



Sammanträdestid	Måndagen den 14.8.2017 kl. 17.00 – 18.15	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Runar, ordf.x Lindgrén Jan, viceordf.x Salmén Rosax Lindblom Jörgenx Johansson Mathias- Holmström Katinkax Renfors Kerstin	<ul style="list-style-type: none">- Waldron Christopher- Sjöblom Tommy- Mörn Marika- Holmström Sue- Dahlén Fredrik- Sirén Siw- Mindres-Linde Ana-Maria
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande- Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförande- Brandt Mikaela, socialsekreterare- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör- Knip Maria, äldreomsorgschef- Holm Peter, bildningschef- Koskinen Monica, vik. ekonomichef- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör <ul style="list-style-type: none">x Gestberg Solveig, kanslisekreterarex Danielsson Ewa, kommundirektör §§ 159-172, 174-175	
Paragrafer	§§ 159 - 176	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Jan Lindgrén	Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 15 augusti 2017	
	Kerstin Renfors	Rosa Salmén
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16 augusti 2017	
Intygar	Solveig Gestberg,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



Sammanträdestid	Måndagen den 14.8.2017 kl. 17.00 -
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 159 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 160 Protokolljusterare
- § 161 Föredragningslistan
- § 162 Delgivningar
- § 163 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 164 Budgetuppföljning 2017
- § 165 Skatteredovisningar 2017
- § 166 Drift av värmecentralen vid Rangsby skola
- § 167 Utbyggnad av avlopps nätet Lagmansby-Bertby. Anhållan om budgetändring.
- § 168 Ansökan om bidrag Daisyspelare
- § 169 Prognos för barn i barnomsorg verksamhetsår 2017-2018 - KÖK
- § 170 Motion gällande idrotts- och barn/ungdomsbidrag
- § 171 Jordförvävsutlåtande nr 429 Rk1a
- § 172 Jordförvävsutlåtande, nr 465 Rk1a
- § 173 Anhållan om befrielse från uppdrag som revisor
- § 174 Anhållan om befrielse från byggnadskommitté för brandstation
- § 175 Anhållan om tjänstledigt
- § 176 Uppföljning av provotid för kommundirektören

Runar Karlsson, ordförande



§ 159 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 159 §/14.8.2017

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 160 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 160 §/14.8.2017

I tur att justera protokollet är Kerstin Renfors och Rosa Salmén.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Kerstin Renfors och Rosa Salmén. Protokollet justeras tisdagen den 15 augusti 2017 kl 16.30 på kommunkansliet i Nääs.



§ 161 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 161 §/14.8.2017

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.

**§ 162 DELGIVNINGAR**

KMST 162 §/14.8.2017

Ålands landskapsregering

- Beslut jordförvärv, ÅLR 2017/3855
- Beslut jordförvärv, ÅLR 2016/7140
- Aktuell information om arbetet kring ny socialvårdslag och lagstiftning som sammanhänger med den, ÅLR 2015/111
- Justering av den särskilda landskapsandelen för grundskolornas driftskostnader år 2017, ÅLR 2017/5011

Norra Ålands avloppsvatten Ab

- Protokoll 24.5.2017

Ålands kommunförbund

- Protokoll 5/2017, 16.6.2017
- Preliminär slutlig fördelning av bokslut 2016

Finlands kommunförbund

- Cirkulär 15/2017, Kommunens information på webben, behandling av personuppgifter och deras offentlighet – Nya bestämmelser i kommunallagen (410/2015) från 1.6.2017

ÅDA Ab

- Bolagsstämmoprotokoll 14.6.2017

Ålands natur och miljö

- Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2016

ÅSUB

- Rapport 2017:5, Arbetsmarknadsbarometern 2017
- Rapport 2017:6, Utvärderarnas fördjupade årsrapport för 2016, Ålands landsbygdsutvecklingsprogram perioden 2014-2020
- Rapport 2017:3, Konjunkturläget våren 2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Beslut:Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.



§ 163 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 163 §/14.8.2017

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 24/2017, tillsättande av hyresgäst, Dälden lgh 7
- § 25/2017, inköp av surfplattor (enl kmst 58§/20.3.2017)
- § 26/2017, tillsättande av hyresgäst, Dälden lgh 10
- § 27/2017, tjänsteförordnande vik äldreomsorgschef
- § 28/2017, beviljande av fullmakt för förmedling av byggnads- och lägenhetsuppgifter
- § 29/2017, tillsättande av hyresgäst, Grönvalla lgh 3
- § 30/2017, tillsättande av hyresgäst, Klockars lgh 5
- § 31/2017, tillsättande av hyresgäst, Dälden lgh 12

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 5/2017, 20.6.2017

Tekniska nämnden

- Protokoll 5/2017, 21.6.2017

Skol- och bildningsnämnden

- Protokoll 5/2017, 9.8.2017

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 3/2017, 20.6.2017
- Begäran om bekräftelse av utsedd befolkningsinspektör eller –chef för respektive kommun.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.



Dnr: 43 /2017

§ 164 BUDGETUPPFÖLJNING 2017

KMST 164 §/14.8.2017

Resultatrapport för juni månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Resultatrapport för juni månad bifogas protokollet.



Dnr: 41 /2017

§ 165 SKATTEREDOVISNINGAR 2017

KMST 165 §/14.8.2017

Skatteredovisning per juni månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Skatteredovisning per juni månad bifogas protokollet.



§ 166 DRIFT AV VÄRMECENTRALEN VID RANGSBY SKOLA

TEKN 24 §/12.4.2017

Saltviks kommun uppför en värmecentral för flis vid Rangsby skola. Värmecentralen skall vara klar till skolstarten.
Byggandet av värmecentralen ingår i tillbyggnaden av Rangsby skola och sköts av byggnadskommittén.
Tekniska nämnden har hand om driften av värmecentralen

Beslut:

Tekniska nämnden beslöt att driften av värmecentralen skall bjudas ut. Kommuningenjören tar fram på förslag för anbudsfrågan och driftavtal till nästa möte.

TEKN 32 §/17.5.2017

Förslag till driftavtal bifogas kallelsen.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden godkänner förslaget till driftavtal.

Beslut:

Förslaget till driftavtal och anbudsfrågan godkändes efter smärre justeringar.

KMST 133 §/29.5.2017

Förslag till anbudsfrågan och driftavtal bifogas kallelsen.

Kommunindirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till anbudsfrågan och driftavtal.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att godkänna förslaget till anbudsfrågan och driftavtal.

Anbudsfrågan och driftavtal bifogas protokollet.

TEKN 37 §/21.6.2017

Tekniska nämnden har genom annons i lokaltidningarna begärt anbud på leverans av flis och skötsel av värmecentralen.
Två anbud har inkommit inom utsatt tid.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att det lägsta anbudet vilket kommit från RBS Värme antas och att avtal tecknas för värmeleveransen.

Beslut:

Enligt förslag.



KMST 166 §/14.8.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antar, enligt tekniska nämndens förslag, det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, vilket kommit från RBS Värme och avtal tecknas för värmeleveransen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att anta enligt tekniska nämndens förslag, det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, vilket kommit från RBS Värme och avtal tecknas för värmeleveransen.

**§ 167 UTBYGGNAD AV AVLOPPSNÄTET LAGMANSBY-BERTBY. ANHÅLLAN OM BUDGETÄNDRING.**

TEKN 45 §/21.6.2017

I årets budget finns upptaget medel för utbyggnaden av avloppsnätet Lagmansby-Bertby. Av summan återstår 166 329.

Tekniska nämnden har begärt in anbud för nedläggning av avloppsledningen (arbetet) och rörmaterial. Dessutom tillkommer pumpstationer. Nämnden konstaterar att det behövs ytterligare medel för att genomföra projektet.

Sammanställning av behovet av tilläggsmedel utreds till mötet.

Kommuningens förslag:

Tekniska nämnden anhåller om en budgetändring så att kostnaderna för utbyggnad av avloppsledningen Lagmansby-Bertby höjs med 89 295 euro till totalt 250 000 euro och intäkterna minskas med 5 624 till 49 376 i form av förväntade landskapsbidrag.

Sammanställning av kostnaderna bifogas protokollet.

Tekniska nämndens beslut:

Simon Karlsson föreslog att projektet inte genomförs på grund av den höga kostnaden per potentiell anslutning, ca 16 700 euro räknat på 12 anslutningar. Dessutom är det endast 9 som har förbundit sig att ansluta till avloppsnätet. Förslaget understöddes av Bosse Timonen och Linus Fagerström.

Gerd Danielsson och Tom Jansson understödde kommuningenjörens förslag.

Efter omröstning med rösterna 3-2 för Simon Karlssons förslag föreslår således tekniska nämnden för kommunstyrelsen att projektet inte genomförs.

KMST 167 §/14.8.2017

Kommundirektören konstaterar att projektet gällande avloppsledningen Lagmansby-Bertby pågått sedan 2013 (Dnr:Tekn4/2013). Tekniska nämnden föreslog 2013 inför kommunstyrelsen att projektet inte genomförs p g a höga bygg- och driftskostnader. Ärendet har sedan återremitterats till tekniska nämnden för vidare utredningar och projektering under såväl 2014 och 2015. Efter kompletterande utredningar har tekniska nämnden enhälligt såväl 2014 som 2015 inför kommunstyrelsen föreslagit att projektet inte genomförs p g a höga bygg- och driftkostnader. 2014 framhöll nämnden dessutom att anslutningskostnaderna inte uppgår till 40 % som slagits fast i Saltviks kommuns avloppsplan och 2015 framhöll nämnden även komplicerade tekniska lösningar.

Vid kommunstyrelsens möte i maj 2015 (Kmst 146 §/25.5.2015) beslutar kommunstyrelsen efter omröstning att föra ärendet till kommunfullmäktige för beslut om projektets genomförande trots att de av fullmäktige antagna principerna för utbyggnad av avloppsnätet i kommunen inte uppfylls.



I juni 2015 beslöt kommunfullmäktige enhälligt att projektet genomförs (Kfge 40 §/1.6.2015).

Tekniska nämnden har arbetat vidare med projektet under 2015 och 2016. I januari 2017 antog kommunfullmäktige (Kfge 6 §/30.1.2017) en budgetändring gällande avlopp Lagmansby-Bertby om kostnader på 116 769 euro och intäkter på 55 000 euro för projektet, således en nettokostnad för projektet på 111 769 euro.

Tekniska nämnden har begärt in anbud för nedläggning av avloppsledningen (arbetet) och rörmaterial. Dessutom tillkommer pumpstationer. Nämnden konstaterar att det behövs ytterligare medel för att genomföra projektet. För genomförande av projektet behöver kostnaderna höjas med 89 295 euro till totalt 250 000 euro och intäkterna minskas med 5 624 till 49 376 i form av förväntade landskapsbidrag, således en nettokostnad för projektet på 200 624 euro.

Efter omröstning föreslår tekniska nämnden för kommunstyrelsen att projektet inte genomförs.

Sammanställning av kostnaderna bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Enligt nu gällande principer för utbyggnad av avloppsnet i Saltviks kommun ska beslut om utvidgning i större omfattning fattas av kommunfullmäktige och fullmäktige ska även godkänna kostnaderna innan utvidgningen påbörjas.

I och med att det planerade projektet fördyras med närmare 80 % eller med en nettokostnad om 88 855 euro till 200 624 euro från tidigare beviljade medel på en nettokostnad om 111 769 euro föreslår kommunstyrelsen inför fullmäktige att projektet inte genomförs.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att projektet genomförs och anhåller om att höja kostnaderna med 89 295 euro till totalt 250 000 euro och minska intäkterna med 5 624 till 49 376 i form av förväntade landskapsbidrag, således en nettokostnad för projektet på 200 624 euro.



Dnr: 30 /2017

§ 168 ANSÖKAN OM BIDRAG DAISYSPELARE

KMST 168 §/14.8.2017

Ålands Synskadade r.f. har inkommit med en förfrågan om bidrag för Daisyspelare. Daisyspelare används för synskadades taltidning för synskadade personer i kommunen. Kostnaden för Daisyspelare är ca 400 euro.

Ansökan bifogas sammanträdeskallelsen.

Enligt föreningen har ansökan riktats till alla kommuner som har en eller flera personer som har taltidningen. I Saltvik finns enligt föreningen två användare.

Saltviks kommun har för 2017 beviljat Ålands synskadade r.f. verksamhetsbidrag med 100 € (KMST 8 §/16.1.2017).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att avslå ansökan med motivering att kommunen redan beviljat bidrag till föreningen för 2017.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att avslå ansökan med motivering att kommunen redan beviljat bidrag till föreningen för 2017.

**§ 169 PROGNOFÖR BARN I BARNOMSORG VERKSAMHETSÅR 2017-2018 - KÖK**

SKOLBI 24 §/12.4.2017

Kommunen har 106 barnomsorgsplatser och i nuläget nyttjas 104 av dessa. Inskrivningen till daghemmen avslutades 7 april. Man får naturligtvis skriva in sina barn till barnomsorgen senare men kommunens policy stipulerar att ansökan skall vara till handa 4 månader innan platsen tas i bruk.

Prognos

Allt tyder på att fler barnomsorgsplatser än de kommunen nu förfogar över behöver ordnas. 115 barn kommer, enligt antal inskrivna barn per 7 april, att ha behov av dagvård från augusti/september och framåt.

Detta betyder att kommunen måste ordna minst 9 nya platser till hösten 2017.

Handlingsalternativ

För att ordna daghemsplats till alla barn finns tre alternativa lösningsförslag till handa. Dessa presenteras närmare i den bilaga som bifogats kallelsen.

ALTERNATIV A - MODUL

Kostnad per dagisplats 24 månader (2 personal, 14 platser): 16 591 euro

ALTERNATIV B – GRUPPFAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (2,5 personal, 8 platser): 23 774 euro

ALTERNATIV C – FAMILJEDAGHEM

Kostnad per dagisplats 24 månader (1 personal, 5 platser): 17 038 euro

Samtliga förslag medför kostnader som skol- och bildningsnämnden inte budgeterat för, och som inte torde rymmas inom befintlig ram.

Om man skall gå in för Handlingsalternativ A behöver en orderbeställning göras senast 5 maj 2017 om modulen skall kunna tas i bruk 1 augusti (11 veckors leverans- och etableringstid). Görs en orderbeställning senast 5 juni 2017 kan modulen tas i bruk 1 september.

Bildningschefen presenterar sammanställningen närmare under mötet.

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård. Det ekonomiska utfallet följs upp till halvårsrapporten. Förslaget är fördelaktigast ur ett barn- och föräldraperspektiv.

Skol- och bildningsnämnden påtalar inför kommunstyrelsen att det finns ett behov av att göra en helhetsutredning av hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

**Beslut:**Enligt förslag.

KMST 85 §/24.4.2017

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskal-
lensen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen föreslår vidare inför kommunfullmäktige att en helhetsut-
redning görs hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom
barnomsorgen i kommunen.

Beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med skol-
och bildningsnämndens förslag att platsbehovet i kommunens daghem till-
godoses genom att man tillfälligt går in för Alternativ A – Modullösning på
Prästkragens gård, vilket är den bästa lösningen ur ett barn- och föräldra-
perspektiv. Kostnaden för modullösningen för 2017 (september-december)
är 72 000 euro, vilket inte ryms inom befintlig ram. Kommunstyrelsen an-
håller därför inför fullmäktige om utökad budgetram för skol- och bildnings-
verksamheten. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att
teckna avtal med leverantör av modullösning.

Kommunstyrelsen beslöt att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att
uppgöra en helhetsutredning över hur man långsiktigt skall kunna tillgo-
dose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

Kommunstyrelsen beslöt även att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag
att se över möjligheten att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem.

KFGE 33 §/15.5.2017

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att utöka skol- och bildningsnämndens bud-
getram med 72 000 euro för att tillgodose platsbehovet inom barnomsor-
gen i kommunen.

SKOLBI 47 §/31.5.2017

Skol- och bildningsnämnden har av kommunstyrelsen fått följande upp-
drag: *"...att ge skol- och bildningsnämnden i uppdrag att se över möjlighet-
en att bygga ett kök i Skogsgläntans daghem."*



I dagsläget finns ett kök i Skogsgläntans daghem. Det fungerar som ett mottagningskök. Köket är för litet för att ha kapacitet att tillaga det antal portioner som daghemsverksamheten kräver. Maten levereras i stället från Ödkarby skolas kök där två personal arbetar. Totalt tillagas ca. 120 portioner lunch per dag. Av dessa levereras ca. 60 till Skogsgläntan daghem. Kockarna själva handhar transporten. Ordandet av transporten är inte fullvärdig ur ett arbetsmiljö-perspektiv, vilket påtalas i en rapport från företagshälsovården (15.5.2017, POST 114/FÖ.HV).

I fastigheten kvarstår ca 300 kvm byggrätt.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar hur man utreder det uppdrag man fått av kommunstyrelsen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslutar tillsätta en arbetsgrupp: "Arbetsgruppen för utredning av köket i Skogsgläntan daghem", bestående av nämndens ordförande och medlem Helena Flöjt-Josefsson, kommunstyrelsens representant Rosa Salmén, kommuningenjören och bildningschefen. Arbetsgruppen utser ordförande och sekreterare.

Arbetsgruppens uppdrag består i att:

- utreda om det går att bygga ut köket,
- beskriva vad som behöver åtgärdas för att köket skall kunna tillaga mat från grunden som tillgodoser daghemmets behov,
- vilka åtgärder som måste vidtas om köket inte byggs ut,
- utreda personalbehovet för två fullvärdiga kök i såväl Ödkarby skola som Skogsgläntan daghem.

Bildningschefen ges i uppdrag att kalla till gruppens första möte, vilket skall hållas inom juni. Gruppen skall avlägga en första rapport på skol- och bildningsnämndens möte den 9 augusti.

SKOLBI 54 §/9.8.2017

Arbetsgruppen, vilken letts av ordförande Tommy Sjöblom, har haft två möten och utredningarna till uppdragen har sammanställts i en rapport.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Rapport tillbyggnad Skogsgläntan kök

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden omfattar rapporten och anser att arbetsgruppen utfört det tilldelade uppdraget samt sänder ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt godkänna rapporten och sänder ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

KMST 169 §/14.8.2017



Rapport tillbyggnad Skogsgläntans kök bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar handlingsalternativen som presenteras i arbetsgruppens rapport och besluter om eventuella vidare åtgärder.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet.



Dnr: 7 /2017

§ 170 MOTION GÄLLANDE IDROTTS- OCH BARN/UNGDOMSBIDRAG

KFGE 17 §/27.2.2017

En motion inlämnades under kommunfullmäktiges sammanträde den 30 januari 2017 av Helena Flöjt-Josefsson angående att öppna upp möjligheten för kommunen att bevilja idrotts- och barn/ungdomsbidrag för verksamhet även utanför kommungränserna.

Eftersom motionen inlämnades under mötet och inte i enlighet med Saltviks kommunförvaltningsstadga 2 kap 8 § *"motion skall i skriftlig form lämnas till kommunfullmäktiges ordförande senast före sammanträdetets början"* fördes motionen till följande sammanträde, dvs den 27 februari 2017.

Motionen bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med kommundirektörens förslag.

Motionen som bilaga till protokoll.

KMST 70 §/20.3.2017

Motionen bifogas möteskallelsen.

Tf Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet vidare till skol- och bildningsnämnden för beredning.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

KFGE 17 §/27.2.2017

En motion inlämnades under kommunfullmäktiges sammanträde den 30 januari 2017 av Helena Flöjt-Josefsson angående att öppna upp möjligheten för kommunen att bevilja idrotts- och barn/ungdomsbidrag för verksamhet även utanför kommungränserna.

Eftersom motionen inlämnades under mötet och inte i enlighet med Saltviks kommunförvaltningsstadga 2 kap 8 § *"motion skall i skriftlig form lämnas till kommunfullmäktiges ordförande senast före sammanträdetets början"* fördes motionen till följande sammanträde, dvs den 27 februari 2017.



Motionen bifogas sammanträdeskallelsen.

Tf kommundirektörens förslag:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med kommundirektörens förslag.

Motionen som bilaga till protokoll.

KMST 70 §/20.3.2017

Motionen bifogas möteskallelsen.

Tf Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet vidare till skol- och bildningsnämnden för beredning.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt enligt förslag.

SKOLBI 56 §/9.8.2017

Trenden inom det åländska föreningslivet är att allt fler föreningar samarbetar med varandra och att nya föreningar bildas där målgruppen är ex. barn och ungdomar inte bara från en kommun utan flera.

Tillgången till utrymmen, lokaler, utomhusanläggningar, etc. där föreningsverksamhet kan bedrivas varierar mellan kommunerna. Saltviks kommun saknar exempelvis ishall men har en högklassig idrottsplan (Rangsby).

I gällande kriterier saknas anvisningar vad gäller det som allmänt kallas hyresbidrag. Hyresbidrag är något som kan beviljas för föreningar i en annan kommun som har aktiva medlemmar från andra kommuner. Att öppna upp för den här typen av bidrag kunde uppmuntra föreningar till att samarbeta med varandra, vilket får ses som något positivt för folkhälsan.

I budget 2017 finns inga medel upptagna för hyresbidrag till föreningar i andra kommuner än Saltvik.

Kriterier för beviljande av bidrag behöver ses över med jämna mellanrum. Vissa av de kriterier som nu gäller har inte reviderats under närmare tio års tid. Ett samlat dokument, eller en så kallad policy för verksamhetsbidrag, kunde underlätta för de som ansöker om bidrag samt hanteringen av ansökningarna. Tillhörande ansökningsblanketter kunde också vara fördelaktigt.

Till kallelsen bifogas följande handlingar:

- Motion om idrotts- och barn-/ungdomsbidrag
- Förslag till Policy för bidragsansökningar
- Förslag till ansökningsblanketter (3 st.)

Protokolljustering:



- I Saltviks kommun fastslagna kriterier (nu gällande)

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att gällande kriterier revideras och sammanställs i en policy samt att föreningar från andra kommuner framöver ges möjlighet att erhålla bidrag. Skol- och bildningsnämnden uppmärksammar kommunstyrelsen på att det i budget 2018 bör beaktas att en revidering av bidragskriterierna kan kan medföra ökade kostnader.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 170 §/14.8.2017

Enligt beslut i KMST 265 §/19.8.1996 är huvudprincipen att föreningen skall vara verksam i Saltvik och bedriva ungdomsverksamhet. Skol- och bildningsnämnden har kriterier för beviljande av idrotts- och barn/ungdomsbidrag i Saltviks kommun (SKOLBI 9§/10.2.2009) samt kriterier för beviljande av kulturbidrag i Saltviks kommun (SKOLBI 34§/2.5.2012).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen reviderar sin huvudprincip att föreningen skall vara verksam i Saltvik och bedriva ungdomsverksamhet, så att även föreningar verksamma i andra kommuner enligt vissa kriterier framöver ges möjlighet att erhålla bidrag. Skol- och bildningsnämnden får i uppdrag att ta fram förnyade kriterier samt föra dem till kommunstyrelsen för kännedom.

Kommunstyrelsen föreslår med hänvisning till detta för kommunfullmäktige att vidtagna åtgärder är tillräckliga och att motionen därmed kan avföras såsom slutbehandlad.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet till skol- och bildningsnämnden för vidare utredning gällande förslag på kriterier samt hur ersättningar betalas mellan olika föreningar.



Dnr: 46 /2017

§ 171 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE NR 429 RK1A

KMST 171 §/14.8.2017

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Jenny och Nicklas Lantz ansökan om rätt att äga och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller Mellanhagen RNr 2:10 i byn Sälis i Saltviks kommun inklusive befintliga byggnader, anordningar och anslutningar. Hela fastigheten är 8600 m². Makarna har 3.12.2013 beviljats jordförvärvstillstånd på en outbruten del om 3806 m² av fastigheten och ansöker nu om att beviljas jordförvärvstillstånd på hela fastigheten. Fastigheten används för fast boende och makarna har bott i landskapet sedan september 2011.

Enligt landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70) 4 § 6 p ska jordförvärvstillstånd beviljas om sökanden är bosatt i landskapet sedan minst fem år tillbaka.

Ansökan, tidigare beslut och kartor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar ansökan med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd 4 § 6 p om jordförvärvstillstånd.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att förorda ansökan med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd 4 § 6 p om jordförvärvstillstånd.



Dnr: 49 /2017

§ 172 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, NR 465 RK1A

KMST 172 §/14.8.2017

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Storgårds lantbruk Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller fastigheten Storgård RN:r 3:17, Rangsbj, Saltvik. Fastigheten har övergått på sökanden genom apportförfarande vid ombildning av LBS Mörn Staffan och Mörn Janne till aktiebolag.

Fastigheten är lämplig att använda i de av bolagsordningen angivna verksamheter som sökanden bedriver.

Ansökan jämte bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar ansökan med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70) 6 § 1-3 p.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att förordna ansökan med hänvisning till landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70) 6 § 1-3 p.

**§ 173 ANHÅLLAN OM BEFRIELSE FRÅN UPPDRAG SOM REVISOR**

KMST 173 §/14.8.2017

Vid kommunfullmäktiges möte den 8 februari 2016 utsågs Leif-Anders Mattsson till ordinarie revisor och ordförande för revisorerna i Saltviks kommun för räkenskapsåren 2016-2019.

Enligt kommunallagen 74 § är den som är närstående till kommundirektören inte valbar till revisor.

Leif-Anders Mattsson anhåller därför om befrielse från uppdraget som revisor i Saltviks kommun för räkenskapsåren 2017-2019.

Anhållan bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommunstyrelseordförandens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Leif-Anders Mattsson befrias från uppdraget som ordinarie revisor och ordförande för revisorerna i Saltviks kommun för räkenskapsåren 2016-2019. Kommunstyrelsen föreslår även att fullmäktige utser en ny ordinarie revisor samt ordförande för revisorerna i Saltviks kommun.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att Leif-Anders Mattsson befrias från uppdraget som ordinarie revisor och ordförande för revisorerna i Saltviks kommun för räkenskapsåren 2016-2019. Kommunstyrelsen föreslår även att fullmäktige utser en ny ordinarie revisor samt ordförande för revisorerna i Saltviks kommun.



Dnr: 45 /2017

§ 174 ANHÅLLAN OM BEFRIELSE FRÅN BYGGNADSKOMMITTÉ FÖR BRANDSTATION

KMST 174 §/14.8.2017

Kommunstyrelsen beslöt den 14 januari 2013 § 4 att utse en byggnadskommitté för byggnation av ny brandstation i västra Saltvik.

Brandstationen är nu klar och officiell invigningen var den 27 maj 2017.

Vid byggnadskommitténs möte den 13 juni 2017 konstaterades att uppdraget är slutfört och kommittén anhåller därför om befrielse.

Protokoll 30/13.6.2017 bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att byggnadskommittén för brandstation i västra Saltvik, som tillsattes den 14 januari 2013 § 4, nu fullgjort sitt uppdrag och därmed befrias byggnadskommittén från sitt uppdrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att byggnadskommittén för brandstation i västra Saltvik, som tillsattes den 14 januari 2013 § 4, nu fullgjort sitt uppdrag och kommunstyrelsen beslöt att därmed befria byggnadskommittén från sitt uppdrag.

Kommuningenjören och räddningschefen får i uppdrag att sköta garantisy-
nerna gällande fastigheten.



Dnr: 50 /2017

§ 175 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGT

KMST 175 §/14.8.2017

Pia Nordberg anhåller om tjänstledighet för perioden 17.10.2017 – 28.2.2018.

Enligt kommunens personalpolitiska program punkt 6.7.2 kan anställande myndighet bevilja prövningsbar tjänstledighet för högst 1 år.

Äldreomsorgschef Maria Knip förordar ansökan, då vikarie redan finns tillgänglig.

Ansökan om ledighet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar tjänstledighet utan lön för perioden 17.10.2017 – 28.2.2018.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bevilja Pia Nordberg tjänstledighet utan lön för perioden 17.10.2017 – 28.2.2018.

**§ 176 UPPFÖLJNING AV PRÖVOTID FÖR KOMMUNDIREKTÖREN**

KMST 176 §/14.8.2017

Kommunfullmäktige beslöt vid anställning av kommundirektör (11 § /30.1.2017) att:

"Rekryteringsgruppen ges i uppdrag att handha uppföljningen av prövotiden, på 6 månader, så att denna kan avhandlas i kommunfullmäktige innan prövotidens utgång."

Rekryteringsgruppen består av Runar Karlsson (gruppens ordförande), Runa-Lisa Jansson, Jan Lindgren, Jan Salmén och bildningschefen (gruppens sekreterare) samt med Silvana Fagerholm-Sjöblom som ersättare.

Rekryteringsgruppen har haft två möten där man även träffat kommundirektören.

Rekryteringsgruppen konstaterar att det inte föreligger några som helst hinder för att Ewa Danielsson fortsätter som kommundirektör vid prövotidens utgång.

Protokoll från rekryteringsgruppens två möten bifogas sammanträdeskallesen.

Ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och delger det kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Ewa Danielsson fortsätter som kommundirektör vid prövotidens utgång.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 162, 164-165, 167, 169-170, 173, 176.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 159-161, 163, 166, 168, 171-172, 174-175.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 159-161, 163, 166, 168, 171-172, 174-175.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.

**BESVÄRSANVISNING, forts****Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
