



Sammanträdestid	Måndagen den 23.10.2017 kl. 08.00 – 16.15	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Karlsson Runar, ordf.x Lindgrén Jan, viceordf.x Salmén Rosax Lindblom Jörgenx Johansson Mathiasx Holmström Katinkax Renfors Kerstin	<ul style="list-style-type: none">- Waldron Christopher- Sjöblom Tommy- Mörn Marika- Holmström Sue- Dahlén Fredrik- Sirén Siw- Mindres-Linde Ana-Maria
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande- Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförandex Brandt Mikaela, socialsekreterare § 253x Dahlström Cecilia, socialarbetare § 253x Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör § 253x Knip Maria, äldreomsorgschef § 253x Holm Peter, bildningschef § 253x Koskinen Monica, vik. ekonomichef §§ 248 - 255x Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör § 253x Johansson Lennart, räddningschef § 253 x Gestberg Solveig, kanslisekreterarex Danielsson Ewa, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 248 - 274	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Runar Karlsson	Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 24 oktober 2017	
	Jörgen Lindblom	Mathias Johansson
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 25 oktober 2017	
Intygar	Solveig Gestberg,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 23.10.2017 kl. 08.00 -
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 248 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 249 Protokolljusterare
- § 250 Föredragningslistan
- § 251 Delgivningar
- § 252 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 253 Budget 2018 och ekonomiplan 2019-2020
- § 254 Utlåtande förslag till NÅHD Budget 2018
- § 255 Arvodesstadga 2018
- § 256 Brand- och räddningsväsendets taxor 2018
- § 257 Avloppsvattenavgifter år 2018
- § 258 Avloppsanslutningstaxa år 2018
- § 259 Hamnavgifter 2018
- § 260 Avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2018
- § 261 Bidrag för underhåll av privatvägar år 2018
- § 262 Taxa containerplats 2018
- § 263 Avfallstaxor 2018
- § 264 Byggnadstaxor 2018
- § 265 Taxor och avgifter 2018 / idrottsplaner och skolutrymmen
- § 266 Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2018
- § 267 Hemserviceavgifter 2018
- § 268 Avgifter för Sunnnanberg vårdhem 2018
- § 269 Arvode för närståendevård över 65 år/2018
- § 270 Arvode för närståendevård 2018/Under 65 år
- § 271 Arvode för familjevård 2018
- § 272 Motion gällande idrotts- och barn/ungdomsbidrag
- § 273 Inbjudan till höstmöte 2017, Ålands Brand- och Räddningsförbund
- § 274 Förfrågan gällande överföring av jordbruksförvaltningens uppgifter

Runar Karlsson, ordförande



§ 248 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 248 §/23.10.2017

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 249 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 249 §/23.10.2017

I tur att justera protokollet är Jörgen Lindblom och Mathias Johansson.

Kommunstyrelsens beslut:

Till protokolljusterare valdes Jörgen Lindblom och Mathias Johansson. Protokollet justeras tisdagen den 24 oktober 2017 kl 16.00 på kommunkansliet i Nääs.



§ 250 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 250 §/23.10.2017

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 251 DELGIVNINGAR

KMST 251 §/23.10.2017

Ålands landskapsregering

- ÅLR 2017/7332, Landskapsregeringen beslutar om en strategi mot spridning av plaster och mikroplaster i miljön samt bildande av arbetsgrupp för nämnda strategi, begäran om förslag på person/personer till arbetsgruppen
- ÅLR 2017/7643, Tjf § 17 Basbelopp för den allmänna landskapsdelen för år 2017 och 2018
- ÅLR 2017/7644, Tjf § 18 Justering av överföringarna mellan landskapet och kommunerna år 2018
- ÅLR 2014/5817, Återkallat trafikillstånd för personbil

Finlands kommunförbund

- Cirkulär 23/2017, Val av republikens president, kommunernas valmyndigheter och valaffischering

Ålands vatten

- Inbjudan, Vattendag 16.11.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.



§ 252 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 252 §/23.10.2017

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 5/2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.



Dnr: 44 /2017

§ 253 BUDGET 2018 OCH EKONOMIPLAN 2019-2020

Rn § 30/13.09.2017

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2018 har uppgjorts.

Brandkårerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.
Budgetförslag; enligt bilaga:

- Bilaga A – RN § 30, Eckerö
- Bilaga B – RN § 30, Finström
- Bilaga C – RN § 30, Geta
- Bilaga D – RN § 30, Hammarland
- Bilaga E – RN § 30, Jomala
- Bilaga F – RN § 30, Lumparland
- Bilaga G – RN § 30, Saltvik
- Bilaga H – RN § 30, Sund
- Bilaga I – RN § 30, Vårdö

De gemensamma kostnaderna ingår som separata förslag i Bilaga E-RN § 30.

Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma brandnämnden omfattar budgetförslaget för 2018 enligt bilaga A-I RN § 30.

Beslut:

I bilaga G-RN § 30, Saltvik föreslår ledamot Simon Karlsson med understöd av ledamot John Hilander att moment 8010 – 4320 minskas med 1 840 euro till 25 000 och moment 8020 - 4320 minskas med 1 788 euro till totalt 28 000 euro. En total minskning med 3 628 euro.

Lbrn § 15/19.9.2017

Lantbrukssekreteraren har gjort upp förslag till budget för gemensamma lantbruksnämnden.

Förslaget utgår från reducerade personalkostnader som en följd av att lantbrukskanslisten gått ner i arbetstid. Brev om hörande samt stödbeslut till jordbrukarna har övergått till att skickas på elektronisk väg vilket även det innebär kostnadsinbesparingar.

Förslag:

Förslag till budget och ekonomiplan godkänns enligt bilaga 2.

Beslut:

Förslaget godkändes.

**BYGG 63 §/19.9.2017**

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2018 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag enligt bilaga. Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och för det vidare till kommunstyrelsen.

TEKN 67 §/20.9.2017

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget för Tekniska nämnden - samhällstjänster och ett förslag till budget för Tekniska nämnden - affärsverksamhet för år 2017 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

Se bilagor.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp. Protokollet bifogas kallelsen som bilaga.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Budgetförslaget godkändes med smärre textjusteringar och följande ändringar:

Under investeringar flyttade Lavövägen fram ett år.

Bevattningsledning Rangsby fotbollsplan till Bocknäs vattenverk lades till. 15 000 euro.

Förslag till budget för Tekniska nämnden – samhällstjänster

Förslag till budget för Tekniska nämnden – affärsverksamhet

Förslag till budget för Tekniska nämnden-investeringsplan 2018-2022

Bifogas protokollet.

SOCN 65 §/19.9.2017

Vik. socialsekreteraren har uppgjort ett förslag till budget för individ- och familjeomsorgen år 2018.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

De viktigaste förändringarna är jämfört med föregående år är följande:

- Behandlingshem inom barnskydd medför ökade kostnader.
- Kostnader för behandlingshem inom missbrukarvården har kunnat strykas pga att det ej finns kända behov av sådan vård i dagsläget.

Protokolljustering:



- Antalet familjehem minskar.
- Behovet av utkomststöd är stabilt på en hög nivå.
- Ökad inflyttning av handikapphushåll medför ökade kostnader inom handikappservice vad gäller färdtjänst, assistans, avlastning och utrustning.
- Flyktingkoordination sker 2018 inom socialkansliets ordinarie verksamhet

Bilagor:

1. Ledningsgruppens protokoll
2. Budget, Individ- och familjeomsorg samt ÅOF 2018

Vik. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.

SOCN 58 §/19.9.2017

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2018.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Bilagor:

1. Budgettext
2. Sifferdel
3. Investeringar
4. Ledningsgruppens protokoll

Bilagorna bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att ramen för äldreomsorgens budget utökas med 15.000 euro i enlighet med äldreomsorgschefens förslag till ledningsgruppen.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.

SKOLBI 65 §/27.9.2017

Bildningschefen har utarbetat ett förslag till budget för skol- och bildningsnämnden för år 2018 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. För skol- och bildningsnämnden innebär kommunstyrelsens bud-

Protokolljustering:



getdirektiv en ökning av ramen, i jämförelse med 2017 års budgetram, med totalt 395 000 euro fördelat enligt följande:

-Hyra moduldaghem	30 000
-Personalkostnader inom barnomsorg	160 000
-Hemvårdsstöd	40 000
-Digitala enheter till skolorna	15 000
-Undervisningsarrangemang	40 000
-Verksamhetsbidrag	10 000
-NÅHD träningsundervisningen	100 000

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp.

Intäkterna förväntas öka p.g.a. fler inskrivna barn i kommunens daghem samt höjd maxtaxa (i enlighet med nya barnomsorgslagen som träder i kraft 1.1.2018).

Kostnaderna inom barnomsorgen ökar p.g.a. fler inskrivna barn vilket i sin tur kräver mer personal. Dessutom ökar kostnaderna för tillhandahållande av daghemslokaler i form av hyra av moduler.

Kostnaderna för hemvårdsstödet har under senaste åren budgeterats för lågt och har nu ökats så att de mer speglar verkligheten. Orsakerna till ökningen beror på lagförändringen 2016 samt att fler antal personer erhåller stödet.

Inom fritids-, idrotts-, samt kultur- och biblioteksverksamheten sker inga märkbara förändringar, förutom en eventuell revidering av bidragskriterierna vilket kan medföra bidragsutbetalningar till föreningar från andra kommuner.

I lågstadierna förväntas elevantalet minska något, med tre elever, jämfört med 2017. Trots det ökar timresursen något, detta med anledning av vissa undervisningsarrangemang. Nya elev- och lärardatorer behöver införskaffas.

För högstadiundervisningen, som handhas av NÅHD, har inget slutgiltigt budgetförslag erhållits men i en preliminär kostnadsfördelning uppgår totalen för Saltviks del till 1 232 471,04 euro, vilket överskrider den ram om 1 230 144,06 euro som fastställts av kommunstyrelsen. Enligt avtalet med NÅHD: *"Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår skall tillställas medlemskommunerna senast den 30.9 och den godkända budgeten och ekonomiplanen senast den 30.11. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige skall medlemskommunernas yttrande bifogas."*

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Skol- och bildningsnämndens förslag till budget för 2018 inkl. NÅHD
- Investeringsplan
- Ledningsgruppens protokoll
- Preliminär kostnadsfördelning NÅHD 2018

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2018 och investeringsplan för skol- och bildningsnämnden godkänns enligt bilaga.

Skol- och bildningsnämnden uppmärksammar kommunstyrelsen på att den fortsatta budgetbehandlingen inom NÅHD kan leda till förändringar som i sin tur påverkar budgetarbetet. Om NÅHD:s budgetprocess fortlöper på ett sådant sätt att skol- och bildningsnämnden inte hinner hålla ett möte och framställa ett eventuellt yttrande befullmäktigas bildningschefen till detta. Ett eventuellt yttrande skall dock behandlas i kommunstyrelsen innan det delges NÅHD.

Budgetförslag och investeringsplan bifogas protokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag men med följande mindre justeringar:

-Jan Salmén föreslog att personalbemanningen i Prästkragens kök bibehålls på samma nivå som i budget 2017 med motiveringen att en utökning från 70 % till 100 % gjorts nyligen. Förslaget understöddes av René Hampf. I bildningschefens budgetförslag föreslås en utökning från 1,0 till 1,1.

En öppen omröstning genomfördes där Tommy Sjöblom, Sue Holmström och Tom Jansson röstade JA, för bildningschefens förslag, och Jan Salmén och René Hampf röstade NEJ.

-För investeringsanslaget *Ödkarby skola lekutrustning* ändrades beskrivningen och 30 000 euro föreslås som anslag för år 2019, planeringen av sandplan bör göras under 2018.

-En kläm fördes in i textdelens verksamhetsmål, "planering för utveckling av skol-/daghemsgårdar".

KMST 221 §/16.10.2017

Budgetdirektiv bifogas sammanträdeskallelsen.

Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet av vik. ekonomichef Monica Koskinen som även deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 23 oktober 2017 kl. 8.00. De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

- Mikaela Brandt, socialsekreterare
- Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör
- Peter Holm, bildningschef
- Maria Knip, äldreomsorgschef
- Lennart Johansson, brandchef
- Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör
- Mia Jansson, personalsekreterare

Protokolljustering:



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 23 oktober 2017 kl. 8.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

- Mikaela Brandt, socialsekreterare
- Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör
- Peter Holm, bildningschef
- Maria Knip, äldreomsorgschef
- Lennart Johansson, brandchef
- Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör
- Mia Jansson, personalsekreterare

KMST 253 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet i enlighet med diskussionerna som framkom under mötet.



Dnr: 73 /2017

§ 254 UTLÅTANDE FÖRSLAG TILL NÅHD BUDGET 2018

KMST 254 §/23.10.2017

Saltviks kommun har per mejl 28.09.2017 erhållit förbundsstyrelsens i NÅHD:s budgetförslag med anmodan om att medlemskommunernas utlå- tanden bör vara förbundskansliet tillhanda senast 24 oktober.

NÅHD:s förslag till budget samt bildningschefens förslag till utlåtande bifo- gas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar bildningschefens utlåtande gällande NÅHD:s budgetförslag.

Utlåtandet delges NÅHD.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt omfatta bildningschefens utlåtande förutom att in- vesteringsanslaget för projektering och genomförande av utemiljön bör sänkas från 150.000 euro till 50.000 euro.

Utlåtandet som delges NÅHD som bilaga till protokoll.



Dnr: 68 /2017

§ 255 ARVODESSTADGA 2018

KMST 255 §/23.10.2017

Kommunfullmäktige beslöt 14.11.2016 att gällande arvodesstadgan för år 2018 skall en genomgång och en omvärldsanalys mot liknande åländska kommunala organisationers arvodesstadgor göras.

En jämförelse mellan Saltviks, Finströms, Lemlands och Sunds arvodesstadgor har gjorts. Arvodena är relativt lika i Saltvik, Lemland och Sund. Finströms kommun har sedan år 2016 en ny organisationsmodell med kommunfullmäktige, kommunstyrelse och två nämnder (samhälls- och invånarnämnd) med arvoden som är mellan 30 och 40 % högre än resterande kommuner.

Förslag på arvodesstadga för 2018, fastställd arvodesstadga för år 2017, Finströms, Lemlands och Sunds nuvarande arvodesstadgor samt sammanställning av dessa bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att arvodesstadgan fastställs i enlighet med bifogat förslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att arvodesstadgan fastställs i enlighet med bifogat förslag.

Förslag till arvodesstadga i bilaga till protokoll.



Dnr: 65 /2017

§ 256 BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDETS TAXOR 2018

RN § 29/13.9.2017

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2018. Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor. Bilaga A-RN § 29, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2018 enligt bilaga A-RN § 29.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 223 §/16.10.2017

Förslag till taxor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2018 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 256 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2018 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Förslag till taxor i bilaga till protokoll.

**§ 257 AVLOPPSVATTENAVGIFTER ÅR 2018**

TEKN 64 §/20.9.2017

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2015 ett överskott på 23 475 euro för de externa kostnaderna och ett underskott på 35 896 euro totalt inklusive avskrivningar, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrå, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften för år 2017 är 3,49 euro/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, är 4,33 euro/m³.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat felfritt. År 2017 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.

Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.

I enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv höjs:

Protokolljustering:



- avloppsvattenavgiften med 2 % till 3,56 euro/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blir 4,41 euro/m³.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á 3,56 euro/m³ exkl. moms eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m³.

Beslut:Enligt förslag.

KMST 224 §/16.10.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag, dock så att:

- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras ökad elförbrukning, i enlighet med allmänna principer för avloppsanslutningar som kräver egen pumpstation (Kfge 71 §/10.11.2014), genom att avloppsvattenfakturan varje år minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller med hela förbrukningen om den är lägre än 5 m³.

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 257 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.

Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.

I enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv höjs:

- avloppsvattenavgiften med 2 % till 3,56 euro/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blir 4,41 euro/m³.
 - Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á 3,56 euro/m³ exkl. moms eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.
 - förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
 - i fastigheter med separat avloppspump kompenseras ökad elförbrukning, i enlighet med allmänna principer för avloppsanslutningar som kräver egen pumpstation (Kfge 71 §/10.11.2014), genom att avloppsvattenfakturan varje år minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller med hela förbrukningen om den är lägre än 5 m³.
-
-



Dnr: 65 /2017

§ 258 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA ÅR 2018

TEKN 63 §/20.9.2017

Avloppsanslutningstaxan bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommunfullmäktige fastställde 100 §/ 20.11.2016 avloppsanslutningstaxan för år 2017.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avloppsanslutningstaxan för år 2018 höjs med ca 2 %, avrundade belopp. Avloppsanslutningstaxan bifogas som bilaga.

Teknisk nämndens beslut:

Enligt förslag.

Avloppsanslutningstaxan bifogas som bilaga.

KMST 225 §/16.10.2017

Avloppsanslutningstaxan samt förslag till ändring bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag, dock med ett förtydligande av sista meningen i punkt fyra.

Elförbrukningen bekostas av fastighetsägaren men kompenseras genom att avloppsvattenfakturan varje år minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller med hela förbrukningen om den är lägre än 5 m³.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 258 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag, dock med ett förtydligande av sista meningen i punkt fyra.

Elförbrukningen bekostas av fastighetsägaren men kompenseras genom att avloppsvattenfakturan varje år minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller med hela förbrukningen om den är lägre än 5 m³.

Förslag till avloppsanslutningstaxa för år 2018 i bilaga till protokoll.



Dnr: 65 /2017

§ 259 HAMNAVGIFTER 2018

TEKN 66 §/20.9.2017

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Avgiften för vinterförvaring under tiden 15.9-15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet har varit 55,11 exkl. moms, 68,34 inkl. moms. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgiften för småbåtsplatser och användning av el höjs med ca 2 % i enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv. Det sista uthyrda förrådet tas över i kommunens användning då nuvarande hyresgästen säger upp hyresavtalet. Förslag till avgifter bifogas kallelsen som bilaga.

Beslut:

Enligt förslag med den ändringen att hamnavgiften höjs till 200,00 euro + moms

Förslag till avgifter bifogas protokollet som bilaga

KMST 226 §/16.10.2017

Förslag till avgifter bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 259 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Förslag till hamnavgifter 2018 i bilaga till protokoll.



§ 260 **AVGIFTER FÖR HYRA AV KOMMUNENS MÖTESRUM ÅR 2018**

TEKN 62 §/20.9.2017

Kommuningenjören har gjort ett förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2018. Avgifterna bifogas som bilaga.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden godkänner avgifterna och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Teknisk nämndens beslut:

Enligt förslag.

Förslaget till avgifter bifogas protokollet.

KMST 227 §/16.10.2017

Förslag till avgifter bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 260 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Förslag till avgifter för uthyrning av kommunens mötesrum år 2018 i bilaga till protokoll.



Dnr: 65 /2017

§ 261 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR ÅR 2018

TEKN 65 §/20.9.2017

Bidraget var år 2015 - 2017 400 €/km väg. År 2016 utbetalades 4 046 euro i bidrag.

Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFG 102 §/14.11.2016.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 euro/km väg år 2018. Utbetalning av bidraget enligt fastställda principer.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 229 §/16.10.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 261 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 euro/km väg år 2018. Utbetalning av bidraget enligt fastställda principer.



Dnr: 65 /2017

§ 262 TAXA CONTAINERPLATS 2018

BYGG 66 §/19.9.2017

Vid lastrampen vid Returdepån finns två plaster för uppställande av container till uthyrning.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår att avgiften för containerplats för år 2018 är 250 €/plats/månad exkl. moms.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden beslöt att föreslå en taxa om 250 euro/ plats/ månad exklusive moms för år 2018 för kommunstyrelsen.

KMST 230 §/16.10.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 262 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att avgiften för containerplats år 2018 är 250 euro/ plats/ månad exklusive moms.



Dnr: 65 /2017

§ 263 AVFALLSTAXOR 2018

BYGG 64 §/19.9.2017

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor för avfallshandlingen för år 2018. Taxorna bifogas som bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner avfallstaxorna för år 2018 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner avfallstaxorna för år 2018 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

KMST 231 §/16.10.2017

Förslag till avfallstaxor 2018 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 263 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Förslag till avfallstaxor 2018 i bilaga till protokoll.



Dnr: 65 /2017

§ 264 BYGGNADSTAXOR 2018

BYGG 65 §/19.9.2017

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till byggnadstaxor för år 2018. Byggnadstaxorna bifogas som bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna för år 2018 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna för år 2018 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

KMST 232 §/16.10.2017

Förslag till byggnadstaxor 2018 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 264 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Förslag till byggnadstaxor 2018 i bilaga till protokoll.



§ 265 TAXOR OCH AVGIFTER 2018 / IDROTTSPLANER OCH SKOLUTRYMMEN

SKOLBI 64 §/27.9.2017

Taxorna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås oförändrade. Respektive hyra för kommunens två idrottssalar föreslås bli den samma genom att Rangby skolas justeras till nivå för Ödkarby skolas. Taxornas avgifter justerades senast 2015.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Taxor och avgifter vid uthyrning av Rangby idrottsplan och Ödkarby grusplan
- Taxor och avgifter vid uthyrning av skolutrymmen
- Taxor och avgifter vid uthyrning av Rangby skolas och Ödkarby skolas idrottshallar

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen oförändrade avgifter för kommunens idrottsplaner och skolutrymmen samt justerad taxa för Rangby idrottshall så att den är i nivå med Ödkarby idrottshall.

Taxorna träder i kraft 1.1.2018.

Bilagorna bifogas protokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 233 §/16.10.2017

Taxor och avgifter vid uthyrning av Rangby idrottsplan och Ödkarby grusplan, skolutrymmen och idrottshallar bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 265 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Taxor och avgifter vid uthyrning av Rangby idrottsplan och Ödkarby grusplan, skolutrymmen och idrottshallar 2018 i bilaga till protokoll.



Dnr: 65 /2017

§ 266**FÖRSLAG TILL BARNOMSORGSavgIFTER FRÅN 1.1.2018**

SKOLBI 63 §/27.9.2017

Från 1.1.2018 gäller den nya barnomsorgslagen. I den regleras även avgifterna (§ 22), inkomstgränser samt maximiavgift har där justerats. Saltviks kommuns avgifter för barnomsorg bör därför justeras så att de av Landskapsregeringen fastslagna inkomstgränserna och maximiavgiften efterlevs.

Enligt förslaget föreslås följande avgifter:

Maximiavgift för heltidsplats	240 euro/månad
Maximiavgift för halvtidsplats	156 euro/månad
Maximiavgift för plats om 80%	192 euro/månad
Maximiavgift för fritidshemsplats	156 euro/månad (sep-maj)
Avgift för föris	50 euro/månad (sep-maj)

Bilaga: Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2018

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifter från 1.1.2018 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Beslut:

Enligt förslag men fritidshemsavgiften ändrades till 126 euro. Ändringen införd i bilagan.

KMST 234 §/16.10.2017

Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2018 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 266 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2018 i bilaga till protokoll.



Dnr: 65 /2017

§ 267 HEMSERVICEAVGIFTER 2018

SOCN 60 §/19.9.2017

Saltviks kommun har hemserviceavgifterna enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) samt Socialvårdslagen (1982:710)

I förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) fastställs inkomstgränserna för regelbunden hemservice.

Avgifterna indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Avgifterna indexjusteras inför 2018.

Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2017 bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs oförändrade enligt bilaga, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2018 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2017 bifogas protokollet.

KMST 235 §/16.10.2017

Förslag till hemserviceavgifter 2018 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 267 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Förslag till hemserviceavgifter 2018 i bilaga till protokoll.



Dnr: 65 /2017

§ 268 AVGIFTER FÖR SUNNNANBERG VÅRDHEM 2018

SOCN 59 §/19.9.2017

Grunderna för bestämmande av avgiften för långvarig och kortvarig anstaltsvård samt dag och natt vård grundar sig på Lag om klientavgifter inom Social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) och om ändring av förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (842/2014).

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Senaste justerade avgifter trädde i kraft i början av år 2016. Således ska alla vårdavgifter indexjusteras 2018. Index som används vid justering av avgifterna är folkpensionsindex.

Långvarig anstaltsvård

Högst 85 % av vårdtagarens månadsinkomster (netto). Avgiften får dock vara högst så stor att den som får vård månatligen har till sitt förfogande minst 151 euro (det med arbetspensionsindex justerade beloppet som ska stå till en persons förfogande och som avses i 7 c § 1 och 2 mom. I lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården är minst 107 euro per månad från den 1 januari 2016).

För den som innan anstaltsvården levt i gemensamt hushåll och hans/hennes månadsinkomster är större än makens månadsinkomster, bestäms avgiften på basis av makarnas sammanräknade månadsinkomster. Månadsavgiften kan uppgå till högst 42,5 % av de sammanräknade månadsinkomsterna.

Kortvarig anstaltsvård

För korttidsvård: 38,80 euro/vårddygn upp till avgiftstaket 691 euro per kalenderår, därefter 17,90 euro per vårddygn.

Dag-och nattvård: 17,90 euro/dag/natt

Närståendevård: 11,50 euro/dygn

Avgiftstaket:

Avgiftstaket 691 euro grundar sig på klientavgiftslagen 6a §. Den indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Nästa justering sker inför 2018.

Saltvik följer maxtaxor för avgifterna. I budget 2016 fastslog Saltviks kommun att summan som vårdtagarna skall ha till sitt förfogande efter långvårdsvårdsavgiften skulle vara 151 euro, även den summan skall indexjusteras i enlighet med folkpensionsindex.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social-och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att av



gifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt ovanstående, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2018. Uppgifterna om indexjustering kommer troligtvis i november.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden föreslår enligt ovanstående, dock så att summan som vårdtagarna skall ha till sitt förfogande efter långvårdsavgiften skulle vara 160 euro.

KMST 236 §/16.10.2017

Förslag på avgifter för Sunnanberg vårdhem 2018 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 268 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Förslag på avgifter för Sunnanberg vårdhem 2018 i bilaga till protokoll.



Dnr: 65 /2017

§ 269 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD ÖVER 65 ÅR/2018

SOCN 61 §/19.9.2017

Nedan följer Saltviks kommun arvoden för närståendevård 2017. Närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre kategorier beroende på vårdtyngd enligt följande:

Kategori 1 393 €/mån

- Till denna grupp hör vårdtagare som dagligen behöver vård och omsorg, inte endast att utträta ärenden
- Vårdtagaren klarar i regel natten utan vård
- Vårdtagaren klarar sig i regel en del av dagen ensam och kan bo ensam
- Närståendevård kan vara ett alternativ till daglig hemvård
- Vårdaren kan vara i förvärsarbete

Kategori 2 621 €/mån

- Till denna grupp hör vårdtagare som behöver regelbunden personlig vård och hjälp samt rätt mycket vård och omsorg för att reda sig i det dagliga livet
- Vårdtagaren behöver i allmänhet inte vård och omsorg nattetid, men vårdaren kan behöva vara i beredskap
- Vårdtagaren kan vistas en del av dagen ensam men kan dock inte bo ensam
- Alternativ till serviceboende eller omfattande personlig assistans

Kategori 3 850 €/mån

- Till denna grupp hör vårdtagare som behöver kontinuerlig hjälp och mycket vård och omsorg för att reda sig i det dagliga livet
- Vårdtagaren behöver vård och omsorg dygnet runt, och vården är således mycket bindande och krävande
- Vårdaren kan i regel inte förvärsarbete
- Alternativ till institutionsvård

Kriterier för närståendevård bifogas möteskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2018 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare. Principerna för de olika kategorierna behålls oförändrade.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Kriterier för närståendevård bifogas protokollet.

KMST 237 §/16.10.2017

Kriterier för närståendevård bifogas sammanträdeskallelsen.

Protokolljustering:



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 269 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2018 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare. Principerna för de olika kategorierna behålls oförändrade.

Kriterier och arvoden i bilaga till protokoll.



Dnr: 65 /2017

§ 270 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD 2018/UNDER 65 ÅR

SOCN 63 §/19.9.2017

Nedan följer Saltviks kommuns arvoden för närståendevård 2017.

Närståendevård för personer mellan 18 och 65 år är indelat i tre kategorier beroende på vårdtyngd enligt följande:

<u>Kategori 1</u>	393 €/mån
<u>Kategori 2</u>	621 €/mån
<u>Kategori 3</u>	850 €/mån

Närståendevård för under 18 år förutom indelat i tre kategorier beroende på vårdtyngd enligt följande:

<u>Kategori 1</u>	393 €/mån
<u>Kategori 2</u>	621 €/mån
<u>Kategori 3</u>	850 €/mån

Kriterier för närståendevård bifogas möteskallelsen i § 61.

Vik. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer under 65 år behålls oförändrade enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2018 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 238 §/16.10.2017

Kriterier för närståendevård bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 270 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att stödet för närståendevård till personer under 65 år behålls oförändrade enligt ovanstående,

Protokolljustering:



dock så att stödet inför 2018 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro.

Kriterier och arvoden i bilaga till protokoll.



§ 271 ARVODE FÖR FAMILJEVÅRD 2018

SOCN 64 §/19.9.2017

Nedan följer Saltviks kommuns arvoden och ersättningar för familjevård för 2017.

Arvoden:

962 €/mån inom handikappservice

931 €/mån inom barnskyddet

Kostnadsersättning:

718 €/mån

Vik. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att arvoden och kostnadsersättningar behålls oförändrade år 2018, dock så att de indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet avrundat upp till närmsta hela euro.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 239 §/16.10.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

KMST 271 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att arvoden och kostnadsersättningar behålls oförändrade år 2018, dock så att de indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet avrundat upp till närmsta hela euro.



Dnr: 7 /2017

§ 272 MOTION GÄLLANDE IDROTTS- OCH BARN/UNGDOMSBIDRAG

KFGE 17 §/27.2.2017

En motion inlämnades under kommunfullmäktiges sammanträde den 30 januari 2017 av Helena Flöjt-Josefsson angående att öppna upp möjligheten för kommunen att bevilja idrotts- och barn/ungdomsbidrag för verksamhet även utanför kommungränserna.

Eftersom motionen inlämnades under mötet och inte i enlighet med Saltviks kommunförvaltningsstadga 2 kap 8 § ”*motion skall i skriftlig form lämnas till kommunfullmäktiges ordförande senast före sammanträdetets början*” fördes motionen till följande sammanträde, dvs den 27 februari 2017.

Motionen bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med kommundirektörens förslag.

Motionen som bilaga till protokoll.

KMST 70 §/20.3.2017

Motionen bifogas möteskallelsen.

Tf Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet vidare till skol- och bildningsnämnden för beredning.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

SKOLBI 56 §/9.8.2017

Trenden inom det åländska föreningslivet är att allt fler föreningar samarbetar med varandra och att nya föreningar bildas där målgruppen är ex. barn och ungdomar inte bara från en kommun utan flera.

Tillgången till utrymmen, lokaler, utomhusanläggningar, etc. där föreningsverksamhet kan bedrivas varierar mellan kommunerna. Saltviks kommun saknar exempelvis ishall men har en högklassig idrottsplan (Rangsby).

I gällande kriterier saknas anvisningar vad gäller det som allmänt kallas hyresbidrag. Hyresbidrag är något som kan beviljas för föreningar i en annan kommun som har aktiva medlemmar från andra kommuner. Att öppna upp



för den här typen av bidrag kunde uppmuntra föreningar till att samarbeta med varandra, vilket får ses som något positivt för folkhälsan.

I budget 2017 finns inga medel upptagna för hyresbidrag till föreningar i andra kommuner än Saltvik.

Kriterier för beviljande av bidrag behöver ses över med jämna mellanrum. Vissa av de kriterier som nu gäller har inte reviderats under närmare tio års tid. Ett samlat dokument, eller en så kallad policy för verksamhetsbidrag, kunde underlätta för de som ansöker om bidrag samt hanteringen av ansökningarna. Tillhörande ansökningsblanketter kunde också vara fördelaktigt.

Till kallelsen bifogas följande handlingar:

- Motion om idrotts- och barn-/ungdomsbidrag
- Förslag till Policy för bidragsansökningar
- Förslag till ansökningsblanketter (3 st.)
- I Saltviks kommun fastslagna kriterier (nu gällande)

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att gällande kriterier revideras och sammanställs i en policy samt att föreningar från andra kommuner framöver ges möjlighet att erhålla bidrag. Skol- och bildningsnämnden uppmärksammar kommunstyrelsen på att det i budget 2018 bör beaktas att en revidering av bidragskriterierna kan medföra ökade kostnader.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 170 §/14.8.2017

Enligt beslut i KMST 265 §/19.8.1996 är huvudprincipen att föreningen skall vara verksam i Saltvik och bedriva ungdomsverksamhet. Skol- och bildningsnämnden har kriterier för beviljande av idrotts- och barn/ungdomsbidrag i Saltviks kommun (SKOLBI 9§/10.2.2009) samt kriterier för beviljande av kulturbidrag i Saltviks kommun (SKOLBI 34§/2.5.2012).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen reviderar sin huvudprincip att föreningen skall vara verksam i Saltvik och bedriva ungdomsverksamhet, så att även föreningar verksamma i andra kommuner enligt vissa kriterier framöver ges möjlighet att erhålla bidrag. Skol- och bildningsnämnden får i uppdrag att ta fram förnyade kriterier samt föra dem till kommunstyrelsen för kännedom.

Kommunstyrelsen föreslår med hänvisning till detta för kommunfullmäktige att vidtagna åtgärder är tillräckliga och att motionen därmed kan avföras såsom slutbehandlad.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet till skol- och bildningsnämnden för vidare utredning gällande förslag på kriterier samt hur ersättningar betalas mellan olika föreningar.

SKOLBI 69 §/27.9.2017

Bildningschefen har arbetat vidare med det policydokument som kunde användas som underlag vid behandling av bidragsansökningar från såväl föreningar som huserar i Saltvik som från andra kommuner.

Vad gäller ersättningar som betalas mellan olika föreningar presenterar föreningarna i regel den typen av uppgifter i sin budget och bokslut. Med de kriterier som nu gäller skall ansökan kompletteras med föreningens budget och bokslut.

Till kallelsen bifogas följande handlingar:

- Motion om idrotts- och barn-/ungdomsbidrag
- Reviderat förslag till Policy för bidragsansökningar (version 19.9.2017)
- I Saltviks kommun fastslagna kriterier (nu gällande)

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att gällande kriterier revideras och sammanställs i en policy samt att föreningar från andra kommuner framöver ges möjlighet att erhålla bidrag. Skol- och bildningsnämnden uppmärksammar kommunstyrelsen på att det i budget 2018 bör beaktas att en revidering av bidragskriterierna kan medföra ökade kostnader.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag med den smärre justeringen, av texten i policy-förslaget, att åldersspannet beskrivs enhetligt "21 år och yngre".

KMST 242 §/16.10.2017

Skol- och bildningsnämnden har tagit fram ett utkast till bidragskriterier för skol- och bildningsnämnden (version 19.9.2017), vilket bifogas sammanträdeskallelsen. I utkastet beskrivs bidragen i form av verksamhetsbidrag för föreningar, hyresbidrag för ungdomsverksamhet samt kultur- och projektbidrag.

Vad gäller ersättningar som betalas mellan olika föreningar konstaterar skol- och bildningsnämnden att föreningarna i regel presenterar den typen av uppgifter i sin budget och bokslut. Med de kriterier som nu gäller och enligt utkast till nya kriterier skall ansökan kompletteras med föreningens budget och bokslut.

Skol- och bildningsnämnden uppmärksammar kommunstyrelsen på att det i budget 2018 bör beaktas att en revidering av bidragskriterierna kan medföra ökade kostnader.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar att skol- och bildningsnämnden arbetar vidare med bifogat förslag. Huvudprincipen för verksamhetsbidrag bör vara att föreningar med verksamhet/hemort i Saltviks kommun prioriteras, föreningen ska bedriva ungdomsverksamhet. Gällande hyresbidrag för ungdomsverksamhet beviljas bidraget för regelbunden, återkommande ungdomsverksamhet, som inte kan hållas i Saltviks kommuns fastigheter eller anläggningar, som berättigar föreningen till hyresbefrielse. Kultur- och projektbidrag beviljas för kulturell verksamhet i Saltviks kommun, verksamhet för barn och unga prioriteras.

Kommunstyrelsen föreslår med hänvisning till detta för kommunfullmäktige att vidtagna åtgärder är tillräckliga och att motionen därmed kan avföras såsom slutbehandlad.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 272 §/23.10.2017

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att nuvarande principer gällande verksamhetsbidrag ska ses över.

Kommunstyrelsen föreslår med hänvisning till detta för kommunfullmäktige att vidtagna åtgärder är tillräckliga och att motionen därmed kan avföras såsom slutbehandlad.



Dnr: 78 /2017

§ 273 INBJUDAN TILL HÖSTMÖTE 2017, ÅLANDS BRAND- OCH RÄDDNINGSFÖRBUND

KMST 273 §/23.10.2017

Ålands Brand- och Räddningsförbund håller framtidsdag kl 14.00 och höstmöte kl 18.30 lördagen den 11 november 2017 på Breidablick i Finström. Mötet är öppet för alla medlemmar. På framtidsdagen behandlas revidering av Framtidsstrategin 2015 – 2025. På höstmötet behandlas stadgeenliga ärenden. Medlemsorganisationens representant ska vara försedd med fullmakt. Senaste dag för anmälan är 3.11.2017.

Inbjudan jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en representant och en ersättare till framtidsdagen och höstmötet samt ger direktiv.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse Rosa Salmén som kommunens representant till framtidsdagen och höstmötet. Kommunen står för kostnaden för middagen.



Dnr: 77 /2017

§ 274 FÖRFRÅGAN GÄLLANDE ÖVERFÖRING AV JORDBRUKSFÖRVALTNINGENS UPPGIFTER

KMST 274 §/23.10.2017

Statens ämbetsverk på Åland har 10.10.2017 kommit med en förfrågan gällande överföring av jordbruksförvaltningens uppgifter. Förfrågan bifogas sammanträdeskallelsen.

Enligt riksregeringens beslut av den 5 april 2016 ska jordbruksförvaltningens uppgifter i riket överföras på landskapen. Landskapen ska från och med ingången av 2020 överta ansvaret för de uppgifter som ankommer på dem. I samband med landskapsreformen måste man avgöra frågan vilken myndighet på Åland därefter ska sköta de lantbruksuppgifter som i dagsläget hör till kommunerna.

I förfrågan hänvisas till skrivelse av 9.10.2017 från finansministeriet. I skrivelsen redogörs för bakgrunden, jordbrukarstödsförvaltningens uppgifter, reformens inverkan på ordnandet av uppgifter, nuläget med ordnandet av uppgifter samt begäran om utredning.

Enligt reformens inverkan på ordnandet av uppgifter skrivs följande:

I samband med reformen måste man avgöra frågan vilken myndighet som i fortsättningen ska sköta de uppgifter som i dagsläget hör till kommunerna. Det är sannolikt att den enda juridiskt och verksamhetsmässigt tillämpliga modellen går ut på att sådana kommunala uppgifter på Åland som för tillfället omfattas av rikets behörighet, och som på fastlandet överförs på de kommande landskapen, överförs på Statens ämbetsverk på Åland. Detta betyder i praktiken att den föreslagna lösningen påverkar tre kommunala jordbrukssekreterares ställning på Åland. En möjlighet som tagits upp i samband med beredningen av frågan är att dessa tjänsteinnehavare ges en lagstadgad möjlighet att övergå från kommunens tjänst i Statens ämbetsverk på Ålands tjänst.

Regeringen har den 5 juli 2017 fastslagit att landskapen på fastlandet från och med ingången av 2020 har ansvaret för ordnandet av tjänsterna som ankommer på dem. De ovan nämnda jordbrukarstödsförvaltningens uppgifter kommer på motsvarande sätt att överföras från kommunerna till Statens ämbetsverk på Åland från och med den 1 januari 2020.

Finansministeriet begär med anledning av det som anförts ovan att Statens ämbetsverk på Åland utreder:

- a) De berörda kommunernas hållning till förslaget om överföring av jordbrukarstödsförvaltningens uppgifter och personalarrangemangen
- b) Hur de kommunala tjänsteinnehavare som sköter jordbruksförvaltningens uppgifter förhåller sig till förslaget om överföring av uppgifterna och personalarrangemangen, samt
- c) Följande uppgifter om de berörda tjänsteinnehavarna:



Namn och födelsetid, när personen i fråga kommit i kommunens tjänst och det pensionssystem som omfattar personen i fråga

Lantbruksnämnden för norra Åland samt norra Ålands kommuner har i maj 2017 inlämnat till Ålands landskapsregering inlämnat yttrande kring landskapsreformen och omorganiseringen av statens tillstånds-, styrnings-, och tillsynsuppgifter (KMST 127 §/29.5.2017).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att tillsammans med övriga kommuner på norra Åland underteckna ett gemensamt ställningstagande i ärendet, vilken tillställs Statens ämbetsverk på Åland senast 31.10.2017. Ställningstagandet baseras på tidigare inlämnat yttrande till Ålands landskapsregering.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 251-253, 255-272.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 248-250, 254,273-274.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 248-250, 254,273-274.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
