



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 23.4.2018 kl. 17.00 – 21.10	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs	
<b>Beslutande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Johansson Mathias, ordf §§86-101,103-107</li><li>x Lindgrén Jan, viceordf, ordf § 102</li><li>x Salmén Rosa</li><li>x Lindblom Jörgen</li><li>x Karlsson Runar</li><li>- Holmström Katinka</li><li>x Renfors Kerstin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dahlén Fredrik</li><li>- Sjöblom Tommy</li><li>- Holmström Marika</li><li>- Holmström Sue</li><li>- Waldron Christopher</li><li>x Sirén Siw</li><li>- Mindres-Linde Ana-Maria</li></ul>
<b>Övriga närvarande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande</li><li>x Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordf. §§ 86-97 kl 17-19.55</li><li>- Dahlström, Cecilia, vik. socialsekreterare</li><li>- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör</li><li>x Knip Maria, äldreomsorgschef §§ 97-98 kl 19-19.30</li><li>- Holm Peter, bildningschef</li><li>x Koskinen Monica, vik. ekonomichef §§ 86-94 kl 17-17.40</li><li>x Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör §§ 95-96 kl 17.40-19</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>x Gestberg Solveig, kanslisekreterare</li><li>x Danielsson Ewa, kommundirektör</li></ul>	
<b>Paragrafer</b>	§§ 86 - 107	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Mathias Johansson	Sekreterare  Solveig Gestberg
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 24 april 2018  Rosa Salmén  Jörgen Lindblom	
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 25 april 2018	
<b>Intygar</b>	Solveig Gestberg,	sekreterare
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 23.4.2018 kl. 17.00 -
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

- § 86 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 87 Protokolljusterare
- § 88 Föredragningslistan
- § 89 Delgivningar
- § 90 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 91 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 92 Bokslut och verksamhetsberättelse 2017
- § 93 Budgetuppföljning 2018
- § 94 Skatteredovisningar 2018
- § 95 Kommunöversikt, Saltviks kommun
- § 96 Detaljplanering etapp 3, Haraldsby
- § 97 Behovet av omvårdnadsledare till äldreomsorgen
- § 98 Begäran om uppgifter om utveckling av kommunernas äldreomsorg
- § 99 Skogsgläntans daghem – fullvärdigt kök
- § 100 Tillbyggnad av Prästkragen daghem
- § 101 Hyresnivån i kommunens hyreslägenheter, jämförelse
- § 102 Leverans av värme till Ödkarby skola
- § 103 Förslag på placering för Ulla och Ruben Nordmans minnesfond
- § 104 Förslag på placering för Hjördis Gottbergs minnesfond
- § 105 Anställning av socialsekreterare
- § 106 Anhållan om semester, kommundirektören
- § 107 Visit Åland årsmöte 2018 - direktiv

Mathias Johansson, ordförande



---

**§ 86 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

KMST 86 §/23.4.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

-----



---

§ 87      PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 87 §/23.4.2018

I tur att justera protokollet är Jan Lindgrén och Rosa Salmén.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Till protokolljusterare valdes Rosa Salmén och Jörgen Lindblom. Protokollet justeras tisdagen den 25 april 2018 kl 16.30 på kommunkansliet i Nääs.

-----



---

**§ 88 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

KMST 88 §/23.4.2018

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 89 Delgivningar: ÅDA, svar gemensamt dataskyddsombud  
§ 107 Visit Åland vårmöte 2018 - direktiv



§ 89

DELGIVNINGAR

KMST 89 §/23.4.2018

IF Fram

- Verksamhetsberättelse 2017

Finlands kommunförbund

- Cirkulär 3/2018

Ålands landskapsregering

- Begäran om utlåtande avseende rapporten "Havsmiljöns tillstånd i Finland 2018"

ÅDA

- Svar gemensamt dataskyddsbud via Åda Ab

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

-----



§ 90 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 90 §/23.4.2018

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 17/2018 Tillsättande av hyresgäst
- § 18/2018 Tillsättande av hyresgäst
- § 19/2018 Tillsättande av hyresgäst

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 3/2018

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 4/2018

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 3/2018

Tekniska nämnden

- Protokoll 4/2018

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Utdrag § 12 / 22.3.2018 till kännedom

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

-----



---

§ 91 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 91 §/23.4.2018

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, skall kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 9 april 2018.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.  
-----



**§ 92 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2017**

KMST 92 §/23.4.2018

Kommunallagen § 67 lyder:

*Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 655/1973).*

I enlighet med bokföringslagen skall bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen skall göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet skall ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen skall styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 skall styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 637.757,99 euro

Vik. ekonomichef Monica Koskinen deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 637.757,99 euro balanseras mot tidigare års överskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2017.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 637.757,99 euro balanseras mot tidigare års överskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2017.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

-----



Dnr: 18 /2018

**§ 93 BUDGETUPPFÖLJNING 2018**

KMST 93 §/23.4.2018

Resultatrapport för mars månad bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Resultatrapport för mars månad bifogas protokollet.  
-----



Dnr: 8 /2018

**§ 94 SKATTEREDOVISNINGAR 2018**

KMST 94 §/23.4.2018

Skatteredovisning per mars månad bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Skatteredovisning per mars månad bifogas protokollet.

-----



Dnr: 22 /2016

**§ 95           KOMMUNÖVERSIKT, SALTVIKS KOMMUN**

KMST 194 §/29.8.2016

Enligt plan och bygglagen ska varje kommun utarbeta en heltäckande kommunöversikt till vägledning för beslut i plan- och byggfrågor. Kommunfullmäktige antar kommunöversikten och gör ändringar i den. Den bör ses över och uppdateras minst vart femte år. Landskapsregeringen sammanställer sedan kommunöversikterna (§15 i PBL 102/2008). Kommunöversikten ska bestå av en text- och en kartdel (§16 i PBL 102/2008) och ange riktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön samt ge vägledning för beslut om användning av mark- och vattenområden och om hur bebyggelsen ska användas, förändras och bevaras (§4 i PBL 102/2008). Kommunöversikten är således obligatoriskt för kommunen, men den är inte ett juridiskt bindande dokument, varken för myndigheter eller enskilda.

I budgeten för markplaneringen år 2016 är ett av verksamhetsmålen att påbörja arbetet med att ta fram en kommunöversikt. Kommunens byggnadsinspektör har påbörjat planeringen av arbetet.

I arbetet med kommunöversikten finns det behov för planeraren att stämma av arbetet med en mindre grupp. Eftersom kommunöversikten bl a ska ge vägledning om kommunens långsiktiga utveckling bör gruppen ha en bred politisk förankring.

Enligt Saltviks kommuns förvaltningsstadga § 32 kan kommunfullmäktige bland sina ledamöter tillsätta ett utskott för att bereda ett visst ärende. Kommunfullmäktige ska samtidigt utse en ordförande för utskottet. Fullmäktiges presidium har rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg deltar som sakkunnig i mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ett utskott bland fullmäktiges medlemmar tillsätts för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt och att en ordförande för utskottet väljs.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

-----

KFGGE 82 §/12.9.2016

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige utsåg följande utskott för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt:

- Runa-Lisa Jansson, utskottets ordförande
- Mikael Söderholm
- Gerd Danielsson
- Tom Jansson

Samman kallare av utskottet är ordförande i samråd med byggnadsinspektören.

-----

Protokolljustering:

---



## BYGG 100 §/15.11.2016

Byggnads- och miljöinspektören har gjort ett riktat anbuds-förfarande till tre stycken planeringsfirmor. Två anbud inkom inom utsatt tid. Inkomna anbud presenteras i sammanställning vilken delges på mötet.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Föreslår att avtal tecknas med den som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Avtal kan tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet i 2017 års budget.

**Beslut:**

Avtal tecknas med Atom arkitekter som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Avtal tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet i 2017 års budget.

-----

## KMST 95 §/23.4.2018

Utskottet/referensgruppen har uppgjort ett förslag till kommunöversikt som bifogas kallelsen. Under arbetets gång har utskottet haft ett flertal möten, genomfört en enkät och även ordnat möten för kommunens invånare. Synpunkter som inkommit på förslaget har beaktats i nu liggande förslag.

Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg och arkitekt Jens Karmert presenterar förslaget.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar kommunöversikten och för den till fullmäktige för antagande.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Ärendet bordläggs till höstens första kommunstyrelsemöte.

-----



Dnr: 104 /2017

**§ 96 DETALJPLANERING ETAPP 3, HARALDSBY**

BYGG 31 §/10.4.2018

Enligt kmst 125§/9.5.2016 är område nr 3 i Haraldsby nu i tur att detaljplaneras, budgeterade medel för att inleda arbetet finns i 2018 års budget. Anbudsfrågan för detaljplaneringen av etapp 3 i Haraldsby har skickats. Inkomna anbud presenteras på mötet enligt bilaga. Avtal som har verkningar utöver budgetåret skall föras till kommunstyrelsen för godkännande.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

-----

KMST 96 §/23.4.2018

Karta och sammanställning av anbud bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut så att det förmånligaste anbudet antas och att byggnads- och miljöinspektören befullmäktigas att teckna avtalet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att anta anbudet från Arkitektbyrå Tiina Holmberg Ab på 39.500 euro. Kommunstyrelsen befullmäktigade byggnads- och miljöinspektören att teckna avtal.

Sammanställning anbud som bilaga till protokoll.

-----

**§ 97 BEHOVET AV OMVÅRDNADSLEDARE TILL ÄLDREOMSORGEN**

SOCN 35 §/12.4.2018

Kvalitetsrekommendationerna (2017-2019) påpekar att närledarskapet har en särskilt stor betydelse för kvaliteten inom äldreomsorgen. Forskning har visat att vid sidan av personalantalet har i synnerhet kompetens, förmågan att rikta kompetensen rätt och kompetent närledarskap ett samband med vårdens kvalitet och effektivitet, samt ökar klientsäkerheten. Närledarskapet ska främja personalens trivsel, engagemang, motivation och välbefinnande i arbetet så att framförallt sjukfrånvaron och personalomsättningen minskar.

Arbetsmängden på Sunnanberg vårdhem har förändrats de senaste åren. Från att år 2014 haft en beläggning på 95 % och 7965 vårddygn/år har beläggningen ökat så att vårdhemmet sedan hösten 2016 haft en konstant överbeläggning med 27-30 platser från de ordinarie 23 + 1 platser. Kommunen köper även platser på Oasen för att täcka behovet av vårdplatser. Enligt bokslut 2017 var beläggningen 113 % med 9860 vårddygn på Sunnanberg vårdhem samt ytterligare 438 vårddygn på Oasen.

I dagsläget (april 2018) ser situationen väldigt ansträngd ut med överbeläggning på Sunnanberg, 5 klienter på Oasen, 2 klienter på Geriatriska kliniken samt flera kommunivånare på olika avdelningar på ÅCS som det har aviserats att behöver vårdplats med personal dygnet runt. Detta kräver mycket planering, kontakter med olika enheter och anhöriga samt vårdplaneringar och omstruktureringar.

I och med ökat antal klienter både på Sunnanberg och i form av köpta platser, ökar såväl det administrativa arbetet som det operativa arbetet med klienterna. Även vårdtyngden på klienterna har ökat. Antalet närvårdare har tillfälligt utökats. I en sammanfattning från företagshälsovården (september 2017) framkommer att det är hög arbetsbelastning och att en tydlighet gällande rollfördelning krävs. Dessa faktorer sammantaget påverkar att vissa organisatoriska förändringar borde genomföras för att bibehålla stabilitet inom organisationen och trygga framtida utvecklings- och kvalitetsarbete samt rådgivande och förebyggande arbete för äldre i kommunen.

I dagsläget arbetar sjukskötarna i periodarbete och går till största delen om varandra vilket gör att omvårdnadsledningsansvaret blir haltande och personalen därmed inte vet vem de ska vända sig till. Allt fler klienter som kommer in är multisjuka och har en hög vårdtyngd. Sjukskötarna har en hög arbetsbelastning där även det administrativa arbetet har ökat.

Det har under en längre tid funnits behov av en omvårdnadsledare till äldreomsorgen. I och med att antalet klienter och personal har ökat samt att det planeras en tillbyggnad om 8 platser på Sunnanberg så behövs en närledare som är spindeln i nätet och som har det övergripande vårdansvaret inom äldreomsorgen.

Utgående från ovanstående föreslås:  
-anställa en omvårdnadsledare 100 % till äldreomsorgen

Protokolljustering:



En omvårdnadsledare har det övergripande ledningsansvaret över vården och är en närledare som personalen vänder sig till i det dagliga arbetet. En omvårdnadsledare deltar i sjukskötarbetet, men skall skapa mera kontinuitet i ledningen av omvårdnaden.

Omvårdnadsledaren skall ha sjukskötutbildning samt ledarskapsutbildning eller erfarenhet av ledarskap. Omvårdnadsledaren skall ha huvudansvaret för vården, d v s planera och leda vårdarbetet inom äldreomsorgen. Omvårdnadsledaren skall handleda personalen, organisera och informera, ha ansvar för inskolning av personal, ha ansvar för vårdplaneringar samt rai vårdtyngdsmätningar m.m.

En omvårdnadsledare inom äldreomsorgen möjliggör att en del av äldreomsorgschefens arbetstid kan frigöras för kvalitets- samt utvecklingsarbete inom äldreomsorgen samt till rådgivande, uppsökande och förebyggande arbete för pensionärer ute i kommunen. Som tidigare nämnts skall närledarskapet främja personalens trivsel, engagemang, motivation och välbefinnande i arbetet så att framförallt sjukfrånvaron och personalomsättningen minskar. Målsättningen är även att minska vikariekostnaderna.

Bilagor:

Tjänstebeskrivning omvårdnadsledare

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att en tjänst som omvårdnadsledare till äldreomsorgen inrättas snarast.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag. Förslag till tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare i bilaga till protokoll.

-----

KMST 97 §/23.4.2018

Tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens förslag att en tjänst som omvårdnadsledare till äldreomsorgen inrättas snarast.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet för förtydligande av arbetsfördelningen mellan äldreomsorgschefen, ansvariga hemvårdsledaren, sjukskötarna och den tilltänkta omvårdnadsledaren samt inbegära en utredning av kostnaderna för den tilltänkta tjänsten som omvårdnadsledare för år 2018.

-----





Dnr: 21 /2018

**§ 98 BEGÄRAN OM UPPGIFTER OM UTVECKLING AV KOMMUNERNAS  
ÄLDREOMSORG**

KMST 75 §/26.3.2018

Landskapsregeringen konstaterar i sin begäran om uppgifter till kommunerna på Åland (Dnr ÅLR 2018/2012) utgående från tillgänglig statistik, som finns som bilaga till begäran, att kommunernas utveckling av äldreomsorgen inte motsvarar de av landskapsregeringen fastställda servicemålen och de mål som uppställs i lagförslaget om tjänster för äldre samt i lagförslag till kommunstrukturreformen.

I sin begäran om uppgifter om utveckling av kommunernas äldreomsorg redogör landskapsregeringen för nedanstående servicemål och kommande förändringar.

**Servicemål**

- En förutsättning för att minst 90 % av alla 75 år fyllda ska kunna bo kvar i sitt eget hem är att kommunerna prioriterar förebyggande åtgärder inom äldreomsorgen, enligt Slutrapport från arbetsgruppen med uppdrag att utreda äldreomsorgen (Landskapsregeringen, 2006).
- Servicemål för 75 år och äldre beträffande möjligheten att bo kvar hemma (minst 90 %), för omsorg på effektiviserat serviceboende (5 – 6 %) och på institutionsnivå (3 %), enligt "Kvalitetsrekommendation angående tjänster för äldre" (Landskapsregeringen, 2010).

**Kommande förändringar**

Enligt en utredning kring socialvårdens utveckling på Åland (Landskapsregeringen 2011) stod socialvården på Åland inför ett antal övergripande utmaningar, vilka enligt landskapsregeringen är relevanta även idag:

- Den demografiska utvecklingen,
- En ökande finansieringsproblematik vilken ställer kraven på effektiv resursanvändning,
- Rekrytering av tillräcklig och behörig personal och att tyngdpunkten i socialvården flyttas mot bl.a. förebyggande och tidiga insatser.

I underlag till lagförslag om stärkande av funktionsförmågan och social- och hälsovårdstjänster för äldre som lämnats till lagberedning ingår att:

- En äldre persons servicebehov ska kunna tillhandahållas genom långvarig institutionsvård enbart om det finns medicinskt motiverade skäl eller skäl relaterade till klient- eller patientsäkerheten.

Detta förväntas minska behovet av institutionsvård med upp till två procentenheter. Samtidigt skulle andelen inom intensifierat serviceboende öka med nästan en procentenhet, den andel som omfattas av regelbunden hemvård med över en procentenhet och den andel som omfattas av stödet för närståendevård med en procentenhet.



I 21 § i lagförslag till kommunstrukturreform på Åland föreslås att behörigheten begränsas för myndigheterna i de kommuner som omfattas av reformen att besluta i sådana principiella, nya eller vittomfattande ärenden där beslutsfattandet ska anses höra till den nya kommunen. Kommunerna får inte besluta i ärenden som skulle ha betydande verkningar och som är bindande för de nya kommunerna och i vilka ett beslut skulle strida mot syftet med reformen av kommunstrukturen.

Landskapsregeringen begär att kommunerna senast 15 maj 2018 kommer med svar på hur kommunerna avser utveckla sin äldreomsorg så att den motsvarar servicemålen och den kommande lagstiftningen som nämns nedan.

- Begäran om uppgifter om utveckling av kommunernas äldreomsorg bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet vidare till Social- och omsorgsnämnden för vidare beredning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

SOCN 37 §/12.4.2018

Äldreomsorgschefen har gjort upp ett preliminärt utkast på "Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg" med Saltviks kommuns äldrepolitiska program som grund. Social- och omsorgsnämnden går igenom utkastet på mötet och kompletterar det vid behov.

Bilaga

Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden sänder "Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg" vidare till kommunstyrelsen.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden konstaterar att uppgifterna är föråldrade och landskapsregeringens begäran om uppgifter bygger på lagförslag som ännu inte behandlats av lagtinget. Nämnden föreslår för kommunstyrelsen att inte besvara landskapsregeringens begäran om uppgifter om utveckling av kommunernas äldreomsorg.  
-----

KMST 98 §/23.4.2018

Äldreomsorgschefens preliminära utkast bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen meddelar landskapsregeringen att de lämnar begäran om uppgifter om utveckling av kommunernas äldreomsorg obesvarad med hänvisning till att social- och omsorgsnämnden konstaterar att uppgifterna är föråldrade och landskapsregeringens begäran om uppgifter bygger på lagförslag som ännu inte behandlats av lagtinget.

Protokolljustering:

---



**Kommunstyrelsens beslut:**

Runar Karlsson föreslog att kommunstyrelsen ger "Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg" som svar till landskapsregeringens begäran om uppgifter hur kommunen avser att utveckla kommunens äldreomsorg. Jan Lindgrén understödde förslaget.

Två understödda förslag förelåg varvid kommunstyrelsen gick till omröstning.

Kommundirektörens förslag fick tre röster, Jörgen Lindblom, Rosa Salmén och Kerstin Renfors. Runar Karlssons förslag fick fyra röster, Runar Karlsson, Jan Lindgrén, Siw Sirén och Mathias Johansson.

Kommunstyrelsen beslöt således att kommunstyrelsen ger "Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg" som svar till landskapsregeringens begäran om uppgifter hur kommunen avser att utveckla kommunens äldreomsorg.

Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg bifogas protokollet.  
-----

**§ 99 SKOGSGLÄNTANS DAGHEM – FULLVÄRDIGT KÖK**

KMST 73 §/26.3.2018

Kommunfullmäktige beslöt 51 §/4.9.2017 att Skogsgläntans daghem uppdateras med ett fullvärdigt kök och för ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Kommunstyrelsen har inväntat rapporten från arbetsgruppen som haft i uppdrag att ta fram underlag för vilket av kommunens daghem som verksamhetsmässigt och ekonomiskt är mest lämpat för en utbyggnad. Enligt arbetsgruppens förslag, vilket även kommunstyrelsen understöder, är det Prästkragens daghem som bäst lämpar sig för en utbyggnad. Med anledning av detta bör kommunstyrelsen gå vidare med ärendet planeringen av ett fullvärdigt kök vid Skogsgläntan, som ett skilt ärende.

Sedan tidigare finns Rapport tillbyggnad Skogsgläntan kök (13.7.2017), som behandlar utbyggnaden. Rapporten biläggs möteskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och besluter att tillsätta en arbetsgrupp, som närmare utreder de åtgärdsalternativ som presenteras i Rapport tillbyggnad Skogsgläntan kök (13.7.2017). Arbetsgruppen återkommer sedan till styrelsen med förslag på hur arbetet ska gå vidare.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Ärendet bordläggs.  
-----

KMST 99 §/23.4.2018

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att byggnadskommittén för renovering av Skogsgläntans daghem bestående av Rosa Salmén, ordförande, Bo Timonen och Jörgen Lindblom, samt kommuningenjören och skol- och bildningschefen som sakkunniga, utreder de åtgärdsalternativ som presenteras i Rapport tillbyggnad Skogsgläntan kök (13.7.2017) och återkommer sedan till styrelsen med förslag på skissritningar och kostnadskalkyler.  
-----

**§ 100 TILLBYGGNAD AV PRÄSTKRAGEN DAGHEM**

KMST 100 §/23.4.2018

Kommunfullmäktige beslöt vid sitt möte 26 §/9.4.2018 att ett tilläggsanslag om 50 000 euro upptas i årets budget för projekteringskostnader för tillbyggnad av Prästkragens daghem.

Kommunfullmäktige beslöt även att kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsätta en byggnadskommitté för att ta fram skissritningar för en avdelning med 21 platser och mer detaljerade kalkyler för projektet, som bör vara klara senast 30 september 2018.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tillsätter en byggnadskommitté för att ta fram skissritningar för en avdelning med 21 platser och mer detaljerade kalkyler för projektet, som bör vara klara senast 30 september 2018.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----



Dnr: 21 /2017

§ 101 HYRESNIVÅN I KOMMUNENS HYRESLÄGENHETER, JÄMFÖRELSE

TEKN 83 §/12.12.2017

Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte 16.10.2017 § 228 att hyresnivån skall ses över i samtliga lägenheter med beaktande av standard, uppvärmningssätt mm. Dessutom skall möjligheten att sänka kostnadsnivån ses över generellt.

Sammanställning över kommunens hyreslägenheter (bilaga) bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar sammanställningen och sänder den vidare till kommunstyrelsen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Sammanställningen återremitterades till kommuningenjören. Sammanställningen kompletteras med återstående tid för avskrivningar, precisering av överföringsposter och underhållsbehov.  
-----

TEKN 36 §/11.04.2018

Bilaga med avskrivningar, återstående tid för avskrivningar och överföringsposter bifogas. Ytterligare bifogas en bilaga med underhållsbehov för fastigheterna utöver vanliga lägenhetsrenoveringar vilka vanligen utförs vid byte av hyresgäster.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar sammanställningen och sänder den vidare till kommunstyrelsen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Bilagorna behandlades.

Tekniska nämnden beslöt att hyreshöjningar behandlas per fastighet och inte som en generell höjning vilket gjorts de senaste åren.

Förteckningen över de olika hyreshusen kompletteras med notering om standard, var huset är beläget, servicenivån i närområdet, närhet till buss-hållplats, utrustning på gårdarna, lyhördhet, och handikappvänlighet.

Tekniska nämnden föreslår att Klockars och Strömma lägenhet förses med bergvärmepump och lägenheterna i Grönvalla med luft-luft värmepumpar för att sänka uppvärmningskostnaderna.

Tekniska nämnden anser att förbättringar som höjer standarden motiverar höjning av hyran i respektive hus.

Nämnden konstaterar vidare att det inte är möjligt att hålla samma hyresnivå som i Mariehamn eller Godby.  
-----

KMST 101 §/23.4.2018

Bilagor med avskrivningar, återstående tid för avskrivningar och överföringsposter samt underhållsbehov för fastigheterna utöver vanliga lägenhetsrenoveringar vilka vanligen utförs vid byte av hyresgäster bifogas kallelsen.



Tekniska nämnden beslöt att hyreshöjningar behandlas per fastighet och inte som en generell höjning vilket gjorts de senaste åren.

Förteckningen över de olika hyreshusen kompletteras med notering om standard, var huset är beläget, servicenivån i närområdet, närhet till buss-hållplats, utrustning på gårdarna, lyhördhet, och handikappvänlighet.

Tekniska nämnden föreslår att Klockars och Strömma lägenhet förses med bergvärmepump och lägenheterna i Grönvalla med luft-luft värmepumpar för att sänka uppvärmningskostnaderna.

Tekniska nämnden anser att förbättringar som höjer standarden motiverar höjning av hyran i respektive hus.

Nämnden konstaterar vidare att det inte är möjligt att hålla samma hyresnivå som i Mariehamn eller Godby.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar del av sammanställningarna och tekniska nämndens beslut. Kommunstyrelsen föreslår att tekniska nämnden innan hyresnivåerna för 2019 fastställs för de enskilda fastigheterna gör en jämförelse med hyresnivåer runt om på Åland.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen tog del av sammanställningarna och tekniska nämndens beslut. Kommunstyrelsen beslutar att tekniska nämnden innan hyresnivåerna för 2019 fastställs för de enskilda fastigheterna gör en jämförelse med hyresnivåer runt om på Åland.

-----



Dnr: 20 /2017

**§ 102 LEVERANS AV VÄRME TILL ÖDKARBY SKOLA**

TEKN 82 §/12.12.2017

Värme till Ödkarby skola och skolbostäder köps från en biovärmecentral som ägs av en extern leverantör. Avtalet med leverantören har gått ut.

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden diskuterar på vilket sätt avtalet skall förnyas.

**Tekniska nämndens beslut:**

Kommuningjören fick i uppdrag att sammanställa förfrågningsunderlag för leverans av värme till Ödkarby skola och skolbostäder från en biovärmearläggning. Förfrågningsunderlaget skall vara klart till nästa möte.

-----

TEKN 8 §/17.1.2018

Kommuningjören har sammanställt ett förslag till anbudsfrågan och ett avtalsförslag som bifogas kallelsen.

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar anbudsfrågan och avtalsförslaget. Därefter bjuds anbudet ut genom annons.

**Tekniska nämndens beslut:**

Anbudsfrågan och avtalsförslaget justerades. Entreprenaden bjuds ut.

-----

TEKN 17 §/28.2.2018

Tekniska nämnden har genom annons i lokaltidningarna och på hemsidan begärt anbud på leverans av värme till Ödkarby skola. 2 anbud har kommit. Båda inom utsatt tid.

Anbuden bifogas kallelsen som bilaga.

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar de inkomna anbuden.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden beslöt avbryta upphandlingen med motivet att det anbud som uppfyller villkoren i anbudsfrågan överstiger uppskattad prisnivå.

Värmeleveransen bjuds ut på nytt.

-----

TEKN 33 §/11.4.2018

Tekniska nämnden har åter genom annons i lokaltidningarna och på hemsidan begärt anbud på leverans av värme till Ödkarby skola. 2 anbud har kommit. Båda inom utsatt tid.

Anbuden bifogas kallelsen som bilaga.

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar de inkomna anbuden.





**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att anbudet från Haga Kungsgård Lantbruk Ab antas.

-----

KMST 102 §/23.4.2018

Anbuden bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag att anbudet på 78,50 euro/MWh, 0 % moms, från Haga Kungsgård Lantbruk Ab antas. Kommuningenjören undertecknar avtalet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsens ordförande Mathias Johansson anmälde godkänt jäv och lämnade sammanträdesrummet. Viceordförande Jan Lindgrén tillträdde som ordförande i ärendet.

Kommunstyrelsen beslöt i enlighet med tekniska nämndens förslag att anbudet på 78,50 euro/MWh, 0 % moms, från Haga Kungsgård Lantbruk Ab antas. Kommuningenjören undertecknar avtalet.

Anbuden biläggs protokollet.

Paragrafen justerades omedelbart.

-----



Dnr: 110 /2017

**§ 103 FÖRSLAG PÅ PLACERING FÖR ULLA OCH RUBEN NORDMANS MINNESFOND**

KMST 103 §/23.4.2018

Skol- och bildningsnämnden beslöt 86 §/29.11.2017 att skicka en förfrågan om att se över Ulla och Ruben Nordman fondens användning och medlens placering till kommunstyrelsen. Syftet med förfrågan var att skol- och bildningsnämnden önskar att det utreds huruvida det är möjligt att öka den summa som årligen skall fördelas genom ökad avkastning.

Kommunstyrelsen har behandlat förfrågan och ekonomikansliet har utrett olika placeringsalternativ. Enligt kommunstyrelsens beslut 36 §/12.2.2018 återremitterades ärendet för uppdelning till två; ändring av fondens stadga samt förslag på placering. I detta ärende behandlas förslag på placering.

Enligt reviderade stadgar för Ulla och Ruben Nordmans stipendiefond (Kfge 28 §/9.4.2018) ska stipendiefonden utgöras av kapital, som är placerat på ett räntebärande konto, tidsbunden deposition eller alternativt försiktigt placerat i fonder i relation till rådande marknadsläge.

Kommunstyrelsen har vid sitt möte 36 §/12.2.2018 tagit del av ekonomikansliets utredning gällande olika placeringsalternativ.

**Kommundirektörens förslag:**

Förslag på placeringsalternativ för stipendiefonden presenteras på mötet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att placera 120.000 euro så att 40.000 euro placeras enligt Ålandsbankens Euro Bond och 80.000 euro placeras enligt Ålandsbankens Tomtfond. Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande befullmäktigas verkställa beslutet.

Placeringsförslag i bilaga till protokoll.

-----



Dnr: 109 /2017

**§ 104 FÖRSLAG PÅ PLACERING FÖR HJÖRDIS GOTTBERGS MINNESFOND**

KMST 104 §/23.4.2018

Skol- och bildningsnämnden beslöt 85 §/29.11.2017 att skicka en förfrågan om att se över Hjördis Gottbergs minnesfonds användning och medlens placering till kommunstyrelsen. Syftet med förfrågan var att skol- och bildningsnämnden önskar att det utreds huruvida det är möjligt att öka den summa som årligen skall fördelas genom ökad avkastning.

Kommunstyrelsen har behandlat förfrågan och ekonomikansliet har utrett olika placeringsalternativ. Enligt kommunstyrelsens beslut 37 §/12.2.2018 återremitterades ärendet för uppdelning till två; ändring av fondens stadga samt förslag på placering. I detta ärende behandlas förslag på placering.

Enligt reviderade stadgar för Hjördis Gottbergs minnesfond (Kfge 27 §/9.4.2018) ska stipendiefonden utgöras av kapital, som är placerat på ett räntebärande konto, tidsbunden deposition eller alternativt försiktigt placerat i fonder i relation till rådande marknadsläge.

Kommunstyrelsen har vid sitt möte 37 §/12.2.2018 tagit del av ekonomikansliets utredning gällande olika placeringsalternativ.

**Kommundirektörens förslag:**

Förslag på placeringsalternativ för stipendiefonden presenteras på mötet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att placera 50.000 euro så att 15.000 euro placeras enligt Ålandsbankens Euro Bond och 35.000 euro placeras enligt Ålandsbankens Tomtfond. Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande befullmäktigas verkställa beslutet.

Placeringsförslag i bilaga till protokoll.

-----



Dnr: 22 /2018

**§ 105 ANSTÄLLNING AV SOCIALSEKRETERARE**

KMST 79 §/26.3.2018

Kommunfullmäktige behandlar på mötet den 9 april 2018 socialsekreterarens anhållan om tjänstledighet alternativt anhållan om uppsägning.

Vikariatet alternativt den ordinarie tjänsten bör tillsättas så fort som möjligt, efter att kommunfullmäktige tagit beslut i frågan. Enligt lagen om kommunala tjänsteinnehavare (FFS 304/2003), som gäller som blankettlag på Åland förutsätts offentligt ansökningsförfarande, där ansökningstiden är minst 14 kalenderdagar från offentliggörandet. Vid anställning av vikarie kan anställning ske utan ansökningsförfarande.

Om vikariatet alternativt den ordinarie tjänsten lediganslås omgående efter fattat beslut bereds ärendet så att det behandlas av kommunstyrelsen den 7 maj 2018 och att fullmäktige kan ta beslut i frågan den 14 maj 2018. Gällande vikariatet kan fullmäktige bevilja styrelsen att tillsätta tjänsten.

**Kommundirektörens förslag:**

Efter fullmäktige tagit beslut i frågan befullmäktigas kommunstyrelsen att tillsätta vikarie för eventuell beviljad tjänstledighet alternativt lediganslå den ordinarie tjänsten som socialsekreterare. Kommunstyrelsen utser en beredningsgrupp för att bereda anställningsbeslutet, där kommundirektören och personalsekreteraren ingår från kansliet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att utse en beredningsgrupp för att bereda anställningsbeslutet, bestående av Rosa Salmén med ersättare Mathias Johansson, ledamot som utses från social- och omsorgsnämnden samt kommundirektören och personalsekreteraren.

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att efter fullmäktige tagit beslut i frågan befullmäktigas kommunstyrelsen att tillsätta vikarie för eventuell beviljad tjänstledighet alternativt lediganslå den ordinarie tjänsten som socialsekreterare.

-----

KFGE 31 §/9.4.2018

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige konstaterade att ärendet förfaller eftersom sökanden beviljats tjänstledighet i § 29 och kommunstyrelsen redan befullmäktigats att anställa vikarie i § 29.

-----

Kommunfullmäktige beslöt i 29 §/9.4.2018 att befullmäktiga kommunstyrelsen att anställa en vikarierande socialsekreterare för tiden 16.04.2018 – 31.03.2019 så att en vikarie finns på plats så snart som möjligt.

Kommunstyrelsen har i 79 §/26.3.2018 utsett en beredningsgrupp för att bereda anställningsbeslutet, bestående av Rosa Salmén med ersättare Mathias Johansson, ledamot som utses från social- och omsorgsnämnden samt kommundirektören och personalsekreteraren.

Protokolljustering:



SOCN 42 §/12.4.2018

**Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden utser en ledamot från nämnden att ingå beredningsgruppen för att anställa en vikarierande socialsekreterare för tiden 16.04.2018–31.03.2019. Beslutet sänds till kommunstyrelsen för kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden utser nämndens vice ordförande Berit Hampf, med ersättare Henry Lindström, att ingå i beredningsgruppen för att anställa en vikarierande socialsekreterare för tiden 16.04.2018–31.03.2019. Beslutet sänds till kommunstyrelsen för kännedom.

-----

KMST 105 §/23.4.2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och konstaterade att gruppen består av Rosa Salmén med ersättare Mathias Johansson, Berit Hampf, med ersättare Henry Lindström samt kommundirektören och personalsekreteraren.

-----



---

**§ 106 ANHÅLLAN OM SEMESTER, KOMMUNDIREKTÖREN**

KMST 106 §/23.4.2018

Enligt förvaltningsstadgan 60 § och kommunens personalpolitiska program ska kommunstyrelsen bevilja kommundirektören avtalsenlig semester.

Kommundirektören anhåller om semester för följande tidsperiod:

- 16.7 – 12.8 (v. 29 - 32)

Under veckorna 29-30 är kansliet stängt. Kommundirektören finns tillgänglig på mobiltelefon under semesterperioden. Kommundirektörens vikarie under semestern för veckorna 31 och 32 är kanslisekreteraren.

**Ordförandens förslag:**

Kommunstyrelsen beviljar kommundirektören avtalsenlig semester under ovannämnda tidsperioder.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



Dnr: 34 /2018

§ 107 VISIT ÅLAND ÅRSMÖTE 2018 - DIREKTIV

Visit Åland håller årsmöte torsdagen den 26 april 2018.  
Mötet kommer bl a att behandla stadgeenliga ärenden samt val av styrelse och revisorer för 2018-2019. Jan Lindgrén är kommunens representant i Visit Åland.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger direktiv till representanten.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen ger inga direktiv till representanten.  
-----

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 89-90, 92-95, 97, 100, 105.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 86-88, 91, 96, 98-99, 101-104, 106-107.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 86-88, 91, 96, 98-99, 101-104, 106-107.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.



---

**BESVÄRSANVISNING, forts**

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----