



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 15.10.2018 kl. 17.00 – 19.50	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs	
<b>Beslutande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Johansson Mathias, ordförande</li><li>x Lindgrén Jan, viceordförande</li><li>x Salmén Rosa</li><li>x Lindblom Jörgen</li><li>- Karlsson Runar</li><li>x Holmström Katinka</li><li>x Renfors Kerstin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dahlén Fredrik</li><li>- Sjöblom Tommy</li><li>- Holmström Marika</li><li>- Holmström Sue</li><li>- Waldron Christopher</li><li>- Sirén Siw</li><li>- Mindres-Linde Ana-Maria</li></ul>
<b>Övriga närvarande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande</li><li>- Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande</li><li>- Lundberg Malin, vik. socialsekreterare</li><li>- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör</li><li>- Knip Maria, äldreomsorgschef</li><li>- Holm Peter, bildningschef</li><li>- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</li></ul> <p>x Malmén-Jansson Sanna, ekonom §§ 229-236 och § 246, kl 17 – 17.45 x Gestberg Solveig, kanslisekreterare x Danielsson Ewa, kommundirektör</p>	
<b>Paragrafer</b>	§§ 229 - 264	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Mathias Johansson	Sekreterare  Solveig Gestberg
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 17.10.2018  Jörgen Lindblom  Rosa Salmén	
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 18.10.2018	
<b>Intygar</b>	Solveig Gestberg,	sekreterare
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



<b>Sammanträdestid</b>	Måndagen den 15.10.2018 kl. 17.00
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

- § 229 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 230 Protokolljusterare
- § 231 Föredragningslistan
- § 232 Delgivningar
- § 233 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 234 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 235 Skatteredovisningar 2018
- § 236 Budgetuppföljning 2018
- § 237 Kommunöversikt, Saltviks kommun
- § 238 Projektet Städa Åland
- § 239 Samarbetsavtal för VA-sektorn 2019-2022, förfrågan
- § 240 Detaljplaneändring Södernäs
- § 241 Jordförvävsutlåtande nr 614 Rk1a, ÅLR 2018/5452
- § 242 Projektkalendern 2018
- § 243 Hyresnivån i kommunens hyreslägenheter, jämförelse
- § 244 Hyror 2019
- § 245 Ålands kommunförbund, förslag till utvecklande av kommunförbundets verksamhet
- § 246 Budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021
- § 247 Brand- och räddningsväsendets taxor 2019
- § 248 Avfallstaxor 2019
- § 249 Byggnadstaxor 2019
- § 250 Taxa containerplats 2019
- § 251 Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2019
- § 252 Taxor och avgifter 2019 / idrottsplaner och skolutrymmen
- § 253 Hemserviceavgifter 2019
- § 254 Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2019
- § 255 Arvode för stödpersonsförhållande inom barnskyddet
- § 256 Arvode för familjevård 2019
- § 257 Arvode för närståendevård under 65 år/2019
- § 258 Arvode för närståendevård över 65 år/2019
- § 259 Hamnavgifter 2019
- § 260 Avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2019
- § 261 Bidrag för underhåll av privatvägar 2019
- § 262 Avloppsanslutningstaxa 2019
- § 263 Avloppsvattenavgifter 2019
- § 264 Arvodesstadga år 2019

Mathias Johansson, ordförande



---

**§ 229 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

KMST 229 §/15.10.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

-----



---

§ 230      PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 230 §/15.10.2018

I tur att justera protokollet är Kerstin Renfors och Jan Lindgrén.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Till protokolljusterare valdes Jörgen Lindblom och Rosa Salmén. Protokollet justeras onsdagen den 17 oktober 2018 kl 8.00 på kommunkansliet i Nääs.

-----



---

**§ 231 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

KMST 231 §/15.10.2018

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



§ 232

DELGIVNINGAR

KMST 232 §/15.10.2018

Ålands landskapsregering

- Ändrad fördelningsnyckel för samfundsskatten 2018, ÅLR 2018/8106
- Ekonomisk ersättning för verkställande av kommunindelningensutredningarna, Beslut 26.9.2018, ÅLR 2018/1747
- Beslut angående jordförvärv, ÅLR 2018/6953

Ålands kommunförbund/Kommunala avtalsdelegationen

- Cirkulär 12/2018: Arbetstidskapacitet och Lönebilaga 5 i AKTA 2018-2019

Finlands kommunförbund

- Cirkulär, Kapiostos inspelningsavtal för år 2019
- Information om att kommunerna kan beställa uppgifter om fastighetsbeskattningen 2018 från Skatteförvaltningen

Styrelsen för Långbergsöda-Öjensvägens väglag

- Skrivelse, 15.9.2018

ÅDA Ab

- Ägarinformation 8/2018, 2.10.2018

Lantbruksnämnden för norra Åland

- Skrivelse angående svenskspråkig utbildning 7.12.2017

Finströms kommun

- Inbjudan till norråländskt presidiummöte 24.10.2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



§ 233 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 233 §/15.10.2018

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 43/2018 Tillfällig uppgiftsbaserad lönejustering

Tekniska nämnden

- Protokoll 10/2018

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 7/2018

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 6/2018

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 8/2018

Lantbruksnämnden för norra Åland

- Protokoll 2/2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

**§ 234 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL**

KMST 234 §/15.10.2018

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 8 oktober 2018.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----





Dnr: 8 /2018

**§ 235 SKATTEREDOVISNINGAR 2018**

KMST 235 §/15.10.2018

Skatteredovisning per september månad bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per september månad bifogas protokollet.  
-----



Dnr: 18 /2018

**§ 236 BUDGETUPPFÖLJNING 2018**

KMST 236 §/15.10.2018

Resultatrapport för september månad bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Resultatrapport för september månad bifogas protokollet.  
-----



Dnr: 22 /2016

**§ 237      KOMMUNÖVERSIKT, SALTVIKS KOMMUN**

KMST 194 §/29.8.2016

Enligt plan och bygglagen ska varje kommun utarbeta en heltäckande kommunöversikt till vägledning för beslut i plan- och byggfrågor. Kommunfullmäktige antar kommunöversikten och gör ändringar i den. Den bör ses över och uppdateras minst vart femte år. Landskapsregeringen sammanställer sedan kommunöversikterna (§15 i PBL 102/2008). Kommunöversikten ska bestå av en text- och en kartdel (§16 i PBL 102/2008) och ange riktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön samt ge vägledning för beslut om användning av mark- och vattenområden och om hur bebyggelsen ska användas, förändras och bevaras (§4 i PBL 102/2008). Kommunöversikten är således obligatoriskt för kommunen, men den är inte ett juridiskt bindande dokument, varken för myndigheter eller enskilda.

I budgeten för markplaneringen år 2016 är ett av verksamhetsmålen att påbörja arbetet med att ta fram en kommunöversikt. Kommunens byggnadsinspektör har påbörjat planeringen av arbetet.

I arbetet med kommunöversikten finns det behov för planeraren att stämma av arbetet med en mindre grupp. Eftersom kommunöversikten bl a ska ge vägledning om kommunens långsiktiga utveckling bör gruppen ha en bred politisk förankring.

Enligt Saltviks kommuns förvaltningsstadga § 32 kan kommunfullmäktige bland sina ledamöter tillsätta ett utskott för att bereda ett visst ärende. Kommunfullmäktige ska samtidigt utse en ordförande för utskottet. Fullmäktiges presidium har rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg deltar som sakkunnig i mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ett utskott bland fullmäktiges medlemmar tillsätts för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt och att en ordförande för utskottet väljs.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

-----

KFG 82 §/12.9.2016

**Kfge beslut:**

Kommunfullmäktige utsåg följande utskott för att bereda och agera referensgrupp vid uppgörandet av en kommunöversikt:

- Runa-Lisa Jansson, utskottets ordförande
- Mikael Söderholm
- Gerd Danielsson
- Tom Jansson

Sammankallare av utskottet är ordförande i samråd med byggnadsinspektören.

-----

Protokolljustering:

---



## BYGG 100 §/15.11.2016

Byggnads- och miljöinspektören har gjort ett riktat anbuds förfarande till tre stycken planeringsfirmor. Två anbud inkom inom utsatt tid. Inkomna anbud presenteras i sammanställning vilken delges på mötet.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Föreslår att avtal tecknas med den som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Avtal kan tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet i 2017 års budget.

**Beslut:**

Avtal tecknas med Atom arkitekter som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Avtal tecknas under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet i 2017 års budget.

-----

## KMST 95 §/23.4.2018

Utskottet/referensgruppen har uppgjort ett förslag till kommunöversikt som bifogas kallelsen. Under arbetets gång har utskottet haft ett flertal möten, genomfört en enkät och även ordnat möten för kommunens invånare. Synpunkter som inkommit på förslaget har beaktats i nu liggande förslag.

Byggnads- och miljöinspektör Erika Gottberg och arkitekt Jens Karmert presenterar förslaget.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar kommunöversikten och för den till fullmäktige för antagande.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Ärendet bordläggs till höstens första kommunstyrelsemöte.

-----

## KMST 181 §/20.8.2018

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.

-----

## KMST 202 §/3.9.2018

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till kommunstyrelsemötet den 15 oktober 2018.

-----

## KMST 237 §/15.10.2018

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till utskottet för ytterligare justeringar av kommunöversikten.

-----



Dnr: 85 /2018

**§ 238      PROJEKTET STÄDA ÅLAND**

KMST 238 §/15.10.2018

Ålands Natur och Miljö har inkommit med en inbjudan till medverkan i projektet "Städa Åland".

Kampanjen Städa Åland syftar till att skapa ett skräpfritt Åland och samtidigt öka medvetenheten om nedskräpning och dess effekter på vatten och natur. Detta uppfylls genom skräpplockningskampanjer, ploggning, informativa filmer, kartläggning av skräpsituationen, kommunikation via sociala medier samt föreläsningar.

Ålands landskapsregering, Östersjöfonden, MISE och Renhållningen är med i projektets arbetsgrupp.

Projektet är tänkt att finansieras på samma sätt som Agenda 21 tidigare finansierades, dvs med 1 euro per kommuninvånare.

Inbjudan bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till byggnads- och miljönämnden för att inhämta deras synpunkter i frågan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



Dnr: 57 /2018

**§ 239 SAMARBETSAVTAL FÖR VA-SEKTORN 2019-2022, FÖRFRÅGAN**

KMST 239 §/15.10.2018

Ålands Vatten Ab har inkommit med en förfrågan gällande samarbetsavtal för VA-sektorn för hela Åland.

Styrgruppen för VA-plan Åland föreslår att ett uthålligt utvecklingssamarbete mellan Ålands Vatten Ab (huvudman) och kommunerna upprättas genom ett flerårigt samarbetsavtal. Deltagande parter i samarbetet binder sig genom avtal med huvudman för fyra år framledes. Samarbetet förlängs årligen ett år i taget samtidigt som projektplanen revideras. Avtalet utgör stommen för det fortsatta arbetet med VA-planens förverkligande. Beräknad kostnad årligen är för Saltviks del 2 700 euro.

Styrgruppen önskar att svar angående deltagande i samarbetet meddelas senast 18.12.2018.

Projektplan 2019-2022, förslag på kostnadsfördelning, projektplan 2018 med bilagor och VA-plan bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen meddelar Ålands vatten att Saltviks kommun deltar i det fortsatta samarbetet. Kostnaden för 2019 bör rymmas inom tekniska nämndens ordinarie budget.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



Dnr: 63 /2018

**§ 240 DETALJPLANEÄNDRING SÖDERNÄS**

BYGG 90 §/25.9.2018

Ulf och Ulla Nyman anhåller om detaljplaneändring på fastigheterna 2:88, 2:85 och 2:87 i Haraldsby, Södernäs, enligt inlämnade handlingar. De anhåller även om att områdesplanerare Tiina Holmberg godkänns som planläggare för detaljplaneändringen.

Detaljplanen för Södernäs, Haraldsby, antogs av kommunfullmäktige 31.1.2017.

Detaljplaneändringen gäller ändring av tomtindelningen på fastighet 2:88, 2:85 och 2:87. Fastighet 2:88 styckas av till en bostadstomt och resterande område av 2:88 fördelas som tillskottsmark till 2:85 och 2:87. Den idag enligt gällande plan befintliga bostadstomten nr 2 i kvarter 33 utgår.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Föreslår att byggnads- och miljönämnden inför kommunstyrelsen förordar ändringen av detaljplanen, med tillägget att Sörgränd ombildas från gata till körförbindelse för fastighet 2:85 och 2:87.

Planförslaget utarbetas på markägarens försorg. Markägaren ska svara för kostnaderna för upprättande av planen samt för kommunens handläggningskostnader.

Vidare föreslås att Tiina Holmberg godkänns som planläggare.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Enligt förslag

-----

KMST 240 §/15.10.2018

Karta bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen förordar ändringen av detaljplanen, med tillägget att Sörgränd ombildas från gata till körförbindelse för fastighet 2:85 och 2:87. Planförslaget utarbetas på markägarens försorg. Markägaren ska svara för kostnaderna för upprättande av planen samt för kommunens handläggningskostnader. Kommunstyrelsen godkänner Tiina Holmberg som planläggare.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



Dnr: 86 /2018

**§ 241 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE NR 614 RK1A, ÅLR 2018/5452**

KMST 241 §/15.10.2018

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Mats Boman's ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Sökanden är nu bosatt i Sverige och har svenskt medborgarskap. Han är född och uppvuxen på den gårdsbruksenhet som ansökan avser och har tidigare haft åländsk hembygdsrätt. Sökanden blir på nytt fast bosatt på Åland och ska ta över jord- och skogsbruket efter föräldrarna. Sökanden äger inte sedan tidigare mark på Åland.

Ansökan gäller fastigheterna Tallkulla, 60-417-1-10, i Stålsby, Finström (ca 59,20 ha) och Kilen, 736-425-1-22, i Ryssö, Saltvik (ca 10,6 ha).

Ansökan om jordförvärv jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan vad gäller fastigheten Kilen 736-425-1-22, i Ryssö, Saltvik med hänvisning till Landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70).

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----





---

§ 242      PROJEKTKALENDERN 2018

TEKN 87 §/3.10.2018

Projektkalendern bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden antecknar projektkalendern till kännedom.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 242 §/15.10.2018

Projektkalendern bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar projektkalendern till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



Dnr: 21 /2017

**§ 243 HYRESNIVÅN I KOMMUNENS HYRESLÄGENHETER, JÄMFÖRELSE**

TEKN 83 §/12.12.2017

Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte 16.10.2017 § 228 att hyresnivån skall ses över i samtliga lägenheter med beaktande av standard, uppvärmningssätt mm. Dessutom skall möjligheten att sänka kostnadsnivån ses över generellt.

Sammanställning över kommunens hyreslägenheter (bilaga) bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommuningens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar sammanställningen och sänder den vidare till kommunstyrelsen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Sammanställningen återremitterades till kommuningenjören. Sammanställningen kompletteras med återstående tid för avskrivningar, precisering av överföringsposter och underhållsbehov.

-----

TEKN 36 §/11.04.2018

Bilaga med avskrivningar, återstående tid för avskrivningar och överföringsposter bifogas. Ytterligare bifogas en bilaga med underhållsbehov för fastigheterna utöver vanliga lägenhetsrenoveringar vilka vanligen utförs vid byte av hyresgäster.

**Kommuningens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar sammanställningen och sänder den vidare till kommunstyrelsen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Bilagorna behandlades.

Tekniska nämnden beslöt att hyreshöjningar behandlas per fastighet och inte som en generell höjning vilket gjorts de senaste åren.

Förteckningen över de olika hyreshusen kompletteras med notering om standard, var huset är beläget, servicenivån i närområdet, närhet till buss-hållplats, utrustning på gårdarna, lyhördhet, och handikappvänlighet.

Tekniska nämnden föreslår att Klockars och Strömma lägenhet förses med bergvärmepump och lägenheterna i Grönvalla med luft-luft värmepumpar för att sänka uppvärmningskostnaderna.

Tekniska nämnden anser att förbättringar som höjer standarden motiverar höjning av hyran i respektive hus.

Nämnden konstaterar vidare att det inte är möjligt att hålla samma hyresnivå som i Mariehamn eller Godby.

-----

KMST 101 §/23.4.2018

Bilagor med avskrivningar, återstående tid för avskrivningar och överföringsposter samt underhållsbehov för fastigheterna utöver vanliga lägenhetsrenoveringar vilka vanligen utförs vid byte av hyresgäster bifogas kallelsen.



Tekniska nämnden beslöt att hyreshöjningar behandlas per fastighet och inte som en generell höjning vilket gjorts de senaste åren. Förteckningen över de olika hyreshusen kompletteras med notering om standard, var huset är beläget, servicenivån i närområdet, närhet till buss-hållplats, utrustning på gårdarna, lyhörddhet, och handikappvänlighet.

Tekniska nämnden föreslår att Klockars och Strömma lägenhet förses med bergvärmepump och lägenheterna i Grönvalla med luft-luft värmepumpar för att sänka uppvärmningskostnaderna.

Tekniska nämnden anser att förbättringar som höjer standarden motiverar höjning av hyran i respektive hus. Nämnden konstaterar vidare att det inte är möjligt att hålla samma hyresnivå som i Mariehamn eller Godby.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar del av sammanställningarna och tekniska nämndens beslut. Kommunstyrelsen föreslår att tekniska nämnden innan hyresnivåerna för 2019 fastställs för de enskilda fastigheterna gör en jämförelse med hyresnivåer runt om på Åland.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen tog del av sammanställningarna och tekniska nämndens beslut. Kommunstyrelsen beslutar att tekniska nämnden innan hyresnivåerna för 2019 fastställs för de enskilda fastigheterna gör en jämförelse med hyresnivåer runt om på Åland.

-----

TEKN 72 §/19.9.2018

Sammanställningen har kompletterats med hyresuppgifter.

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden kompletterar ytterligare sammanställningen och sänder den vidare till kommunstyrelsen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Ärendet återremitterades för ytterligare komplettering.

-----

TEKN 79 §/03.10.2018

Sammanställningen har kompletterats med uppgifter enligt nämndens önskemål.

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar sammanställningen och sänder den vidare till kommunstyrelsen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Sammanställningen behandlades. De hyror som används i sammanställningen justerades så att de passar ihop med nämndens förslag i nästa paragraf. Sammanställningen sänds vidare till kommunstyrelsen.

-----



KMST 243 §/15.10.2018

Sammanställningen bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



Dnr: 18 /2018

**§ 244      HYROR 2019**

TEKN 80 §/3.10.2018

De fastigheter som berörs är Rangsby och Ödkarby skollägenheter, Boogården, Grönvalla, Klockars, Dälden, Kantorsgården, Skogshöjden och Strömma lägenhet.

Nettoresultatet från alla bostadslägenheter i kommunens verksamhet visade år 2017 ett överskott på 139 013 € (131 589 år 2016) för de externa kostnaderna och ett underskott på 45 290 € (49 207 år 2016) totalt inklusive avskrivningar, interna kostnader så som avloppsvattenavgift och plogning, fastighetsskötarens arbete och kansliets kostnader för hyresuppföljning mm. Avskrivningarna utgör 108 698€.

Interna intäkter utgörs främst av de hyror skolorna betalar för lägenheter som används för skolornas verksamhet i form av eftislokaler.

Underhåll och renoveringar bokförs som driftkostnader. Boogården har under flera års tid renoverats vilket belastat resultatet.

Hyresverksamheten bokförs inklusive moms.

Boogården, Grönvalla och Klockars är byggda med landskapslån. Kommunen kan själv bestämma hyran och meddela till landskapsregeringen.

I Dälden skall hyreshöjningar godkännas av landskapsregeringen. Enligt landskapsregeringens beslut skall följande hyreshöjning efter höjningen 1.1.2018 utgå från det åländska konsumentprisindexet för juli månad 2017 som var 102,6. Det senast publicerade indexet är för augusti månad 2018. Det är 104,0 vilket motsvarar en förhöjning om 1,36 %.

Hyreshöjningar skall meddelas 2 månader på förhand.

Hyrorna i kommunens lägenheter höjdes med 2 % 1.1.2018.

I 2016 års budget gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att se över hyresnivåerna så att kostnadstäckning uppnås. För 2017 skulle det innebära en hyreshöjning på i medeltal 14 % för alla bostäder. Sett till de olika hyreshusen varierar behovet av höjning väldigt mycket beroende på vad som gjorts i huset just det året. En generell höjning på 14 % är inte möjlig utan större renoveringar.

**Kommuningens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår i enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv och tekniska nämndens budgetförslag att hyrorna höjs med i medeltal 2 % år 2018. Tekniska nämnden har i skild paragraf jämfört hyresnivån i de olika lägenheterna i kommunen. Utgående från den jämförelsen skulle hyrorna vara:

**Rangsby skollägenheter, inklusive värme**

- 8,98 euro/m<sup>2</sup>, månad.

**Ödkarby skollägenheter, inklusive värme**

- 8,98 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutt saknas

**Boogården, inklusive värme**

- 7,65 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,65 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Klockars, inklusive värme

- 12,02 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,36 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,42 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 10,42 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Strömna lägenhet, inklusive värme

- 8,98 euro/månad.  
Motorvärmarrutttag saknas

Allmänt: Där det finns motorvärmarrutttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarrutttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

Boogården skall redovisningsmässigt delas upp i en bostadsdel och en offentlig del.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att hyrorna 2019 skall vara:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 8,48 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag saknas

Boogården, inklusive värme

- 7,85 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,65 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Klockars, inklusive värme

- 12,26 euro/m<sup>2</sup>, månad.



Motorvärmarruttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,36 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,63 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarruttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 10,42 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Strömna lägenhet, inklusive värme

- 8,98 euro/månad.

Motorvärmarruttag saknas

Allmänt: Där det finns motorvärmarruttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarruttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

Boogården skall redovisningsmässigt delas upp i en bostadsdel och en offentlig del.

-----

KMST 244 §/15.10.2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen fastställer hyrorna för år 2019 enligt följande:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 8,48 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarruttag saknas

Boogården, inklusive värme

- 7,85 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,65 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Klockars, inklusive värme

- 12,26 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarruttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,36 euro/m<sup>2</sup>, månad.



Kantorsgården, inklusive värme

- 10,63 euro/m<sup>2</sup>, månad.  
Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 10,42 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Strömna lägenhet, inklusive värme

- 8,98 euro/månad.  
Motorvärmarrutttag saknas

Allmänt: Där det finns motorvärmarrutttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarrutttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

Boogården skall redovisningsmässigt delas upp i en bostadsdel och en of-fentlig del.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----





Dnr: 82 /2018

**§ 245 ÅLANDS KOMMUNFÖRBUND, FÖRSLAG TILL UTVECKLANDE AV  
KOMMUNFÖRBUNDETS VERKSAMHET**

KMST 245 §/15.10.2018

Ålands kommunförbund inbegär av medlemskommunerna att senast inom oktober månad ge förslag till utvecklande av kommunförbundets verksamhet.

Enligt grundavtalet för Ålands kommunförbund § 26 skall medlemskommunerna ges tillfälle att framlägga förslag till utvecklande av kommunförbundets verksamhet. Enligt samma paragraf skall den preliminära budgeten för följande kalenderår tillställas medlemskommunerna före 15.09 och den godkända budgeten och ekonomiplanen före 30.11.

Begäran om förslag till utvecklande av kommunförbundets verksamhet samt preliminär budget 2019 bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner Ålands kommunförbunds budget 2019 och ekonomiplan. Kommunstyrelsen konstaterar att kommunförbundet med beaktande av tillgängliga resurser tillhandahåller en mycket god intressebevakning och sakkunskap i frågor som berör kommunerna.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



Dnr: 46 /2018

**§ 246 BUDGET 2019 OCH EKONOMIPLAN 2020-2021**

RN § 33/13.09.2018

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2019.  
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.  
Budgetförslag; enligt bilaga:

Bilaga A – RN § 33, Eckerö  
Bilaga B – RN § 33, Finström  
Bilaga C – RN § 33, Geta  
Bilaga D – RN § 33, Hammarland  
Bilaga E – RN § 33, Jomala  
Bilaga F – RN § 33, Lumparland  
Bilaga G – RN § 33, Saltvik  
Bilaga H – RN § 33, Sund  
Bilaga I – RN § 33, Vårdö

De gemensamma kostnaderna ingår som separata förslag i Bilaga E-RN § 33.

Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2019 enligt bilaga A-I RN § 33.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

BYGG 89 §/25.9.2018

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2019 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag enligt bilaga.  
Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling  
-----

SKOLBI 63 §/26.9.2018

Bildningschefen har utarbetat ett förslag till budget för skol- och bildningsnämnden för år 2019 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett, vilket är en intäktsram om 228 000 euro och en kostnadsram om 3 267 960 euro.



Budgeten har behandlats i kommunens ledningsgrupp, och resultatet av budgetprocessen är det förslag som nu ligger och som nämnden har att ta ställning till.

Värt att nämna är att det liggande budgetförslaget inte är inom den fastställda kostnadsramen. Kostnaderna överskrider ramen om ca 30 000 euro. Anledningen till denna överskridning härleds till ökade personalkostnader. Dessa finns beskrivna i budgetens textdel under avsnitten "Förändringar".

Det som inte finns med i liggande förslag men som bör tas med i budgeten är kostnader som resultatet av den nyligen genomförda städdimensioneringen medför. Resultatet handlar i korthet om att vi är underdimensionerade personalmässigt och att skol- och bildningsnämnden borde öka kostnadsdelen för lokalvårdstjänster. En ökning av personalkostnaderna om ca. 16 000 euro torde täcka kostnaderna för den beräknade ökningen om 0,5 helårsarbeten. Detta betyder att skol- och bildningsnämndens ram, förutsatt att nämnden godkänner bildningschefens förslag, bör utökas med ca 46 000 euro.

För NÅHD har inget slutgiltigt budgetförslag erhållits men i det förslag som arbetats fram av förvaltningen och som skall behandlas på förbundsstyrelsens nästa möte utgör kostnadsfördelningen för Saltviks del till 1 195 465,14 euro, vilket ligger under den ram om 1 232 471 euro som fastställts av kommunstyrelsen.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Budgetförslag 2019
- Investeringsplan
- Ledningsgruppens protokoll från budgetbehandlingen
- NÅHD:s Budget 2019

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2019 och investeringsplan för skol- och bildningsnämnden godkänns enligt bilaga.

I och med att skol- och bildningsnämndens budgetförslag ligger ca 46 000 euro över kostnadsram anhängs samtidigt om en utökning av ramen med motsvarande summa.

Budgetförslag och investeringsplan bifogas protokollet.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag, men med smärre ändringar i budgetens textdel.

En omröstning kring den föreslagna utökningen på personalsidan i Prästkragens kök hölls efter att Jan Salmén föreslagit, understödd av René Hampf, att bemanningen skall hållas på samma nivå som i budget 2018. Helena Flöjt-Josefsson, Sue Holmström, Tommy Sjöblom, Gunnie Jansson och Erica Lindroos röstade JA för liggande förslag och Jan Salmén och



René Hampf röstade för att bemanningen skall hållas på samma nivå som i budget 2018 – NEJ.

Budgetförslag och investeringsplan bifogas protokollet.  
-----

TEKN 86 §/3.10.2018

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget för Tekniska nämnden - samhällstjänster och ett förslag till budget för Tekniska nämnden - affärsverksamhet för år 2019 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

Se bilagor.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp. Protokollet bifogas kallelsen som bilaga.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Tekniska nämndens beslut:**

Budgetförslaget godkändes med smärre textjusteringar och följande ändringar:

Under investeringar:

- Fastigheter, nytt låssystem ökades till 20 000 både 2019 och 2020.
- Ödkarby skola nytt låssystem togs bort och ingår i det föregående.
- Strömma fastighet ny uppvärmning ändrade till Strömma fastighet bergvärmepump.
- Skogsgläntan daghem renovering av golv och komplettering av ventilationsanläggning. Överflyttat från 2018. Golvet åtgärdat 2018. Anslaget 120 000 framflyttat till 2020.
- Skogsgläntan daghem, utbyggnad kök tidigarelades ett år. Projektering 2019 och utbyggnad 2020.
- Prästkragen daghem, tillbyggnad kompletteras med solpaneler.
- Prästkragen daghem, solpaneler togs bort. Ingår i det föregående.
- Ödkarbyvägen, Saltviksvägen till Hjortövägen, Fräsning och ombeläggning flyttades fram ett år till 2020.
- Kuggviksvägen, planering av och övertagande till kommunalväg kompletteras med texten: Besvär över fullmäktiges beslut inlämnat.
- Strömmavägen första delen ca 800 m kompletterades med texten Grundförbättring och ytbeläggning.
- Haraldsby industriområde, gator och vägbelysning kompletteras med asfaltering och belysning i befintligt område 10 000 år 2019. Utbyggnaden av området flyttas fram ett år.
- Grönvalla, biltak flyttas fram till 2021.
- Ödkarby skollägenheter tidigareläggs ett år.
- Haraldsby industriområde kommunal teknik flyttas fram ett år.
- Smart Marina kompletteras med texten Nytt servicehus i Hamnsundet.

Förslag till budget för Tekniska nämnden – samhällstjänster

Förslag till budget för Tekniska nämnden – affärsverksamhet

Förslag till budget för Tekniska nämnden-investeringsplan 2019-2023

Protokolljustering:



Bifogas protokollet.  
-----

SOCN 69 §/27.9.2018

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2019.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Bilagor:

1. Budgettext
2. Investeringar
3. Ledningsgruppens protokoll

Bilagorna bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag, dock med mindre ändringar i budgetens textdel angående verksamhetsmål för hemservice samt nyckeltal angående vårdplatser.

Social- och omsorgsnämnden anser att investeringsunderlaget från ledningsgruppen angående Sunnanbergs utbyggnad är för lågt uppskattat och föreslår inför kommunstyrelsen att denna post utökas. Ledningsgruppens förslag bygger på ekonomiplanen för 2019-2020.

Social- och omsorgsnämnden ger i uppdrag till äldreomsorgschefen att undersöka hur matutkörningen inom hemservicen kunde optimeras.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.  
-----

SOCN 70 §/27.9.2018

Vik. socialsekreteraren har uppgjort ett förslag till budget för individ- och familjeomsorgen år 2019.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Ledningsgruppens protokoll bifogas i 69§,

Budget, Individ- och familjeomsorg samt ÅOF 2019  
bifogas sammanträdeskallelsen

**Vik. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att intäktsramen för Individ- och familjeomsorgens budget minskas med 24 000 euro och att intäktsramen utökas med 22 850 euro i enlighet med vik. socialsekreterarens förslag till ledningsgruppen.

Protokolljustering:



Budgetförslag i bilaga till protokoll.  
-----

SOCN 83 §/11.10.2018

Med hänvisning till Förvaltningslag för landskapet Åland (2008/9) 46 § Rättelse av skrivfel *"En myndighet skall rätta uppenbara skriv- eller räknefel eller andra jämförbara klara fel i sitt beslut"*

I social- och omsorgsnämndens beslut står det felaktigt att intäktsramen utökas med 22850 euro emedan det är kostnadsramen man hänvisar till.

**Vik. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämndens beslut från den 27.9.2018 § 70 lyder således enligt följande:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att intäktsramen för Individ- och familjeomsorgens budget minskas med 24 000 euro och att kostnadsramen utökas med 22 850 euro i enlighet med vik. socialsekreterarens förslag till ledningsgruppen.  
-----

KMST 246 §/15.10.2018

Budgetdirektiv och ledningsgruppens protokoll bifogas kallelsen.

Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonom Sanna Malmén-Jansson deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 22 oktober 2018 kl 9.00. De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

- Malin Lundberg, vik socialsekreterare
- Lars-Erik Danielsson, kommuningenjör
- Peter Holm, bildningschef
- Maria Knip, äldreomsorgschef
- Lennart Johansson, brandchef
- Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör
- Mia Jansson, personalsekreterare

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



Dnr: 80 /2018

§ 247 BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDETS TAXOR 2019

RN § 30/13.09.2018

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2019. Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor.

Bilaga A-RN § 30, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

**Räddningschefens förslag:** Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2019 enligt bilaga A-RN § 30.

**Beslut:** Enligt förslag.  
-----

KMST 247 §/15.10.2018

Förslag till taxor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2019 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Förslag till taxor, Brand och Räddningsväsendet 2019 bifogas protokollet.  
-----



§ 248 AVFALLSTAXOR 2019

BYGG 88 §/25.9.2018

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor för avfallshandlingen för år 2019. Mindre justering har gjorts mot gällande taxa. Taxorna bifogas som bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner avfallstaxorna för år 2019 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner avfallstaxorna för år 2019 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

-----

KMST 248 §/15.10.2018

Avfallstaxor 2018 presenteras på mötet och förslag till avfallstaxor 2019 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att godkänna avfallstaxorna i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Förslag till avfallstaxor 2019 bifogas protokollet.

-----





§ 249 BYGGNADSTAXOR 2019

BYGG 87 §/25.9.2018

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till byggnadstaxor för år 2019. Mindre justeringar i en del taxor har gjorts. Byggnadstaxorna bifogas som bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna för år 2019 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna för år 2019 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

-----

KMST 249 §/15.10.2018

Byggnadstaxor 2018 presenteras på mötet och förslag på byggnadstaxor 2019 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Förslag till byggnadstaxor 2019 bifogas protokollet.

-----



§ 250 TAXA CONTAINERPLATS 2019

BYGG 86 §/25.9.2018

Vid lastrampen vid Returdepån finns två plaster för uppställande av contain-  
ner till uthyrning. Taxan justeras i enligt budgetdirektivet med 2%.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden föreslår att avgiften för containerplats för år  
2019 är 255 €/plats/månad exkl. moms.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxan och för den vidare till  
kommunstyrelsen  
-----

KMST 250 §/15.10.2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och  
miljönämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och  
miljönämndens beslutsförslag så att avgiften för containerplats höjs med 2  
% (5 euro) per plats, vilket blir 255 €/plats/månad exkl. moms för år 2019.  
-----



§ 251

**FÖRSLAG TILL BARNOMSORGSavgIFTER FRÅN 1.1.2019**

SKOLBI 62 §/26.9.2018

Bilaga: Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2019

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifter från 1.1.2019 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

**Beslut:**

Enligt förslag.

Bilagan bifogas protokollet.

-----

KMST 250 §/15.10.2018

Barnomsorgsavgifterna för år 2018 presenteras på mötet och förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2019 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag, vilket innebär oförändrade avgifter i förhållande till år 2018.

Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2019 bifogas protokollet.

-----



Dnr: 80 /2018

**§ 252 TAXOR OCH AVGIFTER 2019 / IDROTTSPLANER OCH SKOLUTRYMMEN**

SKOLBI 61 §/26.9.2018

Taxorna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade, undantaget taxorna för Rangsby idrottshall vilka justeras tillbaka till 2017 års nivå. Dessutom har kompletteringar gjorts så att dokumenten innefattar de nya utrymmena vid Rangsby skola.

Taxornas avgifter justerades senast 2015.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Taxor och avgifter vid uthyrning av Rangsby idrottsplan och Ödkarby grusplan
- Taxor och avgifter vid uthyrning av skolutrymmen
- Taxor och avgifter vid uthyrning av Rangsby skolas och Ödkarby skolas idrottshallar

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att taxor och avgifter för 2019 fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

Bilagorna bifogas protokollet.

-----

KMST 252 §/15.10.2018

Taxor och avgifter vid uthyrning av Rangsby idrottsplan och Ödkarby grusplan, skolutrymmen och idrottshallar för år 2018 presenteras på mötet och taxor och avgifter vid uthyrning av Rangsby idrottsplan och Ödkarby grusplan, skolutrymmen och idrottshallar för år 2019 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Jörgen Lindblom föreslog att kommunstyrelsen inför fullmäktige föreslår i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag förutom att man i bilagan "Taxor och avgifter - skolutrymmen i Ödkarby och Rangsby skola 2019" ändrar sista stycket så att: *För användning av Rangsby skolas för- eningsrum och kiosk gäller följande för Saltviksföreningar: Ingen hyra upp- bärs tillsvidare.* Rosa Salmén understödde förslaget.

Efter att två förslag förelåg gick kommunstyrelsen till omröstning.



Kommundirektörens förslag fick ingen röst, Jörgen Lindbloms förslag fick fem röster, Mathias Johansson, Rosa Salmén, Katinka Holmström, Kerstin Renfors och Jörgen Lindblom. Jan Lindgrén avstod från att rösta.

Kommunstyrelsen beslöt således att inför fullmäktige föreslå i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslutsförslag förutom att man i bilagan "Taxor och avgifter - skolutrymmen i Ödkarby och Rangsby skola 2019" ändrar sista stycket så att: *För användning av Rangsby skolas föreningsrum och kiosk gäller följande för Saltviksföreningar: Ingen hyra uppbärs tillsvidare.*

Förslag på taxor och avgifter vid uthyrning av Rangsby idrottsplan och Ödkarby grusplan, skolutrymmen och idrottshallar 2019 bifogas protokollet.  
-----



Dnr: 80 /2018

**§ 253 HEMSERVICEAVGIFTER 2019**

SOCN 72 §/27.9.2018

Saltviks kommun har hemserviceavgifterna enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) samt Socialvårdslagen (1982:710)

I förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) fastställs inkomstgränserna för regelbunden hemservice.

Avgifterna indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Avgifterna indexjusterades inför 2018, nästa indexjustering är således inför 2020.

Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2019 bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs oförändrade enligt bilaga.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2019 bifogas protokollet.  
-----

KMST 253 §/15.10.2018

Förslag till hemserviceavgifter 2019 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens förslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens förslag att hemserviceavgifterna fastställs oförändrade enligt bilaga.

Förslag till hemserviceavgifter 2019 bifogas protokollet.  
-----

**§ 254 AVGIFTER FÖR SUNNANBERG VÅRDHEM 2019**

SOCN 71 §/27.9.2018

Grunderna för bestämmande av avgiften för långvarig och kortvarig anstaltsvård samt dag och natt vård grundar sig på Lag om klientavgifter inom Social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) och om ändring av förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (842/2014).

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Index som används vid justering av avgifterna är folkpensionsindex. Senaste justerade avgifter trädde i kraft i början av år 2018. Således ska inga vårdavgifter indexjusteras 2019.

**Långvarig anstaltsvård**

Högst 85 % av vårdtagarens månadsinkomster (netto). Avgiften får dock vara högst så stor att den som får vård månatligen har till sitt förfogande minst 160 euro (det med arbetspensionsindex justerade beloppet som ska stå till en persons förfogande och som avses i 7 c § 1 och 2 mom. I lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården är minst 108 euro per månad från den 1 januari 2018).

För den som innan anstaltsvården levit i gemensamt hushåll och hans/hennes månadsinkomster är större än makens månadsinkomster, bestäms avgiften på basis av makarnas sammanräknade månadsinkomster. Månadsavgiften kan uppgå till högst 42,5 % av de sammanräknade månadsinkomsterna.

**Kortvarig anstaltsvård**

För korttidsvård: 48,90 euro/vårddygn upp till avgiftstaket 683 euro per kalenderår, därefter 22,50 euro per vårddygn.

Dag- och nattvård: 22,50 euro/dag/natt

Närståendevård: 11,40 euro/dygn

**Avgiftstaket:**

Avgiftstaket 683 euro grundar sig på klientavgiftslagen 6a §. Den indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Nästa justering sker inför 2020.

Saltvik följer maxtaxor för avgifterna. I budget 2018 fastslog Saltviks kommun att summan som vårdtagarna skall ha till sitt förfogande efter långvårdsavgiften ska vara 160 euro, även den summan skall indexjusteras i enlighet med folkpensionsindex.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt ovanstående för 2019.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2019 bifogas protokollet.  
-----

KMST 254 §/15.10.2018

Förslag på avgifter 2019 vid Sunnanberg bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

Förslag på avgifter 2019 vid Sunnanberg bifogas protokollet.  
-----





Dnr: 80 /2018

**§ 255 ARVODE FÖR STÖDPERSONSFÖRHÅLLANDE INOM BARNSKYDDET**

SOCN 76 §/27.9.2018

Stödpersonsverksamheten är en viktig stödform att kunna erbjuda familjer inom barnskyddets öppenvård. Välfungerande och strukturerade stödpersoninsatser kan verka förebyggande och förhindra större insatser så som framtida placeringar i familjehem eller institution.

Nuvarande arvode samt ersättning för stödpersonsförhållande inom barnskyddet härstammar från kommunfullmäktiges sammanträde januari 2015. Vid genomgång av arvode och kostnadsersättning från kommunen samt i jämförelse med andra kommuner kan det konstateras att Saltvik ligger relativt i samma linje för kostnadsersättning jämfört med andra kommuner. Dock varierar arvodet kommuner emellan.

Bilaga över arvoden samt kostnadsersättningar bifogas.

**Vik. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att arvoden och kostnadsersättningar behålls oförändrade år 2019, dock så att arvoden indexjusteras i enlighet med samma princip som direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet gällande familjevård och närståendestöd.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Bilaga över arvoden samt kostnadsersättningar bifogas protokollet.

-----

KMST 255 §/15.10.2018

Bilaga över arvoden samt kostnadsersättningar bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag så att arvoden och kostnadsersättningar behålls oförändrade år 2019, dock så att arvoden indexjusteras i enlighet med samma princip som direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet gällande familjevård och närståendestöd.

Bilaga över arvoden samt kostnadsersättningar bifogas protokollet.

-----



§ 256 ARVODE FÖR FAMILJEVÅRD 2019

SOCN 74 §/27.9.2018

Nedan följer Saltviks kommuns arvoden och ersättningar för familjevård för 2018.

Arvoden:

981 €/mån inom handikappservice

949 €/mån inom barnskyddet

Kostnadsersättning:

718 €/mån

**Vik. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att arvoden och kostnadsersättningar behålls oförändrade år 2019, dock så att de index-justeras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet avrundat upp till närmsta hela euro.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 256 §/15.10.2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag så att arvoden och kostnadsersättningar behålls oförändrade år 2019, dock så att de indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet avrundat upp till närmsta hela euro.  
-----



Dnr: 80 /2018

**§ 257 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD UNDER 65 ÅR/2019**

SOCN 75 §/27.9.2018

Nedan följer Saltviks kommuns arvoden för närståendevård 2018.

Närståendevård för personer mellan 18 och 65 år är indelat i tre kategorier beroende på vårddygn enligt följande:

<u>Kategori 1</u>	394 €/mån
<u>Kategori 2</u>	622 €/mån
<u>Kategori 3</u>	852 €/mån

Närståendevård för under 18 år förutom indelat i tre kategorier beroende på vårddygn enligt följande:

<u>Kategori 1</u>	394 €/mån
<u>Kategori 2</u>	622 €/mån
<u>Kategori 3</u>	852 €/mån

Kriterier för närståendevård bifogas möteskallelsen under 73§.

**Vik. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer under 65 år behålls oförändrade enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2019 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Kriterier för närståendevård bifogas protokollet.  
-----

KMST 257 §/15.10.2018

Kriterier för närståendevård bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag så att stödet för närståendevård till personer under 65 år behålls oförändrade enligt ovanstående, dock så att stödet

Protokolljustering:

---



---

inför 2019 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro.

Kriterier för närståendevård bifogas protokollet.

-----



Dnr: 80 /2018

**§ 258 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD ÖVER 65 ÅR/2019**

SOCN 73 §/27.9.2018

Nedan följer Saltviks kommun arvoden för närståendevård 2018. Närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre kategorier beroende på vårdtyngd enligt följande:

**Kategori 1/ 394 €/mån**

- Till denna grupp hör vårdtagare som dagligen behöver vård och omsorg, inte endast att utträta ärenden
- Vårdtagaren klarar i regel natten utan vård
- Vårdtagaren klarar sig i regel en del av dagen ensam och kan bo ensam
- Närståendevård kan vara ett alternativ till daglig hemvård
- Vårdaren kan vara i förvärsarbete

**Kategori 2/ 622 €/mån**

- Till denna grupp hör vårdtagare som behöver regelbunden personlig vård och hjälp samt rätt mycket vård och omsorg för att reda sig i det dagliga livet
- Vårdtagaren behöver i allmänhet inte vård och omsorg nattetid, men vårdaren kan behöva vara i beredskap
- Vårdtagaren kan vistas en del av dagen ensam men kan dock inte bo ensam
- Alternativ till serviceboende eller omfattande personlig assistans

**Kategori 3/ 851 €/mån**

- Till denna grupp hör vårdtagare som behöver kontinuerlig hjälp och mycket vård och omsorg för att reda sig i det dagliga livet
- Vårdtagaren behöver vård och omsorg dygnet runt, och vården är således mycket bindande och krävande
- Vårdaren kan i regel inte förvärsarbete
- Alternativ till institutionsvård

Kriterier för närståendevård bifogas möteskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2019 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare. Principerna för de olika kategorierna behålls oförändrade.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Kriterier för närståendevård bifogas protokollet.

-----

KMST 258 §/15.10.2018

Kriterier för närståendevård bifogas kallelsen i § 257.

Protokolljustering:



**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med social- och omsorgsnämndens beslutsförslag så att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2019 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare. Principerna för de olika kategorierna behålls oförändrade.

Kriterier för närståendevård bifogas protokollet i § 257.

-----



Dnr: 80 /2018

**§ 259 HAMNAVGIFTER 2019**

TEKN 81 §/3.10.2018

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Avgiften för vinterförvaring under tiden 15.9-15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet var 55,11 exkl. moms, 68,34 inkl. moms vintern 2017-2018. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen. Vintern 2018-2019 uppbärs ingen avgift.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgiften för småbåtsplatser och användning av el höjs med ca 2 % i enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv. Hyresgästen för det sista uthyrda förrådet sägs upp då nytt servicehus byggs inom ramen för Smart Marina. Förslag till avgifter bifogas kallelsen som bilaga.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
Förslag till avgifter bifogas protokollet som bilaga.

-----

KMST 259 §/15.10.2018

Hamnavgifter 2018 presenteras på mötet och förslag till hamnavgifter 2019 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag så att avgiften för småbåtsplatser och användning av el höjs med ca 2 % i enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv. Hyresgästen för det sista uthyrda förrådet sägs upp då nytt servicehus byggs inom ramen för Smart Marina.

Förslag till hamnavgifter 2019 bifogas protokollet.

-----



Dnr: 80 /2018

§ 260      **AVGIFTER FÖR HYRA AV KOMMUNENS MÖTESRUM ÅR 2019**

TEKN 85 §/3.10.2018

Kommuningenjören har gjort ett förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2018. Avgifterna bifogas som bilaga.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna justeras enligt bifogat förslag.

**Teknisk nämndens beslut:**

Enligt förslag.

Förslaget till avgifter bifogas protokollet

-----

KMST 260 §/15.10.2018

Avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2018 presenteras på mötet och förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2019 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

Förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2019 bifogas protokollet.

-----





Dnr: 80 /2018

§ 261 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR 2019

TEKN 82 §/3.10.2018

Bidraget var år 2015 - 2018 400 €/km väg. År 2017 utbetalades 5 200 euro i bidrag.  
Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFGE 102 §/14.11.2016.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 euro/km väg år 2019. Utbetalning av bidraget enligt fastställda principer.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 261 §/15.10.2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag så att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 euro/km väg år 2019. Utbetalning av bidraget enligt fastställda principer.  
-----



Dnr: 80 /2018

§ 262 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA 2019

TEKN 83 §/3.10.2018

Avloppsanslutningstaxan bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommunfullmäktige fastställde 73§/ 13.11.2017 avloppsanslutningstaxan för år 2018. Taxan reviderades 21§ /9.4.2018

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avloppsanslutningstaxan för år 2019 höjs med ca 2 %, avrundade belopp. Avloppsanslutningstaxan bifogas som bilaga.

**Teknisk nämndens beslut:**

Tekniska nämnden föreslår att avloppsanslutningstaxan är oförändrad jämfört med 2018.

Avloppsanslutningstaxan bifogas som bilaga.  
-----

KMST 262 §/15.10.2018

Avloppsanslutningstaxa för år 2018 presenterades på mötet och förslag till avloppsanslutningstaxa år 2019 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag så att avloppsanslutningstaxan är oförändrad jämfört med 2018.

Förslag på avloppsanslutningstaxa för år 2019 bifogas protokollet.  
-----

**§ 263 AVLOPPSVATTENAVGIFTER 2019**

TEKN 84 §/3.10.2018

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2017 ett överskott på 3 780 euro för de externa kostnaderna och ett underskott på 51 039 euro totalt inklusive avskrivningar, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Avskrivningarna var 67 397 euro. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrå, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften för år 2018 är 3,56 euro/m<sup>3</sup>. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, är 4,41 euro/m<sup>3</sup>.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat. År 2018 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m<sup>3</sup> eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.

Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.

I enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv höjs:



- avloppsvattenavgiften med 2 % till 3,63 euro/m<sup>3</sup>. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blir 4,50 euro/m<sup>3</sup>.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m<sup>3</sup> á 3,63 euro/m<sup>3</sup> exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m<sup>3</sup> avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m<sup>3</sup>.

**Beslut:**Enligt förslag.  
-----

KMST 263 §/15.10.2018

Avloppsvattenavgifter 2018 presenteras på mötet och förslag till avloppsvattenavgifter 2019 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag så att

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.

Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.

I enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv höjs:

- avloppsvattenavgiften med 2 % till 3,63 euro/m<sup>3</sup>. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blir 4,50 euro/m<sup>3</sup>.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m<sup>3</sup> á 3,63 euro/m<sup>3</sup> exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m<sup>3</sup> avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m<sup>3</sup>.

Förslag till avloppsvattenavgifter 2019 bifogas protokollet.  
-----



Dnr: 78 /2018

§ 264 ARVODESSTADGA ÅR 2019

KMST 264 §/15.10.2018

Arvodesstadgan för kommunens förtroendevalda och kommunens anställda har tidigare tagits i skilda beslut. I arvodesstadga för år 2019 föreslås att även kommunens anställdas arvoden ingår.

Förslag på arvodesstadga för år 2019, beräkning, fastställd arvodesstadga för år 2018 samt utdrag från kmst § 375 13.10.2003 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att arvodesstadgan för år 2019 fastställs i enlighet med bifogat förslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att arvodesstadgan för år 2019 fastställs i enlighet med bifogat förslag.

Förslag till arvodesstadga 2019 bifogas protokollet.

-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 232-233, 235-238, 242-243, 246-264.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 229-231, 234, 239-241, 244-245.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 229-231, 234, 239-241, 244-245.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.



---

**BESVÄRSANVISNING, forts**

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----