



Sammanträdestid	Måndagen den 24.4.2017 kl. 17.00 – 20.45	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Karlsson Runar, ordf.x Lindgrén Jan, viceordf.x Salmén Rosax Lindblom Jörgenx Johansson Mathias- Holmström Katinkax Renfors Kerstin	<ul style="list-style-type: none">- Waldron Christopher- Sjöblom Tommy- Mörn Marika- Holmström Sue- Dahlén Fredrikx Sirén Siw- Mindres-Linde Ana-Maria
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande §§ 76-83 kl 17-18.05x Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande- Brandt Mikaela, socialsekreterare- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjörx Knip Maria, äldreomsorgschef § 83 kl 17.30-18.40x Holm Peter, bildningschef §§ 84-86 kl 18.40-19.30x Koskinen Monica, vik. ekonomichef §§ 76-82 kl 17-17.30- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör <ul style="list-style-type: none">x Gestberg Solveig, kanslisekreterarex Danielsson Ewa, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 76 - 100	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Runar Karlsson	Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 25 april 2017	
	Mathias Johansson	Jörgen Lindblom
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 26 april 2017	
Intygar	Solveig Gestberg,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 24.4.2017 kl. 17.00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 76 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 77 Protokolljusterare
- § 78 Föredragningslistan
- § 79 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 80 Skatteredovisning per mars 2017
- § 81 Resultat per mars 2017
- § 82 Bokslut 2016
- § 83 Utvärdering av verksamheten vid Sunnanberg vårdhem
- § 84 Utredning av renoveringsbehov i Skogsgläntans daghem
- § 85 Prognos för barn i barnomsorg verksamhetsår 2017-2018
- § 86 Organisations- och ledningsförslag för barnomsorgen 1.8.2017-31.7.2018
- § 87 Norråländsk samordning av socialvården
- § 88 Delgivningar
- § 89 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 90 Kallelse, Ålands Omsorgsförbund förbundsfullmäktige
- § 91 Kallelse till vårmöte, Leader Åland r.f.
- § 92 Begäran om synpunkter gällande lagstiftning för Offentlig upphandling under EU:s tröskelvärde
- § 93 Utlåtande om förslag till avfallslagstiftning och lagstiftning om flyttning av fordon
- § 94 Detaljplaneändring för Bergkulla, Wassböle.
- § 95 Befrielse från uppdrag och fyllnadsval till tekniska nämnden
- § 96 Projektkalendern
- § 97 Renovering av tennisbanan
- § 98 Motion att Saltviks kommun gör upp en hållbarhetsstrategi för användning av bioenergi i kommunens fastigheter
- § 99 Överlåtelse av avloppsledningar och pumpstationer till Norra Ålands avloppsvatten Ab
- § 100 Kommunstrukturreformen

Runar Karlsson, ordförande



§ 76 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 76 §/24.4.2017

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 77 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 77 §/24.4.2017

I tur att justera protokollet är Jan Lindgrén och Rosa Salmén.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Jörgen Lindblom och Mathias Johansson. Protokollet justeras tisdagen den 25 april 2017 kl 16.30 på kommunkansliet i Nääs.



§ 78 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 78 §/24.4.2017

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:
§ 100 Kommunstrukturreformen.



§ 79 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 79 §/24.4.2017

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, skall kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 27 mars 2017.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.



§ 80 SKATTEREDOVISNING PER MARS 2017

KMST 80 §/24.4.2017

Skatteredovisning per mars månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Skatteredovisning per mars månad som bilaga till protokoll.



§ 81 RESULTAT PER MARS 2017

KMST 81 §/24.4.2017

Resultatrapport för mars månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Resultatrapport för mars månad som bilaga till protokoll.

**§ 82 BOKSLUT 2016**

KMST 82 §/24.4.2017

Kommunallagen § 67 lyder:

Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 655/1973).

I enlighet med bokföringslagen skall bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen skall göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet skall ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen skall styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 skall styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 539.348,71 euro

Vik. ekonomichef Monica Koskinen deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 539.348,71 euro balanseras mot tidigare års överskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2016.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 539.348,71 euro balanseras mot tidigare års överskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2016.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

**§ 83 UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN VID SUNNANBERG VÅRDHEM**

KMST 334 §/13.12.2016

Kommunstyrelsen utsåg den 15.2.2010 en kommitté om fem personer med uppgift att se över kommunens äldreomsorgsplan samt utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem. 9.3.2015 utsåg kommunstyrelsen en ny kommitté med uppdrag att revireda Saltviks kommuns äldreomsorgsplan i form av äldrepolitiskt program samt utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem.

Till kommittén utsågs följande personer:

- Jan Salmén, ordförande i social-och omsorgsnämnden
- Janice Holmström, social- och omsorgsnämnden
- Berit Hampf, kommunstyrelsen
- Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef

Saltviks kommuns äldrepolitiska program antogs av kommunfullmäktige 7.6.2016/§61 varefter arbetet med att utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem vidtog.

Kommunfullmäktige antog budgeten för 2017 den 28 november 2016 och lade till ett nytt investeringsanslag om 40 000 euro för utredning/projektering av äldreboende. Anslaget är ett reservationsanslag som kräver kommunfullmäktiges godkännande.

Kommitténs slutrapport gällande utvärderingen av Sunnanberg jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschef Ritva Eklund och kommittémedlem Berit Hampf presenterar utvärderingen på mötet och deltar som sakkunniga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och diskuterar ärendets vidare behandling.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.

KMST 19 §/16.1.2017

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att föra ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande.

SOCN 12 §/9.2.2017

Saltviks kommuns äldrepolitiska program antogs av kommunfullmäktige 7.6.2016/§61 och skall vara styrande och vägledande för planering och utveckling inom äldreomsorgen.



Enligt riksomfattande kvalitetsrekommendationer har Saltviks kommun för mycket institutionsplatser. Den åldrande befolkningen gör att kommunen står inför nya utmaningar gällande framtidens äldreomsorg. Att stödja de äldre att bo hemma är ett av de viktigaste målen inom äldreomsorgen nationellt.

Hänvisande till underlaget i det äldrepolitiska programmet föreslås Sunnanbergs verksamhet att fortsätta med institutionsvård bestående av 15 vårdplatser plus 2 periodrum. Verksamheten på den s.k lilla sidan fortsätter med demensvård och föreslås bli effektiviserat serviceboende bestående av 8-9 rum. Inga ingrepp i befintliga lokaler görs, men flexibilitet finns för strukturella förändringar i vårdform beroende på framtida vårdbehov.

Sammantaget under kommitténs arbete framkom det att Saltviks kommuns äldreomsorg är i behov av flera handikappanpassade lägenheter liknande Klockars lägenheterna. Kommittén konstaterar vidare att det finns utrymme på nuvarande Klockars fastighet för en liknande byggnad. Kommunen bör då ta initiativ till en utvidgning av Klockars genom att först köpa in grannfastigheten, vilket garanterar en framtida utbyggnad.

Kommitténs slutrapport gällande utvärderingen av Sunnanberg jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden omfattar Saltviks kommuns slutrapport från kommittén med uppdrag att utvärdera äldreomsorgen och föreslår att en arbetsgrupp tillsätts för utredning och projektering av äldreomsorgen.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt att återremittera ärendet till äldreomsorgschefen. Följande förtydliganden efterfrågas:

-en kompletterande textdel utgående från nämndens diskussion under mötet

-förklaringar till bilagorna

-en utförligare ekonomisk jämförelse med exempel utifrån såväl klientens som kommunens perspektiv, beroende på vårdform.

Social- och omsorgsnämnden omfattar äldreomsorgschefens förslag om att en arbetsgrupp tillsätts. Om en sådan arbetsgrupp tillsätts föreslås att nämndens ordförande och viceordförande ingår i den.

SOCN 22 §/9.3.2017

Äldreomsorgschefen har skrivit en kompletterande textdel till slutrapporten med ekonomiska jämförelser samt förklaringar till bilagorna.

Textdel till bilagorna bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden omfattar Saltviks kommuns slutrapport från kommittén med uppdrag att utvärdera äldreomsorgen och för över ärendet till kommunstyrelsen. Social- och omsorgsnämnden omfattar äldreomsorgschefens förslag om att en arbetsgrupp tillsätts. Om en sådan arbetsgrupp tillsätts föreslås att nämndens ordförande och viceordförande ingår i den.



Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag. Textdel till bilagorna i bilaga till protokoll.

KMST 66 §/20.3.2017

Bilagorna "Sunnanbergs slutrapport" – med tillhörande bilagor, samt "Textdel till bilagorna" bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utse en arbetsgrupp bestående av:

- Representant från kommunstyrelsen (arbetsgruppens ordförande),
- Social- och omsorgsnämndens ordförande,
- Social- och omsorgsnämnden viceordförande,
- Äldreomsorgschefen,
- Kommuningenjören (sekreterare) och
- Kommundirektören.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att arbetsgruppen ges följande uppdrag:

- att arbeta vidare utgående från "Sunnanbergs slutrapport"
- att utreda möjligheter och kostnader för köp av grannfastighet till Klockars
- att ta fram en tidsplan och kostnads kalkyl för nybyggnation av en motsvarande fastighet till den som nu finns på Klockars, handikappvänliga lägenheter, och som står i paritet med platsbehovsprognosen i kommunen
- att utreda möjligheten att ombilda en del av Sunnanbergs institutionsplatser, med tanke på klienternas vårdtyngd och framtida behov, till effektiviserat serviceboende.

Arbetsgruppen skall inkomma med sin rapport senast 31 maj 2017.

Beslut:

Ärendet återremitteras till följande kommunstyrelsemöte och då återupptas diskussionen kring en eventuell utredning av hemservicen, de gamla pensionärsbostädernas behov av renovering samt om lägenheter med tillgång till natthjälp kan anses som effektiviserat serviceboende.

KMST 83 §/24.4.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återupptar den bordlagda diskussionen från senaste möte.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att vid nästa kommunstyrelsemöte utse en arbetsgrupp med uppdrag att utreda möjligheten och kostnaderna för:

- en tillbyggnad om åtta rum vid Sunnanberg vårdhem,
- nybyggnation av handikappvänliga lägenheter, samt
- köp av grannfastighet till Klockars.

Till övriga delar bordlades ärendet.

**§ 84 UTREDNING AV RENOVERINGSBEHOV I SKOGSGLÄNTANS DAGHEM**

KMST 17 §/16.1.2017

Saltviks kommun, tekniska sektorn, har under 2016 låtit undersöka golvet och ventilationen i Skogsgläntans daghem då det framkommit att det funnits problem med inomhusluften och att det ställvis förekommit främmande lukter.

Investigo Ab har i två omgångar undersökt golvkonstruktionen och även gjort en snabb översyn av ventilationen. Av rapporten framgår att problemen är begränsade till gamla delen av byggnaden.

Kommunstyrelsen har i december 2016 muntligen informerats om rapporten och de åtgärder som hittills vidtagits. Information har givits och kommer fortlöpande att ges till berörd personal och föräldrar.

För att komma vidare med åtgärdsförslag bör en arbetsgrupp tillsättas.

Bildningschef Peter Holm och kommuningenjör Lars-Erik Danielsson deltar i mötet som sakkunniga.

Granskningsrapport med bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utse en arbetsgrupp som får i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder gällande Skogsgläntans daghems eventuella renoveringsbehov. Rapport med föreslagna åtgärder och kostnadskalkyl presenteras vid kommunstyrelsemötet den 29 maj 2017. Kostnader för arbetet tas från kommunstyrelsens budgetmedel, dock max 5 000 euro.

Beslut:

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp bestående av bildningschefen Peter Holm, kommuningenjören Lars-Erik Danielsson, daghemsföreståndaren Hanna Söderlund som sakkunniga samt medlemmarna Jörgen Lindblom, Rosa Salmén och Bo Timonen. Arbetsgruppen får i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder gällande Skogsgläntans daghems eventuella renoveringsbehov. Rosa Salmén blir sammankallare och ordförande för gruppen.

Rapporten med föreslagna åtgärder och kostnadskalkyl presenteras vid kommunstyrelsens möte den 29 maj 2017. Kostnader för arbetet tas från kommunstyrelsens budgetmedel, dock max 5000 euro.

Granskningsrapport med bilagor som bilaga till protokoll.

KMST 84 §/24.4.2017

Arbetsgruppen har anlitat sakkunniga för att få fram underlag till vilka renoveringsbehov och åtgärder som behöver vidtas i Skogsgläntan daghem. Gruppen har under våren haft två möten. I den utredning som genomförts framställs tre renoveringsalternativ för golvkonstruktionen i den gamla delen av daghemmet. Dessutom framställs tre olika alternativ som förbättrande åtgärder för ventilationen i byggnaden.



Arbetsgruppen är enig om att inför kommunstyrelsen föreslå följande åtgärder:

- att golvet renoveras enligt alternativ 3 - Betonggolv med vattenburen golvvärme och,
- att ventilationsanläggningen kompletteras så att tilluftkanaler och tilluftdon monteras. De tre befintliga återvinningsaggregaten byts ut till tre mindre kompletta ventilationsaggregat.

Den uppskattade byggnadstiden är ca 3 månader. Det är lämpligast att utföra arbetet sommartid då det påverkar verksamheten minst. Antalet barn är färre på sommaren och daghemmen har även normalt sommarstängt några veckor. Daghemmen alternerar med att ha längre och kortare sommarstängning.

Arbetsgruppen föreslår att arbetet utförs sommaren 2018 då det sedan tidigare är planerat att Skogsgläntan skall ha den längre sommarstängningen.

Enligt kostnadskalkylen som ingår i utredningarna skulle renoveringen av golvet kosta ca 75 000 euro och ventilationen ca 30 000 euro exklusive moms. Med beaktande av det högre kostnadsläget på Åland föreslår arbetsgruppen att 150 000 euro upptas i 2018 års budget för renovering av Skogsgläntans gamla del samt förbättring av ventilationssystemet i hela daghemmet.

Arbetsgruppen påtalar även att det finns ett behov av att i den fortsatta planeringen beakta en eventuell utbyggnad eftersom kommunen för närvarande har 106 barnomsorgsplatser i de båda daghemmen och det till hösten är 116 inskrivna barn. Till Skogsgläntans "upptagningsområde" finns även två bostadsområden där en inflyttning kan förväntas.

Som bilagor till kallelsen:

Investigo Ab-s utredningar
Arbetsgruppens mötesprotokoll nr 2

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utse en planeringsgrupp som får i uppdrag att ta fram ett förslag på en långsiktig lösning på hur man kan tillgodose nuvarande och framtida platsbehov inom barnomsorgen i Saltviks kommun. De föreslagna renoveringsåtgärderna för Skogsgläntans daghem skall beaktas i planeringsarbetet. Förslaget, innehållandes tidsplan och kostnadskalkyl, skall presenteras för kommunstyrelsen senast september 2017. Kostnader för arbetet tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel, dock högst 5 000 euro.

En planeringsgrupp bestående av bildningschef, kommuningenjör, daghemsföreståndare för Skogsgläntan samt förtroendevalda Jörgen Lindblom, Rosa Salmén och Bo Timonen utses.



Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse en byggnadskommitté för renovering av Skogsgläntans daghem. Kommittén består av Jörgen Lindblom, Rosa Salmén och Bo Timonen samt som sakkunniga bildningschefen, kommuningenjören och föreståndaren för daghemmet.

Kommitténs uppgifter är att utifrån utredningarna uppgöra fullständiga anbudshandlingar, bjuda ut projektet och uppgöra en kostnadskalkyl. Ärendet förs sedan till kommunstyrelsen som utser entreprenörer för projektet.

**§ 85 PROGNOF FÖR BARN I BARNOMSORG VERKSAMHETSÅR 2017-2018**

SKOLBI 24 §/12.4.2017

Kommunen har 106 barnomsorgsplatser och i nuläget nyttjas 104 av dessa. Inskrivningen till daghemmen avslutades 7 april. Man får naturligtvis skriva in sina barn till barnomsorgen senare men kommunens policy stipulerar att ansökan skall vara till handa 4 månader innan platsen tas i bruk.

Prognos

Allt tyder på att fler barnomsorgsplatser än de kommunen nu förfogar över behöver ordnas. 115 barn kommer, enligt antal inskrivna barn per 7 april, att ha behov av dagvård från augusti/september och framåt.

Detta betyder att kommunen måste ordna minst 9 nya platser till hösten 2017.

Handlingsalternativ

För att ordna daghemsplats till alla barn finns tre alternativa lösningsförslag till handa. Dessa presenteras närmare i den bilaga som bifogats kallelsen.

ALTERNATIV A - MODUL

Kostnad per dagisplats 24 månader (2 personal, 14 platser): 16 591 euro

ALTERNATIV B – GRUPPFAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (2,5 personal, 8 platser): 23 774 euro

ALTERNATIV C – FAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (1 personal, 5 platser): 17 038 euro

Samtliga förslag medför kostnader som skol- och bildningsnämnden inte budgeterat för, och som inte torde rymmas inom befintlig ram.

Om man skall gå in för Handlingsalternativ A behöver en orderbeställning göras senast 5 maj 2017 om modulen skall kunna tas i bruk 1 augusti (11 veckors leverans- och etableringstid). Görs en orderbeställning senast 5 juni 2017 kan modulen tas i bruk 1 september.

Bildningschefen presenterar sammanställningen närmare under mötet.

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård. Det ekonomiska utfallet följs upp till halvårsrapporten. Förslaget är fördelaktigast ur ett barn- och föräldraperspektiv.

Skol- och bildningsnämnden påtalar inför kommunstyrelsen att det finns ett behov av att göra en helhetsutredning av hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

**Beslut:**Enligt förslag.

KMST 85 §/24.4.2017

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldraperspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december) är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen anholder därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildningsverksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen föreslår vidare inför kommunfullmäktige att en helhetsutredning görs hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldraperspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december) är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen anholder därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildningsverksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen beslöt att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Kommunstyrelsen beslöt även att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att se över möjligheten att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem.

**§ 86 ORGANISATIONS- OCH LEDNINGSSFÖRSLAG FÖR BARNOMSORGEN 1.8.2017-31.7.2018**

SKOLBI 25 §/12.4.2017

Till nästa verksamhetsår 1.8.2017 – 31.7.2018 har det uppstått en möjlighet att testa på en ny organisations- och ledningsform i kommunens två daghem. Möjligheten har uppkommit då den ena av kommunens två daghemsföreståndare anhållit om och beviljats tjänstledighet.

Den organisations- och ledningsform som föreslås handlar i korthet om att man har en daghemsföreståndare som ansvarar för och leder verksamheten i kommunens bägge daghem. En mer detaljerad beskrivning av upplägget bifogas kallelsen.

Nedan följer en sammanfattning av bilagan.

Bakgrund

Det finns ett behov av och också en efterfrågan efter mer tid för uppdraget att leda daghemsverksamhet. Vissa kommuner, exempelvis Mariehamn, har gått in för arbetsförhållande där daghemsföreståndarna enbart jobbar med ledning och administration, och således inte har schemalagd tid i barngrupp. I Saltvik har föreståndarna 10 timmar per vecka reserverat för föreståndaruppgifter. Både föreståndarna själva samt personalen påtalar att detta är för lite.

Förslag till organisation och ledning för perioden 1.8.2017-31.7.2018

En daghemsföreståndare, den som har tillsvidareanställning i kommunen, ansvarar för och leder under nästa verksamhetsår bägge daghem. Daghemsföreståndarens anställningsförhållande görs om så att hon inte är schemalagd i barngrupp och således arbetar heltid (100 %) med ledningen av verksamheten. Arbetstiden fördelas mellan de båda enheterna på ett ändamålsenligt sätt. Vid eventuell frånvaro tillämpas nuvarande system där respektive daghem har en ställföreträdare.

Ledningsgruppen är övertygade och eniga i frågan, och anser att det är ett ypperligt tillfälle att under en begränsad tid pröva en ny organisationsform som dessutom korrelerar med den tidsanda som råder kring synen på ledningen inom barnomsorgen. Ledningsgruppen har också presenterat tanken för personalen vilka stöder upplägget. Personalen är överens om att man vill testa den nya organisationen och ledningsfunktionen under inkommande läsår.

Om planen verkställs kommer vårdnadshavare informeras och en uppföljning och utvärdering kommer att göras enligt det upplägg som beskrivs i bilagan.

Eftersom nuvarande ledningsupplägg innefattar att föreståndarna har schemalagd tid i barngrupp behöver vikarierande barnträdgårdslärare anställas som ersättare. För att bibehålla samma servicenivå behöver två vikarierande barnträdgårdslärare 100 % anställas för perioden 1.8.2017-31.7.2018. Organisations- och ledningsförslaget medför således en kostnadsökning som inte budgeterats för. För år 2017 handlar det om ca. 16 500 euro.



Uppläggets för- och nackdelar finns beskrivna i bilagan. Organisations- och ledningsförslag presenteras, under mötet, närmare av bildningschef och daghemsföreståndare.

Förslag till organisation och ledning av daghemmen bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att:

- daghemmen under perioden 1.8.2017-31.7.2018 på försök går in för en organisationsmodell med en föreståndare som ansvarig för kommunens bägge daghem. För att kompensera minskningen av personal i barngrupp anställs två tf. barnträdgårdslärare under försökstiden.
- bildningschefen ges i uppdrag samla in underlag i form av en nulägesanalys vilken sedan används som jämförelsematerial när den tillfälliga organisationsmodellen utvärderas. Nämnden skall i januari 2018 delges en mellanrapport och en slututvärdering i mars/april.
- bildningschefen ges i uppdrag att ta fram en ny tjänstebeskrivning, som skall gälla under provåret, för daghemsföreståndaren.

I och med att skol- och bildningsnämnden, när ett kvartal av budgetåret förverkligats, ligger inom budgetram anholder man inte i detta skede om ökad ram. Det ekonomiska utfallet skall dock följas upp vid halvårsrapporten.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 86 §/24.4.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med skol- och bildningsnämnden att

- daghemmen under perioden 1.8.2017-31.7.2018 på försök går in för en organisationsmodell med en föreståndare som ansvarig för kommunens bägge daghem. För att kompensera minskningen av personal i barngrupp anställs två tf. barnträdgårdslärare under försökstiden.
- bildningschefen ges i uppdrag samla in underlag i form av en nulägesanalys vilken sedan används som jämförelsematerial när den tillfälliga organisationsmodellen utvärderas. Nämnden skall i januari 2018 delges en mellanrapport och en slututvärdering i mars/april.



- bildningschefen ges i uppdrag att ta fram en ny tjänstebeskrivning, som skall gälla under provåret, för daghemsföreståndaren.

Beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare utredning över nuvarande befattningar och personaldimensionering per avdelning och daghem. Kommunstyrelsen begär även en utredning över möjligheten och kostnaden för utökning av administrationstiden för en föreståndare på respektive daghem.



Dnr: 31 /2016

§ 87 NORRÅLÄNSK SAMORDNING AV SOCIALVÅRDEN

KMST 218 §/19.9.2016

Lagen om kommunerna socialtjänst trädde i kraft 1 januari 2016 och beskriver organiseringen av samarbetet mellan kommunerna vad gäller tillhandahållandet av den socialvård som enligt lag ankommer på kommunerna förutom barn- och äldreomsorg (samordnad socialtjänst).

Kommunerna Geta, Finström, Saltvik, Sund och Vårdö tog under våren fram ett ramförslag gällande en norråländsk lösning. Förslaget presenterades på det norråländska presidiummötet den 26 april 2016. Mötet var enigt om att arbetet med ett KST samarbete i ett norråländskt socialkansli var viktigt att fortsätta med, för att under hösten kunna presentera ett förslag till samarbete och organisation.

Mötet konstaterade vidare att kommundirektörerna gemensamt skulle ta fram ett underlag till en utredning där bl a uppdragets syfte, mål, avgränsningar, tidsåtgång, tidsperiod och huvudmannaskap beskrivs. Utredningen skulle presenteras på nästa presidiummöte i augusti och vara slutförd i september 2016. Saltviks kommun agerade enligt beslut i kmst § 149/30.5.2016 huvudman för utredningen och Carolina Sandell via företaget Lina Sandell Ab kontrakterades för utredningen.

Rapporten som utredningen lett fram till presenterades på det norråländska presidiummötet i Geta den 30 augusti 2016.

Mötesprotokoll och rapport gällande KST norra bifogas möteskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar målsättningarna och upplägget med föreslagen modell enligt rapporten och föreslår för kommunfullmäktige att kommunstyrelsen ges mandat att arbeta vidare med frågan om ett norråländskt samarbete inom det sociala området.

Beslut:

Kommunstyrelsen ställer sig positiva till förslaget. Ärendet återremitteras till kommundirektören för att utreda och klargöra några frågor gällande den föreslagna organisationen och dess ekonomi.

Kommunstyrelsen beslöt att bjuda in kommunfullmäktigemedlemmarna till ett informationsmöte där utredaren informerar om förslaget till bildande av ett socialvårdsområde på norra Åland.

KMST 226 §/17.10.2016

Utredare Carolina Sandell från Lina Sandell Ab har hållit en information för inbjudna förtroendevalda och tjänstemän måndagen den 10 oktober 2016.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar de övergripande målsättningarna med föreslagna modellen enligt rapporten och föreslår för kommunfullmäktige att kommunstyrelsen ges mandat att arbeta vidare med frågan om ett norråländskt samarbete inom det sociala området.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Kommunstyrelsen betonar vikten av att en omorganisation bör leda till en effektivare förvaltning.

KFGE 116 §/14.11.2016

Mötesprotokoll, rapport och presentation 10.10.2016 gällande KST norra bifogas möteskallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen mandat att arbeta vidare med frågan om ett norråländskt samarbete inom det sociala området.

Kommunfullmäktige betonar starkt vikten av att en omorganisering bör leda till en effektivare ekonomi och förvaltning jämfört med dagens organisationer.

Rapport gällande KST norra i bilaga till protokoll.

KMST 42 §/13.2.2017

Frågan om hur en samordning av kommunernas socialtjänst inom ramen för KST-lagen ska göras är fortfarande inte klar.

Kommunerna Eckerö och Hammarland har inkommit med en förfrågan till de norråländska kommunerna om möjlighet att ansluta sig till ett eventuellt norråländskt KST. Diskussioner har förts och flera kommuner har börjat utse representanter för en eventuell arbetsgrupp för utredandet av ett norråländskt KST.

Mötesprotokoll 17.1.2017 bifogas kallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen fortsätter diskussionen om ett gemensamt KST på norra Åland.

Kommunstyrelsen utser en representant till en eventuell arbetsgrupp för vidare diskussioner om ett gemensamt KST på norra Åland. Kommundirektören och socialsekreteraren deltar som sakkunniga. Saltvik föreslås bli huvudman under inledningen av projektiden. Eventuella kostnader tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen fortsätter diskussionen om ett gemensamt KST på norra Åland.

Protokolljustering:



Kommunstyrelsen utser Runar Karlsson som representant till en eventuell arbetsgrupp för vidare diskussioner om ett gemensamt KST på norra Åland. Kommundirektören och socialsekreteraren deltar som sakkunniga. Saltvik föreslås bli huvudman under inledningen av projektiden. Kommunstyrelsen avsätter 2 euro per person i kommunen för vidare utredning av ett gemensamt KST på norra Åland, kostnaderna tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel.

KMST 87 §/24.4.2017

En politisk arbetsgrupp med representanter från de sju kommunerna avsåg att anlita Carolina Sandell för fortsatta utredningar. På grund av förslaget om en sammanslagning av nordvästra Åland och uppskjutandet av KST-lagens verkställande avbryts utredningen gällande ett KST för sju kommuner. Arbetsgruppens ordförande har genom Carolina Sandell meddelat ovanstående till de sju kommunerna.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.



§ 88 DELGIVNINGAR

KMST 88 §/24.4.2017

Ålands landskapsregering

- Beviljat jordförvärvstillstånd ÅLR 2017/1281, Bostadslaget Ab
- Beviljat jordförvärvstillstånd ÅLR 2017/1282, Bostadslaget Ab

Finlands kommunförbund

- C 9/2017 Lagen om smittsamma sjukdomar, i kraft 1.3.2017
- C 10/2017 Valkretsstämmor, 5.9-12.10.2017
- Inbjudan Riskhanteringsdagen 4.5.2017 i Helsingfors. Notera att kursen hålls på finska.

Ålands kommunförbund

- Balansbok 2016 (behandlas i förbundsfullmäktige prel 12.5.2017)
- Protokoll förbundsstyrelsen Nr 3/23.3.2017

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Protokoll förbundsfullmäktige Nr 1/23.3.2017
- Protokoll förbundsstyrelsen Nr 3/6.4.2017

Visit Åland

- Årsmöte 20.4.2017, föredragningslista på www.visitaland.org

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 89 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 89 §/24.4.2017

Tf kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 12/2017 Beviljande av befrielse från befattning som vik kanslist
- § 13/2017 Tillsättande av hyresgäst, Dälden lgh 1
- § 15/2017 Tillsättande av hyresgäst, Dälden lgh 11

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 14/2017 Utseende av representant till Ålands Brand- och Räddningsförbund r:fs vårmöte
- § 16/2017 Projektanställning av flyktingsamordnare för april 2017

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 3/12.4.2017

Tekniska nämnden

- Protokoll 3/12.4.2017

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 3/11.4.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

Beslut:

Enligt förslag.



Dnr: 20 /2017

§ 90 KALLELSE, ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE

KMST 90 §/24.4.2017

Ålands Omsorgsförbund håller förbundsfullmäktige torsdagen den 27 april 2017, kl. 13.00.

Mötet kommer bland annat att behandla:

- Bokslut för år 2016
- Sista betalningsdag för kommunandelar
- Justering av förvaltningsstadgan att stämma med dagens ledningsstruktur

Berit Hampf är ordinarie medlem i Ålands omsorgsförbunds förbundsfullmäktige.

Kallelse jämte bilagor finns till påseende under mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till kommunens representant inför förbundsfullmäktige.

Beslut:

Kommunstyrelsen ger kommunens representant i uppdrag att föreslå:
- att förbundet omedelbart startar upp processen med att i enlighet med LL om kommunalt samordnad socialtjänst (ÅFS 2016:2) förverkliga samarbetet sålunda att hela Åland utgör ett socialvårdsområde och att Ålands Omsorgsförbund k.f. ombildas för att handha de i lagstiftningen angivna uppgifterna;
- att förbundsstyrelsen tillsätter en särskild arbetsgrupp för ändamålet och ansöker om medel från landskapsregeringen.



Dnr: 22 /2017

§ 91 KALLELSE TILL VÅRMÖTE, LEADER ÅLAND R.F.

KMST 91 §/24.4.2017

Leader Åland r.f håller vårmöte med stadgeenliga ärenden onsdagen den 26 april 2017 kl 18.00 på Park Hotell i Mariehamn. På mötet presenterar projektledare Anita Lundin projekten Mitt Åland och Åland Grönskar.

Jörgen Lindblom är kommunens representant i Leader Åland r.f och har fått kallelsen till mötet per e-post den 19 april 2017. Anmälan till mötet ska vara Leader tillhanda senast den 20 april 2017.

Inbjudan bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till representanten.

Beslut:

Kommunstyrelsen ger inga direktiv till representanten.



Dnr: 17 /2017

**§ 92 BEGÄRAN OM SYNPUNKTER GÄLLANDE LAGSTIFTNING FÖR OFFENTLIG
UPPHANDLING UNDER EU:S TRÖSKELVÄRDE**

KMST 92 §/24.4.2017

Landskapsregeringen har per brev 22.3.2017 efterhört synpunkter gällande lagstiftning för offentlig upphandling under EU:s tröskelvärden som kommer att vara bindande för hela offentliga sektorn.

Lagberedningsarbetet beräknas starta hösten 2017 varefter ett normalt remissförfarande genomförs innan lagförslagen lämnas till lagtinget.

Landskapsregeringens brev 22.3.2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar förväntningar på den kommande upphandlingslagen och ger kommundirektören i uppdrag att sammanställa synpunkterna till landskapsregeringen.

Beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade ärendet och beslöt att ge kommundirektören i uppdrag att uppgöra en sammanställning över förda synpunkter till kommunstyrelsens nästa sammanträde den 8 maj 2017.



Dnr: 10 /2017

§ 93 UTLÅTANDE OM FÖRSLAG TILL AVFALLSLAGSTIFTNING OCH LAGSTIFNING OM FLYTTNING AV FORDON

KMST 74 §/20.3.2017

Förslaget till lagstiftning beaktar såväl genomförandet i landskapet av den Europeiska unionens regelverk om avfallshantering som genomförandet av ett med riket gemensamt producentansvarssystem.

Yttrandet skall vara landskapsregeringen tillhanda senast 21 april 2017 men beredande tjänsteman kommer att beakta svar som inkommit senast 25 april.

Bilagor:

- ÅLR remiss nr 13 L1, Förslag till avfallslagstiftning samt lagstiftning om flyttning av fordon, bifogas sammanträdeskallelsen.

T.f kommundirektörens förslag:

Ärendet remitteras till byggnads- och miljönämnden för utlåtande. Utlåtandet skall vara kommundirektören till handa senast 17.04 2017.

Beslut:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till byggnads- och miljönämnden för utlåtande. Utlåtandet skall vara kommundirektören till handa senast 17.04 2017.

BYGG 22 §/11.4.2017

Enligt Landskapsregeringens förslag skulle dagens renhållningslag ersättas av rikets avfallslag (FFS 646/2011) även på Åland, som blankettlag, med vissa avvikelser.

Som en följd av detta lagförslag behöver även ett antal andra lagar ändras, dessa ändringar är till största delen lagtekniska.

Rikets lag har som mål att först och främst återanvända och återvinna före deponering. Den nya lagen ställer även krav på aktörer inom branschen gällande kunskap och ekonomi.

Med den nya lagen så utvecklas producentansvaret. Producentansvarsavfall skall transporteras till av producentorganisationen utsedd mottagare till självkostandspris.

Den nya lagen gör att det blir enklare för väghållare, renhållningsmyndigheter, m fl att omhänderta övergivna fordon. Fordonets ägare eller innehavare skall stå för kostnaderna.

Enligt rikets lag skall kommunen ordna med slamhämtning hos fastighetsägarna.

Enligt rikets lag, §78, skall en kommunal avfallsavgift tas ut. För avfallshantering som kommunen ordnar enligt lagen ska kommunen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader.

Protokolljustering:



Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljöinspektören föreslår att förslaget till avfallslag i stort omfattas men konstaterar att det blir utökade och nya arbetstuppgifter inom förvaltningen.

Kommunen påpekar dock att:

- Skrivningarna om slamhämtning inte borde finnas i avfallslagen utan i miljö- och vattenlagstiftningen där övrig avloppsverksamhet finns. Slamhämtningen skall fortsättningsvis vara fastighetsägarens ansvar.
- Det bör klargöras vad som är renhållningsmyndighetens ansvar och ÅMHMs ansvar.
- Kommunerna måste själv få bestämma hur avfallshanteringen finansieras, det skall inte vara tvingande att uppbära avfallsavgift.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 93 §/24.4.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar byggnads- och miljönämndens synpunkter och framhåller som svar till Ålands landskapsregering på remiss nr 13 L1, Dnr ÅLR 2017/1148 att:

- Skrivningarna om slamhämtning inte borde finnas i avfallslagen utan i miljö- och vattenlagstiftningen där övrig avloppsverksamhet finns. Slamhämtningen skall fortsättningsvis vara fastighetsägarens ansvar.
- Det bör klargöras vad som är renhållningsmyndighetens ansvar och ÅMHMs ansvar.
- Kommunerna måste själv få bestämma hur avfallshanteringen finansieras, det skall inte vara tvingande att uppbära avfallsavgift.

Med beaktande av ovan nämnda synpunkter kan förslaget till avfallslag i stort omfattas, men konstaterar att det blir utökade och nya arbetsuppgifter inom förvaltningen.

Beslut:

Kommunstyrelsen omfattar byggnads- och miljönämndens synpunkter och framhåller som svar till Ålands landskapsregering på remiss nr 13 L1, Dnr ÅLR 2017/1148 att:

- Skrivningarna om slamhämtning inte borde finnas i avfallslagen utan i miljö- och vattenlagstiftningen där övrig avloppsverksamhet finns. Slamhämtningen skall fortsättningsvis vara fastighetsägarens ansvar.
- Det bör klargöras vad som är renhållningsmyndighetens ansvar och ÅMHMs ansvar.
- Kommunerna måste själv få bestämma hur avfallshanteringen finansieras, det skall inte vara tvingande att uppbära avfallsavgift, samt anser kommunstyrelsen att:
 - Dubbla kostnader gällande producentansvar inte ska drabba åländska företag och konsumenter.



Med beaktande av ovan nämnda synpunkter konstaterades att förslaget till avfallslag i stort omfattas, men att det blir utökade och nya arbetsuppgifter inom förvaltningen.

Paragrafen justerades omedelbart.



Dnr: 18 /2017

§ 94 DETALJPLANEÄNDRING FÖR BERGKULLA, WASSBÖLE.

BYGG 19 §/11.4.2017

Bergkullstiftelsen genom Leif Nordqvist anhåller om detaljplaneändring på fastigheterna Bergkulla 1:79 och Sandkärr 1:29 i Wassböle. De anhåller även om att områdesplanerare Åsa Mattsson godkänns som planläggare för detaljplaneändringen.

Detaljplanen för området är ursprungligen från år 2012. Detaljplanen reviderades och revideringen antogs av kommunfullmäktige 9.9.2013 och det beslutet vann laga kraft 17.10.2013.

En ändring av detaljplanen blev aktuell när det vid förverkligande av gällande detaljplan konstaterades att det finns behov av att bygga en strandbastu.

Detaljplaneändringen innebär att byggnadsytan vid stranden utvidgas så att det finns en möjlighet att bygga en strandbastu norr om befintligt båthus.

Några små justeringar görs i körförbindelserna på området så att de stämmer överens med verkligheten.

Detaljplanebestämmelsen för byggnadsyta för båthus ändras till byggnadsyta för båthus och bastu. Övriga detaljplanebestämmelser är oförändrade.

Enligt plan- och bygglagen behöver en ändring av detaljplan som har ringa verkningar inte ställas ut längre än 14 dagar.

Detaljplanekarta och beskrivning som bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Föreslår att byggnads- och miljönämnden förordar ändringen av detaljplanen.

samt godkänner Åsa Mattsson som planläggare för detaljplaneändringen och för ärendet vidare till kommunstyrelsen.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 94 §/24.4.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen;

- omfattar förslaget och beslutar att det framläggs till allmänt påseende under 14 dagar. Om inga anmärkningar inlämnas upptas ärendet till kommunfullmäktige för fastställelse.
- beslutar att godkänna Åsa Mattsson som planläggare för detaljplaneändringen.

Protokolljustering:



Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Detaljplaneändring jämte karta bifogas protokollet.



§ 95 **BEFRIELSE FRÅN UPPDRAG OCH FYLLNADSVÄL TILL TEKNISKA NÄMNDEN**

KMST 95 §/24.4.2017

Nämndledamoten Ulla Michelson har med anledning av flytt från kommunen förlorat sin valbarhet i tekniska nämnden.

Valbarhet i kommunala nämnder regleras i kommunallagen 54 §. Förlust av valbarhet regleras i kommunallagen 16 §.

Tekniska nämndens sammansättning 2016-2019 är:

Ordförande: Tom Jansson
Personlig ersättare: Richard Hagberg

Vice ordförande: Bo Timonen
Personlig ersättare: Kalle Andersson

Medlem: Berit Hampf
Personlig ersättare: Dan Lindroos

Medlem: Simon Karlsson
Personlig ersättare: Fredrik Dahlén

Medlem: *Ulla Mickelsson*
Personlig ersättare: Thommy Fagerholm

Medlem: Gerd Danielsson
Personlig ersättare: Tommy Sjöblom

Medlem: Linus Fagerström
Personlig ersättare: Sten-Göte Nyman

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att utse NN till ny medlem i tekniska nämnden.

Beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till nästa sammanträde.



§ 96 PROJEKTKALENDERN

TEKN 25 §/12.4.2017

Projektkalendern bifogas som bilaga.

Beslut:

Tekniska nämnden antecknade projektkalendern till kännedom efter smärre justeringar.

KMST 96 §/24.4.2017

Projektkalendern bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar projektkalendern till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar projektkalendern till kännedom.



Dnr: 7 /2017

§ 97 RENOVERING AV TENNISBANAN

TEKN 21 §/12.4.2017

Saltviks kommun har en tennisplan i Kvarnbo. Tennisbanan ägs av Saltviks kommun och arrenderas av Saltviks Tennisklubb. Den byggdes 2003. Enligt legoavtalet skall tennisklubben sköta verksamheten och det löpande driftunderhållet.

Det har blivit några svackor i planen och ytbeläggningen är i behov av renovering. Tennisklubben har i slutet på 2015 fått en offert på ny ytbeläggning inklusive spackling av en svacka.

I årets budget finns upptaget medel för ny ytbeläggning som baserar sig på den tidigare offerten. Kommunen har även beviljats PAF-bidrag utgående från samma offert.

Vid kontakt inklusive bilder med samma firma konstateras att planen är i sämre skick än förväntat.

Även en annan firma har besiktat banan. Antingen måste svackorna fyllas samt fräsas spår för vattenavrinning eller så måste hela planen asfalteras innan ytbeläggning kan ske.

Offertter och sammanställning bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden anholder om budgetändring så att anslaget för renovering av tennisbanan höjs till 26 000 euro.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 97 §/24.4.2017

Offertter och sammanställning bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen anholder inför fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslut om budgetändring så att anslaget för renovering av tennisbanan höjs. För ny beläggning av tennisbanor i Kvarnbo har Saltviks kommun 31.1.2017 blivit beviljade investeringsbidrag från Ålands landskapsregering på 25% av godtagbara kostnader, dock max 3 000 euro. Kommunstyrelsen anholder därmed inför fullmäktige att anslaget för tennisbanan ökar med 15 000 euro på kostnadssidan och med 3 000 euro på intäktssidan så att nettokostnaden för investeringen utgör 23 000 euro.

Beslut:

Kommunstyrelsen anholder inför fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslut om budgetändring så att anslaget för renovering av tennisbanan höjs. För ny beläggning av tennisbanor i Kvarnbo har Saltviks kommun 31.1.2017 blivit beviljade investeringsbidrag från Ålands landskapsregering på 25% av godtagbara kostnader, dock max 3 000 euro. Kommunstyrelsen

Protokolljustering:



anhåller därmed inför fullmäktige att anslaget för tennisbanan ökar med 15 000 euro på kostnadssidan och med 3 000 euro på intäktssidan så att nettokostnaden för investeringen utgör 23 000 euro.



Dnr: 8 /2017

§ 98 MOTION ATT SALTVIKS KOMMUN GÖR UPP EN HÅLLBARHETSSTRATEGI FÖR ANVÄNDNING AV BIOENERGI I KOMMUNENS FASTIGHETER

KFGE 12§/30.1.2017

En motion inlämnades på mötet av Jan Salmén med flera angående att Saltviks kommun gör upp en hållbarhetsstrategi för användning av bioenergi i kommunens fastigheter.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion som bilaga till protokoll.

KMST 40 §/13.2.2017

Motionen bifogas möteskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet vidare till tekniska nämnden för beredning.

Beslut:

Enligt förslag.

TEKN 12 §/8.3.2017

Motionen bifogas möteskallelsen.

Förteckning över kommunens fastigheter inklusive uppvärmningssätt bifogas kallelsen.

De största fastigheterna är Ödkarby skola, Rangsby skola och Sunnanberg vårdhem.

Vid Ödkarby skola finns en biopanna för pellets. Anläggningen ägs av en entreprenör som levererar värme.

Vid Rangsby skola har beslut tagits om uppförande av en flispanna. Leverantör har antagits.

Vid Sunnanberg vårdhem har beslut tagits om installation av bergvärmepump.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden diskuterar hur hållbarhetsstrategin skall utformas och hur bioenergi kan användas i kommunens fastigheter. Vid eventuella större nybyggnader bör uppvärmning med bioenergi beaktas som ett alternativ.

Beslut:

Tekniska nämnden konstaterar att beslut har tagits om att en stor investering i form av en biopanna vid Rangsby skola. Biopannan skall utöver sko-



lan betjäna skolbostäderna och ÖSFBKs brandstation. Utfallet av satsningen skall utvärderas.

Vid Ödkarby skola finns en pelletspanna som ägs av en entreprenör. En egen flisanläggning kan utredas om erfarenheterna från Rangsby blir goda. Vid eventuella större nybyggnader skall uppvärmning med bioenergi beaktas som ett alternativ.

Om möjligt skall framtida byggnader uppföras i anslutning till befintliga biovärmeanläggningar.

KMST 72 §/20.3.2017

Motion och förteckning över kommunens fastigheter inklusive uppvärmningssätt bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar sig tekniska nämndens beslut till kännedom och diskuterar motionens fortsatta behandling.

Beslut:

Ärendet bordläggs.

KMST 98 §/24.4.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återupptar ärendet.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens konstaterande att beslut tagits om en stor investering i form av en biopanna vid Rangsby skola. Biopannan skall utöver skolan betjäna skolbostäderna och ÖSFBKs brandstation. Utfallet av satsningen skall utvärderas.

Konstaterades även att vid Ödkarby skola finns en pelletspanna som ägs av en entreprenör. En egen flisanläggning kan utredas om erfarenheterna från Rangsby blir goda. Vid eventuella större nybyggnader skall uppvärmning med bioenergi beaktas som ett alternativ. Om möjligt skall framtida byggnader uppföras i anslutning till befintliga biovärmeanläggningar.

Kommunstyrelsen anser att motionen inte föranleder ytterligare åtgärder.



Dnr: 1 /2017

§ 99 ÖVERLÅTELSE AV AVLOPPSLEDNINGAR OCH PUMPSTATIONER TILL NORRA ÅLANDS AVLOPPSVATTEN AB

TEKN 4 §/11.1.2017

Norra Ålands Avloppsvatten Ab (NAB) äger och sköter idag pumpstationen i Kroklund och överföringsledningen till Pålsböle. I Haraldsby vid Färjsundet äger och sköter bolaget pumpstationen vid det f.d. reningsverket och överföringsledningen därifrån till Godby. Dessutom har bolaget förnyat och bekostat förnyandet av den del av avloppsledningen längs landsväg 2, Sundsvägen, som måste flyttas då landsväg 50 byggdes om. Saltviks kommun betalar månatligen en avgift för det förnyade avloppet enligt avtalet mellan kommunen och NAB. Orkla Confectionary & Snacks Finland Ab (f.d. Chips Ab) har bekostat flytten av sin ledning för processvatten.

NAB är berett att ta över resten av stamledningen från Chipsfabriken fram till NAB's pumpstation i Haraldsby vid det f.d. reningsverket. På sträckan finns 2 pumpstationer benämnda Bruksviken norra och Bruksviken södra. I Bruksviken norra finns det två pumpbrunnar, en för kommunens avloppsvatten och en för processvattnet från fabriken.

Dessutom är NAB berett att ta över överföringsledningen från Kvarnbo till Haraldsby. På sträckan finns en pumpstation i Kvarnbo vid det f.d. reningsverket.

Efter en kungörelse i tidningarna har en försenad slutreglering med markägarna längs ledningssträckningen gjorts.

Vid kontakt med fabrikschefen på Orkla Ab framkom att Orkla Ab är intresserade av att överlåta sin del av avloppsnätet till NAB.

Enligt avtalet mellan NAB och Saltviks kommun står bl.a. att: NAB erlägger ingen ersättning för tidigare gjorda investeringar i ledningen Chips-Haraldsby.

Andel av framtida investeringskostnader betalas enligt de bokade flödena från respektive intressent i ledningen.

Om stamledningen överlåts till NAB minskar kommunens underhållskostnader och arbetsbelastningen för fastighetsskötarna.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Saltviks kommun utan ersättning överlåter kommunens avloppsledning från Chipsfabriken till Färjsundet inklusive två pumpstationer till NAB. Motivet till att överlåtelsen sker utan ersättning är att kommunen i annat fall måste betala tillbaka summan eftersom det motsvarar en nyinvestering för NAB.

Till den del det berör Chipsfabrikens anläggning tecknar NAB separat avtal.



Även överföringsledningen Kvarnbo-Haraldsby inklusive pumpstationen i Kvarnbo överläts utan ersättning till NAB med samma motiv som ovan. Det f.d. reningsverket och tomten kvarstår i kommunens ägo.

Även elanslutningarna till pumpstationerna överläts till NAB.

Beslut:

Ärendet återremitterades till kommuningenjören för att utarbeta ett avtalsförslag för övertagandet.

TEKN 20 §/12.4.2017

Kommuningenjören har i samarbete med Norra Ålands avloppsvatten Ab utarbetat ett förslag till överlåtelseavtal. Avtalsförslaget bifogas kallelsen som bilaga.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Saltviks kommun utan ersättning överlåter kommunens avloppsledning från Chipsfabriken till Färjsundet inklusive två pumpstationer åt NAB. Motivet till att överlåtelsen sker utan ersättning är att kommunen i annat fall måste betala tillbaka summan eftersom det motsvarar en nyinvestering för NAB.

Till den del det berör Chipsfabrikens anläggning tecknar NAB separat avtal.

Även överföringsledningen Kvarnbo-Haraldsby inklusive pumpstationen i Kvarnbo överläts utan ersättning till NAB med samma motiv som ovan. Det f.d. reningsverket och tomten kvarstår tills vidare i kommunens ägo.

Även elanslutningarna till pumpstationerna överläts till NAB.

Beslut:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Saltviks kommun utan ersättning överlåter kommunens avloppsledning från Chipsfabriken till Färjsundet inklusive två pumpstationer åt NAB. Motivet till att överlåtelsen sker utan ersättning är att kommunen i annat fall måste betala tillbaka summan eftersom det motsvarar en nyinvestering för NAB.

Till den del det berör Chipsfabrikens anläggning tecknar NAB separat avtal.

Även överföringsledningen Kvarnbo-Haraldsby inklusive pumpstationen i Kvarnbo överläts utan ersättning till NAB med samma motiv som ovan. Det f.d. reningsverket och tomten kvarstår tills vidare i kommunens ägo.

KMST 99 §/24.4.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att Saltviks kommun utan ersättning överlåter kommunens avloppsledning från Chipsfabriken till Färjsundet inklusive två pumpstationer åt NAB. Motivet till att överlåtelsen sker utan ersättning är att kommunen i annat fall måste betala tillbaka summan eftersom det motsvarar en nyinvestering för NAB.



Till den del det berör Chipsfabrikens anläggning tecknar NAB separat avtal.

Även överföringsledningen Kvarnbo-Haraldsby inklusive pumpstationen i Kvarnbo överläts utan ersättning till NAB med samma motiv som ovan. Det f.d. reningsverket och tomten kvarstår tills vidare i kommunens ägo.

Förslag till överlåtelseavtal bifogas kallelsen.

Beslut:

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet för förtydliganden i avtalet.



§ 100 KOMMUNSTRUKTURREFORMEN

KMST § 100/24.4.2017

Kommunstyrelseledamot Jörgen Lindblom initierade att en diskussion an-
gående kommunstrukturreformen bör tas till kommunfullmäktige.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att en diskussion om
kommunstrukturreformen förs på kommunfullmäktiges möte den 15 maj
2017.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 80-83, 85-88, 92, 94-100.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 76-79, 84, 89-91, 93.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 76-79, 84, 89-91, 93.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
