



Sammanträdestid	Måndagen den 16.10.2017 kl. 17.00 – 19.50	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Karlsson Runar, ordf.- Lindgrén Jan, viceordf.x Salmén Rosax Lindblom Jörgenx Johansson Mathiasx Holmström Katinkax Renfors Kerstin	<ul style="list-style-type: none">- Waldron Christopherx Sjöblom Tommy- Mörn Marika- Holmström Sue- Dahlén Fredrik- Sirén Siw- Mindres-Linde Ana-Maria
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförandex Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordf, §§ 212-241- Brandt Mikaela, socialsekreterare- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör- Knip Maria, äldreomsorgschef- Holm Peter, bildningschefx Koskinen Monica, vik. Ekonomichef, §§ 212-222, kl 17.00-18.05- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör <ul style="list-style-type: none">x Gestberg Solveig, kanslisekreterarex Danielsson Ewa, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 212 - 247	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Runar Karlsson	Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 18 oktober 2017	
	Tommy Sjöblom	Rosa Salmén
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 19 oktober 2017	
Intygar	Solveig Gestberg,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 16.10.2017 kl. 17.00 -
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 212 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 213 Protokolljusterare
- § 214 Föredragningslistan
- § 215 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 216 Delgivningar
- § 217 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 218 Budgetuppföljning 2017
- § 219 Skatteredovisningar 2017
- § 220 Snöplogning 2017 - 2019
- § 221 Budget 2018 och ekonomiplan 2019-2020
- § 222 Förslag til budget för Ålands omsorgsförbund för år 2018 och ekonomiplan för åren 2019-2020

- § 223 Brand- och räddningsväsendets taxor 2018
- § 224 Avloppsvattenavgifter år 2018
- § 225 Avloppsanslutningstaxa år 2018
- § 226 Hamnavgifter 2018
- § 227 Avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2018
- § 228 Hyror år 2018
- § 229 Bidrag för underhåll av privatvägar år 2018
- § 230 Taxa containerplats 2018
- § 231 Avfallstaxor 2018
- § 232 Byggnadstaxor 2018
- § 233 Taxor och avgifter 2018 / idrottsplaner och skolutrymmen
- § 234 Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2018
- § 235 Hemserviceavgifter 2018
- § 236 Avgifter för Sunnnanberg vårdhem 2018
- § 237 Arvode för närståendevård över 65 år/2018
- § 238 Arvode för närståendevård 2018/Under 65 år
- § 239 Arvode för familjevård 2018
- § 240 Motion angående mervärdesskattefri privat socialservice
- § 241 Utlåtande gemensam barnomsorgsledare NÅHD
- § 242 Motion gällande idrotts- och barn/ungdomsbidrag
- § 243 Prognos för barn i barnomsorg
- § 244 Prognos för barn i barnomsorg verksamhetsår 2017-2018 - KÖK
- § 245 Motion om folkomröstning gällande Ålands landskapsregerings initiativ om kommunindelning

- § 246 Elektronisk hantering av färdtjänsten
- § 247 Fortsättningsprojekt va-plan 2018 samt gemensam kartläggning och register för enskilda avlopp



§ 212 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 212 §/16.10.2017

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 213 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 213 §/16.10.2017

I tur att justera protokollet är Jan Lindgrén och Rosa Salmén.

Kommunstyrelsens beslut:

Till protokolljusterare valdes Tommy Sjöblom och Rosa Salmén. Protokollet justeras onsdagen den 18 oktober 2017 kl 16.30 på kommunkansliet i Nääs.



§ 214 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 214 §/16.10.2017

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 215 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 215 §/16.10.2017

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, skall kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 9 oktober 2017.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.



§ 216 DELGIVNINGAR

KMST 216 §/16.10.2017

Ålands kommunförbund

- Protokoll 6/8.9.2017
- Preliminärt budgetförslag 2018

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Protokoll 5/27.9.2017

Finlands kommunförbund

- Cirkulär 20/2017, Ersättningar för musikframföranden som betalas till Teosto år 2018
- Cirkulär 21/2017, Ersättningar för musikframföranden som betalas till Gramex år 2018

Ålands omsorgsförbund – KST

- Information av kommunens representant Runar Karlsson.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.



§ 217 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 217 §/16.10.2017

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- 38/2017, Tjänsteförordnande vik ekonomichef
- 39/2017, Tjänsteförordnande vik ekonom
- 40/2017, Tjänsteförordnande vik byråsekreterare
- 41/2017, Tjänsteförordnande vik byråsekreterare
- 42/2017, Tjänsteförordnande vik kanslist/receptionist
- 43/2017, Tillsättande av hyresgäst
- 44/2017, Tillsättande av hyresgäst

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 7/2017

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 6/2017

Tekniska nämnden

- Protokoll 7/2017

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 6/2017

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 4/2017

Lantbruksnämnden för norra Åland

- Protokoll 2/2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.



Dnr: 43 /2017

§ 218

BUDGETUPPFÖLJNING 2017

KMST 218 §/16.10.2017

Resultatrapport för september månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Resultatrapport för september månad bifogas protokollet.



Dnr: 41 /2017

§ 219 SKATTEREDOVISNINGAR 2017

KMST 219 §/16.10.2017

Skatteredovisning per september månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Skatteredovisning per september månad bifogas protokollet.



Dnr: 11 /2017

§ 220 SNÖPLOGNING 2017 - 2019

TEKN 59 §/20.9.2017

Tekniska nämnden har genom annons i båda tidningar begärt anbud på snöplogningen hösten 2017 t.o.m. våren 2019.
Enligt verkställighetsdirektiven för budgeten 2017 skall avtal som har verkningar utöver budgetåret föras till kommunstyrelsen för godkännande.

Sammanställning av inkomna anbud bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att kontrakt tecknas med:
Erik Hamnström för distriktet Haga-Ödkarby-Hjortö-Lavö
Tomtens Mjolk Ab för distriktet Sälis-Laby-Toböle-Bertbyvik
JBS Söderlund för distriktet Lavsböle-Tengsödavik
LBS Staffan o Janne Mörn för distriktet Kvarnbo-Haraldsby
för perioden hösten 2017 t.o.m. våren 2019

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att kontrakt tecknas med:
Erik Hamnström för distriktet Haga-Ödkarby-Hjortö-Lavö
Tomtens Mjolk Ab för distriktet Sälis-Laby-Toböle-Bertbyvik
JBS Söderlund för distriktet Kvarnbo-Haraldsby
LBS Staffan o Janne Mörn för distriktet Lavsböle-Tengsödavik
för perioden hösten 2017 t.o.m. våren 2019

KMST 220 §/16.10.2017

Sammanställning av inkomna anbud bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag att kontrakt tecknas med:
Erik Hamnström för distriktet Haga-Ödkarby-Hjortö-Lavö
Tomtens Mjolk Ab för distriktet Sälis-Laby-Toböle-Bertbyvik
JBS Söderlund för distriktet Kvarnbo-Haraldsby
LBS Staffan o Janne Mörn för distriktet Lavsböle-Tengsödavik
för perioden hösten 2017 t.o.m. våren 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att kontrakt tecknas med:
Erik Hamnström för distriktet Haga-Ödkarby-Hjortö-Lavö
Tomtens Mjolk Ab för distriktet Sälis-Laby-Toböle-Bertbyvik
JBS Söderlund för distriktet Kvarnbo-Haraldsby
LBS Staffan o Janne Mörn för distriktet Lavsböle-Tengsödavik
för perioden hösten 2017 t.o.m. våren 2019.



Dnr: 44 /2017

§ 221 BUDGET 2018 OCH EKONOMIPLAN 2019-2020

Rn § 30/13.09.2017

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2018 har uppgjorts.

Brandkårerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.
Budgetförslag; enligt bilaga:

- Bilaga A – RN § 30, Eckerö
- Bilaga B – RN § 30, Finström
- Bilaga C – RN § 30, Geta
- Bilaga D – RN § 30, Hammarland
- Bilaga E – RN § 30, Jomala
- Bilaga F – RN § 30, Lumparland
- Bilaga G – RN § 30, Saltvik
- Bilaga H – RN § 30, Sund
- Bilaga I – RN § 30, Vårdö

De gemensamma kostnaderna ingår som separata förslag i Bilaga E-RN § 30.

Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma brandnämnden omfattar budgetförslaget för 2018 enligt bilaga A-I RN § 30.

Beslut:

I bilaga G-RN § 30, Saltvik föreslår ledamot Simon Karlsson med understöd av ledamot John Hilander att moment 8010 – 4320 minskas med 1 840 euro till 25 000 och moment 8020 - 4320 minskas med 1 788 euro till totalt 28 000 euro. En total minskning med 3 628 euro.

Lbrn § 15/19.9.2017

Lantbrukssekreteraren har gjort upp förslag till budget för gemensamma lantbruksnämnden.

Förslaget utgår från reducerade personalkostnader som en följd av att lantbrukskanslisten gått ner i arbetstid. Brev om hörande samt stödbeslut till jordbrukarna har övergått till att skickas på elektronisk väg vilket även det innebär kostnadsinbesparingar.

Förslag:

Förslag till budget och ekonomiplan godkänns enligt bilaga 2.

Beslut:

Förslaget godkändes.

**BYGG 63 §/19.9.2017**

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2018 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag enligt bilaga. Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och för det vidare till kommunstyrelsen.

TEKN 67 §/20.9.2017

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget för Tekniska nämnden - samhällstjänster och ett förslag till budget för Tekniska nämnden - affärsverksamhet för år 2017 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

Se bilagor.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp. Protokollet bifogas kallelsen som bilaga.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Budgetförslaget godkändes med smärre textjusteringar och följande ändringar:

Under investeringar flyttade Lavövägen fram ett år.

Bevattningsledning Rangsby fotbollsplan till Bocknäs vattenverk lades till. 15 000 euro.

Förslag till budget för Tekniska nämnden – samhällstjänster

Förslag till budget för Tekniska nämnden – affärsverksamhet

Förslag till budget för Tekniska nämnden-investeringsplan 2018-2022

Bifogas protokollet.

SOCN 65 §/19.9.2017

Vik. socialsekreteraren har uppgjort ett förslag till budget för individ- och familjeomsorgen år 2018.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

De viktigaste förändringarna är jämfört med föregående år är följande:

- Behandlingshem inom barnskydd medför ökade kostnader.
- Kostnader för behandlingshem inom missbrukarvården har kunnat strykas pga att det ej finns kända behov av sådan vård i dagsläget.

Protokolljustering:



- Antalet familjehem minskar.
- Behovet av utkomststöd är stabilt på en hög nivå.
- Ökad inflyttning av handikapphushåll medför ökade kostnader inom handikappservice vad gäller färdtjänst, assistans, avlastning och utrustning.
- Flyktingkoordination sker 2018 inom socialkansliets ordinarie verksamhet

Bilagor:

1. Ledningsgruppens protokoll
2. Budget, Individ- och familjeomsorg samt ÅOF 2018

Vik. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.

SOCN 58 §/19.9.2017

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2018.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Bilagor:

1. Budgettext
2. Sifferdel
3. Investeringar
4. Ledningsgruppens protokoll

Bilagorna bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att ramen för äldreomsorgens budget utökas med 15.000 euro i enlighet med äldreomsorgschefens förslag till ledningsgruppen.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.

SKOLBI 65 §/27.9.2017

Bildningschefen har utarbetat ett förslag till budget för skol- och bildningsnämnden för år 2018 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. För skol- och bildningsnämnden innebär kommunstyrelsens bud-

Protokolljustering:



getdirektiv en ökning av ramen, i jämförelse med 2017 års budgetram, med totalt 395 000 euro fördelat enligt följande:

-Hyra moduldaghem	30 000
-Personalkostnader inom barnomsorg	160 000
-Hemvårdsstöd	40 000
-Digitala enheter till skolorna	15 000
-Undervisningsarrangemang	40 000
-Verksamhetsbidrag	10 000
-NÅHD träningsundervisningen	100 000

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp.

Intäkterna förväntas öka p.g.a. fler inskrivna barn i kommunens daghem samt höjd maxtaxa (i enlighet med nya barnomsorgslagen som träder i kraft 1.1.2018).

Kostnaderna inom barnomsorgen ökar p.g.a. fler inskrivna barn vilket i sin tur kräver mer personal. Dessutom ökar kostnaderna för tillhandahållande av daghemslokaler i form av hyra av moduler.

Kostnaderna för hemvårdsstödet har under senaste åren budgeterats för lågt och har nu ökats så att de mer speglar verkligheten. Orsakerna till ökningen beror på lagförändringen 2016 samt att fler antal personer erhåller stödet.

Inom fritids-, idrotts-, samt kultur- och biblioteksverksamheten sker inga märkbara förändringar, förutom en eventuell revidering av bidragskriterierna vilket kan medföra bidragsutbetalningar till föreningar från andra kommuner.

I lågstadierna förväntas elevantalet minska något, med tre elever, jämfört med 2017. Trots det ökar timresursen något, detta med anledning av vissa undervisningsarrangemang. Nya elev- och lärardatorer behöver införskaffas.

För högstadieundervisningen, som handhas av NÅHD, har inget slutgiltigt budgetförslag erhållits men i en preliminär kostnadsfördelning uppgår totalen för Saltviks del till 1 232 471,04 euro, vilket överskrider den ram om 1 230 144,06 euro som fastställts av kommunstyrelsen. Enligt avtalet med NÅHD: *"Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår skall tillställas medlemskommunerna senast den 30.9 och den godkända budgeten och ekonomiplanen senast den 30.11. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige skall medlemskommunernas yttrande bifogas."*

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Skol- och bildningsnämndens förslag till budget för 2018 inkl. NÅHD
- Investeringsplan
- Ledningsgruppens protokoll
- Preliminär kostnadsfördelning NÅHD 2018

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2018 och investeringsplan för skol- och bildningsnämnden godkänns enligt bilaga.

Skol- och bildningsnämnden uppmärksammar kommunstyrelsen på att den fortsatta budgetbehandlingen inom NÅHD kan leda till förändringar som i sin tur påverkar budgetarbetet. Om NÅHD:s budgetprocess fortlöper på ett sådant sätt att skol- och bildningsnämnden inte hinner hålla ett möte och framställa ett eventuellt yttrande befullmäktigas bildningschefen till detta. Ett eventuellt yttrande skall dock behandlas i kommunstyrelsen innan det delges NÅHD.

Budgetförslag och investeringsplan bifogas protokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag men med följande mindre justeringar:

-Jan Salmén föreslog att personalbemanningen i Prästkragens kök bibehålls på samma nivå som i budget 2017 med motiveringen att en utökning från 70 % till 100 % gjorts nyligen. Förslaget understöddes av René Hampf. I bildningschefens budgetförslag föreslås en utökning från 1,0 till 1,1.

En öppen omröstning genomfördes där Tommy Sjöblom, Sue Holmström och Tom Jansson röstade JA, för bildningschefens förslag, och Jan Salmén och René Hampf röstade NEJ.

-För investeringsanslaget *Ödkarby skola lekutrustning* ändrades beskrivningen och 30 000 euro föreslås som anslag för år 2019, planeringen av sandplan bör göras under 2018.

-En kläm fördes in i textdelens verksamhetsmål, "planering för utveckling av skol-/daghemsgårdar".

KMST 221 §/16.10.2017

Budgetdirektiv bifogas sammanträdeskallelsen.

Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet av vik. ekonomichef Monica Koskinen som även deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 23 oktober 2017 kl. 8.00. De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

- Mikaela Brandt, socialsekreterare
- Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör
- Peter Holm, bildningschef
- Maria Knip, äldreomsorgschef
- Lennart Johansson, brandchef
- Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör
- Mia Jansson, personalsekreterare

Protokolljustering:



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 23 oktober 2017 kl. 8.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

- Mikaela Brandt, socialsekreterare
 - Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör
 - Peter Holm, bildningschef
 - Maria Knip, äldreomsorgschef
 - Lennart Johansson, brandchef
 - Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör
 - Mia Jansson, personalsekreterare
-



Dnr: 70 /2017

§ 222 FÖRSLAG TIL BUDGET FÖR ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND FÖR ÅR 2018 OCH
EKONOMIPLAN FÖR ÅREN 2019-2020

KMST 222 §/16.10.2017

Ålands omsorgsförbund k.f. begär in utlåtande från medlemskommunerna gällande förslag till budget 2018 och ekonomiplan för åren 2019-2020. Utlåtandet ska vara Omsorgsförbundet tillhanda senast den 18 oktober 2017.

ÅOF k.f. förslag till budget 2018 och ekonomiplan 2019-2020 samt vik. socialsekreterare Cecilia Dahlströms utlåtande bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar vik. socialsekreterarens förslag till utlåtande om Ålands omsorgsförbunds förslag till budget för 2018 och ekonomiplan för 2019-2020.

Utlåtandet delges Omsorgsförbundet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Utlåtandet i bilaga till protokoll.



§ 223 BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDETS TAXOR 2018

RN § 29/13.9.2017

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2018. Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor. Bilaga A-RN § 29, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2018 enligt bilaga A-RN § 29.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 223 §/16.10.2017

Förslag till taxor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2018 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

**§ 224 AVLOPPSVATTENAVGIFTER ÅR 2018**

TEKN 64 §/20.9.2017

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2015 ett överskott på 23 475 euro för de externa kostnaderna och ett underskott på 35 896 euro totalt inklusive avskrivningar, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrå, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften för år 2017 är 3,49 euro/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, är 4,33 euro/m³.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat felfritt. År 2017 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.

Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.

I enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv höjs:

Protokolljustering:



- avloppsvattenavgiften med 2 % till 3,56 euro/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blir 4,41 euro/m³.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á 3,56 euro/m³ exkl. moms eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m³.

Beslut:Enligt förslag.

KMST 224 §/16.10.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag, dock så att:

- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras ökad elförbrukning, i enlighet med allmänna principer för avloppsanslutningar som kräver egen pumpstation (Kfge 71 §/10.11.2014), genom att avloppsvattenfakturan varje år minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller med hela förbrukningen om den är lägre än 5 m³.

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.



§ 225 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA ÅR 2018

TEKN 63 §/20.9.2017

Avloppsanslutningstaxan bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommunfullmäktige fastställde 100 §/ 20.11.2016 avloppsanslutningstaxan för år 2017.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avloppsanslutningstaxan för år 2018 höjs med ca 2 %, avrundade belopp. Avloppsanslutningstaxan bifogas som bilaga.

Teknisk nämndens beslut:

Enligt förslag.

Avloppsanslutningstaxan bifogas som bilaga.

KMST 225 §/16.10.2017

Avloppsanslutningstaxan samt förslag till ändring bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag, dock med ett förtydligande av sista meningen i punkt fyra.

Elförbrukningen bekostas av fastighetsägaren men kompenseras genom att avloppsvattenfakturan varje år minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller med hela förbrukningen om den är lägre än 5 m³.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.



Dnr: 65 /2017

§ 226 HAMNAVGIFTER 2018

TEKN 66 §/20.9.2017

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Avgiften för vinterförvaring under tiden 15.9-15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet har varit 55,11 exkl. moms, 68,34 inkl. moms. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgiften för småbåtsplatser och användning av el höjs med ca 2 % i enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv. Det sista uthyrda förrådet tas över i kommunens användning då nuvarande hyresgästen säger upp hyresavtalet. Förslag till avgifter bifogas kallelsen som bilaga.

Beslut:

Enligt förslag med den ändringen att hamnavgiften höjs till 200,00 euro + moms

Förslag till avgifter bifogas protokollet som bilaga

KMST 226 §/16.10.2017

Förslag till avgifter bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.



§ 227 **AVGIFTER FÖR HYRA AV KOMMUNENS MÖTESRUM ÅR 2018**

TEKN 62 §/20.9.2017

Kommuningenjören har gjort ett förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2018. Avgifterna bifogas som bilaga.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden godkänner avgifterna och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Teknisk nämndens beslut:

Enligt förslag.

Förslaget till avgifter bifogas protokollet.

KMST 227 §/16.10.2017

Förslag till avgifter bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

**§ 228 HYROR ÅR 2018**

TEKN 61 §/20.9.2017

De fastigheter som berörs är Rangsby och Ödkarby skollägenheter, Boogården, Grönvalla, Klockars, Dälden, Kantorsgården, Skogshöjden och Strömma lägenhet.

Nettoresultatet från alla bostadslägenheter i kommunens verksamhet visade år 2016 ett överskott på 132 013 131 589 € (131 589 år 2015) för de externa kostnaderna och ett underskott på 48 577 € (56 278 år 2015) totalt inklusive avskrivningar, interna kostnader så som avloppsvattenavgift och plogning, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för hyresuppföljning mm. Avskrivningarna utgör 107 122 €.

Interna intäkter utgörs främst av de hyror skolorna betalar för lägenheter som används för skolornas verksamhet i form av klassrum och eftislokal. Underhåll och renoveringar bokförs som driftkostnader. Boogården har under flera års tid renoverats vilket belastat resultatet.

Hyresverksamheten bokförs inklusive moms.

Boogården, Grönvalla och Klockars är byggda med landskapslån. Kommunen kan själv bestämma hyran och meddela till landskapsregeringen.

I Dälden skall hyreshöjningar godkännas av landskapsregeringen.

Hyreshöjningar skall meddelas 2 månader på förhand.

Hyrorna i kommunens lägenheter höjdes med 3 % 1.1.2017 med undantag av Boogården där hyran höjdes med 5,5 %.

I 2016 års budget gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att se över hyresnivåerna så att kostnadstäckning uppnås. För 2016 skulle det innebära en hyreshöjning på i medeltal 14,3 % för alla bostäder. Sett till de olika hyreshusen varierar behovet av höjning väldigt mycket beroende på vad som gjorts i huset just det året. En höjning på 14,3 % är inte möjlig utan större renoveringar.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår i enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv och tekniska nämndens budgetförslag att hyrorna höjs med 2 % år 2018. Hyrorna skulle vara:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m², månad.

Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 7,92 euro/m², månad.

Motorvärmarrutt saknas

Boogården, inklusive värme

- 7,65 euro/m², månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,40 euro/m², månad.

Klockars, inklusive värme

- 12,02 euro/m², månad.

Protokolljustering:



Motorvärmarruttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,25 euro/m², månad.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,42 euro/m², månad.
Motorvärmarruttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 10,09 euro/m², månad.

Strömma lägenhet, inklusive värme

- 8,74 euro/månad.
Motorvärmarruttag saknas

Allmänt: Där det finns motorvärmarruttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarruttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

Beslut:

Förslaget godkändes med tillägget att Boogården skall redovisningsmässigt delas upp i en bostadsdel och en offentlig del.

Inför nästa års budgetbehandling skall hyresnivån inbördes ses över i samtliga lägenheter med beaktande av standard, uppvärmningssätt mm. Dessutom skall möjligheten att sänka kostandsnivån ses över generellt.

KMST 228 §/16.10.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer hyrorna för år 2018 enligt följande:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m², månad.

Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 7,92 euro/m², månad.

Motorvärmarruttag saknas

Boogården, inklusive värme

- 7,65 euro/m², månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,40 euro/m², månad.

Klockars, inklusive värme

- 12,02 euro/m², månad.



Motorvärmarruttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,25 euro/m², månad.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,42 euro/m², månad.
Motorvärmarruttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 10,09 euro/m², månad.

Strömna lägenhet, inklusive värme

- 8,74 euro/månad.
Motorvärmarruttag saknas

Allmänt: Där det finns motorvärmarruttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarruttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

Kommunstyrelsen beslutar även att;
Boogården redovisningsmässigt delas upp i en bostadsdel och en offentlig del.

Inför nästa års budgetbehandling skall hyresnivån inbördes ses över i samtliga lägenheter med beaktande av standard, uppvärmningssätt mm. Dessutom skall möjligheten att sänka kostnadsnivån ses över generellt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen fastställer hyrorna för år 2018 enligt följande:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m², månad.

Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 7,92 euro/m², månad.

Motorvärmarruttag saknas

Boogården, inklusive värme

- 7,65 euro/m², månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,40 euro/m², månad.

Klockars, inklusive värme

- 12,02 euro/m², månad.

Motorvärmarruttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,25 euro/m², månad.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,42 euro/m², månad.
Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 10,09 euro/m², månad.

Strömna lägenhet, inklusive värme

- 8,74 euro/månad.
Motorvärmarrutttag saknas

Allmänt: Där det finns motorvärmarrutttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarrutttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

Kommunstyrelsen beslutar även att;
Boogården redovisningsmässigt delas upp i en bostadsdel och en offentlig del.

Hyresnivån skall inbördes ses över i samtliga lägenheter med beaktande av standard, uppvärmningssätt mm. Dessutom skall möjligheten att sänka kostnadsnivån ses över generellt. Utredningen skall vara kommunstyrelsen till handa senast 31.12.2017.



Dnr: 65 /2017

§ 229 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR ÅR 2018

TEKN 65 §/20.9.2017

Bidraget var år 2015 - 2017 400 €/km väg. År 2016 utbetalades 4 046 euro i bidrag.

Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFGE 102 §/14.11.2016.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 euro/km väg år 2018. Utbetalning av bidraget enligt fastställda principer.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 229 §/16.10.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.



Dnr: 65 /2017

§ 230 TAXA CONTAINERPLATS 2018

BYGG 66 §/19.9.2017

Vid lastrampen vid Returdepån finns två plaster för uppställande av contain-
ner till uthyrning.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår att avgiften för containerplats för år
2018 är 250 €/plats/månad exkl. moms.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden beslöt att föreslå en taxa om 250 euro/ plats/
månad exklusive moms för år 2018 för kommunstyrelsen.

KMST 230 §/16.10.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med bygg-
nads- och miljönämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.



Dnr: 65 /2017

§ 231 AVFALLSTAXOR 2018

BYGG 64 §/19.9.2017

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor för avfallshandlingen för år 2018. Taxorna bifogas som bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner avfallstaxorna för år 2018 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner avfallstaxorna för år 2018 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

KMST 231 §/16.10.2017

Förslag till avfallstaxor 2018 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.



Dnr: 65 /2017

§ 232 BYGGNADSTAXOR 2018

BYGG 65 §/19.9.2017

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till byggnadstaxor för år 2018. Byggnadstaxorna bifogas som bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna för år 2018 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna för år 2018 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

KMST 232 §/16.10.2017

Förslag till byggnadstaxor 2018 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.



Dnr: 65 /2017

§ 233 TAXOR OCH AVGIFTER 2018 / IDROTTSPLANER OCH SKOLUTRYMMEN

SKOLBI 64 §/27.9.2017

Taxorna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås oförändrade. Respektive hyra för kommunens två idrottssalar föreslås bli den samma genom att Rangby skolas justeras till nivå för Ödkarby skolas. Taxornas avgifter justerades senast 2015.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Taxor och avgifter vid uthyrning av Rangby idrottsplan och Ödkarby grusplan
- Taxor och avgifter vid uthyrning av skolutrymmen
- Taxor och avgifter vid uthyrning av Rangby skolas och Ödkarby skolas idrottshallar

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen oförändrade avgifter för kommunens idrottsplaner och skolutrymmen samt justerad taxa för Rangby idrottshall så att den är i nivå med Ödkarby idrottshall.

Taxorna träder i kraft 1.1.2018.

Bilagorna bifogas protokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 233 §/16.10.2017

Taxor och avgifter vid uthyrning av Rangby idrottsplan och Ödkarby grusplan, skolutrymmen och idrottshallar bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.



Dnr: 65 /2017

§ 234**FÖRSLAG TILL BARNOMSORGSavgIFTER FRÅN 1.1.2018**

SKOLBI 63 §/27.9.2017

Från 1.1.2018 gäller den nya barnomsorgslagen. I den regleras även avgifterna (§ 22), inkomstgränser samt maximiavgift har där justerats. Saltviks kommuns avgifter för barnomsorg bör därför justeras så att de av Landskapsregeringen fastslagna inkomstgränserna och maximiavgiften efterlevs.

Enligt förslaget föreslås följande avgifter:

Maximiavgift för heltidsplats	240 euro/månad
Maximiavgift för halvtidsplats	156 euro/månad
Maximiavgift för plats om 80%	192 euro/månad
Maximiavgift för fritidshemsplats	156 euro/månad (sep-maj)
Avgift för föris	50 euro/månad (sep-maj)

Bilaga: Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2018

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifter från 1.1.2018 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Beslut:

Enligt förslag men fritidshemsavgiften ändrades till 126 euro. Ändringen införd i bilagan.

KMST 234 §/16.10.2017

Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2018 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.



§ 235 HEMSERVICEAVGIFTER 2018

SOCN 60 §/19.9.2017

Saltviks kommun har hemserviceavgifterna enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) samt Socialvårdslagen (1982:710)

I förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) fastställs inkomstgränserna för regelbunden hemservice.

Avgifterna indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Avgifterna indexjusteras inför 2018.

Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2017 bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs oförändrade enligt bilaga, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2018 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2017 bifogas protokollet.

KMST 235 §/16.10.2017

Förslag till hemserviceavgifter 2018 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.

**§ 236 AVGIFTER FÖR SUNNNANBERG VÅRDHEM 2018**

SOCN 59 §/19.9.2017

Grunderna för bestämmande av avgiften för långvarig och kortvarig anstaltvård samt dag och natt vård grundar sig på Lag om klientavgifter inom Social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) och om ändring av förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (842/2014).

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Senaste justerade avgifter trädde i kraft i början av år 2016. Således ska alla vårdavgifter indexjusteras 2018. Index som används vid justering av avgifterna är folkpensionsindex.

Långvarig anstaltsvård

Högst 85 % av vårdtagarens månadsinkomster (netto). Avgiften får dock vara högst så stor att den som får vård månatligen har till sitt förfogande minst 151 euro (det med arbetspensionsindex justerade beloppet som ska stå till en persons förfogande och som avses i 7 c § 1 och 2 mom. I lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården är minst 107 euro per månad från den 1 januari 2016).

För den som innan anstaltsvården levit i gemensamt hushåll och hans/hennes månadsinkomster är större än makens månadsinkomster, bestäms avgiften på basis av makarnas sammanräknade månadsinkomster. Månadsavgiften kan uppgå till högst 42,5 % av de sammanräknade månadsinkomsterna.

Kortvarig anstaltsvård

För korttidsvård: 38,80 euro/vårddygn upp till avgiftstaket 691 euro per kalenderår, därefter 17,90 euro per vårddygn.

Dag-och nattvård: 17,90 euro/dag/natt

Närståendevård: 11,50 euro/dygn

Avgiftstaket:

Avgiftstaket 691 euro grundar sig på klientavgiftslagen 6a §. Den indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Nästa justering sker inför 2018.

Saltvik följer maxtaxor för avgifterna. I budget 2016 fastslog Saltviks kommun att summan som vårdtagarna skall ha till sitt förfogande efter långvårdsavgiften skulle vara 151 euro, även den summan skall indexjusteras i enlighet med folkpensionsindex.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt ovanstående, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2018. Uppgifterna om indexjustering kommer troligtvis i november.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden föreslår enligt ovanstående, dock så att summan som vårdtagarna skall ha till sitt förfogande efter långvårdsavgiften skulle vara 160 euro.

KMST 236 §/16.10.2017

Förslag på avgifter för Sunnanberg vårdhem 2018 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.



§ 237 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD ÖVER 65 ÅR/2018

SOCN 61 §/19.9.2017

Nedan följer Saltviks kommun arvoden för närståendevård 2017. Närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre kategorier beroende på vårdtyngd enligt följande:

Kategori 1 393 €/mån

- Till denna grupp hör vårdtagare som dagligen behöver vård och omsorg, inte endast att utträta ärenden
- Vårdtagaren klarar i regel natten utan vård
- Vårdtagaren klarar sig i regel en del av dagen ensam och kan bo ensam
- Närståendevård kan vara ett alternativ till daglig hemvård
- Vårdaren kan vara i förvärvsarbete

Kategori 2 621 €/mån

- Till denna grupp hör vårdtagare som behöver regelbunden personlig vård och hjälp samt rätt mycket vård och omsorg för att reda sig i det dagliga livet
- Vårdtagaren behöver i allmänhet inte vård och omsorg nattetid, men vårdaren kan behöva vara i beredskap
- Vårdtagaren kan vistas en del av dagen ensam men kan dock inte bo ensam
- Alternativ till serviceboende eller omfattande personlig assistans

Kategori 3 850 €/mån

- Till denna grupp hör vårdtagare som behöver kontinuerlig hjälp och mycket vård och omsorg för att reda sig i det dagliga livet
- Vårdtagaren behöver vård och omsorg dygnet runt, och vården är således mycket bindande och krävande
- Vårdaren kan i regel inte förvärvsarbete
- Alternativ till institutionsvård

Kriterier för närståendevård bifogas möteskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2018 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare. Principerna för de olika kategorierna behålls oförändrade.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Kriterier för närståendevård bifogas protokollet.



KMST 237 §/16.10.2017

Kriterier för närståendevård bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.



Dnr: 65 /2017

§ 238 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD 2018/UNDER 65 ÅR

SOCN 63 §/19.9.2017

Nedan följer Saltviks kommuns arvoden för närståendevård 2017.

Närståendevård för personer mellan 18 och 65 år är indelat i tre kategorier beroende på vårdtyngd enligt följande:

<u>Kategori 1</u>	393 €/mån
<u>Kategori 2</u>	621 €/mån
<u>Kategori 3</u>	850 €/mån

Närståendevård för under 18 år förutom indelat i tre kategorier beroende på vårdtyngd enligt följande:

<u>Kategori 1</u>	393 €/mån
<u>Kategori 2</u>	621 €/mån
<u>Kategori 3</u>	850 €/mån

Kriterier för närståendevård bifogas möteskallelsen i § 61.

Vik. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer under 65 år behålls oförändrade enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2018 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 238 §/16.10.2017

Kriterier för närståendevård bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.



§ 239 ARVODE FÖR FAMILJEVÅRD 2018

SOCN 64 §/19.9.2017

Nedan följer Saltviks kommuns arvoden och ersättningar för familjevård för 2017.

Arvoden:

962 €/mån inom handikappservice

931 €/mån inom barnskyddet

Kostnadsersättning:

718 €/mån

Vik. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att arvoden och kostnadsersättningar behålls oförändrade år 2018, dock så att de indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet avrundat upp till närmsta hela euro.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 239 §/16.10.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet till den 23.10.2017.



Dnr: 75 /2017

§ 240 MOTION ANGÅENDE MERVÄRDESSKATTEFRI PRIVAT SOCIALSERVICE

KFGE 67/9.10.2017

En motion angående mervärdesskattefri privat socialservice inlämnades på mötet av fullmäktigeledamoten Runa-Lisa Jansson.

Enligt 3 kap. 8 § förvaltningsstadga för Saltviks kommun har kommunfullmäktigeledamot rätt att väcka motion i ärende rörande kommunens gemensamma angelägenheter. Motion ska i skriftlig form lämnas till kommunfullmäktiges ordförande senast före sammanträdet början.

Motion ska upptas till behandling efter det att de i föredragningslistan nämnda ärenden slutförts och motionens förste undertecknare ska då beredas tillfälle att yttra sig varefter motionen utan annan överläggning remitteras till kommunstyrelsen eller annat beredningsorgan för att beredas.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion i bilaga till protokoll.

KMST 240 §/16.10.2017

Motion som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar motionen till social- och omsorgsnämnden för beredning av motionen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 45 /2015

§ 241 UTLÅTANDE GEMENSAM BARNOMSORGSLEDARE NÅHD

KMST 241 §/16.10.2017

Bakgrunden till Förbundsstyrelsens (FST) förfrågan är att det förmodas att barnomsorgen skall föras samman med grundskolan i samband med att grundskollagen revideras. Tidsplanen för revideringen av grundskollagen är att den nya lagen skall tillämpas från och med 2019. Något lagförslag har ännu inte skickats till kommunerna på remiss, och det är av olika skäl osäkert om tidsplanen kommer att hålla.

Tanken med en gemensam barnomsorgsledare inom NÅHD är att medlemskommunerna skall ha möjlighet att genom skilda avtal köpa barnomsorgsledartjänster från NÅHD.

Barnomsorgsledarens arbetsuppgifter skulle bland annat bestå av att: leda och utveckla verksamheten, följa med den pedagogiska utvecklingen inom området, besluta om fortbildning samt administrativa uppgifter som att uppgöra förslag till budget, godkänna fakturor, ansvara för statistik samt bereda förslag för ärenden som skall handläggas av nämnd och styrelse.

I detta skede är det en fråga om en inventering om behovet från medlemskommunernas sida. FST önskar svar senast 27 oktober 2017. Skol- och bildningsnämnden i Saltviks kommun sammanträder nästa gång 1.11.2017.

Saltviks kommun har redan en organisation där barnomsorg och skola (årskurserna 1-6) ligger inom samma förvaltning.

Bilagor:

- Beslut FST 1.9.2015
- Förfrågan FST 4.10.2017

Kommundirektörens förslag:

Eftersom skol- och bildningsnämnden inte hinner behandla ärendet inom utsatt tidsfrist ger Saltviks kommun genom kommunstyrelsen följande preliminära utlåtande.

Saltvik ställer sig positiv till en samordning kring barnomsorgsfrågor i distriktet och i landskapet. I dagsläget hålls möten där barnomsorgsledarna i landskapet träffas och diskuterar aktuella frågor. Inom NÅHD träffas förestandarna inom barnomsorgen regelbundet.

För Saltviks del finns inget behov av köp av tjänster från gemensam barnomsorgsledare.

Kommunstyrelsen beslutar därutöver att inbegära ett utlåtande från skol- och bildningsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag. Det preliminära utlåtandet delges NÅHD.

Protokolljustering:



Dnr: 7 /2017

§ 242 MOTION GÄLLANDE IDROTTS- OCH BARN/UNGDOMSBIDRAG

KFGE 17 §/27.2.2017

En motion inlämnades under kommunfullmäktiges sammanträde den 30 januari 2017 av Helena Flöjt-Josefsson angående att öppna upp möjligheten för kommunen att bevilja idrotts- och barn/ungdomsbidrag för verksamhet även utanför kommungränserna.

Eftersom motionen inlämnades under mötet och inte i enlighet med Saltviks kommunförvaltningsstadga 2 kap 8 § ”*motion skall i skriftlig form lämnas till kommunfullmäktiges ordförande senast före sammanträdetets början*” fördes motionen till följande sammanträde, dvs den 27 februari 2017.

Motionen bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med kommundirektörens förslag.

Motionen som bilaga till protokoll.

KMST 70 §/20.3.2017

Motionen bifogas möteskallelsen.

Tf Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet vidare till skol- och bildningsnämnden för beredning.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

SKOLBI 56 §/9.8.2017

Trenden inom det åländska föreningslivet är att allt fler föreningar samarbetar med varandra och att nya föreningar bildas där målgruppen är ex. barn och ungdomar inte bara från en kommun utan flera.

Tillgången till utrymmen, lokaler, utomhusanläggningar, etc. där föreningsverksamhet kan bedrivas varierar mellan kommunerna. Saltviks kommun saknar exempelvis ishall men har en högklassig idrottsplan (Rangby).

I gällande kriterier saknas anvisningar vad gäller det som allmänt kallas hyresbidrag. Hyresbidrag är något som kan beviljas för föreningar i en annan kommun som har aktiva medlemmar från andra kommuner. Att öppna upp för den här typen av bidrag kunde uppmuntra föreningar till att samarbeta med varandra, vilket får ses som något positivt för folkhälsan.

Protokolljustering:



I budget 2017 finns inga medel upptagna för hyresbidrag till föreningar i andra kommuner än Saltvik.

Kriterier för beviljande av bidrag behöver ses över med jämna mellanrum. Vissa av de kriterier som nu gäller har inte reviderats under närmare tio års tid. Ett samlat dokument, eller en så kallad policy för verksamhetsbidrag, kunde underlätta för de som ansöker om bidrag samt hanteringen av ansökningarna. Tillhörande ansökningsblanketter kunde också vara fördelaktigt.

Till kallelsen bifogas följande handlingar:

- Motion om idrotts- och barn-/ungdomsbidrag
- Förslag till Policy för bidragsansökningar
- Förslag till ansökningsblanketter (3 st.)
- I Saltviks kommun fastslagna kriterier (nu gällande)

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att gällande kriterier revideras och sammanställs i en policy samt att föreningar från andra kommuner framöver ges möjlighet att erhålla bidrag. Skol- och bildningsnämnden uppmärksammar kommunstyrelsen på att det i budget 2018 bör beaktas att en revidering av bidragskriterierna kan medföra ökade kostnader.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 170 §/14.8.2017

Enligt beslut i KMST 265 §/19.8.1996 är huvudprincipen att föreningen skall vara verksam i Saltvik och bedriva ungdomsverksamhet. Skol- och bildningsnämnden har kriterier för beviljande av idrotts- och barn/ungdomsbidrag i Saltviks kommun (SKOLBI 9§/10.2.2009) samt kriterier för beviljande av kulturbidrag i Saltviks kommun (SKOLBI 34§/2.5.2012).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen reviderar sin huvudprincip att föreningen skall vara verksam i Saltvik och bedriva ungdomsverksamhet, så att även föreningar verksamma i andra kommuner enligt vissa kriterier framöver ges möjlighet att erhålla bidrag. Skol- och bildningsnämnden får i uppdrag att ta fram förnyade kriterier samt föra dem till kommunstyrelsen för kännedom.

Kommunstyrelsen föreslår med hänvisning till detta för kommunfullmäktige att vidtagna åtgärder är tillräckliga och att motionen därmed kan avföras såsom slutbehandlad.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet till skol- och bildningsnämnden för vidare utredning gällande förslag på kriterier samt hur ersättningar betalas mellan olika föreningar.



SKOLBI 69 §/27.9.2017

Bildningschefen har arbetat vidare med det policydokument som kunde användas som underlag vid behandling av bidragsansökningar från såväl föreningar som huserar i Saltvik som från andra kommuner.

Vad gäller ersättningar som betalas mellan olika föreningar presenterar föreningarna i regel den typen av uppgifter i sin budget och bokslut. Med de kriterier som nu gäller skall ansökan kompletteras med föreningens budget och bokslut.

Till kallelsen bifogas följande handlingar:

- Motion om idrotts- och barn-/ungdomsbidrag
- Reviderat förslag till Policy för bidragsansökningar (version 19.9.2017)
- I Saltviks kommun fastslagna kriterier (nu gällande)

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att gällande kriterier revideras och sammanställs i en policy samt att föreningar från andra kommuner framöver ges möjlighet att erhålla bidrag. Skol- och bildningsnämnden uppmärksammar kommunstyrelsen på att det i budget 2018 bör beaktas att en revidering av bidragskriterierna kan medföra ökade kostnader.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag med den smärre justeringen, av texten i policy-förslaget, att åldersspannet beskrivs enhetligt "21 år och yngre".

KMST 242 §/16.10.2017

Skol- och bildningsnämnden har tagit fram ett utkast till bidragskriterier för skol- och bildningsnämnden (version 19.9.2017), vilket bifogas sammanträdeskallelsen. I utkastet beskrivs bidragen i form av verksamhetsbidrag för föreningar, hyresbidrag för ungdomsverksamhet samt kultur- och projektbidrag.

Vad gäller ersättningar som betalas mellan olika föreningar konstaterar skol- och bildningsnämnden att föreningarna i regel presenterar den typen av uppgifter i sin budget och bokslut. Med de kriterier som nu gäller och enligt utkast till nya kriterier skall ansökan kompletteras med föreningens budget och bokslut.

Skol- och bildningsnämnden uppmärksammar kommunstyrelsen på att det i budget 2018 bör beaktas att en revidering av bidragskriterierna kan medföra ökade kostnader.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar att skol- och bildningsnämnden arbetar vidare med bifogat förslag. Huvudprincipen för verksamhetsbidrag bör vara att föreningar med verksamhet/hemort i Saltviks kommun prioriteras, föreningen ska bedriva ungdomsverksamhet. Gällande hyresbidrag för ungdomsverksamhet beviljas bidraget för regelbunden, återkommande ungdomsverksamhet, som inte kan hållas i Saltviks kommuns fastigheter eller

Protokolljustering:



anläggningar, som berättigar föreningen till hyresbefrielse. Kultur- och projektbidrag beviljas för kulturell verksamhet i Saltviks kommun, verksamhet för barn och unga prioriteras.

Kommunstyrelsen föreslår med hänvisning till detta för kommunfullmäktige att vidtagna åtgärder är tillräckliga och att motionen därmed kan avföras såsom slutbehandlad.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.



Dnr: 11 /2017

§ 243 PROGNOSE FÖR BARN I BARNOMSORG

SKOLBI 24 §/12.4.2017

Kommunen har 106 barnomsorgsplatser och i nuläget nyttjas 104 av dessa. Inskrivningen till daghemmen avslutades 7 april. Man får naturligtvis skriva in sina barn till barnomsorgen senare men kommunens policy stipulerar att ansökan skall vara till handa 4 månader innan platsen tas i bruk.

Prognos

Allt tyder på att fler barnomsorgsplatser än de kommunen nu förfogar över behöver ordnas. 115 barn kommer, enligt antal inskrivna barn per 7 april, att ha behov av dagvård från augusti/september och framåt.

Detta betyder att kommunen måste ordna minst 9 nya platser till hösten 2017.

Handlingsalternativ

För att ordna daghemsp plats till alla barn finns tre alternativa lösningsförslag till handa. Dessa presenteras närmare i den bilaga som bifogats kallelsen.

ALTERNATIV A - MODUL

Kostnad per dagisplats 24 månader (2 personal, 14 platser): 16 591 euro

ALTERNATIV B – GRUPPFAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (2,5 personal, 8 platser): 23 774 euro

ALTERNATIV C – FAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (1 personal, 5 platser): 17 038 euro

Samtliga förslag medför kostnader som skol- och bildningsnämnden inte budgeterat för, och som inte torde rymmas inom befintlig ram.

Om man skall gå in för Handlingsalternativ A behöver en orderbeställning göras senast 5 maj 2017 om modulen skall kunna tas i bruk 1 augusti (11 veckors leverans- och etableringstid). Görs en orderbeställning senast 5 juni 2017 kan modulen tas i bruk 1 september.

Bildningschefen presenterar sammanställningen närmare under mötet.

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård. Det ekonomiska utfallet följs upp till halvårsrapporten. Förslaget är fördelaktigast ur ett barn- och föräldraperspektiv.



Skol- och bildningsnämnden påtalar inför kommunstyrelsen att det finns ett behov av att göra en helhetsutredning av hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Beslut:Enligt förslag.

KMST 85 §/24.4.2017

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskal-
lisen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldraperspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december) är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an- håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings- verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen föreslår vidare inför kommunfullmäktige att en helhetsut- redning görs hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldraperspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december) är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an- håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings- verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen beslöt att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt skall kunna tillgo- dose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Kommunstyrelsen beslöt även att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att se över möjligheten att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem.

KFGE 33 §/15.5.2017

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att utöka skol- och bildningsnämndens bud- getram med 72 000 euro för att tillgodose platsbehovet inom barnomsor- gen i kommunen.



SKOLBI 46 §/31.5.2017

Skol- och bildningsnämnden har fått i uppdrag att: *uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.* Tillfälligt har man löst platsbehovet genom att hyra moduler för perioden 17.8.2017 – 31.6.2019.

I Barnomsorgslagen 10 § finns bestämmelser kring daghemmens inomhusutrymmen: *Ett daghems inomhusutrymmen ska räknat per barn omfatta minst tio kvadratmeter rumsyta som inkluderar både barnens och personalens behov.*

Prästkragen daghem har ca 608 kvm rumsyta efter tillbyggnaden och Skogsglantan daghem har 521 kvm rumsyta. Detta betyder att det i de två daghemmen, i teorin, finns plats för 60 + 52 barn, d.v.s. totalt 112.

Kommunens daghem har tre avdelningar vardera. En småbarnsavdelning med 12 platser och två avdelningar med 19 respektive 21 platser. I praktiken, ur ett verksamhetsperspektiv, finns det plats för totalt 104 barn.

Enligt tillgänglig statistik och på basen av de prognoser man kan göra har kommunen behov av fler platser än de man nu har till förfogande.

Till inkommande verksamhetsår (augusti 2017 – juli 2018) är ca 116 barn inskrivna i barnomsorgen.

Bilagor:

- Statistik/Prognos över barn i åldrarna 0-6 år i kommunen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar hur man utreder det uppdrag man fått av kommunstyrelsen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslutar tillsätta en arbetsgrupp: "Arbetsgruppen för utredning av platsbehovet inom barnomsorgen", bestående av nämndens ordförande och medlem Helena Flöjt-Josefsson, kommunstyrelsens representant Rosa Salmén, kommuningenjören och bildningschefen. Arbetsgruppen utser ordförande och sekreterare.

Arbetsgruppens uppdrag består i att:

- utreda platsbehovet utgående från regionala perspektiv,
- utreda befolkningsutvecklingen,
- utreda såväl tillbyggnads- som ett nybyggnadsalternativ,
- ta fram kostnadskalkyler och konsekvensanalys för de olika alternativen,
- samordna med andra tillsatta arbetsgrupper som arbetar med utredningar inom barnomsorgen, samt
- efterhöra möjligheten till samordning med närregionen

Bildningschefen ges i uppdrag att kalla till gruppens första möte, vilket skall hållas inom juni. Gruppen skall avlägga en första delrapport på skol- och bildningsnämndens möte den 9 augusti.



SKOLBI 53 §/9.8.2017

Arbetsgruppen, vilken letts av ordförande Tommy Sjöblom, har haft två möten och utredningarna till uppdragen är under bearbetning och kommer att sammanställas till en rapport.

Skol- och bildningsnämnden informeras under mötet om vad arbetsgruppen kommit fram till så här långt.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och arbetsgruppen fortsätter arbetet utgående från det uppdrag som tidigare beslutats om.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

SKOLBI 66 §/27.9.2017

Den av skol- och bildningsnämnden tillsatta arbetsgruppen har utrett hur kommunen i ett långsiktigt perspektiv skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen.

Utredningen presenteras muntligen på mötet.

Bilagor till sammanträdeskallelsen:

- Arbetsgruppens rapport version 14.9.2017

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar ärendets fortsatta behandling.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden anser att den tillsatta arbetsgruppen fullgjort sitt uppdrag och beslöt sända rapporten vidare till kommunstyrelsen.

KMST 243 §/16.10.2017

Skol- och bildningsnämnden har fått i uppdrag av kommunstyrelsen (KMST 85 §/24.4.2017) att uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt ska kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen. Skol- och bildningsnämnden tillsatte en arbetsgrupp för uppdraget och arbetsgruppens rapport version 14.9.2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

Arbetsgruppen konstaterar i sin sammanfattning att fler barnomsorgsplatser behöver ordnas i kommunen för att Saltvik ska kunna tillgodose efterfrågan samt att den lösning som är att föredra är tillbyggnad av dagis. Alternativet med en tillbyggnad av daghem är att föredra ur ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv. Det finns inte tillräckligt underlag, vad gäller antal barn, som skulle motivera ett nybyggt daghem och det finns heller ingen efterfrågan hos grannkommunerna av att köpa dagisplatser av Saltvik.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp, som med avstamp i rapporten alternativ för ordnande av barnomsorgsplatser i Saltviks kommun (14.9.2017), arbetar vidare med att ta fram ett underlag för vilket av kommunens daghem som verksamhetsmässigt och ekonomiskt är mest lämpat för en utbyggnad, då tillbyggnad av en avdelning med plats för 21 barn torde räcka för kommande framtida behov.

Arbetsgruppen bör ta fram en situationsplan med rumsförteckning samt inledande kostnadsberäkningar och komma med sitt förslag senast 31 december 2017. Medel för arbetsgruppens kostnader beviljas från kommunstyrelsens dispositionsmedel till en kostnad om max 5 000 euro.

Arbetsgruppen bör även samordna sitt uppdrag med byggnadskommittén gällande renovering av golv och ventilation i Skogsglántan samt beakta rapporten gällande uppdatering till ett fullvärdigt kök i Skogsglántan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att tillsätta en arbetsgrupp bestående av Tommy Sjöblom, Rosa Salmén och Katinka Holmström. Tommy Sjöblom utses som ordförande i gruppen. Bildningschefen och kommuningenjören deltar som sakkunniga.

Arbetsgruppen, som med avstamp i rapporten alternativ för ordnande av barnomsorgsplatser i Saltviks kommun (14.9.2017), arbetar vidare med att ta fram ett underlag för vilket av kommunens daghem som verksamhetsmässigt och ekonomiskt är mest lämpat för en utbyggnad, då tillbyggnad av en avdelning med plats för 21 barn torde räcka för kommande framtida behov.

Arbetsgruppen bör ta fram en situationsplan med rumsförteckning samt inledande kostnadsberäkningar och komma med sitt förslag senast 31 december 2017. Medel för arbetsgruppens kostnader beviljas från kommunstyrelsens dispositionsmedel till en kostnad om max 5 000 euro.

Arbetsgruppen bör även samordna sitt uppdrag med byggnadskommittén gällande renovering av golv och ventilation i Skogsglántan samt beakta rapporten gällande uppdatering till ett fullvärdigt kök i Skogsglántan.

**§ 244 PROGNOF FÖR BARN I BARNOMSORG VERKSAMHETSÅR 2017-2018 - KÖK**

SKOLBI 24 §/12.4.2017

Kommunen har 106 barnomsorgsplatser och i nuläget nyttjas 104 av dessa. Inskrivningen till daghemmen avslutades 7 april. Man får naturligtvis skriva in sina barn till barnomsorgen senare men kommunens policy stipulerar att ansökan skall vara till handa 4 månader innan platsen tas i bruk.

Prognos

Allt tyder på att fler barnomsorgsplatser än de kommunen nu förfogar över behöver ordnas. 115 barn kommer, enligt antal inskrivna barn per 7 april, att ha behov av dagvård från augusti/september och framåt.

Detta betyder att kommunen måste ordna minst 9 nya platser till hösten 2017.

Handlingsalternativ

För att ordna daghemsplats till alla barn finns tre alternativa lösningsförslag till handa. Dessa presenteras närmare i den bilaga som bifogats kallelsen.

ALTERNATIV A - MODUL

Kostnad per dagisplats 24 månader (2 personal, 14 platser): 16 591 euro

ALTERNATIV B – GRUPPFAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (2,5 personal, 8 platser): 23 774 euro

ALTERNATIV C – FAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (1 personal, 5 platser): 17 038 euro

Samtliga förslag medför kostnader som skol- och bildningsnämnden inte budgeterat för, och som inte torde rymmas inom befintlig ram.

Om man skall gå in för Handlingsalternativ A behöver en orderbeställning göras senast 5 maj 2017 om modulen skall kunna tas i bruk 1 augusti (11 veckors leverans- och etableringstid). Görs en orderbeställning senast 5 juni 2017 kan modulen tas i bruk 1 september.

Bildningschefen presenterar sammanställningen närmare under mötet.

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård. Det ekonomiska utfallet följs upp till halvårsrapporten. Förslaget är fördelaktigast ur ett barn- och föräldraperspektiv.

Skol- och bildningsnämnden påtalar inför kommunstyrelsen att det finns ett behov av att göra en helhetsutredning av hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

**Beslut:**Enligt förslag.

KMST 85 §/24.4.2017

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskal-
lensen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen föreslår vidare inför kommunfullmäktige att en helhetsut-
redning görs hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom
barnomsorgen i kommunen.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen beslöt att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att
uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt skall kunna tillgo-
dose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Kommunstyrelsen beslöt även att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag
att se över möjligheten att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem.

KFGGE 33 §/15.5.2017

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att utöka skol- och bildningsnämndens bud-
getram med 72 000 euro för att tillgodose platsbehovet inom barnomsor-
gen i kommunen.

SKOLBI 47 §/31.5.2017

Skol- och bildningsnämnden har av kommunstyrelsen fått följande upp-
drag: *"...att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att se över möjlighet-
en att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem."*



I dagsläget finns ett kök i Skogsgläntans daghem. Det fungerar som ett mottagningskök. Köket är för litet för att ha kapacitet att tillaga det antal portioner som daghemsverksamheten kräver. Maten levereras i stället från Ödkarby skolas kök där två personal arbetar. Totalt tillagas ca. 120 portioner lunch per dag. Av dessa levereras ca. 60 till Skogsgläntan daghem. Kockarna själva handhar transporten. Ordandet av transporten är inte fullvärdig ur ett arbetsmiljö-perspektiv, vilket påtalas i en rapport från företagshälsovården (15.5.2017, POST 114/FÖ.HV).

I fastigheten kvarstår ca 300 kvm byggrätt.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar hur man utreder det uppdrag man fått av kommunstyrelsen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslutar tillsätta en arbetsgrupp: "Arbetsgruppen för utredning av köket i Skogsgläntan daghem", bestående av nämndens ordförande och medlem Helena Flöjt-Josefsson, kommunstyrelsens representant Rosa Salmén, kommuningenjören och bildningschefen. Arbetsgruppen utser ordförande och sekreterare.

Arbetsgruppens uppdrag består i att:

- utreda om det går att bygga ut köket,
- beskriva vad som behöver åtgärdas för att köket skall kunna tillaga mat från grunden som tillgodoser daghemmets behov,
- vilka åtgärder som måste vidtas om köket inte byggs ut,
- utreda personalbehovet för två fullvärdiga kök i såväl Ödkarby skola som Skogsgläntan daghem.

Bildningschefen ges i uppdrag att kalla till gruppens första möte, vilket skall hållas inom juni. Gruppen skall avlägga en första rapport på skol- och bildningsnämndens möte den 9 augusti.

SKOLBI 54 §/9.8.2017

Arbetsgruppen, vilken letts av ordförande Tommy Sjöblom, har haft två möten och utredningarna till uppdragen har sammanställts i en rapport.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Rapport tillbyggnad Skogsgläntan kök

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden omfattar rapporten och anser att arbetsgruppen utfört det tilldelade uppdraget samt sänder ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt godkänna rapporten och sänder ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.



KMST 169 §/14.8.2017

Rapport tillbyggnad Skogsgläntans kök bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar handlingsalternativen som presenteras i arbetsgruppens rapport och besluter om eventuella vidare åtgärder.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet.

KMST 190 §/28.8.2017

Rapport tillbyggnad Skogsgläntans kök bifogas kallelsen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Skogsgläntans daghem uppdateras med ett fullvärdigt kök.

KFGE 51 §/4.9.2017

Rapport tillbyggnad Skogsgläntans kök bifogas kallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att Skogsgläntans daghem uppdateras med ett fullvärdigt kök och för ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KMST 244 §/16.10.2017

Kommunfullmäktige beslöt att Skogsgläntans daghem uppdateras med ett fullvärdigt kök och förde ärendet vidare till kommunstyrelsen för behandling.

För de handlingsalternativ som presenterades i rapporten tillbyggnad kök vid Skogsgläntan daghem (13.7.2017) behöver en närmare utredning göras gällande om det krävs en utbyggnad av befintligt kök eller om befintligt kök kan göras fullvärdigt och funktionellt även utan en tillbyggnad.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen inväntar rapporten från den ny tillsatta arbetsgruppen för ordnande av barnomsorgsplatser i Saltviks kommun innan beslut tas på vilket sätt kommunen går vidare med att inrätta ett fullvärdigt kök i Skogsgläntan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 40 /2017

**§ 245 MOTION OM FOLKOMRÖSTNING GÄLLANDE ÅLANDS LANDSKAPSREGERINGS
INITIATIV OM KOMMUNINDELNING**

KFGE 46 §/5.6.2017

En motion angående folkomröstning gällande Ålands Landskapsregerings initiativ om kommunindelning inlämnades på mötet av fullmäktigeledamoten Tom Jansson med flera.

Enligt 3 kap. 8 § förvaltningsstadga för Saltviks kommun har kommunfullmäktigeledamot rätt att väcka motion i ärende rörande kommunens gemensamma angelägenheter. Motion ska i skriftlig form lämnas till kommunfullmäktiges ordförande senast före sammanträdet början.

Motion ska upptas till behandling efter det att de i föredragningslistan nämnda ärenden slutförts och motionens förste undertecknare ska då beredas tillfälle att yttra sig varefter motionen utan annan överläggning remitteras till kommunstyrelsen eller annat beredningsorgan för att beredas.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion i bilaga till protokoll.

KMST 189 §/28.8.2017

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att bereda en motion om folkomröstning gällande Ålands landskapsregerings initiativ om kommunindelning.

Enligt 34 § kommunallagen kan fullmäktige besluta att en folkomröstning skall ordnas om en fråga som hör till kommunens uppgifter. En folkomröstning är rådgivande. Alla röstberättigade har lika rösträtt. Omröstningen är hemlig.

Enligt 2 § landskapslag (1998:20) om förfarandet vid rådgivande kommunala folkomröstningar ska en folkomröstning ordnas den söndag kommunfullmäktige bestämmer. Beslut om att ordna folkomröstning skall enligt 3 § fattas minst 60 dagar före den dag omröstningen skall ske. Av fullmäktiges beslut skall framgå tidpunkten för omröstningen, den fråga omröstningen avser samt de alternativ som förläggs väljarna. I beslutet skall röstsedlarnas innehåll och utseende fastställas. De alternativ som förläggs väljarna anges på samma röstsedel. Den röstande skall alltid ha möjlighet att ge uttryck för att han eller hon inte stöder något av alternativen.

Valmyndighet vid folkomröstningar är den kommunala centralnämnden, om vilken det finns bestämmelser i 5 § landskapslagen om lagtingsval och kommunalval, samt röstningsnämnden. Kommunfullmäktige skall i god tid före folkomröstningen för varje röstningsområde tillsätta en röstningsnämnd. När röstningsnämnden utses skall i tillämpliga delar 6 § landskapslagen om lagtingsval och kommunalval om tillsättande av valnämnder iaktas.



Landskapsregeringen har per e-post meddelat Ålands kommunförbund att de bistår med sakkunskap till de kommuner som vill ordna folkomröstningar. Landskapsregeringen har inga formella uppgifter i samband med kommunala folkomröstningar, men bistår gärna med kunskaper och erfarenheter från de allmänna valen och från den senaste folkomröstningen på Åland, den om anslutningen till EU 1994.

Kommunstyrelsen i Vårdö (KMST §84/16.8.2017) har givit kommundirektören i uppdrag att söka samsyn med andra kommuner som har bestämt eller funderar på att folkomrösta i ärendet, beträffande vilken fråga som skall ställas.

Motionen bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att de tar beslut om motionen att genomföra en folkomröstning. Går fullmäktige in för att genomföra en folkomröstning ger de kommunstyrelsen i uppdrag att i mån av möjlighet samverka med övriga kommuner som valt att folkomrösta i frågan samt att bereda beslutet om folkomröstning inför fullmäktige i enlighet med landskapslag om (1998:20) om förfarandet vid rådgivande kommunala folkomröstningar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att de tar beslut om motionen att genomföra en folkomröstning. Går fullmäktige in för att genomföra en folkomröstning ger de kommunstyrelsen i uppdrag att i mån av möjlighet samverka med övriga kommuner som valt att folkomrösta i frågan samt att bereda beslutet om folkomröstning inför fullmäktige i enlighet med landskapslag om (1998:20) om förfarandet vid rådgivande kommunala folkomröstningar.

KFGE 54 §/4.9.2017

Motionen bifogas sammanträdeskallelsen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att genomföra en folkomröstning. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att i mån av möjlighet samverka med övriga kommuner som valt att folkomrösta i frågan samt att bereda beslutet om folkomröstning inför fullmäktige i enlighet med landskapslag om (1998:20) om förfarandet vid rådgivande kommunala folkomröstningar.

KMST 210 §/18.9.2017

Kommundirektören och kanslissekreteraren har varit på ett informationstillfälle ordnad av landskapsregeringens valadministratör gällande rådgivande kommunala folkomröstningar.

Informationsunderlag och anteckningar i bilaga till sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och ger kommundirektören i uppdrag att till kommunstyrelsens möte den 16 oktober 2017 ge förslag på tidpunkt för folkomröstning och förslag på frågeställning och svarsalternativ i enlighet med LL (1998:20) om förfarandet vid rådgivande kommunala folkomröstningar 3 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 245 §/16.10.2017

Efter senaste möte i kommunfullmäktige och kommunstyrelse har landskapsregeringen givit en promemoria 2017-09-25 till lagtinget gällande förslag till reform av kommunstrukturen. Förslaget i promemorian till lagtinget skiljer sig från det till kommunerna under våren givna meddelandet, så att Saltvik nu föreslås ingå i en kommun tillsammans med Finström, Geta, Sund och Vårdö. Således torde frågan i en rådgivande kommunal folkomröstning ställas i relation till den i promemorian föreslagna kommunen Norra Åland.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att en rådgivande kommunal folkomröstning hålls söndagen den 28 januari 2018 samtidigt som presidentvalet. Kommunstyrelsen föreslår att frågan som ställs lyder: "Skall Saltviks kommun fortsätta som självständig kommun refererande till Ålands landskapsregerings förslag hösten 2017 om sammanslagning med Finström, Geta, Sund och Vårdö kommuner" och som svarsalternativ: "Ja, Nej, Kan ej ta ställning", där ett alternativ kryssas för.

Kommunstyrelsen föreslår vidare att valsedlarna har formen av en vikt liggande A 4:a. Valsedelns skall till färgen vara gul. På framsidan står det "Valsedel för folkomröstning om kommunindelning, Saltvik 2018". På insidan (sid 2, vänster) står det "Skall Saltviks kommun fortsätta som självständig kommun? (refererande till Ålands landskapsregerings förslag hösten 2017 om sammanslagning med Finström, Geta, Sund och Vårdö kommuner)". På insidan (sid 3, höger) finns svarsalternativen "Ja, Nej, Kan ej ta ställning", där ett alternativ kryssas för. På baksidan trycks kommunens vapen. Texterna enligt liggande A4.

Kommunfullmäktige skall i god tid före folkomröstningen för varje röstningsområde tillsätta en röstningsnämnd.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att föreslå inför kommunfullmäktige att en rådgivande kommunal folkomröstning hålls söndagen den 28 januari 2018 samtidigt som presidentvalet.

Mathias Johansson föreslog att frågeställningen skall vara:

"Skall Saltviks kommun fortsätta som självständig kommun" med svarsalternativen:

"Ja, Nej, Kan ej ta ställning" där ett alternativ kryssas för.



Förslaget understöddes av Jörgen Lindblom.

Två förslag förelåg varvid kommunstyrelsen gick till omröstning.

Kommundirektörens förslag fick tre röster, Katinka Holmström, Rosa Salmén och Tommy Sjöblom. Mathias Johanssons förslag fick fyra röster, Jörgen Lindblom, Mathias Johansson, Kerstin Renfors och Runar Karlsson.

Efter omröstning beslöt kommunstyrelsen föreslå för fullmäktige att frågan som ställs lyder:

”Skall Saltviks kommun fortsätta som självständig kommun och som svarsalternativ:

”Ja, Nej, Kan ej ta ställning”, där ett alternativ kryssas för.

Kommunstyrelsen föreslår vidare att valsedlarna har formen av en vikt liggande A 4:a. Valsedeln skall till färgen vara gul. På framsidan står det ”Valsedel för folkomröstning om kommunindelning, Saltvik 2018”. På insidan (sid 2, vänster) står det ”Skall Saltviks kommun fortsätta som självständig kommun?”. På insidan (sid 3, höger) finns svarsalternativen ”Ja, Nej, Kan ej ta ställning”, där ett alternativ kryssas för. På baksidan trycks kommunens vapen. Texterna enligt liggande A4.

Kommunfullmäktige skall i god tid före folkomröstningen för varje röstningsområde tillsätta en röstningsnämnd.



Dnr: 36 /2017

§ 246 ELEKTRONISK HANTERING AV FÄRDTJÄNSTEN

SOCN 48 §/23.8.2017

Socialsekreteraren och socialarbetaren i Saltviks kommun deltog i maj 2017 i ett informationsmöte i Finströms kommun där Finlands taxiförbund gav information gällande TaxikortetPLUS till yrkeschaufförer samt representanter från de övriga norråländska socialkanslierna.

Några åländska kommuner har redan övergått till elektronisk hantering av färdtjänsten. Både Mariehamn och Jomala har valt Finlands taxiförbunds system TaxikortetPLUS. I detta system kan de flesta taxiåkare använda befintliga terminaler som finns i taxin och ingen ny utrustning behövs. Alla taxiåkare på Åland kan ansluta sig till systemet. Finströms kommun ämnar ta i bruk det elektroniska systemet, och Sund har beslutat att ta i bruk systemet från och med 1.1.2018. I Vårdö är ärendet ännu under behandling i kommunstyrelsen.

På mötet uttryckte yrkeschaufförerna tydligt önskemål om att alla norråländska kommunerna går in för samma system. Det skulle därför vara av största vikt att samköra igångsättningen av det elektroniska systemet tillsammans med de andra socialkanslierna.

De största fördelarna med systemet är att administrationen av färdtjänsten förenklas. Färdtjänsttagarna behöver inte längre hålla reda på sina biljetter, och ringa till socialkansliet för att beställa flera utan kortet fylls på automatiskt med de antal resor som beviljats per månad. Socialkansliet ombesörjer att i god tid beställa taxikortet till färdtjänsttagarna samt att ge den information som behövs inför övergången till det nya systemet.

TaxikortetPLUS skickar en samlingsfaktura per månad till kommunen vilket också förenklar fakturahanteringen för både yrkeschaufförerna och kommunen. Eftersom övervakningen av rätten till resor sker automatiskt genom det elektroniska systemet försvinner socialkansliets administration gällande tryckning och utskick av färdtjänstbiljetter.

För Saltviks del skulle kostnaderna för TaxikortetPLUS utgöras av:
Kostnad för kort 12€/kort/år x 60 st. = 720 euro
38 st. enligt socialvårdslagen och 22 st. enligt handikappservicelagen

12 st. månadsfakturor á 4,20 euro = 50,40 euro

HSL färdtjänst 1 % i kundprovision på 61 608,38 euro = 616,08 euro
SVL färdtjänst 1 % i kundprovision på 19 419,68 euro = 194,20 euro
(baserat på utfall per den 30.6.2017)

Inbesparing: tryckning och utskick av färdtjänstbiljetter.

Info gällande TaxikortetPLUS bifogas sammanträdeskallelsen.

Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden beslutar att för kommunstyrelsen föreslå att kommunen går in för ett elektroniskt system för färdtjänsten både enligt

Protokolljustering:



handikappservicelagen och socialvårdslagen. Saltvik ingår avtal med TaxikortetPLUS och godkänner fr.o.m. den 1.1.2018 endast elektronisk överföring av färdtjänstresor. Lokala trafikidkare samt färdtjänsttagare informeras i brev om det nya systemet.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 191 §/28.8.2017

Info gällande TaxikortetPLUS bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen går in för ett elektroniskt system för färdtjänsten både enligt handikappservicelagen och socialvårdslagen. Saltvik ingår avtal med TaxikortetPLUS och godkänner fr.o.m. den 1.1.2018 endast elektronisk överföring av färdtjänstresor. Lokala trafikidkare samt färdtjänsttagare informeras i brev om det nya systemet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för utredning av kostnader för kommunen och att svenskspråkig service kan garanteras.

KMST 246 §/16.10.2017

Kommundirektören har varit i kontakt med TaxikortetPLUS och fått avtalsförslag gällande erbjudna tjänster samt per e-post fått information om att svenskspråkig service kan garanteras. Vidare har kommundirektören varit i kontakt med Jomala kommun, som för något år sedan gick in för TaxikortetPLUS. Enligt Jomala kommun har införandet av tjänsten underlättat servicen och den administrativa bördan gällande färdtjänstbiljetter har minskat.

För Saltviks kommun innebär ingående av avtal något ökade kostnader, som socialkansliet dock räknar med att ryms inom befintlig budget. De slutliga kostnaderna för färdtjänstresor enligt handikappservicelagen och socialvårdslagen (ökade eller minskade i förhållande till budget) påverkas av klienternas behov av resor, där kostnaderna för TaxikortetPLUS utgör endast en marginell del. Med beaktande av administrativa vinster torde kostnaderna för införandet bli mycket ringa.

Offert och förslag på Avtal bifogas som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen går in för ett elektroniskt system för färdtjänsten både enligt handikappservicelagen och socialvårdslagen. Kommunstyrelsen beslutar vidare att ge socialnämnden i uppdrag att teckna avtal med TaxikortetPLUS samt att i god tid informera lokala trafikidkare samt färdtjänsttagare om införande av det nya systemet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 115 /2016

§ 247 FORTSÄTTNINGSPROJEKT VA-PLAN 2018 SAMT GEMENSAM KARTLÄGGNING OCH REGISTER FÖR ENSKILDA AVLOPP

KMST 247 §/16.10.2017

Ålands Vatten Ab har ett uppdrag att i samarbete med samtliga kommuner ta fram en hållbar VA-plan för hela Åland. Mandat och finansiering tilldelades 2015 av Ålands landskapsregering och Ålands lagting. Den övergripande målsättningen med planen är att skapa en långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning och avloppsvattenhantering. Arbetet påbörjades i februari 2016 och

Ålands Vatten Ab har ett uppdrag att i samarbete med samtliga kommuner ta fram en hållbar VA-plan för hela Åland. Mandat och finansiering tilldelades 2015 av Ålands landskapsregering och Ålands lagting. Den övergripande målsättningen med planen är att skapa en långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning och avloppsvattenhantering. Arbetet påbörjades i februari 2016 och pågår för fullt. I ledningen för arbetet finns en styrgrupp med representanter för kommunerna. Landskapsregeringen har i sin egenskap av beställare och finansiär fungerat som gruppens ordförande. VA-planen kommer att lämnas in till landskapsregeringen i januari 2018.

En rad olika åtgärdsbehov kommer att redovisas i VA-planen för att nå målet om ett hållbart VA-Åland. Dessa behöver börja implementeras under 2018. Stort fokus i arbetet har legat på nuvarande VA-behov i kommunerna. Flera utvecklingsförslag har satts i rörelse och behöver följas upp under 2018.

Styrgruppen är idag den enda aktören som jobbar övergripande med långsiktigt utvecklingsarbete av Ålands VA-sektor. Projektet är en del i ett helhetsgrepp att nå ett hållbart VA-Åland, där stora synergieffekter finns med ett fortsatt samarbete.

Styrgruppen för VA-plan föreslår därför ett fortsättningsprojekt mellan samtliga kommuner och Ålands Vatten Ab för att kunna genomföra och utveckla en hållbar VA-plan för Åland.

Enligt uppdraget för VA-plan Åland ska det göras en kartläggning av befintliga register över enskilda avlopp och tillhörande kartor. Enligt gällande miljölagstiftning skulle samtliga enskilda avlopp ha varit i fullgott skick 01.01.2014, men fortsättningsvis har Åland tusentals icke godkända enskilda avlopp som påverkar vattenmiljön i land och till havs negativt. Befintliga register varierar i större grad och kartor saknas.

Styrgruppens bedömning är att de flesta kommuner i nuläget inte har tillräckliga resurser för att skapa ett gemensamt komplett register

Protokolljustering:



med befintlig personal. Ett gemensamt register är bl.a. en förutsättning för att kunna planera för framtida utbyggnad av avloppsledningsnät samt vattenskydd på ett proaktivt sätt.

Styrgruppen för VA-plan föreslår att ett samarbetsprojekt startas mellan kommunerna Ålands Vatten Ab och Ålands landskapsregering för att kartlägga och ta fram ett gemensamt register över enskilda avlopp.

Styrgruppen önskar att svar angående deltagande i ovanstående projektet lämnas av respektive kommun senast 6 november 2017 till utredare David Ståhlman vid Ålands Vatten.

Förslag på kostnadsfördelning, VA-plan 2018, enligt bifogad bilaga är för Saltviks del 2 500 euro. Kostnadsfördelningen baserar sig på antal invånare i kommunen.

Förslag på kostnadsfördelning, Gemensam kartläggning och register för enskilda avlopp, enligt bifogad bilaga är för Saltviks del 4 200 euro. Kostnadsfördelningen baserar sig på antal invånare i kommunen.

Fortsättningsprojekt VA-plan 2018 samt Gemensam kartläggning och register för enskilda avlopp bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till byggnads- och miljönämnden samt tekniska nämnden för att höra deras synpunkter på fortsättningsprojekt VA-plan 2018 samt Gemensam kartläggning och register för enskilda avlopp.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 216-217, 221, 223-227, 229-240, 242-245, 247.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 212-215, 218-220, 222, 228, 241, 246.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 212-215, 218-220, 222, 228, 241, 246.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
