



Sammanträdestid	Måndagen den 16.1.2017 kl. 17.00 – 19.30	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Karlsson Runar, ordf.- Lindgrén Jan, viceordf.x Salmén Rosax Lindblom Jörgenx Johansson Mathiasx Holmström Katinka §§ 1-20 kl 17-18.50x Renfors Kerstin	<ul style="list-style-type: none">- Waldron Christopherx Sjöblom Tommy- Mörn Marika- Holmström Sue- Dahlén Fredrik- Sirén Siw- Mindres-Linde Ana-Maria
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande- Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande- Brandt Mikaela, socialsekreterarex Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör §§ 15-18, kl 17.40-18.10x Eklund Ritva vik. Äldreomsorgschef §§ 19-21, kl 18.10-18.50x Knip, Maria, äldreomsorgschef §§ 19-21, kl 18.10-18.50- Koskinen Monica, vik. ekonomichef- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör <ul style="list-style-type: none">x Gestberg Solveig, kanslisekreterarex Holm Peter, tf kommundirektör	
Paragrafer	§§ 1 - 30	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Runar Karlsson	Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 18 januari 2017	
	Rosa Salmén	Jörgen Lindblom
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 19 januari 2017	
Intygar	Solveig Gestberg,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 16.1.2017 kl. 17.00 -
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 1 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 2 Protokolljusterare
- § 3 Föredragningslistan
- § 4 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 5 Delgivningar
- § 6 Skatteredovisning per december 2016
- § 7 Resultat per december 2016
- § 8 Anhållan om verksamhetsbidrag 2017
- § 9 Trivselfond för Saltviks pensionärer
- § 10 Hjördis Gottbergs minnesfond
- § 11 Ulla och Ruben Nordmans stipendiefond
- § 12 Rapport över intern kontroll 2016
- § 13 Internkontrollplan för 2017
- § 14 Ändring i budget 2017
- § 15 Anhållan om budgetändring för utbyggnad av avloppsnätet Laby-Nääs
- § 16 Offert fiber
- § 17 Utredning av renoveringsbehov i Skogsgläntans daghem
- § 18 Skatan, grundförbättring och ytbeläggning
- § 19 Utvärdering av verksamheten vid Sunnanberg vårdhem
- § 20 Samarbetsavtal om gemensam upphandling av varor
- § 21 Anbud Tvätt och underhåll av skyddskläder.
- § 22 Avtal- Utbildning och stöd inom barnskyddets familjevård
- § 23 Jämställdhets- och likabehandlingsplan
- § 24 Jordförvävsutlåtande, Lindh Thomas Bodiroza
- § 25 Jordförvävsutlåtande, Bostads Ab Solhemsvägen i Saltvik
- § 26 Uppgiftsbaserat lönetillägg IT-ansvarig
- § 27 Anställning av kommundirektör
- § 28 Anhållan om ledighet tf kommundirektör
- § 29 Återtagande av teckningsrätt
- § 30 Erbjudande av markinköp i Haraldsby

Runar Karlsson, ordförande



§ 1 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 1 §/16.1.2017

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 2 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 2 §/16.1.2017

I tur att justera protokollet är Rosa Salmén och Jörgen Lindblom.

Beslut:

Till protokolljusterare utses Rosa Salmén och Jörgen Lindblom. Protokollet justeras onsdagen den 18 januari 2017 kl 16.15 på kommunkansliet i Nääs.



§ 3 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 3 §/16.1.2017

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:
§ 29 Återtagande av teckningsrätt
§ 30 Erbjudande av markinköp i Haraldsby



§ 4 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 4 §/16.1.2017

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 42 Tillfälligt uppgiftsbaserat lönetillägg socialarbetare
- § 43 Tillsättning av hyresgäst, Grönvalla lgh 3
- § 44 Tillsättning av hyresgäst, Rangsby lgh 3
- § 45 Tillsättning av hyresgäst, Rangsby lgh 2
- § 46 Anställning vikarierande receptionist (tidsbunden)
- § 47 Tillfällig utökning av kanslissekreterarens arbetstid
- § 48 Revidering av regler för rekreationsanslag
- § 1/2017 Utbildningsplan för år 2017 för kommunens anställda

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 11/2016 12.12.2016

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 7/2016 15.12.2016

Tekniska nämnden

- Protokoll 11/2016 28.12.2016
- Protokoll 1/2017 11.1.2017

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 8/2016

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.
Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunall 55 §.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 5 DELGIVNINGAR

KMST 5 §/16.1.2017

Ålands landskapsregering

- Tjf § 22 Kompensation för uteblivna intäkter från beskattningen av kapitalinkomst (ÅLR 2016/9520)
- Jordbruksbyrån informerar nr 3/2016
- Beviljande av allmän landskapsandel för år 2017 (ÅLR 2017/14)

Ålands statistik- och utredningsbyrå

- Statistisk årsbok 2016

Ålands kommunförbund

- Förbundsstyrelsen, protokoll 8/16.12.2016

Ålands omsorgsförbund k.f.

- Protokoll 3/22.12.2016

Finströms kommun, kommunstyrelsen

- Utdrag kst § 182/7.12.2016, Samordning av kommunernas socialvård
- Utdrag kst § 183/7.12.2016, Samarbetsavtal om socialt arbete för individ- och familjeomsorg

Folkpensionsanstalten

- Information angående experimentet med basinkomst 21.12.2016, 2.1.2017, 9.1.2017 och 11.1.2017
- Information angående utbetalning av utkomststöd 2.1.2017

Ålands Brand- och Räddningsförbund

- Medlemsinfo nr 2/2016

Finlands kommunförbund

- Cirkulär 1/2017: Förteckning över cirkulären 2016

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 6 SKATTEREDOVISNING PER DECEMBER 2016

KMST 6 §/16.1.2017

Skatteredovisning per december månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar sig informationen till kännedom.

Skatteredovisning per december månad 2016 i bilaga till protokoll.



§ 7 RESULTAT PER DECEMBER 2016

KMST 7 §/16.1.2017

Resultatrapport för december månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Resultatrapport för december månad 2016 i bilaga till protokoll.



Dnr: 50 /2016

§ 8 ANHÅLLAN OM VERKSAMHETS BIDRAG 2017

KMST 8 §/16.1.2017

I 2017 års budget finns ett anslag om 1 000 euro för fördelning såsom allmänna understöd. Anslaget fördelas av kommunstyrelsen.

Följande ansökningar om stöd för år 2017 har inkommit;

- Ålands Neurologiska Förening
- Ålands synskadade r.f
- Föreningen Norden på Åland r.f
- Norra Ålands Pensionärer r.f

Anhållan om medel från föreningarna i bilaga till kallelse.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar fördela medel enligt följande:

Organisation	Ansökt	Beviljat-16	Beviljas-17
- Ålands Neurologiska För.	-	100 €	100 €
- Ålands synskadade	-	100 €	100 €
- Föreningen Norden på Ål r.f	0,40 €/inv.	100 €	200 €
- Norra Ålands Pensionärer	100 €	100 €	100 €

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Anhållan om medel från föreningarna i bilaga till protokoll.

**§ 9 TRIVSELFOND FÖR SALTVIKS PENSIONÄRER**

KMST 9 §/16.1.2017

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga skall fondens medel användas för vården av kommunens åldringar.

<i>Fondens "grund"kapital</i>	€
Ingående saldo 1.1.1994	
efter Sunnanberg bygget	6.427,86
<u>Danaarv Tallmark 1997</u>	<u>3.051,00</u>
	9.427,86

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen.

Användning av medel hittills:

1993	270.000 mk för byggande av Sunnanberg vårdhem (kfge beslut)
1997	863 mk nyttjade av socialnämnden
1998	2.488 mk nyttjade av socialnämnden
1999	7.056 mk nyttjade av socialnämnden
2000	10.000 mk (delfinansiering av orgel)
2001	688,22 € (4.091,97 mk) nyttjade av socialnämnden
2002	113,64 € nyttjade av socialnämnden
2003	81,85 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2004	100,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2005	1 000,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2006	843,12 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2007	981,40 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2008	701,00 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2009	1626,53 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2010	1753,64 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2011	2732,28 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2012	2368,86 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2013	1366,76 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2014	734,36 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2015	10 474,75 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden
2016	110,66 € nyttjade av social- och omsorgsnämnden

Ingående saldo 1.1.2016	35 073,65
Inköp till midsommar och övriga festligheter	-110,66
Fondinbetalningar	3 149,00
Tillgodoränta 2016	<u>5,52</u>
Utgående saldo 31.12.2016	38 117,51



Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att social- och omsorgsnämnden har rätt att under 2017 använda 3 000 euro

- för kulturella evenemang för boende på Sunnanberg,
- för ändamål som kommer Saltviks kommuns åldringar till nytta.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 10 HJÖRDIS GOTTBERGS MINNESFOND**

KMST 10 §/16.1.2017

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga är fondens ändamål att genom stipendier stödja elever, vilka genomgår Rangsby skola eller genomgått Rangsby skola och studerar vidare vid yrkes- eller högskolor, vars normala studietider är minst tre år. En och samma elev kan erhålla ett stipendium högst en gång under sin skoltid vid Rangsby skola och högst två gånger under sin studietid vid en yrkes- eller högskola.

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen, som även i övrigt beslutar om frågor i anslutning till fonden.

Kommunstyrelsen skall särskilt tillse att Hjördis Gottbergs grav skötes på ett omsorgsfullt sätt.

Fondens grundkapital

Ingående saldo 1.1.1993 (414.744,26 mk) 69.754,98 €

Hjördis Gottbergs Minnesfond

Ingående saldo 1.1.2016	63 665,27
Utbetalning av stipendier	-1 000,00
Gravvård	-110,00
ÅAB förvarsavgift	-4,00
Utgående saldo 31.12.2016	62 551,27

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger skol- och bildningsnämnden rätt att under 2017 nyttja 1 000 euro för stipendium.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 11 ULLA OCH RUBEN NORDMANS STIPENDIEFOND**

KMST 11 §/16.1.2017

Fonden inrättades 22.11.2011 efter arv från Ulla och Ruben Nordman. Enligt fondens stadga:

p 3. Stipendiefondens ändamål är att genom stipendier stödja ungdomar, främst med anknytning till Saltviks kommun, vilka med framgång bedriver universitets- och högskolestudier eller därmed jämförbara studier, för deras fortsatta studier.

p 4. Ur stipendiefondens ränteavkastning – och under förutsättning att tillräcklig avkastning har genererats – utdelas årligen på ansökan stipendier till ungdomar som uppfyller de i punkt 3 nämnda kriterierna. En och samma ungdom kan erhålla stipendium högst två gånger under sin studietid.

Stipendiefonden förvaltas av kommunstyrelsen i Saltviks kommun. Kommunstyrelsen kan besluta att skol- och bildningsnämnden, på kommunstyrelsens vägnar skall handa dessa uppgifter, varvid kommunstyrelsens årligen besluter om det belopp som skall ställas till nämndens förfogande för utdelning i form av stipendier.

Fondens grundkapital 22.11.2011	156 900,00
Ingående saldo 1.1.2016	142 239,06
Utbetalda stipendier	-200,00
Tillgodoränta	213,78
Utgående saldo 31.12.2016	142 252,84

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger skol- och bildningsnämnden rätt att under 2017 nyttja 200 euro för stipendium.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 12 RAPPORT ÖVER INTERN KONTROLL 2016**

KMST 12 §/16.1.2017

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokföringssed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Enhetscheferna genomförde i samråd med ekonomikansliet en riskanalys för sina respektive områden och bland de högst värderade riskerna valdes granskningsområden för perioden 2016. Resultatet av de genomförda kontrollerna ska årligen presenteras för kommunstyrelsen.

Tf kommundirektören presenterar intern kontrollen vid mötet.

Rapport över genomförda kontroller under 2016 som bilaga till kallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar rapport över genomförda kontroller under 2016 till kännedom.

Rapporten delges samtliga nämnder.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar rapporten till kännedom samt konstaterar att det inte finns anmärkningar i rapporten som behöver åtgärdas.

Kommunstyrelsen delger rapporten till samtliga nämnder.

Rapport över genomförda kontroller under 2016 som bilaga i protokoll.

**§ 13 INTERNKONTROLLPLAN FÖR 2017**

KMST 13 §/16.1.2017

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokföringssed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Saltviks kommun har därmed tagit fram riktlinjer för kommunens interna kontroll. Den bygger på den mall och de riktlinjer som tagits fram tillsammans med tre andra kommuner. Enhetscheferna har i samråd med ekonomikansliet genomfört en riskanalys för sina respektive områden och bland de högst värderade riskerna valt ut granskningsområden för perioden 2017.

Internkontrollplan för år 2017 i bilaga till kallelsen.

Tf kommundirektören presenterar internkontrollplanen vid mötet.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta plan för uppföljning och kontroll 2017 enligt bilaga "Internkontrollplan 2017".

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Internkontrollplan för år 2017 i bilaga till protokoll.

**§ 14 ÄNDRING I BUDGET 2017**

KMST 14 §/16.1.2017

En korrigerig av anslagen i budgeten för år 2017 bör göras för de investeringsprojekt som pågår över årsskiftet och där budgetmedel finns kvar i budgeten för år 2016 och tidigare. Dessa fanns inte med i beräkningen då budgeten för år 2017 slogs fast.

Budgetändringar 2017 för investeringar bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att anta ändring i investeringsbudgeten för år 2017 enligt bilaga. De totala utgifterna av budgetändringen blir 419 726 euro, inkomsterna 55 000 euro, vilket ger ett netto om 364 726 euro.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anta ändring i investeringsbudgeten för år 2017 vad gäller anslagen för avloppen Laby-Näås och Lagmansby-Berdby. De totala utgifterna av budgetändringen blir då 219 713 euro.

Anslaget för alternativ energi, Sunnanberg återremitteras för vidare utredning.

Reviderad bilaga gällande budgetändringar 2017 för investeringar i bilaga till protokoll.

**§ 15 ANHÅLLAN OM BUDGETÄNDRING FÖR UTBYGGNAD AV AVLOPPSNÄTET LABY-NÄÄS**

TEKN 96 §/28.12.2016

I 2016 års budget finns upptaget medel för utbyggnad av avloppsnätet Laby-Nääs.
Tekniska nämnden har begärt anbud för projektet.

Beslut:

Tekniska nämnden anholder om budgetändring för projektet utbyggnad av avlopp Laby-Nääs så att totalsumman utökas med 130 000 euro inkluderande arbete, material, elanslutningar och inkoppling av fastigheterna.

KMST 15 §/16.1.2017

Tekniska nämnden begärde in anbud på nedläggning av avloppsledning Laby-Nääs sommaren 2016. Anbuden översteg budgeterade medel och kommunfullmäktige beslöt vid sitt möte den 22.8.2016 (§71) att återremittera ärendet till kommunstyrelsen som remitterade ärendet till tekniska nämnden för ny beredning.

Tekniska nämnden har under hösten 2016 reviderat anbudshandlingarna och ånyo begärt in anbud på avloppsledningen Laby-Nääs.

Tekniska nämndens beslut §92/28.12.2016 som bilaga till kallelse.

Kommuningenjören deltar som sakkunnig på mötet.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att investeringsanslaget för utbyggnad av avloppet Laby-Nääs (moment 9240-2731-AVL56) höjs med 130 000 euro exklusive moms.

Med hänvisning till föregående paragraf gällande överflyttning av investeringsanslag från år 2016 till år 2017 blir totalanslaget för investeringen då totalt 237 944 euro exklusive moms.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att investeringsanslaget för utbyggnad av avloppet Laby-Nääs (moment 9240-2731-AVL56) höjs med 130 000 euro exklusive moms.

Med hänvisning till föregående paragraf gällande överflyttning av investeringsanslag från år 2016 till år 2017 blir totalanslaget för investeringen då totalt 237 944 euro exklusive moms.



§ 16 OFFERT FIBER

TEKN 94 §/28.12.2016

Offerter bifogas sammanträdeskallelsen.

2 offerter på inkoppling av kommunens fastigheter i Ödkarby och Kvarnbo till fibernätet har på initiativ av IP Connect respektive Ålcom inkommit. Idag är fastigheterna förutom till el- och telefonnätet anslutna till Kvarnbo antennförening och Kroklunds antennförening. Kabel-TV ingår i hyran. Vid anslutning till fibernätet kan man behålla kabel-TV oförändrat eller övergå till TV via fibernätet.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden diskuterar hur kommunen skall förhålla sig till fiberanslutning och kabel-TV.

Beslut:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att kommunens hyresfastigheter ansluts till båda fibernät.

Förslaget motiveras med:

- Hemtelefon behövs för närvarande för trygghetslarm.
- Många hyresgäster vill behålla hemtelefonen och vill behålla nuvarande e-postadress.
- Det ökar valfriheten för hyresgästerna utan ökade kostnader för kommunen.

KMST 16 §/16.1.2017

Offerter bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommuningjören deltar som sakkunnig.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens beslut att kommunens hyresfastigheter ansluts till Ålcom respektive IP Connects fibernät.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens beslut att kommunens hyresfastigheter ansluts till Ålcom respektive IP Connects fibernät. Avtalen skrivs i enlighet med de inlämnade offerterna.

Offerter i bilaga till protokoll.

**§ 17 UTREDNING AV RENOVERINGSBEHOV I SKOGSGLÄNTANS DAGHEM**

KMST 17 §/16.1.2017

Saltviks kommun, tekniska sektorn, har under 2016 låtit undersöka golvet och ventilationen i Skogsgläntans daghem då det framkommit att det funnits problem med inomhusluften och att det ställvis förekommit främmande lukter.

Investigo Ab har i två omgångar undersökt golvkonstruktionen och även gjort en snabb översyn av ventilationen. Av rapporten framgår att problemen är begränsade till gamla delen av byggnaden.

Kommunstyrelsen har i december 2016 muntligen informerats om rapporten och de åtgärder som hittills vidtagits. Information har givits och kommer fortlöpande att ges till berörd personal och föräldrar.

För att komma vidare med åtgärdsförslag bör en arbetsgrupp tillsättas.

Bildningschef Peter Holm och kommuningenjör Lars-Erik Danielsson deltar i mötet som sakkunniga.

Granskningsrapport med bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att utse en arbetsgrupp som får i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder gällande Skogsgläntans daghems eventuella renoveringsbehov. Rapport med föreslagna åtgärder och kostnadskalkyl presenteras vid kommunstyrelsemötet den 29 maj 2017. Kostnader för arbetet tas från kommunstyrelsens budgetmedel, dock max 5 000 euro.

Beslut:

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp bestående av bildningschefen Peter Holm, kommuningenjören Lars-Erik Danielsson, daghemsföreståndaren Hanna Söderlund som sakkunniga samt medlemmarna Jörgen Lindblom, Rosa Salmén och Bo Timonen. Arbetsgruppen får i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder gällande Skogsgläntans daghems eventuella renoveringsbehov. Rosa Salmén blir sammankallare och ordförande för gruppen.

Rapporten med föreslagna åtgärder och kostnadskalkyl presenteras vid kommunstyrelsens möte den 29 maj 2017. Kostnader för arbetet tas från kommunstyrelsens budgetmedel, dock max 5000 euro.

Granskningsrapport med bilagor som bilaga till protokoll.



Dnr: 40 /2015

§ 18 SKATAN, GRUNDFÖRBÄTTRING OCH YTBELÄGGNING

TEKN 5 §/11.1.2017

I årets budget finns upptaget medel för grundförbättring och ytbeläggning av vägen till Skatan. Vägens namn är Skatan. Anslaget är ett reservationsanslag.

Vägen är idag privat.

Enligt beslut i kommunfullmäktige, 63 §/9.11.2015, övertog kommunen första delen av Gersbäcksvägen som leder fram till vägskälet där Skatan möter Gersbäcksvägen.

Projektering för grundförbättring av Skatan har utförts 2016 i enlighet med 2016 års budget.

Innan grundförbättringen kan påbörjas behöver kommunfullmäktige fatta beslut om vägen skall övertas till kommunalväg.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska föreslår för kommunstyrelsen att ett beslut fattas huruvida kommunen skall överta den privata vägen Skatan till kommunalväg.

Tekniska nämnden anhåller även om besked ifall anslaget för grundförbättring och ytbeläggning får utnyttjas år 2017.

Beslut:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att vägen tas över till kommunalväg och att budgetmedlen frigörs.

KMST 18 §/16.1.2017

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att vägen Skatan tas över till kommunalväg och att budgetmedlen frigörs.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att vägen Skatan tas över till kommunalväg och att budgetmedel frigörs.

**§ 19 UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN VID SUNNANBERG VÅRDHEM**

KMST 334 §/13.12.2016

Kommunstyrelsen utsåg den 15.2.2010 en kommitté om fem personer med uppgift att se över kommunens äldreomsorgsplan samt utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem. 9.3.2015 utsåg kommunstyrelsen en ny kommitté med uppdrag att revireda Saltviks kommuns äldreomsorgsplan i form av äldrepolitiskt program samt utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem.

Till kommittén utsågs följande personer:

- Jan Salmén, ordförande i social- och omsorgsnämnden
- Janice Holmström, social- och omsorgsnämnden
- Berit Hampf, kommunstyrelsen
- Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef

Saltviks kommuns äldrepolitiska program antogs av kommunfullmäktige 7.6.2016/§61 varefter arbetet med att utvärdera verksamheten vid Sunnanberg vårdhem vidtog.

Kommunfullmäktige antog budgeten för 2017 den 28 november 2016 och lade till ett nytt investeringsanslag om 40 000 euro för utredning/projektering av äldreboende. Anslaget är ett reservationsanslag som kräver kommunfullmäktiges godkännande.

Kommitténs slutrapport gällande utvärderingen av Sunnanberg jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschef Ritva Eklund och kommittémedlem Berit Hampf presenterar utvärderingen på mötet och deltar som sakkunniga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och diskuterar ärendets vidare behandling.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.

KMST 19 §/16.1.2017

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att föra ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande.



Dnr: 50 /2016

§ 20 SAMARBETSAVTAL OM GEMENSAM UPPHANDLING AV VAROR

SOCN 77 §/15.12.2016

Sunnanberg vårdhem har en längre tid beställt en hel del vårdmaterial från Ålands hälso- och sjukvårds centrallager. För att detta skall vara formellt riktigt behöver ett samarbetsavtal ingås mellan Sunnanberg vårdhem och ÅHS gällande de olika ramavtal som ÅHS upphandlar för sitt centrallagers räkning. Samarbetsavtalet möjliggör att Sunnanberg vårdhem även i fortsättningen kan beställa varor via ÅHS centrallager. Man kan själv välja vilka upphandlingar man är intresserade av att delta i. Genom att koncentrera upphandlingar av det här slaget kan kostnaderna hållas nere.

Enligt det bifogade förslaget till samarbetsavtal noteras att avtalsparterna även utser en kontaktperson för upphandlingen. Denna person kommer att finnas representerad i den referensgrupp som tar ställning till inkomna anbud och ger förslag om antagande av leverantör. Varje avtalspart fattar sina egna likalydande upphandlingsbeslut och tecknar egna avtal med leverantörerna, alternativt kan avtalsparterna i detta skede befullmäktiga Ålands hälso- och sjukvård att teckna avtal även för avtalsparternas del.

För deltagande i samarbetet erlägger deltagande avtalspart en ersättning om 8 % av avtalspartens upphandlingsvärde under avtalsperioden. Avgiften uppbärs för att bl.a. täcka kostnader för administrationen kring uppgörandet av förfrågningsunderlag inför själva upphandlingen. Sunnanberg vårdhem köper vårdmaterial från ÅHC:s centrallager för i medeltal ca 20 000 €/ år inkl. expeditionsavgift.

De upphandlingar gällande vårdmaterial som Sunnanberg vårdhem är intresserade av är följande:

- Förbandsmaterial
- Andningstillbehör
- Hygien – och skyddsmaterial
- Katetrar, sonder och dräner
- Stomimaterial
- Diabetesmaterial
- Inkontinensskydd och bäddmaterial
- Injektionsnålar och sprutor

Det föreslagna samarbetsavtalet gäller perioden 1.12.2016–30.11.2020.

Samarbetsavtal (bilaga) bifogas sammanträdeskallelsen.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Social – och omsorgsnämnden godkänner samarbetsavtalet om gemensam upphandling med Ålands hälso- och sjukvård samt godkänner att en fullmakt ges till ÅHS för att befullmäktiga ÅHS att teckna avtal för Sunnan-



berg vårdhems del och beslutar översända ärende till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag. Social- och omsorgsnämnden vill dock inför styrelsen framföra att nämnden anser att det totala påslaget, bestående av expeditionsavgift om 20 % samt ersättningen för upphandlingen om 8 % av upphandlingsvärdet, är oskäligt högt samt att det bör finnas en uppsägningsklausul i avtalet.

Samarbetsavtal om gemensam upphandling av varor i bilaga till protokoll.

KMST 20 §/16.1.2017

Samarbetsavtal om gemensam upphandling bifogas kallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna samarbetsavtalet om gemensam upphandling med Ålands hälso- och sjukvård för perioden 1.12.2016–30.11.2020. Kommunstyrelsen godkänner samtidigt att fullmakt ges till Ålands hälso- och sjukvård för att befullmäktiga dem att teckna avtal för Sunnanberg vårdhems med leverantörerna.

Tf kommundirektören befullmäktigas att teckna samarbetsavtal om gemensam upphandling med Ålands hälso- och sjukvård.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Samarbetsavtal som bilaga i protokoll.



§ 21 ANBUD TVÄTT OCH UNDERHÅLL AV SKYDDSKLÄDER.

SOCN 78 §/15.12.2016

Lindström Oy tillhandahåller textilservice och har gett anbud på tillhandahållande av skyddskläder för äldreomsorgen i Saltviks kommun i form av leasingavtal. Enligt anbud sköter Lindström om anskaffning, tvätt, utbyte och transport av textilerna (skydds/arbetskläderna).

Kostnaderna för leasing av skydds/arbetskläder för äldreomsorgen (inkl. vård-, städ och kökspersonal, vikarier och studerande samt hemvårdspersonal) är/uppskattas till ca 10 000 € per år.

De två andra tvätteriföretagen på Åland kan inte erbjuda motsvarande tjänster som Lindström erbjuder.

Upphandlingsperiod: 1.1.2017–31.12.2019

Anbud om tvätt och underhåll av skyddskläder (bilaga) bifogas sammanträdeskallelsen.

Vik. äldreomsorgschefen förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner anbud om tvätt och underhåll av skyddskläder och för ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag. Anbud om tvätt och underhåll av skyddskläder i bilaga till protokoll.

KMST 21 §/16.1.2017

Anbud om tvätt och underhåll av skyddskläder (bilaga) bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att avtal för tvätt och underhåll av skyddskläder tecknas för perioden 1.1.2017-31.12.2019 med Lindström Oy.

Äldreomsorgschefen befullmäktigas att teckna avtalet.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Anbud om tvätt och underhåll av skyddskläder (bilaga) som bilaga till protokoll.



Dnr: 29 /2015

§ 22 AVTAL- UTBILDNING OCH STÖD INOM BARNSKYDDETS FAMILJEVÅRD

KMST 22 §/16.1.2017

Kommunens avtal om utbildning och stöd inom barnskyddets familjevård med Rädda Barnen har varit i kraft under ca 1,5 år (kmst beslut § 138/25.5.2015). Rädda Barnen på Åland r.f inkommit med en förfrågan om förlängning av avtalet under perioden 1.1.2017 – 31.5.2018. Intentionen med avtalet om utbildning och stöd i barnskyddets familjevård är att erbjuda kommunerna utbildning, fortbildning och nätverksverksamhet inom barnskyddets familjevård och stödverksamhet i form av köptjänst.

Kommunernas skriftliga godkännande behövs senast den 15 februari 2017. Rädda Barnen påbörjar rekryteringen av nya familjer till den förberedande utbildningen för nya familjer i mars 2017 om samtliga kommuner godkänt förlängningen.

Socialkontoret i kommunen rekommenderar att avtalet förlängs med Rädda Barnen. Socialarbetaren och socialsekreteraren har också deltagit i den utbildning som tillhandahållits av Rädda Barnen under avtalsperioden. Medel för grundandel och utbildningskostnader finns i budgeten för perioden.

Bifogat med kallelsen finns avtal om utbildning inom barnskyddets familjevård jämte bilagor utvärdering av utbildning under förra avtalsperioden och kostnadsfördelning inför kommande period.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ingå avtal om utbildning och stöd inom barnskyddets familjevård för tiden 1.1.2017-31.5.2018.

Tf kommundirektören befullmäktigas teckna avtalet.

Beslutet delges social- och omsorgsnämnden.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Avtal om utbildning inom barnskyddets familjevård jämte bilagor bifogas protokollet.

**§ 23 JÄMSTÄLLDHETS- OCH LIKABEHANDLINGSPLAN**

KMST 23 §/16.1.2017

Enligt diskrimineringslagen 1.1.2015 (tidigare lagen om likabehandling) krävs det inte att bara myndigheterna ska främja likabehandling utan också arbetsgivarna, utbildningsanordnarna och läroanstalterna. Den ger ett allt mera omfattande skydd mot diskriminering. Lagen, som bygger på direktivet om likabehandling i arbetslivet, kräver nu att det utarbetas en likabehandlingsplan på arbetsplatser som regelbundet har minst 30 anställda. Planen ska innehålla de åtgärder som behövs för att främja likabehandling och den ska bearbetas av arbetsgivaren och personalrepresentanter i enlighet med samarbetslagen. Likabehandlingsplanen ska vara klar senast 1.1.2017.

Ledningsgruppen i Saltviks kommun har under år 2016 framarbetat en jämställdhets- och likabehandlingsplan som ska ersätta den jämställdhetsplan 2009-2010 som kommunstyrelsen antog 29.1.2009 som en del av kommunens arbetarskyddsprogram. Planen har varit ute på remiss i förvaltningen och även behandlats i kommunens arbetarskyddskommission då den nya planen blir en del av arbetarskyddsprogrammet.

Planen skall vara ett konkret verktyg i Saltvik kommuns verksamhet både för personal och förtroendevalda. Planen beskriver de övergripande målen med jämställdhets- och likabehandlingsarbetet. Förtroendevalda och personer i chefsposition bär ett särskilt ansvar för att likabehandlings- och jämställdhetsarbetet bedrivs på ett medvetet och målinriktat sätt, t ex genom att särskilda planer för arbetet inom en viss enhet utarbetas. Planen revideras vid ingången av varje ny mandatperiod och nästa revidering är således i början av år 2020. Under denna period 2017-2019 kommer olika fokusområden i planen att lyftas årligen. Under år 2017 kommer ledningsgruppen i kommunen att arbeta med planer för specifika verksamhetsgrenar såsom skol- och bildningsavdelningen jämte social- och omsorgsavdelningen.

Jämställdhets- och likabehandlingsplanen bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner jämställdhets- och likabehandlingsplan för Saltviks kommun enligt bilaga. Planen delges nämnder och kommunfullmäktige.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Jämställdhets- och likabehandlingsplan i bilaga till protokoll.



Dnr: 79 /2016

§ 24 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, LINDH THOMAS BODIROZA

KMST 24 §/16.1.2017

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Thomas Bodiroza Lindhs ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Sökanden är nu bosatt i Sverige. Han är född i Iniö, men har sedan två års ålder bott på Åland fram till 18 års ålder då han flyttade till Helsingfors för att studera.

Ansökan gäller ett outbrutet område om ca 4000 kvm från fastigheten Solberga, 736-423-3-10, Rangsby, Saltvik. Sökanden kommer att förvärva det aktuella området som gåva av sina föräldrar, Kurt och Synnöve Lindh, och avsikten är att uppföra ett bostadshus på fastigheten för att eventuellt i framtiden kunna använda bostaden som stadigvarande bostad. Området är lämpligt för bostadsändamål och ligger i en bykärna. Sökanden har anknytning till området i och med att han bott i samma by under sin aktiva, medvetna uppväxt.

Sökanden äger inte sedan tidigare mark på Åland.

Enligt LF om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 2 mom 1p ska jordförvärvstillstånd beviljas om sökanden bott i landskapet Åland så länge att den aktiva, medvetna uppväxttiden infallit medan sökanden bott i landskapet. Att markområdet och sökandens tidigare markinnehav understiger tillsammans 4000 kvm och att marken inte utgörs av ett attraktivt eller känsligt strandområde.

Ansökan om jordförvärv jämte bilagor finns till påseende under sammanträdet.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 2 mom 1p.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.



Dnr: 2 /2017

§ 25 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, BOSTADS AB SOLHEMSVÄGEN I SALTVIK

KMST 25 §/16.1.2017

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Bostads Ab Solhemsvägen i Saltviks ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom. Ansökan gäller fastigheten Haraldsby VI:1, RN:r 6:32, Haraldsby, Saltvik.

Ur bifogat handelsregisterutdrag framgår att bolagets hemort är Saltvik sedan det bildades 23.12.2016. Bostadsaktiebolagets styrelse har en ordinarie medlem: Arvi Lepik, som har åländsk hembygdsrätt.

Kommunstyrelsen förordar ansökan inför landskapsregeringen med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd 6 § pp 1-3.

Ansökan jämte bilagor finns till påseende på sammanträdet.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar ansökan med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd 6 § pp 1-3.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 26 UPPGIFTSBASERAT LÖNETILLÄGG IT-ANSVARIG**

KMST 26 §/16.1.2017

IT-ansvaret i kommunen har varit en del av ekonomichefens uppgifter. I takt med att kraven på ökad IT-säkerhet, nya lagkrav gällande personuppgifter har kommit är en tydligare samordning och strukturering av kommunens IT-verksamhet nödvändig. Behovet av att förtydliga och strukturera upp IT-verksamheten och olika ansvarsområden inom IT har uppmärksammats i förvaltningen.

Ekonomichefen kommer fortfarande att administrera och beställa rättigheter för kommunens anställda och även ansvara för att utrustning finns på plats vid nyanställning eller då uppgradering av befintlig utrustning är nödvändig.

Den nya uppgiften som IT-ansvarig innebär bl a att:

- ansvara för behörigheter vid anställningsförändringar
- ansvara för kommunens IT-utveckling med fokus på samordning och säkerhet
- samordna kommande IT-satsningar inför budgetberedningsarbetet
- ansvara för kommunens IT-plan
- sammankalla till IT-gruppsmöten med kommunens IT-grupp och hostingleverantör
- omvärldsbevaka kommande lagkrav etc. som kan komma att påverka organisationen (bl a EU's dataskyddsförordning som träder i kraft den 18.5.2018).
- utveckla och effektivisera kommunens IT-struktur med fokus på säkerhet, kostnadseffektivitet och struktur i samarbete med ledningsgruppen
- ansvara för IT-kommunikationen till kommunens enheter och anställda
- utforma och uppdatera policys i samarbete med ledningsgruppen

Den IT-ansvariga rapporterar till kommundirektören och uppgiften sköts inom den befintliga förvaltningen.

Uppgiften som IT-ansvarig beräknas utgöra 20 procent av heltid. Under år 2017 loggas antalet timmar som läggs ner på IT-arbetet för att kunna få en uppskattning och göra en utvärdering av framtida behov.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ett uppgiftsbaserat helhetsbelopp på 340 euro per månad utbetalas till Marika Mattfolk som handhar IT-ansvaret i kommunen från och med den 1.1.2017.

Det uppgiftsbaserade tillägget för IT-ansvaret ryms inom fastställd budget för år 2017.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

Protokolljustering:

**§ 27 ANSTÄLLNING AV KOMMUNDIREKTÖR**

KMST 319 §/21.11.2016

Kommundirektör Katarina Donning har lämnat in en ansökan om befrielse från sin tjänst som kommundirektör. Kommunfullmäktige kommer att behandla frågan om beviljande av befrielse vid sitt möte den 28.11.2016.

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen utser en rekryteringsgrupp för kommundirektörstjänsten då kommunfullmäktige beviljat nuvarande kommundirektör befrielse från tjänsten.

Rekryteringsgruppen får i uppdrag att bereda anställningsbeslutet.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse en rekryteringsgrupp bestående av kommunstyrelsens ordförande Runar Karlsson, viceordförande Jan Lindgrén, kommunfullmäktiges ordförande Jan Salmén, kommunfullmäktigeledamot Runa-Lisa Jansson samt personalens representant skol- och bildningschef Peter Holm. Kommunfullmäktiges viceordförande Silvana Fagerholm-Sjöblom är ersättare i gruppen.

Rekr.gruppen § 17

Genomgång av vad intervjuerna gett och diskussion om hur vi går vidare.

I sammanställningen över de sökande (meritjämförelsen), vilken behandlades på förra mötet, finns inte angivet de tre sökande som inkom med sina ansökningar efter utsatt ansökningstid, och därmed inte kommer beaktas. Mötet beslöt att föra in dessa tre i mötesprotokollet för möte fyra. De tre sökande som inkom med ansökan efter utgången av ansökningstiden är: Björn Lormark, Mats Romlin och Christian Wikström.

Rekryteringsgruppen har gått igenom samtliga sökandes ansökningshandlingar. En sammanställning har uppgjorts i enlighet med utnämningssgrunderna i 125 § 2 mom. i Finlands grundlag för offentliga tjänster där det för varje sökande framkommer skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd så att en meritjämförelse mellan de sökande erhållits.

Med hänvisning till ansökningshandlingar, utbildning och meriter samt det som framkom vid intervjutillfället beslöt rekryteringsgruppen att gå vidare med sökande Ewa Danielsson.

Vidare beslöts att efterfråga referenser för de två sökande som intervjuats. Beslöt att Peter Holm handhar uppdraget. Referensdokument i bilaga till protokoll.



Rekr.gruppen § 18

Rekryteringsgruppens förslag till tjänsten som kommundirektör.

Rekryteringsgruppen föreslår att Ewa Danielsson är den mest lämpliga kandidaten till tjänsten med hänvisning till att hon:

Är socialt kompetent och har ledaregenskaper
Har kompetens inom och erfarenhet av avtals- och personalfrågor
Besitter bokföringskunskaper, har kompetens inom kommunal förvaltning, och är insatt i kommunala frågor.

Rekryteringsgruppen beslöt enhälligt att inför kommunstyrelsen föreslå att Ewa Danielsson väljs till kommundirektör.

KMST 27 §/16.1.2017

T.f. kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige, i enlighet med rekryteringsgruppens förslag och motivering, att Ewa Danielsson väljs till kommundirektör. Anställningen är tillsvidare med 6 månaders provotid.

Föreslås också inför kommunfullmäktige att:

-rekryteringsgruppen ges i uppdrag att handha uppföljningen av provotiden, på 6 månader, så att denna kan avhandlas i kommunfullmäktige innan provotidens utgång.

-kommunstyrelsen ges i uppdrag att teckna avtal med den tillträdande kommundirektören.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige, i enlighet med rekryteringsgruppens förslag och motivering, att Ewa Danielsson väljs till kommundirektör. Anställningen är tillsvidare med 6 månaders provotid.

Föreslås också inför kommunfullmäktige att:

-rekryteringsgruppen ges i uppdrag att handha uppföljningen av provotiden, på 6 månader, så att denna kan avhandlas i kommunfullmäktige innan provotidens utgång.

-kommunstyrelsen ges i uppdrag att teckna avtal med den tillträdande kommundirektören.

Paragrafen justeras omedelbart.



§ 28 ANHÅLLAN OM LEDIGHET TF KOMMUNDIREKTÖR

KMST 28 §/16.1.2017

Den tillförordnade kommundirektören anhåller om ledighet för perioden:

17.2 - 24.2 2017 (6 dagar)

Ledigheten tas ut i form av tre semesterdagar och tre dagar i kompledighet. Personalen, även kommundirektörens ställföreträdare kanslissekreteraren, har tillfrågats och gett sitt samtycke.

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar tf kommundirektören ledighet enligt anhållan.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 29 ÅTERTAGANDE AV TECKNINGSRÄTT

KMST 29 §/16.1.2017

I samband med att Katarina Donning slutar som kommundirektör i Saltviks kommun bör hennes teckningsrätt i kommunens konton återtas. De aktuella kontona är följande:

Nordea Bank Finland Abp 229618-122571, Saltviks kommun,
Andelsbanken för Åland: 557804-18230, Saltviks kommun,
Ålandsbanken 660100-1073014, Saltviks kommun

samt i Ålandsbanken

660100-4377990 Ödakarby skolas stipendiefond,
660100-4386470 Rangsbys skolas stipendiefond,
660100-4350989 Trivselfond för Saltviks pensionärer,
660100-1585322 Hjördis Gottbergs Minnesfond och
660100-10005734 Ulla o Ruben Nordmans Stipendiefond

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen återtar Katarina Donnings teckningsrätt i ovan nämnda konton.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.



Dnr: 3 /2017

§ 30
ERBJUDANDE AV MARKINKÖP I HARALDSBY

KMST 30 §/16.1.2017

Kommunen har blivit erbjuden att köpa markområdena Rn:r 1:30 och 1:54 i Haraldsby, Saltvik.

Karta över området bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Ärendet överförs till tekniska nämnden för utlåtande.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 5-7, 12, 14-15, 19, 27, 30.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 1-4, 8-11, 13, 16-18, 20-26, 28-29.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 1-4, 8-11, 13, 16-18, 20-26, 28-29.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
