också nationell lagstiftning ska komma på plats. Vid kontakter till systemleverantörer har vi också känt av detta, då även de varit avvaktande i väntan på vilka krav som slutligen kommer att gälla.

Kommunen har försökt få fram information om hur vi ska agera kring det nya kravet gällande dataskyddsbud. Enligt kontakt med juridisk expertis inom området är omfattningen på arbetsuppgifterna för ett dataskyddsbud oklar och frågan vi ställt oss är om vi kan se dataskyddsbudet som någon form av revisorsuppdrag. Helt klart är att kompetenskraven på ett dataskyddsbud blir höga och att det inte är rimligt att anställa ett eget dataskyddsbud. I skrivande stund väntar kommunen på information från Ålands kommunförbund gällande möjligheterna för Åda att agera dataskyddsbud för kommunerna. Kommunstyrelsen konstaterar hursomhelst att de nya kraven innebär ökade kostnader för kommunen.



Gällande lagförslaget har kommunstyrelsen inte direkt några invändningar, men framför en stark önskan om att lagförslaget kan träda i kraft samtidigt som dataskyddsförordningen, så att det inte blir några oklarheter om vad som gäller beträffande det som är nationellt lagstiftningsbart. För övrigt ställer sig kommunen bakom Ålands kommunförbunds yttrande till landskapsregeringen daterat 22.11.2017.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag. Yttrandet tillställs landskapsregeringen.



Dnr: 92 /2017

§ 325 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM TRAFIKTILLSTÅND

KMST 325 §/27.11.2017

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande angående Ramona Salos ansökan om trafik tillstånd. Sökanden har sin boningsort i Saltvik. Sökanden har sen tidigare trafik tillstånd och driver eget taxiföretag.

Ansökan jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen meddelar landskapsregeringen att ansökan förordas.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 94 /2017

§ 326 BEMÖTANDE BESKATTNINGSKOMMUN

KMST 326 §/27.11.2017

Saltviks kommun har erhållit en begäran om bemötande från Skatteförvaltningen. Ärendet gäller att Kumlinge kommun anfört en begäran gällande omprövning av en persons beskattningskommun för 2015.

Bemötandet ska ges skriftligen och lämnas till Skatteförvaltningen senast 30.11.2017, varefter Skatteförvaltningen vidarebefordrar samtliga handlingar till skatterättelsenämnden.

Begäran om bemötande samt bemötande bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen lämnar bifogat bemötande till Skatteförvaltningen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bemötandet bifogas protokollet.



Dnr: 5 /2016

§ 327 KONFIDENTIELLT ÄRENDE

KMST 327 §/27.11.2017



Dnr: 100 /2017

§ 328 POLICY FÖR TOBAKSFRI ARBETSMILJÖ

KMST 328 §/27.11.2017

Enligt kfge 127 §/28.11.2016 beslöt kommunfullmäktige att Saltvik blir en tobaksfri arbetsplats senast 31.12.2017 och att enhetscheferna tillsammans med personalsekreteraren får i uppdrag att nå målet med en tobaksfri arbetsplats senast den 31.12.2017.

Enhetscheferna och personalsekreteraren har under sommaren och hösten arbetat med att ta fram en tobakspolicy och förslag till handlingsplan. Enhetscheferna har även diskuterat införandet av tobaksfri arbetsplats med sina anställda. Måndag 9.10.2017 deltog äldreomsorgschefen, ansvariga hemvårdaren, sjukskötaren, bildningschefen, personalsekreteraren och kommundirektören i en workshop: "Tobaksfri arbetsplats – hur gör man?", som anordnades av Folkhälsans Vision Noll tolerans och där Tobakskampen vid ÅHS berättade om hur man går tillväga för att bli en tobaksfri arbetsplats och gav konkreta råd och tips om hur tobakspolicyn tas fram. Tobakskampen erbjuder även kostnadsfri professionell hjälp i grupp eller individuellt.

Arbetarskyddskommissionen har vid sitt möte 17.11.2017 omfattat bifogad policy samt föreslår att besök till Tobakskampen, likställt med av arbetsgivaren förutsatta hälsoundersökningar och hälsokontroller, får göras på arbetstid. Vidare föreslår arbetarskyddskommissionen att enhetscheferna omgående informerar sina anställda så snart kommunstyrelsen fastställt policyn samt vid anställning informerar om att kommunen är en tobaksfri arbetsplats. Information om detta bör även finnas på kommunens hemsida.

Förslag till Policy för tobaksfri arbetsplats bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer bifogad policy samt godkänner att besök till Tobakskampen, likställt med av arbetsgivaren förutsatta hälsoundersökningar och hälsokontroller, får göras på arbetstid. Enhetscheferna får i uppdrag att omgående informera sina anställda om policyn samt vid anställning informera om att kommunen är en tobaksfri arbetsplats. Kansliet får i uppdrag att lägga upp information om att kommunen är en tobaksfri arbetsplats från och med 1.1.2018 på kommunens hemsida.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag. Beslutet delges kommunfullmäktige.

Policyn för tobaksfri arbetsplats bifogas protokollet.

**§ 329 UPPGIFTSBASERAT LÖNETILLÄGG IT-ANSVARIG**

KMST 26 §/16.1.2017

IT-ansvaret i kommunen har varit en del av ekonomichefens uppgifter. I takt med att kraven på ökad IT-säkerhet, nya lagkrav gällande personuppgifter har kommit är en tydligare samordning och strukturering av kommunens IT-verksamhet nödvändig. Behovet av att förtydliga och strukturera upp IT-verksamheten och olika ansvarsområden inom IT har uppmärksammats i förvaltningen.

Ekonomichefen kommer fortfarande att administrera och beställa rättigheter för kommunens anställda och även ansvara för att utrustning finns på plats vid nyanställning eller då uppgradering av befintlig utrustning är nödvändig.

Den nya uppgiften som IT-ansvarig innebär bl a att:

- ansvara för behörigheter vid anställningsförändringar
- ansvara för kommunens IT-utveckling med fokus på samordning och säkerhet
- samordna kommande IT-satsningar inför budgetberedningsarbetet
- ansvara för kommunens IT-plan
- sammankalla till IT-gruppsmöten med kommunens IT-grupp och hostingleverantör
- omvärldsbevaka kommande lagkrav etc. som kan komma att påverka organisationen (bl a EU's dataskyddsförordning som träder i kraft den 18.5.2018).
- utveckla och effektivisera kommunens IT-struktur med fokus på säkerhet, kostnadseffektivitet och struktur i samarbete med ledningsgruppen
- ansvara för IT-kommunikationen till kommunens enheter och anställda
- utforma och uppdatera policys i samarbete med ledningsgruppen

Den IT-ansvariga rapporterar till kommundirektören och uppgiften sköts inom den befintliga förvaltningen.

Uppgiften som IT-ansvarig beräknas utgöra 20 procent av heltid. Under år 2017 loggas antalet timmar som läggs ner på IT-arbetet för att kunna få en uppskattning och göra en utvärdering av framtida behov.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ett uppgiftsbaserat helhetsbelopp på 340 euro per månad utbetalas till Marika Mattfolk som handhar IT-ansvaret i kommunen från och med den 1.1.2017.

Det uppgiftsbaserade tillägget för IT-ansvaret ryms inom fastställd budget för år 2017.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Protokolljustering:



KMST 329 §/27.11.2017

Under 2017 har Marika Mattfolk haft hand om IT-ansvaret i kommunen och även loggat sina timmar för uppdraget som uppskattades till ungefär 20 procent av heltid. Det uppskattade behovet stämmer ungefär med verkligheten, men kan innan årets slut vara något i underkant.

Arbetet med implementeringen av EU:s dataskyddsförordning kommer under våren att fortsättningsvis ta upp en stor del arbete inom hela förvaltningen och stöd från it-ansvarig under denna process är nödvändig.

Inför 2019 års budget kommer en närmare översyn och bedömning av behovet av it-ansvaret att behöva göras.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ett uppgiftsbaserat helhetsbelopp på 340 euro per månad fortsättningsvis från och med 1 januari 2018 utbetalas till Marika Mattfolk som handhar IT-ansvaret i kommunen.

Det uppgiftsbaserade tillägget för IT-ansvaret ryms inom fastställd budget för år 2018.

Inför 2019 års budget kommer en närmare översyn och bedömning av behovet av it-ansvaret att behöva göras.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

**§ 330 MELLANDAGSSTÄNGT PÅ KOMMUNKANSLIET 2017**

KMST 330 §/27.11.2017

Personalen vid kommunkansliet har önskemål om att kansliet håller stängt under mellandagarna, onsdag 27/12 – fredag 29/12 2017.

Genom detta kan uttag av semester koncentreras till en tid då efterfrågan på service bedöms som mycket liten.

Allmänheten informeras om kansliets stängning på anslagstavlan, hemsidan, kommunkansliets dörr samt i infobladet. Kansliets växel kopplas till telefonsvaren. Allmänheten informeras om vart man kan vända sig vid brådskande ärenden. Det kommer att finnas möjlighet att nå socialkansliet under stängningen.

Inkommande post/e-post kommer att kontrolleras.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller stängt följande dagar:

- Onsdag 27 december 2017.
- Torsdag 28 december 2017.
- Fredag 29 december 2017.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 308, 316-317, 323.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 304-307, 309-315, 318-322, 324-330.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 304-307, 309-315, 318-322, 324-330.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
